

ANEXĂ LA

HCL Nr. 431
din 02.10.2020

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Acord de parteneriat

nr. 21032/11.09.2020

pentru realizarea proiectului „Clădire în regim de înălțime P+2E cu funcțiunea centru cultural și educațional Kuncz” Timișoara

Art. 1. Părțile

1. Municipiul Timișoara, cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1, codul fiscal 4374393, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
50.41.02 *“Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020, conform O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare”*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Trezoreria Timișoara str. Gheorghe Lazăr nr.98, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod poștal 300080, România**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

- **21.A.48.01.01** - *“Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent”*, codul IBAN RO94TREZ62121A480101XXXX,
- **21.A.48.01.02** - *“Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”*, codul IBAN RO41TREZ62121A480102XXXX,
- **21.A.48.01.03** - *“Prefinanțare”*, codul IBAN RO85TREZ62121A480103XXXX,
- **21.A.42.69.00** - *“Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020”*, atribuindu-se codul IBAN RO54TTEZ62121A426900XXXX.

2. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului local Timișoara, cu sediul în Timișoara, B-dul Regele Carol I nr. 10, codul fiscal 38053878, furnizor public de servicii sociale, având calitatea de **Partener 2**,

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Clădire în regim de înălțime P+2E cu funcțiunea centru cultural și educațional Kuncz”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiție 9.1 – Dezvoltarea locală sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific OS 9.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, apel de proiecte POR/722/9/1/1/Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, cod proiect 140971 (Cod generat MySMIS și denumire), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Timișoara – lider de parteneriat	UAT Municipiul Timișoara – lider de parteneriat este implicată în următoarele activități: - Activități desfășurate înainte semnării contractului de finanțare - Pregătirea și aprobarea documentației tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate- 39.805,50 lei - Întocmirea documentației necesare, evaluarea documentației și selecția în vederea finanțării proiectului de către GAL Timișoara în cadrul Apelului de selecție: Măsura 3 – Centru Comunitar Integrat- 0,00 lei - Întocmirea cererii de finanțare, transmiterea aplicației, evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare- 0,00 lei - Activități desfășurate ulterior semnării contractului de finanțare - Derularea procedurilor de achiziție și

atribuirea contractelor- 0,00 lei

2.2.Elaborarea proiectului tehnic, verificarea proiectului si obtinerea autorizatiei de construire- 64.274 lei

2.3.Executie lucrari pentru investitia de baza(inclusiv cotele legale-6.516.889,21 lei

2.4.Dotarea cu mobilier si echipamente specifice- 283.127,56 lei

2.5.Asistenta tehnica pentru executia lucrarilor- 96.027, 56 lei

2.6.Receptia investitiei la terminarea lucrarilor- 0,00 lei

2.7.Pregătirea și dezvoltarea celor două servicii sociale (centru de zi pentru copii și serviciu comunitar) inclusiv componenta medicală, din cadrul centrului cultural și educațional dezvoltat prin proiect și relaționarea cu comunitatea locală din zona Kuncz-Plopi- 0,00 lei

2.8.Raportarea și comunicare cu GAL Timișoara asupra implementării și rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate a proiectului- 0,00 lei

2.9.Întocmire si transmitere cereri de prefinanțare, cereri de rambursare, inclusiv cererea de rambursare finala si auditarea financiara a cheltuielilor- 0,00 lei

2.10. Informare si publicitate- 17.850, 00 lei

2.11. Managementul de proiect- 0,00 lei

Direcția de Asistență
Socială a Municipiului
Timișoara – Partener 2

1. Activitati desfasurate inaintea semnarii contractului de finantare- 0,00 lei

1.1.Pregatirea si aprobarea documentatiei tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate-0,00 lei

1.2.Întocmirea documentației necesare, evaluarea documentației și selecția în vederea finanțării proiectului de către GAL Timișoara în cadrul Apelului de selecție: Măsura 3 – Centru Comunitar Integrat- 0,00 lei

1.3.Întocmirea cererii de finanțare, transmiterea

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

- aplicației, evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare- 0,00 lei*
2. *Activități desfășurate ulterior semnării contractului de finanțare- 0,00 lei*
- 2.4. *Dotarea cu mobilier și echipamente specifice- 0,00 lei*
- 2.7. *Pregătirea și dezvoltarea celor două servicii sociale (centru de zi pentru copii și serviciu comunitar) inclusiv componenta medicală, din cadrul centrului cultural și educațional dezvoltat prin proiect și relaționarea cu comunitatea locală din zona Kuncz-Plopi- 0,00 lei*
- 2.10 *Informare și publicitate- 0,00 lei*
- 2.11 *Managementul de proiect- 0,00 lei*

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 47.515 lei (2% din total cheltuieli eligibile)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile- 4.642.223,83 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 4.689.738,83 lei</i>
Directia de Asistență Socială a Municipiului Timișoara	- 0 lei

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) UAT Municipiul Timișoara este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) UAT Municipiul Timișoara și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile UAT Municipiul Timișoara - lider de parteneriat

- (1) UAT Municipiul Timișoara are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile UAT Municipiul Timișoara - lider de parteneriat

- (1) UAT Municipiul Timișoara va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) UAT Municipiul Timișoara va consulta parteneriul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) UAT Municipiul Timișoara este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) UAT Municipiul Timișoara are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, UAT Municipiul Timișoara și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, UAT Municipiul Timișoara răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, UAT Municipiul Timișoara și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) UAT Municipiul Timișoara este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

A. Drepturile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

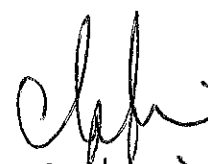
- (1) Cheltuielile angajate de Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către UAT Municipiul Timișoara corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are dreptul să fie consultată cu regularitate de către UAT Municipiul Timișoara, să fie informată despre progresul în implementarea proiectului și să îi fie furnizate, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are dreptul să fie consultată, de către UAT Municipiul Timișoara, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- (1) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să pună la dispoziția UAT Municipiul Timișoara documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (5) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.



- (7) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să furnizeze UAT Municipiul Timișoara orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, UAT Municipiul Timișoara și Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este ținută de respectarea de către UAT Municipiul Timișoara a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.



Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

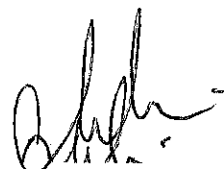
- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.
- (5) De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.



Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat
(Partener 1)

**MUNICIPIUL
TIMIȘOARA**

*Numele, prenumele și funcția
reprezentantului legal al
organizației/instituției*
NICOLAE ROBU - PRIMAR

Semnătura *Data și locul
semnării*

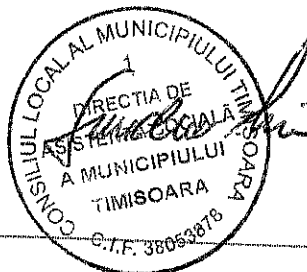

PRIMĂRIA
1
TIMIȘOARA

Partener 2

**DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A
MUNICIPIULUI
TIMIȘOARA**

*Numele, prenumele și funcția
reprezentantului legal al
organizației/instituției*
**RODICA SURDUCAN
- DIRECTOR GENERAL**

Semnătura *Data și locul
semnării*


DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI
TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
C.I.F. 38053876

02-10-2020

TIMIȘOARA

