

ANEXA nr.
La Hotărârea nr. din

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A TEATRULUI GERMAN DE STAT TIMIȘOARA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1.

Prezentul Regulament stabilește normele de organizare și funcționare a Teatrului German de Stat Timișoara, denumit în continuare teatru.

Articolul 2.

Denumirea, sediul și funcționarea teatrului

- (1) Denumirea teatrului este TEATRUL GERMAN DE STAT TIMIȘOARA. Sediul este în Timișoara, str. Mărășești nr.2, cod 300086.
- (2) Teatrul se află sub autoritatea administrativă a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- (3) Teatrul a fost înființat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri din 31.07.1956 și funcționează în condițiile legii ca instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică proprie.
- (4) Teatrul German de Stat Timișoara este un teatru de repertoriu.

Articolul 3.

Structura organizatorică

- (1) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul se aprobă, potrivit legii, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.
- (2) Structura organizatorică a teatrului este reprezentată prin Organigramă și cuprinde compartimente, birouri și servicii, care pot fi:
 - a) de conducere;
 - b) de specialitate;
 - c) funcționale.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Articolul 4.

Atribuții

Teatrul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) promovează cultura teatrală pentru publicul de teatru, în general, și pentru publicul de expresie germană în special;

- b) promovează prin mijloace specifice artei spectacolului valorile culturii universale și românești, precum și valorile culturii germane din România;
- c) contribuie la dezvoltarea dialogului intercultural și la cunoașterea fenomenului artistic românesc în țară și străinătate;
- d) contribuie la răspândirea și promovarea valorilor artistice autentice.

Articolul 5.

Obiectul de activitate

- (1) În conformitate cu atribuțiile prevăzute la art. 4, teatrul îndeplinește următoarele activități și acțiuni specifice:
- a) realizează și susține spectacole de teatru profesionist;
 - b) asigură montarea de spectacole de diverse facturi, pentru toate categoriile de spectatori;
 - c) organizează și participă la evenimente și acțiuni cultural-artistice;
 - d) colaborează și realizează proiecte comune cu artiști și instituții din țară și străinătate;
 - e) participă la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice organizate în țară și străinătate;
 - f) preia în repertoriul propriu alte spectacole de teatru, cu respectarea legislației privind drepturile de autor și drepturile conexe;
 - g) realizează activități specifice de formare și perfecționare în domenii specifice artelor spectacolului;
 - h) realizează transport public de persoane și marfă;
 - i) realizează activitatea de impresariat artistic.
- (2) După caz, în desfășurarea activităților prevăzute la alin. (1) lit. a)-f), teatrul poate pune la dispoziția spectatorilor interesați servicii de traducere, simultană sau prin supratitraj, în limba română.
- (3) Pentru promovarea activităților sale, teatrul editează publicații și alte materiale promoționale.
- (4) Pentru categorii defavorizate teatrul acordă reduceri din prețul biletelor de spectacol în condițiile legii. Pentru grupuri de spectatori din rândul acestor categorii, teatrul poate organiza transportul spectatorilor la și de la sediu, cu suportarea cheltuielilor de transport din bugetul instituției.
- (5) Activitatea teatrului se desfășoară pe stagiuni. Planificarea stagiunilor se stabilește prin Regulamentul de Ordine Interioară.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL

Articolul 6.

Directorul

- (1) Directorul asigură conducerea teatrului și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor și activităților specifice stabilite potrivit capitolului II.
- (2) Directorul reprezintă teatrul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate.
- (3) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
 - a) răspunde de elaborarea și ducerea la îndeplinire a strategiei artistice, în activitatea curentă și în perspectivă;
 - b) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
 - c) asigură elaborarea programului anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
 - d) numește Consiliul administrativ și înființează Consiliul Artistic al teatrului;
 - e) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management, respectiv în anexele acestuia, încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în raport cu obligațiile și programele stabilite;
 - f) exercită funcția de ordonator de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
 - g) răspunde de întocmirea proiectului de buget și a contului de încheiere a exercițiului bugetar ale teatrului, și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
 - h) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara Organigrama și Statul de funcții;
 - i) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - j) aprobă fișele de post pentru personalul salariat, întocmite conform prevederilor legale de către șefii de servicii, birouri sau compartimente;
 - k) urmărește și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite, coordonează și controlează activitatea personalului angajat, precum și a colaboratorilor;
 - l) stabilește regimul de utilizare ori difuzare a tipăriturilor și materialelor promoționale editate de instituție cu respectarea principiului potrivit căruia, în cazul publicațiilor care se vând către public în scop promoțional, diferența de preț dintre prețul de achiziție și cel de vânzare se suportă din bugetul teatrului;
 - m) realizează selectarea, angajarea, încadrarea, promovarea, sancționarea și desfacerea contractului de muncă ale personalului salariat, cu respectarea prevederilor legale;
 - n) coordonează evaluarea personalului salariat, conform legii;
 - o) îndeplinește alte atribuții stabilite de lege.

- (4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.
- (5) Directorul poate delega anumite atribuții înlocuitorului său de drept sau – temporar – altor persoane pe care le va desemna în acest sens.

Articolul 7

Consiliul administrativ

- (1) În cadrul teatrului funcționează Consiliul administrativ, organ cu rol deliberativ, format din:
 - a) președinte – directorul teatrului;
 - b) membri:
 - directorul adjunct sau, după caz, șefii compartimentelor funcționale;
 - consilierul juridic;
 - delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților;
 - reprezentantul autorității administrației publice centrale ori locale în subordinea căreia funcționează instituția de spectacole sau concerte și, după caz, reprezentantul ordonatorului principal de credite desemnat de acesta.
- (2) Componența Consiliului administrativ se stabilește prin decizia directorului.
- (3) Consiliul administrativ se întrunește cel puțin o dată la două luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin cinci membri ai Consiliului.
- (4) Președintele Consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.
- (5) Consiliul administrativ se întrunește în mod valabil în prezența a cel puțin patru membri.
- (6) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul administrativ adoptă hotărâri, cu votul majorității celor prezenți.
- (7) Consiliul administrativ îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) acordă consultanță cu privire la proiectul de buget propriu și al contului de încheiere a exercițiului bugetar;
 - b) înaintează directorului propuneri privitoare la Regulamentul de Ordine Interioară al teatrului;
 - c) decide asupra solicitării salariaților ce fac parte din personalul de specialitate de a încheia în timpul stagiunii contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, de a cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte;
 - d) formulează recomandări cu privire la înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniu, altele decât bunurile imobile, precum și la concesiunea sau închirierea de bunuri prin licitație publică, organizată în condițiile legii;
 - e) formulează și fundamentează propuneri de sancționare disciplinară a directorului către Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
 - f) urmărește realizarea programului anual de activitate;
 - g) formulează propuneri privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

- h) formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă directorului ori Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- i) acordă consultanță cu privire la structura organizatorică, la organigramă și la statul de funcții;
- j) îndeplinește alte atribuții stabilite de lege.

Articolul 8

Consiliul artistic

- (1) În cadrul teatrului funcționează Consiliul artistic ca organ de specialitate cu rol consultativ.
- (2) Consiliul artistic are următoarele atribuții:
 - a) formulează propuneri privind strategia culturală a instituției, a programelor și proiectelor culturale;
 - b) acordă consultanță la realizarea proiectului de repertoriu al teatrului;
 - c) vizionează repetițiile spectacolelor în pregătire și face evaluarea calității acestora;
 - d) urmărește și analizează activitatea artistică din teatru, semnalând conducerii instituției problemele constatate;
 - e) evaluează proiectele artistice ce au fost desfășurate, analizând nivelul de performanță artistică dobândită și formulând, după caz, propuneri de îmbunătățire a activității;
 - f) acordă la solicitare asistență de specialitate în domeniul de activitate al instituției;
 - g) îndeplinește alte atribuții stabilite de organele de conducere ale instituției.
- (3) Consiliul artistic se înființează prin decizia directorului, este format din cel puțin 7 membri, personalități culturale din teatru și din afara acestuia.
- (4) Consiliul artistic se întrunește cel puțin o dată la două luni sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui său ori a directorului teatrului.

Articolul 9.

Organizarea

- (1) Organizarea instituției este stabilită prin lege și prin prezentul Regulament.
- (2) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt stabilite prin organigramă și prin statul de funcții, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.
- (3) Atribuțiile corespunzătoare compartimentelor funcționale sunt cele stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară.
- (4) Atribuțiile corespunzătoare funcțiilor se stabilesc prin fișele posturilor, aprobate de director.

Articolul 10.

Personalul

- (1) Personalul poate fi:
 - a) personal de conducere;
 - b) personal artistic, tehnic ori administrativ de specialitate;
 - c) personal administrativ, altul decât cel prevăzut la lit. b);
 - d) personal de deservire.

- (2) Directorul ocupă funcția de conducător al instituției în urma unui concurs organizat în condițiile legii, și în temeiul unui contract de management încheiat între acesta și Consiliul Local al Municipiului Timișoara, cu respectarea prevederilor legale referitoare la managementul instituțiilor publice de spectacole.
- (3) Eliberarea din funcție sau sancționarea disciplinară a directorului se face prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, la propunerea motivată a Primarului sau a Consiliului administrativ, pe baza unei anchete administrative și în condițiile contractului de management.
- (4) Angajarea personalului se face cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată, pe spectacol sau pe proiect sau prin contracte încheiate potrivit prevederilor privind drepturile de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.
- (5) Angajarea cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată se face numai prin examen sau concurs, organizat în condițiile legii. Încadrarea personalului pe durată determinată, sau pe spectacol ori pe proiect, se poate face și în mod direct, prin acordul părților.
- (6) Acordarea drepturilor bănești sau de altă natură se face în raport cu funcția și pregătirea profesională, în condițiile și cu respectarea Codului Muncii, a Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, a Hotărârii Guvernului nr. 281/1993, a Legii nr. 154/1998 și a criteriilor și normelor de evaluare a performanțelor profesionale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 125/1999, cu încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul teatrului.
- (7) Personalul are obligația să își realizeze sarcinile în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractul de muncă, în fișa postului și în Regulamentul de Ordine Interioară, să respecte disciplina și normele de comportament și totodată să-și acorde sprijin și să se suplinească în serviciu pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor profesionale.
- (8) Personalul este de asemenea obligat:
 - a) să aibă o atitudine activă și preventivă;
 - b) să sesizeze conducerea teatrului orice împrejurare ce poate cauza prejudicii instituției, de îndată ce a luat cunoștință de această împrejurare;
 - c) să adopte o conduită activă în exercitarea atribuțiilor sale, precum și un comportament general demn și disciplinat.
- (9) Normele interne de funcționare, inclusiv modalitatea de stabilire a activității săptămânale a teatrului, se stabilesc prin Regulamentul de Ordine Interioară.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ȘI BUGETUL

Articolul 11.

Patrimoniul

- (1) Patrimoniul teatrului este constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar.
- (2) Teatrul poate primi în administrare sau folosință și bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat, în condițiile legii.

Articolul 12.

Bugetul și finanțarea cheltuielilor

- (1) Bugetul propriu se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- (2) Finanțarea se face de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Timișoara potrivit prevederilor art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu clauzele cuprinse în contractul de management menționat la art. 10 alin. (2).
- (3) Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale. Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Articolul 13.

Contabilitatea

Teatrul are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 14.

Antetul. Ștampila

- (1) În antetul teatrului se va folosi formula „Consiliul Local Timișoara – Teatrul German de Stat Timișoara”, sau, după caz, propoziția „Teatrul German de Stat Timișoara este o instituție publică de cultură subvenționată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.”
- (2) Ștampila va cuprinde inscripția „Consiliul Local al Municipiului Timișoara – Teatrul German de Stat Timișoara”.

Articolul 15.

Modificare

Modificarea și completarea prevederilor prezentului Regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.