

METODOLOGIE

Privind acordarea ajutoarelor suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat acordate unor categorii defavorizate

1. În vederea acordării ajutoarelor de încălzire suplimentare se vor utiliza cererile tip elaborate de Guvern prin Normele metodologice de aplicare a OUG nr.57/2006 și vor fi înaintate centrelor Colterm, o singură dată pentru ambele tipuri de ajutoare.

La stabilirea ajutorului de încălzire suplimentar se vor folosi bazele de date rezultate din prelucrarea cererilor aprobate prin Ordonanța de Urgență nr.57/2006.

Cererile vor fi însoțite de documente justificative privind componenta familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, sau, după caz, de persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii, de actul de proprietate / contractul de închiriere / împuternicire specială, după caz, precum și de declarațiile prevăzute în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

În cazul în care condițiile pentru obținerea de ajutor suplimentar prevăzute de prezenta hotărâre sunt îndeplinite pe parcursul sezonului rece, acordarea ajutorului suplimentar se face în baza unei noi cereri și declarații începând cu luna depunerii acestora.

Prin veniturile familiei se înțelege:

- venituri din salarii și asimilate salariilor;
- venituri din pensii;
- indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului;
- burse pentru elevi sau studenți;
- venituri din cedarea folosinței bunurilor (chirii);
- venituri din activități desfășurate de persoane care execută profesii liberale sau autorizate potrivit legii sau desfășoare activități independente;
- venituri din agricultură și silvicultură;
- indemnizații de somaj și alocații de sprijin;
- venituri din contracte de colaborare încheiate în baza codului civil;
- venituri din dividende și dobânzi;
- venituri suplimentare (mijloace de transport și utilaje);

2. În cazul persoanelor care declară venit zero, acordarea ajutorului de încălzire se va face sub rezerva efectuării unei anchete sociale ulterioare.

Raportul privind anchetele sociale aferente sezonului rece se va înainta spre informare Primarului Municipiului Timisoara până la data de **30 aprilie** a anului pentru care s-au acordat ultimele ajutoare de încălzire. Același raport va fi înaintat și Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara și Direcției Economice.

3. (1) Titularul ajutorului suplimentar pentru încălzirea locuinței este proprietarul locuinței sau titularul contractului de închiriere al acesteia ori alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere ori, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(2) Împuternicirea dată de proprietar sau de titularul contractului de închiriere poate fi în formă autentică (autenticată la notar), sau sub semnatura privată (scrisă de mână).

4. Ceilalți membri ai familiei trebuie fie să aibă același domiciliu sau reședință, fapt dovedit cu documentele de identitate, fie să locuiască împreună cu titularul cererii, să fie înscrise în cartea de imobil și să fie luate în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței. În acest din urmă caz, este necesar să se anexeze cererii de acordare a ajutorului de încălzire adeverința de la asociația de proprietari / locatari, care să precizeze faptul că aceștia locuiesc la adresa respectivă, sunt luați în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței și sunt trecuți în cartea de imobil.

5. (1) Titularii ajutorului suplimentar de încălzire au obligația de a aduce la cunoștință Primarului prin Direcția de Asistență Socială Comunitară, orice modificare intervenită în componenta familiei sau a veniturilor

acesteia, precum și schimbarea adresei pentru care s-a solicitat ajutorul, în termen de 5 zile de la data apariției acesteia, cu depunerea documentelor care să ateste noua situație (respectiv documente justificative privind componenta familiei, sau privind veniturile realizate de membrii acesteia, sau adeverință de la asociația de proprietari / locatari de la noua adresă și contractul de proprietate / închiriere / împrumut, după caz) sub sancțiunea recuperării sumelor acordate necuvenit.

(2) În cazul în care se constată modificarea adresei inițiale, în lipsa depunerii documentelor justificative pentru noua situație, care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre pentru noua adresă, ajutorul de încălzire va înceta.

6. Acordarea/respingerea, modificarea, încetarea și recuperarea ajutorului suplimentar de încălzire a locuinței în sistem centralizat se va dispune de către Primar, prin dispoziție, întocmită pe baza referatului realizat de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara. Dispoziția de recuperare a Primarului privind sumele acordate necuvenit, cu titlu de ajutor suplimentar de încălzire a locuinței în sistem centralizat, se comunică debitorului în termen de 15 zile. Dispoziția de recuperare constituie titlu executoriu de la data comunicării.

7.(1) Persoanele sau familiile care dețin în proprietate mai multe imobile (clădiri sau terenuri) nu pot beneficia de ajutorul suplimentar la încălzire acordat prin prezenta hotărâre.

(2) În cazul în care membrii familiei, alții decât titularul ajutorului, dețin în proprietate bunuri mobile sau imobile sunt obligați să completeze o declarație pe proprie răspundere conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre, care să cuprindă datele de identificare ale proprietarului și ale bunului. Aceasta declarație se va anexa declarației titularului ajutorului suplimentar de încălzire.

8.(1) În cazul unor declarații false, pe lângă sancțiunile legale, titularii ajutoarelor suplimentare de încălzire nu vor mai beneficia de ajutoare și scutiri acordate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara pe o perioadă de 5 ani.

(2) Sumele acordate necuvenit vor fi recuperate de Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

(3) În cazul neîndeplinirii obligației de a anunța modificările intervenite cu privire la componența familiei, a veniturilor, a adresei sau a bunurilor deținute în proprietate se vor aplica aceleași sancțiuni cu cele prevăzute la aliniatele anterioare ale prezentului articol.

9. Reprezentanții asociațiilor de proprietari (locatari) vor depune dosarele cu cererile completate la centrele operative Colterm, până cel târziu în ultima zi a lunii de început a sezonului rece..

10. Colterm trimite dosarele privind ajutorul suplimentar la Direcția de Asistență Socială Comunitară, pentru verificarea datelor, stabilirea dreptului la ajutorul suplimentar de încălzire, întocmirea referatului și a dispoziției primarului până la 15 a lunii următoare începerii sezonului rece..

11. Comunicarea acordării ajutorului sau a respingerii cererii se va face către fiecare asociație de proprietari (locatari), prin borderou de către Primărie, prin intermediul centrelor – Colterm, până la sfârșitul lunii următoare începerii sezonului rece (luna decembrie).

12. Direcția de Asistență Socială Comunitară va transmite baza de date cu sumele aprobate la Colterm până cel târziu la sfârșitul lunii următoare începerii sezonului rece (luna decembrie).

13. Colterm va comunica asociațiilor de proprietari/locatari lunar borderourile cu sumele aprobate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

14. Colterm în baza borderourilor completate de asociații întocmește centralizatorul cu sumele solicitate conform consumului și le va transmite Serviciului Buget al Direcției Economice din cadrul Primăriei pentru viză și decontare.

15. Modelul borderoului cuprinzând costurile pentru încălzire și ajutoarele suplimentare acordate prin hotărârea consiliului local va fi pus la dispoziție de către S.C.COLTERM S.A

Director executiv,
Maria Stoianov

Consilier juridic,
Mariana Sărac

Inspector,
Corina Bote