

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII START AFACERI T&D SRL

I. ASOCIAȚII

1.1 Municipiul Timișoara cod de înregistrare fiscală nr. 14756536, prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara, cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr. 1, județul Timiș, cod poștal 300030, România, reprezentat de domnul Nicolae Robu, având funcția de Primar, în calitate de ASOCIAT;

1.2. Comuna Dumbrăvița, cod de înregistrare fiscală nr. 4663480, prin Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, cu sediul în Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr. 31, județul TIMIȘ, cod poștal 307160, România, reprezentată legal de domnul Victor Malac, având funcția de Primar, în calitate de ASOCIAT;

asociați fondatori, am hotărât de comun acord să înființăm o societate cu răspundere limitată, potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor Codului civil și a celorlalte dispoziții legale în vigoare privind societățile, precum și cu prevederile prezentului act constitutiv.

II. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societăți este START AFACERI T & D S.R.L., în conformitate cu dovada privind disponibilitatea firmei nr.75896 din 03.12.2014 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.

2.2. În toate actele, scrisorile, publicațiile, anunțurile, facturile și alte documente emise de societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L, sediul, codul unic de înregistrare, atributul fiscal și numărul de ordine din registrul comerțului.

2.3. Societatea este persoană juridică română constituită în forma de societate cu răspundere limitată.

2.4. În cazul în care adunarea generală a asociaților va hotărî transformarea formei juridice a societății, aceasta transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 2.3. precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege.

2.5. Sediul societății este în România, localitatea Dumbrăvița, strada Bela Bartok, număr 4, județ Timiș.

2.6. Societatea se constituie pe durata nedeterminată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

2.7. Data înmatriculării societății în Registrul Comerțului este data înființării sale

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

3.1. În conformitate cu clasificarea activităților din economia națională, Cod CAEN, societatea are ca obiect următoarele activități:

Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate – ca activitate principală

3.2. Obiectul societății cuprinde de asemenea:

Cod CAEN 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

Cod CAEN 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management

Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor târgurilor și congreselor

3.3. Societatea are ca domeniu principal de activitate administrarea obiectivului “Structuri locale de sprijinire a afacerilor în comuna Dumbrăvița - Incubator de afaceri”.

3.4. Pentru activitățile pe care le va desfășura societatea, asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare realizării lor.

3.5. Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți, în condițiile legislației în vigoare.

IV. CAPITALUL SOCIAL

4.1. Societatea se constituie cu un capital social în numerar de 10.000 lei, divizat în două părți sociale având fiecare valoarea nominală de 5000 lei.

4.2. Participarea asociaților fondatori la constituirea capitalului se stabilește astfel:

a) Municipiul Timișoara deține o parte socială, în valoare nominală de 5.000 lei;

b) Comuna Dumbrăvița deține o parte socială, în valoare nominală de 5.000 lei;

4.3. Cotele de participare, constituite exclusiv în numerar, sunt următoarele pentru fiecare asociat în parte:

a) Municipiul Timișoara: un procent de 50%

b) Comuna Dumbrăvița: un procent de 50%

4.4. Capitalul social subscris a fost varsat în întregime la data constituirii societății.

4.5. În cazul retragerii sau excluderii unuia dintre asociați, acesta are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului menționat la punctele 4.2. și 4.5.

4.6. Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii Adunării generale, prin:

a) admiterea de noi asociați;

b) includerea de rezerve sau profituri cuvenite asociaților;

c) noi aporturi de capital în numerar sau în natura (evaluate de experți);

d) alte modalități legale.

4.7. Capitalul social poate fi majorat prin aport, în numerar și în natură, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, cu respectarea prevederilor legale cu privire la constituirea societății.

4.8. Reducerea capitalului social se poate face prin hotărârea Adunării generale extraordinare, cu respectarea minimului de capital social prevăzut de lege.

4.9. Capitalul social poate fi redus prin:

a) micșorarea numărului de părți sociale;

b) reducerea valorii nominale a părților sociale;

c) dobândirea de către societate a propriilor părți sociale, urmată de anularea acestora.

4.10. Participarea asociaților la beneficii și pierderi se determină în raport cu numărul și valoarea părților sociale deținute, conform legii.

4.11. Părțile sociale conferă asociaților dreptul să primească dividende.

4.12. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociaților și cu respectarea dreptului lor de preemțiune, cu îndeplinirea condițiilor de fond și forma prevăzute de lege.

4.13. Fiecare parte socială dă dreptul asociaților la un vot în Adunarea generală.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

5.1. Drepturi și obligații decurgând din părțile sociale:

- a) societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se va păstra la sediul societății;
- b) administratorul va elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea ca acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii;
- c) fiecare parte socială transmisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

5.2. Drepturi și obligații decurgând din exercitarea dreptului de vot:

- a) hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea generală, cu majoritatea absolută a voturilor;
- b) hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății se iau cu votul tuturor asociaților.

5.3. Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

5.4. Asociații raspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu capitalul ei social.

5.5. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății care i se va repartiza acestuia de Adunarea generală sau asupra cotei-părți cuvenite la excluderea sau retragerea lui ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

VI. ADUNAREA GENERALĂ

6.1. Adunarea generală a asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

6.2. Adunarea generală este formată din câte un reprezentant desemnat de fiecare asociat în parte.

6.3. Adunarea generală a asociaților are următoarele atribuții principale:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de administrator, respectiv de directorat, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, și să fixeze dividendele;
- b) desemnează administratorul societății, comisia de cenzori, lichidatorii, decide contractarea auditului financiar atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii, stabilește comisioanele și indemnizațiile acestora, eliberarea din sau rechemarea în funcție;
- c) stabilește periodic atribuțiile și competențele administratorului specificând care sunt activitățile și contractele care pot fi realizate sau semnate numai cu aprobarea prealabilă a adunării generale precum și indicatorii de performanță pe care acesta trebuie să le atingă;
- d) aprobă Regulamentul de ordine interioară al societății;
- e) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;

- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- g) aprobă repartizarea pe destinții a profitului net;
- h) decide atât majorarea, cât și reducerea capitalului social și în privința cesiunii părților sociale;
- i) decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv al societății;
- j) decide referitor la întreprinderea de noi investiții majore;
- k) hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societății.
- l) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

6.4. Adunarea generală a asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor. Adunarea generală a asociațiilor este de două feluri: ordinară și extraordinară.

6.5. Adunarea generală ordinară se convoacă de către administrator, cel puțin o dată la 6 luni, în scris cu conformare de primire cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea ei.

6.6. Adunările generale extraordinare sunt convocate în următoarele situații:

- la cererea oricăruia dintre asociați;
- la cererea cenzorilor.

6.7. Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) majorarea capitalului social;
- f) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- g) dizolvarea anticipată a societății;
- h) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării generale extraordinare.

6.8. Adunarea generală decide prin votul unanim al celor doi asociați. În caz de dezacord, hotărăște instanța de judecată la cererea asociatului interesat.

6.9. Fiecare parte socială dă dreptul la un vot. Un asociat nu poate să-și exercite dreptul la vot în deliberările adunărilor generale ale asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între ele și societate.

VII. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

7.1. Conducerea și administrarea societății se va face de către un administrator.

7.2. Numirea administratorului se face de către Adunarea Generală a Asociațiilor dintre persoanele desemnate de asociați.

Primul administrator al societății este:

1). (numele și prenumele).....domiciliul , posesor al B.I./C.I. seria nr. cod numeric personal eliberat de la data de

7.3. Administratorul poate delega drepturile și obligațiile sale unei alte persoane numai cu aprobarea adunării generale, în caz de absență pe perioadă determinată, prin act notarial în care se vor menționa durata, obiectul și limitele mandatului.

7.4. Administratorul are următoarele atribuții:

- elaborează și prezintă adunării generale, spre aprobare, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;
- propune organigrama societății, numărul de posturi și regulamentul propriu de funcționare;
- supune anual Adunării generale a asociaților, în termen de 90 de zile, de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și cheltuieli al societății pe anul în curs;
- aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
- vizează și propune spre aprobare Adunării generale a asociaților bugetul de venituri și cheltuieli aprobat la începutul exercițiului financiar;
- prezintă cenzorului cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale a asociaților bilanțul exercițiului financiar precedent cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul său și de documentele justificative;
- orice alte probleme date de lege în competența sa.

7.5. Obligațiile și răspunderile administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea 31/1990 privind societățile.

7.6. Administratorul nu poate primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

VIII. CONDUCEREA EXECUTIVĂ ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACESTEIA

8.1. Executarea operațiunilor societății poate fi încredințată unui director executiv numit de către Adunarea generală. Directorul executiv reprezintă și angajează societatea în relațiile cu terții, potrivit limitelor de competență stabilite de Adunarea generală.

În cazul anumitor operațiuni stabilite de Adunarea generală reprezentarea și angajarea societății se realizează de către administrator.

8.2. Directorul executiv duce la îndeplinire, în limitele prevăzute de lege, hotărârile adunării generale. Obligațiile și răspunderile directorului sunt prevăzute de prezentul act, contractul individual de muncă și de legislația în domeniu.

8.3. Directorul executiv organizează activitățile curente, asigurând conducerea operativă a personalului societății.

8.4. Directorul executiv va prezenta lunar administratorului rapoarte scrise despre operațiunile pe care le-a executat.

IX. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

9.1. Exercițiul economic-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

9.2. Amortizarea fondurilor fixe se stabilește prin aplicarea normelor de amortizare asupra valorilor de amortizare a fondurilor fixe și se include în contul prestărilor de servicii sau în cheltuielile de circulație fiind utilizate pentru înlocuirea mijloacelor fixe și alte nevoi ale societății.

9.3. Societatea va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține în lei evidența activității economico-financiare.

9.4. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi, în mod obligatoriu, anual, precum și în situația lichidării societății; ele se depun în termen de 15 zile de la data Adunării generale, la Oficiul Registrului Comerțului.

9.5. În bugetul de venituri și cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare și de reprezentare în limita procentelor prevăzute de lege, din cifra de afaceri a societății.

9.6. Profitul și pierderile vor fi repartizate asociaților în proporții corespunzătoare cotei de contribuție la capitalul social, după plata impozitelor și constituirea fondului de rezervă stabilit de Adunarea generală a asociaților pe baza bilanțului anual.

9.7. Determinarea profitului net se face conform dispozițiilor legale și a prevederilor din actul constitutiv.

9.8. Repartiția și încasarea dividendelor se va face la încheierea exercițiului economico-financiar, dar și pe parcursul anului, în funcție de rezultatele financiare ale societății

9.9. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

X. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

10.1. Adunarea generală poate hotărî modificarea formei juridice a societății, care devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

XI. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

11.1. Oricare dintre asociați are dreptul de a cere și de a primi date privind situația patrimoniului, a veniturilor, cheltuielilor, profitului și pierderilor, precum și orice alte date legate de activitatea socială și au acces la toate documentele acesteia.

11.2. Adunarea asociaților numește în calitate de cenzor/cenzori _____, ori, un auditor financiar, după caz.

11.3. În lipsa de cenzori sau, după caz, de auditor financiar, fiecare dintre asociați care nu este administrator al societății va exercita dreptul de control.

11.4. Cenzorii răspund în fața societății conform legii, putând fi revocați sau suspendați de Adunarea generală.

XII. EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

12.1. Poate fi exclus din societate:

- a) asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- b) asociatul care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnatura socială sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

12.2. Excluderea se cere instanței judecătorești de către societate sau de către un asociat. Asociatul exclus:

- a) răspunde de pierderi și are dreptul la beneficii până în ziua excluderii sale, însă nu va putea cere lichidarea lor până când acestea nu au fost repartizate potrivit actului constitutiv;

b) nu are dreptul la o parte proporțională din patrimoniul social, ci numai la o sumă de bani care să reprezinte valoarea acesteia.

c) rămâne obligat față de terți pentru operațiunile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere.

12.3. Poate să se retragă din societate asociatul:

a) cu acordul celui alt asociat;

b) pentru motive temeinice (în lipsa unor prevederi în actul constitutiv) în baza unei hotărâri a instanței judecătorești.

12.4. Drepturile asociatului retras, cuvenite pentru părțile sale sociale, se stabilesc prin acordul asociaților ori de un expert desemnat de aceștia sau, în caz de neînțelegere, de instanța judecătorească.

XIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

13.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;

b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;

c) declararea nulității societății;

d) hotărârea Adunării generale;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și în cazul neînțelegerilor grave dintre asociați, care împiedică functionarea societății;

f) falimentul societății;

g) în orice alte situații, prin hotărârea Adunării generale a asociaților, luată cu unanimitate de voturi.

13.2. Lichidarea societății se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de Adunarea generală, care pot fi persoane fizice sau persoane juridice, astfel:

a) din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorului/administratorilor încetează, acesta/aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății;

b) lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii;

c) lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale;

d) lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății;

e) lichidatorii îi pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, solicitând să își prezinte pretențiile într-un anumit termen;

f) lichidatorii care efectuează noi operațiuni ce nu sunt necesare scopului lichidării răspund, personal și solidar, de executarea acestora;

g) din sumele rezultate ca urmare a lichidării vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori;

h) lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală, ținându-se seama de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea fiecăruia la bunul mers al societății;

i) pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte ce vor urma cursul stabilit de lege, iar după încheierea lichidării, vor cere radierea societății din registrul comerțului.

XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

14.1. Toate neînțelegerile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate pe cale amiabilă.

14.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

XV. CLAUZE FINALE

15.1 Încadrarea salariaților se face pe baza de contract de muncă cu respectarea prevederilor în vigoare a Legii nr. 53/2003, republicată, și a regimului de asigurări sociale.

15.2. Eventualele modificări ale prezentului act constitutiv, se vor efectua prin acte adiționale, cu respectarea dispozițiilor legale.

15.3. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea societății în registrul comerțului.

15.4. Prevederile prezentului act constitutiv se completează, de drept, cu dispozițiile legale referitoare la societăți.

15.5. Prezentul act constitutiv a fost redactat în ____ exemplare, la data de _____.

15.6. S-au eliberat părților ____ exemplare originale.

ASOCIATI,

MUNICIPIUL TIMISOARA

Nicolae Robu

Primar al Municipiului Timisoara

Semnătura

Data și locul

COMUNA DUMBRĂVIȚA

Victor Malac

Primar al Comunei Dumbrăvița

Semnătura

Data și locul

