

R E F E R A T

Privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara

Prin H.C.L.M.T.nr.76/26.02.2008 a fost aprobată Organigrama, Statul de Funcții și funcțiile publice la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara .

Conform prevederilor art. 2 alin. (3), art.107 și art. 111 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , republicată 2, autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, au obligația de a stabili funcții publice, prin Hotărâre a Consiliului Local.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a solicitat și primit avizul nr. 1448129/09.09.2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru transformarea în funcții publice de execuție a 7 posturi de natură contractuală și o funcție publică de execuție în funcție publică de conducere- Șef birou la Biroul Juridic și Resurse Umane.

Conform art. 7 alin. (2) din O.G. nr. 10/2008, aprobată prin Legea nr. 177/2008, Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a organizat examenul de promovare în funcție a personalului contractual care a absolvit o formă de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea. Astfel, în urma promovării examenelor posturile se transformă conform Statului de funcții anexat.

Potrivit propunerii Viceprimarului Municipiului Timișoara- domnul Adrian Orza, aprobată de Primarul Municipiului Timișoara- domnul Gheorghe Ciuhandu, propunem preluarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, ca serviciu fără personalitate juridică, conform Statului de funcții existent – anexat. Reorganizarea acestuia propunem se facă astfel:

Șef Cămin devine Șef serviciu Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara și va avea în subordine următorul personal de specialitate și îngrijire: medic primar-1 post, asistent medical principal-2 posturi, asistent medical-1 post, asistent social-1 post, economist III- 1 post, contabil I- 1 post, masor-1 post, infirmieră-6 posturi, spălătoreasă 2-posturi, îngrijitoare- 8 posturi .Restul personalului auxiliar de întreținere -17 posturi trec în structura Biroului Administrativ.

De asemenea, propunem majorarea cu 5 posturi de infirmiere a numărului de posturi existente la Biroul Îngrijire la domiciliu din cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice întrucât programul de îngrijire la domiciliu este o alternativă a îngrijirii în cămine agreată de strategiile naționale în domeniu asistenței sociale pentru cel puțin două motive: pe de-o parte costurile de îngrijire la domiciliu sunt mult mai mici și, pe de altă parte, vârstnicul păstrează legătura cu societatea în care trăiește.

Propunem majorarea cu 6 posturi a numărului de posturi la Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap , astfel: asistent social- 3 posturi, referent III -2 posturi și psiholog -1 post, ca urmare a modificărilor legislative în domeniul protecției persoanelor cu handicap conform cărora serviciul menționat are obligația să efectueze, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, anchete sociale pentru acordarea prestațiilor sociale și furnizarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Timișoara.

Ca urmare, propunem modificarea și aprobarea în mod corespunzător a Organigramei și Statului de funcții la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu data de 01.01.2009.

Anexăm propunere Organigramă și Stat de funcții ale Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Viceprimar,
Adrian Orza

Director executiv,
Maria Stoianov

Consilier juridic, gr. asistent,
Mariana Sărac

Șef Serviciu Juridic
Mirela Lasuschevici

Șef Serviciu Resurse Umane PMT
Rodica Aurelian