



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
COMPARTIMENTUL GUVERNANȚA CORPORATIVĂ
NR. SC2021-15619/04.06.2021

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 – 408.300, e-mail: cabinetprimar@primariatm.ro

RAPORT DE SPECIALITATE
privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație
la HORTICULTURA S.A. Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la HORTICULTURA S.A. Timișoara;

Facem următoarele precizări:

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor HORTICULTURA S.A. Timișoara nr. 2/18.05.202, înregistrată la Primăria Municipiului Timișoara cu nr. SC2021-014128/21.05.2021 se constată încetarea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație și numirea administratorilor provizorii pe o perioadă de 120 de zile.

În temeiul prevederilor art. 64 ind. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, „în caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, procedura de selecție se declanșează, prin grija autorității publice tutelare, în termen de 45 de zile de la vacantare”.

Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație se realizează, în conformitate cu prevederile art. 3 din Anexa nr. 1 din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, la data la care autoritatea publică tutelară emite actul administrativ în acest sens.

Pentru respectarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație se iau în considerare dispozițiile prevăzute la art. 1 din Anexa 1c la Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, și se impune întocmirea scrisorii de așteptări, „care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice”.

Totodată, potrivit prevederilor art. 3, pct. 2, lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, autoritatea publică tutelară are competența de a întocmi scrisoarea de așteptări și de a o publica pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă.

De asemenea, art. 8 din Anexa 1c din Hg nr.722/2016 reglementează faptul că “forma finală a scrisorii de așteptări este aprobată de conducătorul autorității publice tutelare, prin ordin.”

În conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în cazul în care autoritatea publică tutelară propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local.

Potrivit art. 129 alin (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Având în vedere aspectele legale prezentate mai sus, propunem următoarele:

Se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Consiliului de Administrație la HORTICULTURA S.A. Timișoara și se aprobă Scrisoarea de așteptări, conform **anexei 1**, care face parte integrantă din prezentul raport.

Se aprobă organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație de către Municipiul Timișoara prin Comisia de selecție constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 64/2021, conform **anexei 2**, care face parte integrantă din prezentul raport.

Comisia de selecție derulează întreaga procedură de selecție și propune candidați în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu de administrație și întocmește toate documentele necesare în procesul de selecție, în conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de guvernare corporativă.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că Proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la HORTICULTURA S.A. Timișoara, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

**Consilier,
Lazăr Violeta**