

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

În procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT TIMIȘOARA

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT TIMISOARA (denumită în continuare RATT sau regia) cu sediul în Timișoara, B-dul Take Ionescu Nr.56 a fost înființată în baza Legii Nr.15/1990, privind reorganizarea unităților economice ca regii autonome și prin Decizia Primăriei Nr.99/29.01.1991, înregistrată la Camera de Comerț sub Nr. J/35/3034/1991.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele Autorității, Consiliul Local al Municipiului Timișoara, pentru evoluția regiei în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților.

Legislația specifică domeniului de activitate al RATT

- Ordonanța de Urgență nr. 109 /2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind Normele de aplicare ale OUG nr. 109/2011;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, modificată și completată;
- Ordinul nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
- HCLMT nr. 108/27.03.2012 privind darea în administrare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Timișoara

Informații generale privind REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT TIMIȘOARA

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT TIMIȘOARA cu sediul în Timișoara, B-dul Take Ionescu Nr.56 a fost înființată în baza Legii Nr.15/1990, privind reorganizarea unităților economice ca regii autonome și prin Decizia Primăriei Nr. 99/29.01.1991, înregistrată la Camera de Comerț sub nr. J/35/3034/1991 având ca obiect principal de activitate *transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători* - conform cod CAEN 4931 - și alte obiecte secundare de activități de prestări servicii către populație sau agenți economici.

Forma de proprietate actuală este regie autonomă, cu capital integral de stat, fiind o entitate publică sub autoritatea unității administrativ - teritoriale Municipiul Timișoara, conform Hotărârii Nr. 597 din 28 septembrie 1992 privind trecerea sub autoritatea consiliilor locale sau, după caz, județene, a regiilor autonome și societăților comerciale cu capital integral de stat, care prestează servicii publice de interes local sau județean.

RATT desfășoară un serviciu de utilitate publică care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale sub controlul și coordonarea administrației publice locale.

Administrația publică locală și RATT, în calitate de operator de transport public local, trebuie să asigure satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale cetățenilor, prin servicii de calitate, susținerea și dezvoltarea economică a localității prin realizarea unei infrastructuri moderne și totodată, asigurarea continuității serviciilor de transport.

În desfășurarea activității sale, RATT utilizează, în cea mai mare parte, bunuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, date în administrarea și exploatarea regiei, bunuri care trebuie exploatate și utilizate în condiții de eficiență.

Sediul R.A. Transport Timișoara este în municipiul Timișoara, B-dul Take Ionescu, nr.56.

A. Activitate principală:

4931 –Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

B. Alte activități secundare, conform codificării CAEN (Ordin 337/2007), sunt :

1392 – fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)

1610 – tăierea și rindeluirea lemnului

2219 – fabricarea altor produse din cauciuc

2433 – producția de profile obținute la rece

2451- turnarea fontei

2453- turnarea metalelor neferoase ușoare

2454- turnarea altor metale neferoase

2511 – fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 – fabricarea de uși și ferestre din metal

2550 - fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică;metalurgia pulberilor

2561 – tratarea și acoperirea metalelor

2562 – operațiuni de mecanică generală

2573 – fabricarea uneltelor

2593 – fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri

2594 – fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate, fabricarea de nituri și șaibe

2599 – fabricarea altor articole din metal n.c.a.

2711 – fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice

2790 – fabricarea altor echipamente electrice

2815 – fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie

2823 –fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)

2849 – fabricarea altor mașini – unelte n.c.a.

2910 – fabricarea autovehiculelor de transport rutier

3020 - fabricarea materialului rulant

3101 – fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine

3311 – repararea articolelor fabricate din metal

3312 – repararea mașinilor

3314 – repararea echipamentelor electrice

3513 – distribuția energiei electrice

3831 - demontarea (dezasamblarea) mașinilor, și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate

4120 – lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 – lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4212 – lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

4213 – construcția de poduri și tuneluri

4221 – lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 – lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 – lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 – lucrări de demolare a construcțiilor
 4312 – lucrări de pregătire a terenului
 4313 – lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
 4321 – lucrări de instalații electrice
 4322 – lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 4334 – lucrări de vopsitorie, zugraveli și montări de geamuri
 4391 – lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 4399 – alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
 4520 – întreținerea și repararea autovehiculelor
 4531 – comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
 4532 – comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
 4672 – comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice
 4673 – comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
 4690 – comerț cu ridicata nespecializat
 4724 – comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
 4725 – comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
 4726 – comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
 4789 – comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
 4932 – transporturi cu taxiuri
 4939 – alte transporturi terestre de călători n.c.a.
 4941 – transporturi rutiere de mărfuri
 5030 – transportul de pasageri pe căi navigabile interioare
 5040 – transportul de marfă pe căi navigabile interioare
 5210 – depozitări
 5221 – activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 5510 – hoteluri și alte facilități de cazare similare
 5520 – facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
 5590 – alte servicii de cazare
 5610 – restaurante
 5621 – activități de alimentație (catering) pentru evenimente
 5629 – alte activități de alimentație n.c.a.
 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor
 6399 – alte activități de servicii informaționale n.c.a.
 6820 – închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 7219 – cercetare dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
 7120 – activități de testări și analize tehnice
 7220 – cercetare dezvoltare în științe sociale și umaniste
 7320 – activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
 7410 – activități de design specializat
 7490 – alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
 7711 – activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
 7712 – activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
 7739 – activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
 7810 – activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
 7820 – activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
 7830 – servicii de furnizare și management a forței de muncă
 7911 – activități ale agențiilor turistice
 7912 – activități ale tur-operatorilor
 7990 – alte servicii de rezervare și asistență turistică
 8230 – activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
 8299 – alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

8532 - învățământ secundar, tehnic sau profesional
 8553 – scoli de conducere (pilotaj)
 8559 – alte forme de învățământ n.c.a.
 8621 – activități de asistență medicală generală
 8622 – activități de asistență medicală specializată
 8623 – activități de asistență stomatologică
 8899 – alte activități de asistență socială fără cazare
 9002 – activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
 9004 – activități de gestionare a sălilor de spectacole
 9101 – activități ale bibliotecilor și arhivelor
 9102 – activități ale muzeelor
 9311 – activități ale bazelor sportive
 9329 – alte activități recreative și distractive n.c.a.

Regia este organizată în conformitate cu organigrama aprobată și funcționează în baza regulamentului propriu, cu gestiune economică și autonomie financiară, are personalitate juridică, încheie bilanț, are cont la bancă, beneficiază de credite bancare, are relații economice cu alte unități, se înzestrează cu fonduri fixe și se dotează cu mijloace circulante proprii necesare desfășurării activității sale.

Pentru acoperirea eventualelor deficite regia poate beneficia, în condițiile legii, de compensații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.

Regia Autonomă poate concesiunea, inchiria, în condițiile legii, activități economice, servicii publice, unități de producție și terenuri pe bază de licitație publică. Regia poate închiria bunuri la și de la orice persoană fizică sau juridică română sau străină cu aprobarea consiliului de administrație care sunt în patrimoniul propriu. Regia poate încheia cu persoane fizice sau juridice române sau străine contracte de locație a gestiunii secțiilor și a altor subunități economice din subordinea lor.

RATT deține licențe de transport eliberate de Autoritatea Rutieră Română și licențe de traseu eliberate de Primăria Municipiului Timișoara/Asociația „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara” pentru desfășurarea serviciului de transport persoane pe raza Municipiului Timișoara/zona metropolitană.

Date generale privind rețeaua de transport:

- Parc inventar mijloace de transport în comun din care:
 - Tramvaie – 83 bucati
 - Troleibuze -50 bucati
 - Autobuze – 108 bucati.
- Parc inventar biciclete – 300 bucati;
- Număr trasee urbane
 - Tramvaie – 9
 - Troleibuze – 7
 - Autobuze –18.
- Număr trasee metropolitane
 - Troleibuze – 2
 - Autobuze - 2
- Lungimea traseelor urbane
 - Tramvaie – 139,30 km
 - Troleibuze – 69,36 km
 - Autobuze – 231,27 km.
- Lungimea traseelor metropolitane:
 - Troleibuze – 38,91 km
 - Autobuze – 59,94 km

Obiectivele regiei:

Atingerea obiectivelor si criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor RATT si acestea sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților.
- Menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă.
- Retehnologizarea întregii activități desfășurate de RATT prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate.
- Îmbunătățirea imaginii RATT prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu.
- Îmbunătățirea mentalității proactive a personalului RATT și a celor ce lucrează în numele RATT, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă.
- Creșterea veniturilor din încasări prin diminuarea numărului de călătorii frauduloase și mărirea numărului de validări.

Scopul înființării sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara a Regiei Autonome de Transport Timișoara este de a asigura un serviciu public cu un pronunțat caracter social pentru Polul de Creștere Timișoara.

Obligația și angajamentul Autorității Publice Tutelare

Întocmește contractul de servicii publice conform legislației naționale și comunitare în vigoare, stabilind modalitatea de asigurare a compensațiilor sau de plată a obligațiilor față de RATT.

Condițiile de operare a serviciului public

Serviciul public operează în cadrul Polului de Creștere Timișoara într-o piață concurențială.

Rezumatul strategiei Regiei Autonome de Transport Timișoara

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Timișoara, prin Consiliul local al municipiului Timișoara, în calitate Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice Regia Autonomă de Transport Timișoara, stabilește așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare în termen de 4 ani.

Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Timișoara rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a municipiului Timișoara pentru investitori prin furnizarea de servicii de calitate și diversificarea serviciilor prestate.

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- Orientarea către client · Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Competența profesională · Creșterea eficienței generale a regiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului regiei; Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism; Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Grijă pentru mediu · Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Transportul public de persoane din municipiul Timișoara trebuie să se alinieze la standardele actuale europene, respectiv:

- Promovarea unui transport ecologic bazat pe tracțiune electrică prin înlocuirea treptată a autobuzelor cu motoare diesel;
- Achiziția unui sistem informatic de gestionare a activității regiei, a contabilității financiare și de gestiune;
- Achiziția de mijloace de transport (parc de autovehicule utilizat la activitățile conexe ale regiei – mentenanță rețea contact, linie cale, mijloace de transport, autovehicule de intervenție) pentru înlocuirea tuturor autovehiculelor vechi mari consumatoare de combustibili ținând cont de Planul de Mobilitate Urbană Durabilă;
- Modernizarea sistemului de ticketing și urmărire și dirijarea circulației și integrarea

acestui în sistemul general de management al traficului orașului; Achiziționare echipamente de reîncarcare carduri; Introducerea ofertei de plată produse tarifare prin SMS; POS; card bancar etc.; Modificare ofertă de tarifare; Intensificare și acțiuni comune cu poliția comunitară pentru eficientizarea controlului; Extinderea personalului cu atribuții de control titluri de călătorie;

- Extinderea în zona metropolitană;
- Implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Vom continua să dialogăm cu consiliul de administrație cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

Viziunea strategică cu privire la misiunea și obiectivele RATT

Autoritatea Tutelară se așteaptă ca managementul RATT să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între cantitatea și calitatea serviciilor de transport realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Autoritatea Tutelară se așteaptă ca managementul RATT să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al acesteia care îl reprezintă consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de transport și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea calității serviciilor și creșterea profitabilității regiei.

Calitatea și siguranța în serviciul public

Pentru o perioadă de 4 ani, Autoritatea Tutelară se așteaptă la realizarea următoarelor criterii și obiective de performanță:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	U.M.
1	Viteza medie comercială la tramvaie	Km/h
2	Viteza medie comercială la troleibuze	Km/h
3	Viteza medie comercială la autobuze	Km/h
4	Coeficientul de stare tehnică a parcului (nr.vehicule bune de circulație/ nr.vehicule inventar x 100)	%
5	Achitarea obligațiilor în termenele legale (total obligații – penalități și majorări/total obligații la bugete și fonduri speciale x 100)	%
6	Gradul de îndatorare (datorii totale/total active x 100)	
7	Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate-mediu-securitate, sănătate în muncă și responsabilitate socială în vederea respectării standardelor europene în vigoare.	%
8	Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.	%

Serviciul de transport public local de persoane trebuie să respecte următoarele principii:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- d) deplasarea în condiții de siguranță și de confort;

- e) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- f) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către utilizatori și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorul de transport;
- g) susținerea dezvoltării economice a municipiului prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- h) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Timișoara;
- i) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local al municipiului Timișoara;
- j) integrarea tarifară pe Polul de Creștere Timișoara;
- k) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- l) asigurarea continuității serviciului de transport pe raza municipiului Timișoara.

Raportat la principiile și strategiile menționate mai sus, în viziunea Autorității tutelare, misiunea Regiei Autonome de Transport Timișoara este:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

Politica de dividende

RATT trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Aceasta ar include îmbunătățirea performanțelor RATT pentru un anumit grad de constanță în obținerea profitului acesteia.

Politica de investiții

RATT trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării acesteia să finalizeze investițiile programate și să realizeze o planificare a acestora prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Așteptări generale a Autorității Tutelare cu privire la Consiliul de administrație al RATT

Diversificarea veniturilor

Membrii consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure ca regia continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale comerciale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de Autoritatea Tutelară.

Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea RATT și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Lipsa personalului calificat în cadrul serviciului public constituie un risc major în continuitatea activității.

Neplata ratei lunare de eşalonare către ANAF constituie un risc major de continuitate a activității, respectiv neplata facilităților la termen conform HCLMT 192/23.11.2012.

Protecția mediului înconjurător

RATT trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

Politica de resurse umane

Analiza și evaluarea personalului din cadrul regiei în vederea restructurării, reorganizării și eficientizării activității de organizare internă; îmbunătățirea structurii organizatorice a regiei în scopul descentralizării, responsabilizării și eficientizării activității tuturor nivelurilor ierarhice; actualizarea organigramei funcționale și a Regulamentului de organizare și funcționare, reactualizare fișe de post ca instrumente principale de stabilire a atribuțiilor și responsabilităților, în vederea atingerii obiectivelor entității și asigurarea unui control intern /managerial adecvat.

Se va ține cont de următoarele aspecte:

- necesitatea reconfigurării structurii organizaționale în funcție de stadiul de dezvoltare al companiei și strategia sa de dezvoltare;
- crearea sau reorientarea compartimentelor de strategie, dezvoltare și planificare tehnică, dar și a celor de marketing și vânzări către proiecte de modernizare, cu promovarea echipamentelor și tehnologiilor digitale;
- introducerea unor sisteme integrate de management, asistate de produse informatice moderne de tip ERP (Enterprise Resource Planning), care să asigure baze de date relaționale și să permită, atât optimizarea rețelei TP, cât și soluții viabile de organizare a transportului cu tramvaie, troleibuze și autobuze, în variante flexibile în funcție de cerințele călătorilor, dar și eficiente din punct de vedere financiar.
- înființarea unor compartimente și activități noi, legate pe de o parte de noile tehnologii digitale pentru monitorizare trafic, tiketing și prioritizarea circulației mijloacelor de TP și, pe de altă parte, asigurarea eficienței prin aplicarea metodelor moderne de controlling și bugetare a activităților pe Centre de Costuri/Profit.

Îmbunătățirea managementului resurselor umane:

- asigurarea unui personal calificat și competent, care să răspundă cerințelor domeniilor de activitate specifice ;
- menținerea stabilității personalului angajat prin asigurarea unui mediu de lucru favorabil;
- facilitarea mobilității ocupaționale și profesionale;
- îmbunătățirea performanțelor profesionale ale angajaților, prin asigurarea unui program de pregătire și instruire continuă.

Asigurarea securității și sănătății în muncă :

- urmărirea și verificarea efectuării instruirii de SSM
- identificarea factorilor de risc și gestionarea expunerilor la factorii de risc;
- monitorizarea stării de sănătate a personalului angajat, la angajare și periodic;
- determinări de noxe, monitorizare salariați expuși la factori de risc.

Responsabilitate socială

Implementarea în cadrul regiei a Standardul SA 8000:2008-Responsabilitatea socială ca parte integrantă a sistemului de management integrat.

Standardul SA 8000:2008 este cel mai recunoscut reper internațional pentru managementul etic al resurselor umane, al cărui obiectiv fundamental este de a îmbunătăți condițiile de muncă din cadrul organizațiilor. Acest obiectiv a deschis drumul organizațiilor spre îmbunătățirea și demonstrarea responsabilității sociale în ceea ce privește drepturile fundamentale ale omului la locul său de muncă.

Principalele beneficii ale implementării SA 8000:2008 sunt:

- Pentru organizație:
 - câștigarea unor parteneri de încredere;
 - îmbunătățirea imaginii organizației;
 - creșterea gradului de competitivitate;

- creșterea nivelului de retenție a personalului.
- Pentru angajați:
 - condiții de lucru mai bune;
 - scăderea riscurilor privind accidente de muncă;
 - o mai bună cunoaștere a drepturilor care revin angajaților;
 - o mai bună comunicare cu managementul;
 - un nivel al remunerației care corespunde muncii depuse.

Potrivit definiției Comisiei Europene, "responsabilitatea socială este un concept prin care organizația își integrează socialul și mediul înconjurător în propriile operațiuni economice și interacționează cu principalii actori din domeniul său de interes, în mod voluntar".

RATT va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile RATT trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să continue dialogul social cu reprezentanții sindicatului și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

Calitatea și siguranța serviciilor prestate

Autoritatea Tutelară este conștientă de importanța regiei precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm/solicităm Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor regiei, în vederea fundamentării deciziilor.

Probleme de urmărit:

- Definierea culoarelor unde este necesară prioritizarea transportului public;
- Stabilirea metodelor prin care activitățile de transport public pot fi prioritizate: abordări generale (creșterea spațiului carosabilului alocat modurilor de prioritizare, vehicule noi, etc) și abordări specifice managementului cererilor de transport (accesibilitate, restricționări, calmarea traficului, managementul parcarilor, îmbunătățirea traficului ciclist și pietonal, etc) ;
- Stabilirea alternativelor privind amenajările rutiere și a conceptului, respectiv arhitectura sistemului de prioritizare/dirijare inteligentă aferentă, cu obiectivul de creștere a calității serviciilor furnizate de transportul public, în vederea creșterii atractivității acestuia;
- Conceptul /arhitectura sistemului de prioritizare care se va implementa, va folosi sistemele ITS deja implementate de RATT: comunicatia prin GPS, rețeaua de fibră optică, sistemul de management al transportului public, respectiv sistemul de control adaptiv a traficului;
- Reconfigurarea celor mai importante intersecții din Timisoara, în vederea susținerii sistemului de prioritizare a transportului public: semafoare noi, sisteme de detecție a mijloacelor de transport public și a traficului și toata infrastructura necesară;
- Integrarea în sistemul general de prioritizare a transportului public, a soluțiilor programului de semaforizare a intersecțiilor, în vederea creării unor axe de coordonare a traficului general, cât și a transportului public de persoane;
- Analiza performanțelor intersecțiilor semaforizate în raport cu algoritmul de prioritizare a transportului public: întârzierile, consumul de combustibil și congestiile traficului;
- Analiza cantitativă a efectelor asupra mediului, efecte induse de prioritizarea transportului public prin controlul semnalelor;

Etică și integritate și guvernanță corporativă

Autoritatea Tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul RATT, inclusiv la nivelul

Consiliului de administrație.

RATT va elabora un cod de etică, integritate și guvernanta coroprativă.

Consiliul de administrație

Consiliul de administrație al Regiei Autonome de Transport Timișoara este format din 7 membrii.

Consiliul de administrație este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație

Condițiile generale minime care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoașterea limbii române scrise și vorbite;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Experiență în îmbunătățirea performanței societăților /regiilor autonome pe care le au administrat sau condus;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu ii fi încetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani.

Membrii consiliului de administrație se numesc de Consiliul Local al Municipiului Timișoara și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este 4 ani.

Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autorității publice tutelare cu excepția reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuate de Primarul Municipiului Timișoara, cu respectarea OUG nr. 109/2011.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei;
- numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- elaborează planul de administrare a regiei, în acord cu scrisoarea de așteptări;
- stabilește politicile contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară;
- stabilește strategia regiei pe anul în curs și de perspectivă pentru realizarea obiectului de activitate.
- hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul statului, ori , după caz, de la bugetele locale;
- aprobă bugetul și bilanțul regiei;
- aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei;
- aprobă structura organizatorică.

Comunicarea cu consiliul de administrare și conducerea executivă a Regiei

Așteptarea noastră în ceea ce privește Consiliul de administrație este să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea Tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale regiei.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a Regiei Autonome de Transport Timișoara trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani

Pentru o perioadă de 4 ani se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

**DIRECTIA EDILITARA,
DIRECTOR
CHIS CULITA**

**DIRECTIA ECONOMICA,
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**

**COMPARTIMENT GUVERNANTA CORPORATIVA,
CONSILIER
LAZAR VIOLETA**