

RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind aprobarea cesiunii contractului nr. SC2016/18327/26.07.2016, încheiat de către
Municipiul Timișoara cu Societatea Drumuri Municipale Timișoara S.A.
către Compania Locală de Termoficare COLTERM S.A. Timișoara și
Societatea HORTICULTURA S.A. Timișoara**

Având în vedere Expunerea de motive nr. _____ / _____ a Primarului Municipiului Timișoara, Dl. Nicolae Robu și Proiectul de hotărâre privind aprobarea cesiunii contractului nr. SC2016/18327/26.07.2016, încheiat de către Municipiul Timișoara cu Societatea Drumuri Municipale Timișoara S.A. către Compania Locală de Termoficare COLTERM S.A. Timișoara și Societatea HORTICULTURA S.A. Timișoara, prin care se propune cesiunea contractului nr. SC 2016-18327/26.07.2016 în parte către:

- Societatea HORTICULTURA S.A. Timișoara pentru activitatea de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și
- Compania Locală de Termoficare COLTERM S.A. Timișoara pentru activitatea de curățenie a WC-urilor publice,

păstrându-se aceleași condiții cu cele avute în vedere la delegare activității ce face obiectul contractului, deoarece și aceste societăți au drept acționar unic tot Consiliul Local al Municipiului Timișoara și prețurilor și tarifelor aprobate prin H.C.L. nr.93/23.02.2018.

Facem următoarele precizări:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 209/27.05.2016 a fost aprobată delegarea de gestiune a activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara către Societatea Drumuri Municipale S.A. Timișoara și ca urmare a fost încheiat cu aceștia contractul nr. SC2016/18327/26.07.2016, *privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara.*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 93/23.02.2018 au fost actualizate prețurile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 58/21.02.2017 pentru serviciile de curățenie efectuate de operator în vederea aplicării Hotărârii Consiliului Local nr. 209/27.05.2016 modificată prin Hotărârea nr. 130/31.03.2017, privind delegarea activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara și ca urmare și numărul maxim al personalului care deservește această activitate este de :

- Complex Sportiv Bega – 5 persoane
- Sala Olimpia – 6 persoane
- Sediile în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului și al Consiliului Local – 16 persoane
- WC- uri publice - 25 persoane,

iar plata lucrărilor se face pe baza facturilor emise de către operator (SC Drumuri Municipale Timișoara SA) cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces-verbal de constatare, care se întocmește în baza următoarelor tarife, fără TVA:

Cheltuieli	Salariu mediu brut	Nr. mediu ore suplimentare/lună	Venit mediu total brut/angajat/lună	Valoare prime/an/angajat cf. CCM	Nr. angajați	Valoare totală {inclusiv obligații bugetul de stat} - lei- $6=(3 \times 12 \text{ luni} + 4) \times 5 + 22,851\%$
0	1	2	3	4	5	6
Salarii angajate Complex Sportiv Bega	2.070	24	2.666	1300	5	170.205
Salarii angajate Sala Olimpia	2.070	32	2.865	1300	6	218.897
Salarii angajate PMT	1.980	0	1.980	1300	16	409.982
Salarii angajate WC-uri publice	1.900	24	2.447	1300	25	783.849
Chelt. diverse (salariu sef formație, mașina, tel.)						53.004
Tichete de masa						93.652
Total cheltuieli						1.729.589
Cheltuieli indirecte 18%						311.326
Profit 10%						204.092
TOTAL GENERAL/AN						2.245.007
TOTAL GENERAL/LUNA (fara TVA)						187.084
TARIF PRESTAȚIE SUPLIMENTARA pentru solicitările suplimentare, în cazul evenimentelor, competițiilor sportive, etc. ce au loc în zilele de sărbători legale conform legislației în vigoare						25 lei/ora/angajat

Odată cu intrarea în vigoare a dispozițiilor O.U.G. nr. 114/2018- *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*, modificată, s-a stabilit ca în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, pentru domeniul construcțiilor, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată să fie de 3.000 lei lunar, fără a include sporuri și alte adaosuri, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră, așa cum rezultă din art. 71, alin. 1 din acest act normativ. Astfel, în condițiile în care activitatea principală a Societății Drumuri Municipale Timișoara S.A. este cea prevăzută la Cod CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, aceasta societate este obligată să asigure fiecărui salariat un salariu lunar de minim 3.000 lei brut, indiferent dacă este vorba despre personalul care își desfășoară activitatea într-una dintre activitățile ce fac obiectul codurilor CAEN menționate la art. 66, pct. 1, lit a) din O.U.G. nr. 114/2018, sau că este vorba despre personal de întreținere și curățenie, și indiferent de cifra de afaceri.

În aceste condiții, Societatea Drumuri Municipale Timișoara S.A. este obligată, prin lege, să asigure inclusiv personalului din cadrul Formației Prestări Servicii Curățenie - care asigură activitățile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune nr. SC 2016-18327/26.07.2016, *un salariu minim brut de 3.000 lei*, fără a include sporuri și alte adaosuri.

Având în vedere că prin HCL Timișoara nr. 93/23.02.2018, s-a aprobat actualizarea prețurilor pentru serviciile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune menționat mai sus, respectiv o valoare anuală totală de 2.245.007 lei, prin creșterea salariului minim brut și al personalului care asigură realizarea activităților ce fac obiectul contractului, la 3.000 lei/lună, s-ar impune actualizarea acestor prețuri astfel că s-ar ajunge la o valoare totală anuală de 4.002.119 lei, ceea ce ar semnifica o creștere considerabilă a costurilor pentru municipalitate pentru aceste servicii, respectiv de 56%.

În altă ordine de idei, prin același act normativ mai sus-menționat, s-a prevăzut ca salariații angajatorilor care desfășoară activități încadrate în anumite coduri CAEN din domeniul construcțiilor (în principal din clasele 41, 42, 43 și altele specificate în mod expres, enumerate la art. 66, pct. 1 din O.U.G. nr. 114/2018), *în condițiile în care societățile în cauză realizează o cifră de afaceri în aceste domenii de cel puțin 80% din cifra de afaceri totală*, respectiv în cadrul acestor societăți *veniturile brute*

lunare din salarii și asimilate salariilor, realizate doar în baza contractului individual de muncă, sunt cuprinse între 3.000 și 30.000 lei, vor beneficia de anumite facilități în perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2019 și 31 decembrie 2028 inclusiv, și anume;

- scutirea de la plata impozitului pe veniturile salariale;
- reducerea cotei contribuției de asigurări sociale (pensie) datorată de angajat cu 3,75% ;
- scutirea de la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate datorată de angajat.

Pe lângă toate aceste facilități de care pot beneficia salariații, și angajatorii pot beneficia de o reducere a contribuției asiguratorie pentru muncă (CAM), de la 2.25%, la 0.3375%.

După cum s-a arătat deja, pentru a beneficia de toate aceste facilități, angajatorii trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de art. 60, pct. 5 din Legea nr. 227/2015 - privind Codul Fiscal, modificată, dintre care le reiterăm pe cele prevăzute la lit. b) și c) din acest articol, și anume ca **angajatorii să realizeze cifra de afaceri din activitățile din domeniul construcțiilor mai sus-menționate în limita a cel puțin 80% din cifra de afaceri totală, respectiv ca veniturile brute lunare din salarii și asimilate salariilor să fie cuprinse între 3.000 și 30.000 lei lunar.**

În consecință, în situația în care activitățile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune a activităților de curățenie nr. SC 2016-18327/26.07.2016 ar rămâne delegate către Societatea Drumuri Municipale Timisoara S.A., aceasta ar duce la o creștere considerabilă a costurilor municipalității pentru aceste activități cu 56%, astfel că este în interesul Municipiului Timișoara ca aceste activități să fie preluate de către alte societăți din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în temeiul prevederilor art. 1315 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată și modificată.

În concluzie, propunem cesiunea contractului nr. SC 2016-18327/26.07.2016 în parte către:

- Societatea HORTICULTURA S.A. Timișoara pentru activitatea de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia
și
- Compania Locală de Termoficare COLTERM S.A. Timișoara pentru activitatea de curățenie a WC-urilor publice,

păstrându-se aceleași condiții cu cele avute în vedere la delegare activității ce face obiectul contractului, deoarece și aceste societăți au drept acționar unic tot Consiliul Local al Municipiului Timișoara și prețurilor și tarifelor aprobate prin H.C.L. nr.93/23.02.2018.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea cesiunii contractului nr. SC2016/18327/26.07.2016, încheiat de către Municipiul Timișoara cu Societatea Drumuri Municipale Timișoara S.A. către Compania Locală de Termoficare COLTERM S.A. Timișoara și Societatea HORTICULTURA S.A. Timișoara, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Plenului Consiliului Local.

DIRECTOR,

Ec. Florin Răvășilă

ȘEF BIROU,

Otilia Sîrca

ȘEF BIROU SPORT CULTURĂ

Mihai Costa

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV

Garofița Mara