

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ TIMIȘ
Nr. 14469 / 16.12.2019

UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
TIMIȘOARA
Nr. 007925 / 19.12.2019

CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ – teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) - (34¹²) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ – teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, denumit în continuare OCPI, cu sediul în Timișoara, strada Armoniei, nr. 1C, tel. 0256201089, fax. 0256201377, cod fiscal 10149310, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat de **Marius Arthur URSU director**, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ- teritorială TIMIȘOARA, județul Timiș, reprezentată prin **NICOLAE ROBU**, în calitate de primar, cu sediul în Bd. C.D. Loga, nr. 1, județul Timiș, tel. 0256-408300, fax 0256-490635, cod fiscal 14756536, cont RO98TREZ62121A433400XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract

ARTICOLUL 1

Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPI – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c) OMFP – ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare – reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) program național – Programul național de cadastru și carte funciară;
- f) surse ANCPI – sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- g) credit de angajament – limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar
- h) credit bugetar – suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- i) Procedura – Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale , aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările ulterioare;
- j) PVR tehnic – procesul-verbal de recepție cantitativa si calitativa a livrării <<Documentele tehnice ale cadastrului – copie finala>> prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;
- k) PVR servicii – procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în specificațiile tehnice proces-verbal de acceptanță a livrării <<Documentele tehnice ale cadastrului- copii pre publicare>> și respective, a livrării << Documentele tehnice ale cadastrului – copie finala>>.

ARTICOLUL 2

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare , cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI TIMIS , pe anii 2019- 2020, în sumă de **160.000** lei, reprezentând credite de angajament (limita maxima în care UAT poate încheia contracte de prestari servicii).

ARTICOLUL 4

Modalitatea de transfer al sumelor

- (1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.
- (2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.
- (3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.
- (4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin.(3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.
- (5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului conform clasificăției bugetare.
- (6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.
- (7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5

Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 18 de luni de la data semnării.

ARTICOLUL 6

Obligațiile părților

- (1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.
- (2) Obligațiile beneficiarului:
 - a) de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
 - b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;
 - c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;
 - d) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoarele cadastrale pentru un număr minim de 100 de imobile/contract de servicii;
 - e) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;
 - f) de a deschide un cont distinct, la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;
 - g) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
 - h) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabile (e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;
 - i) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;
 - j) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;
 - k) de a utiliza pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;
 - l) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;
 - m) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;
 - n) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în maximum 45 zile de la semnarea prezentului contract sau, după caz, la finalizarea procedurii de achiziție în cazul în care aceasta se finalizează după expirarea acestui termen. Depășirea termenului de 45 de zile trebuie dovedită cu acte justificative;
 - o) de a nu încheia contracte de prestări servicii al caror termen să depășească termenul contractului de finanțare.
- (3) Obligațiile finanțatorului :
 - a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;
 - b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile.

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

- (1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat , prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate.
- (2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art.3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.
- (3) Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen.De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.
- (4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.
- (5) Contractul de finantare este reziliat de drept in cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. n), cu exceptia cazului in care beneficiarul justifica depasirea termenului.
- (6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin.(2).
- (7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin.(8) si (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.
- (8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.
- (9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin.(7) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

- (1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.
- (2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12

Comunicări

- (1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

.....
Județul

Director,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Serviciu/Birou/Compartiment economic,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,
Șef BJRUSP/Consilier juridic,

.....
(numele, prenumele, semnătura)

Birou/Compartiment înregistrare sistematică,

.....
(numele, prenumele, semnătura)

Responsabil achiziții, înregistrare sistematică OCPI
(dacă există),

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

BENEFICIAR, UNITATEA
ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

.....
Județul

Primar,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....
Vizat pentru legalitate,
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....
(numele, prenumele, semnătura)