

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare
a organizațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții
de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998

Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1. – Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme Metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 2. – (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe în data de 2 decembrie 2015, după expirarea termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv 27 noiembrie 2015.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează în data de 15.01.2016, dată după care comisia predă Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Timișoara a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2016.

Atribuțiile comisiei

Art. 3. – Comisia are următoarele atribuții:

- a)** analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local;
- b)** solicită serviciilor specializate ale consiliului local, care furnizează servicii sociale de același tip cu serviciile pentru care se solicită subvenție, raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- c)** solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d)** evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare;
- e)** comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f)** propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- g)** comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara, asociațiilor și fundațiilor selecționate, nivelul subvențiilor aprobate;
- h)** transmite primarului Municipiului Timișoara, în calitate de ordonator principal de credite, proiectele convențiilor privind acordarea subvențiilor de la bugetul local pentru acordarea de servicii sociale, în vederea semnării acestora.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 4. – Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a)** reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b)** coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c)** repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 4 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență socială evaluate să fie distribuit în mod egal tuturor membrilor;
- d)** mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e)** participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f)** avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g)** păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5. – Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a)** verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b)** verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c)** verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d)** evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e)** analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f)** evaluează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare;
- g)** stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției pe baza standardelor de cost;
- h)** stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i)** păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6. – Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a)** preia de la registratura Primăriei Municipiului Timișoara toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea sau se întrunește pentru a verifica documentația depusă;
- b)** organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui comisiei;
- c)** întocmește și transmite serviciilor specializate ale consiliului local, care furnizează servicii sociale de același tip cu serviciile pentru care se solicită subvenție, adresele prin care solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d)** întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e)** întocmește și transmite primarului Municipiului Timișoara, în calitate de ordonator principal de credite, proiectele convențiilor privind acordarea subvențiilor de la bugetul local pentru acordarea de servicii sociale, în vederea semnării acestora;
- f)** întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g)** întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h)** păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 7. – **(1)** Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare de către membrii comisiei.

(2) Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către 4 membri ai comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

Art. 8. – În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective, convocate o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 9. – Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.10. – La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11. – În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul local al municipiului Timișoara cu această destinație, comisia întocmește proiectul hotărârii consiliului local al municipiului Timișoara pentru aprobarea listei asociațiilor și fundațiilor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială;

Art. 12. – În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare, potrivit li stei prevăzute la art. 10.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile consiliului local în domeniul asistenței sociale și politicilor familiale.

Art. 13. – Lista prevăzută la art. 10-11 cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul a sociațiilor și fundațiilor.

Art. 14. – În termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

b) transmite primarului municipiului Timișoara, în calitate de ordonator principal de credite, proiectele convențiilor privind acordarea subvențiilor de la bugetul local pentru acordarea de servicii sociale, însoțite de o copie a hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii acestora;

c) solicită Cabinetului Primarului Municipiului Timișoara o copie a convențiilor încheiate.

Dispoziții finale

Art. 15. – Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 16. – Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, care asigură și secretariatul comisiei, la încheierea activității comisiei.

Director executiv,
Maria Stoianov

Întocmit,
Director executiv adjunct
Gabriela-Cristina Curuț