

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Municipiul Timisoara*, cu sediul în *Jud. Timis, Mun. Timisoara, Blv. C.D. Loga, nr. 1*, codul fiscal¹ 14756536, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara*, cu sediul în *Timișoara, str Hector nr.1*, cod fiscal 4483447, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Dotarea Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timisoara în contextul COVID 19” care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 *Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19* apel de proiecte, cod SMIS **141119**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider parteneriat/Partener 1 Municipiul Timișoara	<u>Activitatea 1 - Activități de management al proiectului</u> 1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexe 1.2. Desfășurarea managementului de proiect 1.3. Întocmire și transmitere, cereri de rambursare, inclusiv cererea de rambursare finală. <u>Activitatea 2 – Informare și publicitate</u> 2.1. Derularea procedurii pentru achiziția serviciului de informare și publicitate 2.2. Derulare activități de informare și publicitate <u>Activitatea 3 - Auditul financiar proiectului</u> 3.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuirea contractului de audit financiar

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

3.2. Derulare contract de audit financiar

membru 2/Partener 2 Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara	<u>Activitatea 1 – Activități de management al proiectului</u> 1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexe 1.2. Desfășurarea managementului de proiect 1.3. Întocmire și transmitere, cereri de rambursare , inclusiv cererea de rambursare finală. <u>Activitatea 4- Activități derulate pentru dotarea spitalului</u> 4.1. Investiții necesare pentru asigurarea unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID - 19 / pentru gestionarea crizei sanitare COVID –19 din cauza transmiterii comunitare a SARS-CoV-2 în România
---	--

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 %
Partener 2	Valoarea contribuției 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0%

- (3) Valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv liderul de parteneriat

Organizația	Valoarea estimată a activităților
Lider parteneriat/Partener 1 Municipiul Timișoara	<u>Activitatea 1 - Activități de management al proiectului - o lei</u> 1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexe 1.2. Desfășurarea managementului de proiect 1.3. Întocmire și transmitere, cereri de rambursare , inclusiv cererea de rambursare finală, <u>Activitatea 2– Informare și publicitate 5.355,00 lei TVA inclus</u> 2.1. Derularea procedurii pentru achiziția serviciului de informare și publicitate 2.2. Derulare activități de informare și publicitate <u>Activitatea 3 - Auditul financiar proiectului 2.360,00 TVA inclus</u> 3.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuirea contractului de audit financiar 3.2. Derulare contract de audit financiar <u>Activitatea 1 – Activități de management al proiectului 48.160,00 lei</u> 1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexe 1.2. Desfășurarea managementului de proiect 1.3. Întocmire și transmitere, cereri de rambursare , inclusiv cererea de rambursare finală <u>Activitatea 4- Activități derulate pentru dotarea spitalului 29.739.365,00 lei TVA inclus</u> 4.1. Investiții necesare pentru asigurarea unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID - 19 / pentru gestionarea crizei sanitare COVID –19 din cauza transmiterii comunitare a SARS-CoV-2 în România
membru 2/Partener 2 Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara	<u>Activitatea 1 – Activități de management al proiectului 48.160,00 lei</u> 1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexe 1.2. Desfășurarea managementului de proiect 1.3. Întocmire și transmitere, cereri de rambursare , inclusiv cererea de rambursare finală <u>Activitatea 4- Activități derulate pentru dotarea spitalului 29.739.365,00 lei TVA inclus</u> 4.1. Investiții necesare pentru asigurarea unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID - 19 / pentru gestionarea crizei sanitare COVID –19 din cauza transmiterii comunitare a SARS-CoV-2 în România

- (3) Transferul fondurilor de către AM se poate efectua în contul liderului de parteneriat sau al partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
Lider parteneriat - Partener	Cont pentru cerere de prefinanțare/plată/rambursare

1-Municipiul Timișoara

Denumire Bancă/Adresă:

RO85TREZ62121A480103XXXX- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)-Prefinanțare;

RO35TREZ621504102X024588 „Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală, aferent mecanismului cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020, cf. OUG 40/2015;

RO94TREZ62121A480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regională ((FEDR)-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

RO41TREZ62121A480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

RO54TREZ62121A426900XXXX Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020”.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de informare și publicitate și de audit financiar, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care Partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Liderul de proiect răspunde pentru derularea procedurilor de achiziție publică care îi revin.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2,**Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii sunt obligați să deruleze procedurile de achiziție publică conform legislației în vigoare, iar după finalizarea lor să le pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate pentru a fi încarcate în Mysmis. Raspunderea privind derularea procedurilor de achiziție publică revine partenerilor care au derulat procedurile.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Timișoara	<i>Dominic Samuel Fritz - Primarul Municipiului Timișoara</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Membru 2/Partener 2 Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara	<i>Dr. Malita Daniel Claudiu - Manager SCMUT</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>