

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr.34/1998*)

*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii,cu sediul în.....
(localitatea, strada, sector/județ), tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr.din data de....., pronunțată de.....
 Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca, cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele.....prenumele....., domiciliul.....
(localitatea, strada, sector/județ), tel

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele.....prenumele....., domiciliul.....
(localitatea, strada, sector/județ), tel.....

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului....., anul.....
 Parteneri în proiect
 Natura parteneriatului.....
 Descrierea pe scurt a proiectului.....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

3.1. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local(precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe(precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este delei, pentru un număr mediu lunar depersoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
TOTAL:				

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de identitate serianr....., eliberat/eliberată la data de.....de către....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.....prin Hotărârea nr..... /....., cunoscând prevederile art. 292 d) în Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silit,

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnătura și ștampila)

Data.....

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

denumirea

tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială.....

.....(localitatea, strada, nr., sector/județ), tel

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....(rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în.....(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numarul de persoane asistate.....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

.....

.....

.....

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților..... (în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

.....

.....(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

.....

.....

.....(înainte de a

descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială.....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuibilă/persoana asistată.....;
- condiții de cazare, numarul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate

.....

- grupurile sanitare:lapersoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 duș/cadă la persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numarul de vizite/săptămână

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență.....

- condiții de transport al mesei

- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal:....., din care:

- de conducere

- de execuție

- cu contract individual de muncă.....

- cu contract de voluntariat, din carepersoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a).....;

b).....;

c).....

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr.....

- responsabilități.....

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele.....prenumele, profesia.....

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.....

Angajat cu contract individual de muncă

.....

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

-construcții.....

- terenuri.....

- alte mijloace fixe.....

- mijloace de transport.....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției.....

.....

Persoana împuternicită,
.....,
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnătura și ștampila)

Data.....

DATE
privind bugetul unității de asistență socială
în anul 2019

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistatălei

I. Bugetul

		mii lei				
Denumirea indicatorului		TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	Venituri totale, din care:					
1.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii) ¹					
2.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1.	Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate					
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4.	Cheltuieli cu iluminatul					
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

¹⁾La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul destat sau, după caz, de la bugetul local.

³⁾Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

⁴⁾Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

⁵⁾Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

		mii lei		
Denumirea indicatorului		Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1.	Cheltuieli de personal ⁴⁾			
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate			
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4.	Cheltuieli cu iluminatul			
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor			
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾			
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)			
	TOTAL			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună).....

Persoana împuternicită,

.....,

(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

.....

(semnătura și ștampila)

Data.....