

CAIETUL DE SARCINI
pentru atribuirea Contractului

„Lot 1 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt și 4 Tasca din județele Neamt”

DATE GENERALE	3
CONTEXT.....	3
LEGISLAȚIE	5
Cap. 1. INTRODUCERE	7
Cap. 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
Cap. 3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR LA NIVELUL ZONELOR 2, 3 SI 4 DIN JUDETUL NEAMT.....	8
Cap. 4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	9
Cap. 5. CANTITĂȚI DE DEȘEURI.....	11
Cap. 6. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE ANAEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ȘI TRANSPORT CĂTRE DEPOZIT/ INSTALAȚII DE VALORIFICARE ENERGETICĂ.....	11
Cap. 7. CERINȚE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERANT.....	12
Cap. 8. CERINȚE ORGANIZATORICE	16
Cap. 9. ALTE CERINȚE	17
Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI FUNCȚIONARE.....	18
Cap. 11. DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE.....	19
Cap. 12. COMUNICAREA.....	19
Cap. 13. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA.....	20
Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	21
Cap. 15. RISCURI	22
Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE.....	23
Cap. 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR.....	24
Anexa 1 Riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat din zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt.....	27

DATE GENERALE

În conformitate cu Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (5):
”Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale”.

Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț care se vor afla în procedura de licitație începând cu luna noiembrie 2025 privind delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, prin care se va implementa, începând cu 2026, sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din bucătării și cantine (cod 20 01 08) și a deșeurilor biodegradabile din piețe (20 03 02). Conform Legii nr 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (8):

”Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”.

În conformitate cu art. 2 alin. (9) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată:

”Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile.”

Prezenta procedură de delegare a activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru toate cele 3 zone din județul Neamț va include:

- ▶ Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare anaerobă în instalații de tratare a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tâșca din județul Neamț, fără punere la dispoziție de infrastructură, pentru deșeurii municipale colectate separat: deșeurii biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- ▶ Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare anaerobă în instalații de tratare a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tâșca din județul Neamț, fără punere la dispoziție de infrastructură, pentru alte deșeurii municipale colectate separat: deșeurii din piețe (cod deșeu 20 03 02) - biodeșeurile colectate separat.

CONTEXT

Pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamț și 4 Tâșca din județul Neamț, există o instalație - poziționat în județul Neamț sau în alte județe învecinate - care are capacitate de tratare a unei părți a deșeurilor generate de populație, agenți economici și instituții publice. În consens cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, aceste instalații existente au potențial de tratare a biodeșeurilor menajere și similare colectate separat, a biodeșeurilor colectate separat din piețe și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini colectate separat (cu rata de colectare scăzută aferentă anului 2024).

OG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare prevede la art 33, alin. (1) „Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară

ale acestora [...] trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 8 alin. (6) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic care contribuie la îndeplinirea obiectivelor de depozitare a deșeurilor.

Conform celor anterior menționate, pentru a răspunde cerințelor legale, este considerată imperioasă necesitatea implementării unui sistem de gestionare a biodeșeurilor, care presupune în prima fază atribuirea activității de tratare a acestora.

Ținând cont de capacitatea instalației existente pe raza județului Neamț și a județelor limitrofe, ca și de specificul procesului de tratare a fiecărui tip (cod) de deșeuri ce fac obiectul activității care urmează a fi delegată, pentru a nu restrânge accesul potențialilor ofertanți la această procedură, procedura este realizată pentru cele două categorii (coduri) de deșeu.

Ținând cont de faptul că pe raza județului Neamț nu există încă investiții publice de tratare a biodeșeurilor colectate separat, apare necesitatea delegării gestiunii acestei activități, pentru o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de încheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică.

LEGISLAȚIE

- Acte normative pentru reglementarea serviciului public de salubritate:
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.
- Acte normative în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante:
 - Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 181/2020 privind deșeurile biodegradabile compostabile;
 - Ordonanța nr. 2 /2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare.
- Acte normative în domeniul achizițiilor publice:
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini conține cerințele specifice pe care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT le solicită în vederea încheierii contractelor de delegare a activității de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt în instalații de tratare anaeroba.

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Obiectul achiziției: Servicii de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt în instalații ce dețin autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Cod CPV 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege contractul de achiziție publică de servicii, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției/instrucțiuni pentru ofertanți, cu prevederile modelului de contract și ale prezentului caiet de sarcini.

Prin sintagma „Achizitor” sau „Autoritate contractantă” se înțelege Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Prin sintagma „Beneficiar final” se înțelege oricare unitate administrativ-teritorială din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile legislație de specialitate aplicabile.

Astfel, în contextul prezentului document prin serviciu de salubritate se înțelege activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Cap. 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt. este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, numită în continuare în acest document ADI ECONEAMT/autoritate contractantă.

Beneficiarii finali sunt unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt.

ADI ECONEAMT, care are calitatea de delegat, va avea responsabilitatea de a încheia contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, de a monitoriza executarea contractelor de delegare.

Zona 2 din judetul Neamt cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădiniți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

Zona 3 din judetul Neamt cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț;

Zona 4 din judetul Neamt cuprinde următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Bicăz și comunele Poiana Teiului, Hangu, Tașca, Tarcău, Bicăzu Ardelean, Bicăz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcașa, Grințieș.

ADI ECONEAMT este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din judetul Neamt, prin Consiliile Locale și a fost constituită în scopul îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor, stații de sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor și recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în judetul Neamt, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din judetul Neamt, centre de aport voluntar precum și depozit conform corespunzător, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile.

Scopul ADI ECONEAMT este sprijinul pentru elaborarea documentațiilor în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare și sprijin pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor.

Interesul comun ce stă la baza constituirii ADI ECONEAMT este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității activităților serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife/taxe care respectă limitele de suportabilitate ale populației, cu respectarea principiului “poluatorul plătește” și “plătești pentru cât arunci”, îndeplinirea Țintelor de reciclare și de tratare a deșeurilor, respectarea standardelor europene privind protecția mediului precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructură tehnico-edilărie aferentă serviciului.

Cap. 3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI NEAMȚ

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubritate este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț - SMID Neamț, cuprinde investițiile realizate în cadrul proiectului omonim finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007–2013, precum și investițiile realizate în baza proiectelor locale finanțate prin programul ISPA, respectiv prin programul PHARE CES:

- Proiectul „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț”, implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurile din arealul turistic Valea Bicazului, implementat de Consiliul Local al Comunei Tașca în asociere cu Consiliul Local al Orașului Bicăz și consiliile locale ale comunelor Tarcău, Bicăz Chei, Bicăzu Ardelean și Dămuc
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurile”, implementat de Consiliul Local al Orașului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Piatra Șoimului și Rediu;
- Proiectul „Ecomanagement Târgu Neamț”, implementat de Consiliul Local al Orașului Târgu- Neamț în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Bălățești, Grumăzești, Brusturi și Drăgănești

Din punct de vedere instituțional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț) a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț:

- Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor
- Operarea activităților specifice serviciului de salubritate la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 3;
 - ✓ un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;

Potrivit ANRSC, în septembrie 2025,

- operatorul SC ROSSAL SRL Roman este licențiat pentru serviciul de salubritate a localităților cu permisiunea de prestare în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2 și 3 din

judetul Neamt;

- operatorul SC ROZNOVSAL Roznov este licențiat pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu permisiunea de prestare în orasul Roznov și comunele Piatra Soimului, Savinesti și Rădăuți;

- operatorii SC EUROSAL SRL Tg. Neamt, SC PUBLISERV SRL Piatra Neamt și SC PUBLISERV BICAZ SRL sunt licențiați pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu permisiunile de prestare în orasul Tg. Neamt, municipiul Piatra Neamt și orasul Bicăz;

- operatorul SC SALUBRITAS SRL Piatra Neamt este licențiat pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale cu permisiunea de prestare în municipiul Piatra Neamt;

- operatorul SC ECO SUD SRL București este licențiat pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase cu permisiunea de prestare în judetul Neamt;

Prin art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare stabilește obligația referitoare la biodeșeuri:

” Biodeșeurile

- (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.”

Zonele 2, 3 și 4 din judetul Neamt, care se afla în perioada de inițiere a procedurilor de achiziție publică, vor implementa, începând cu 2026, conform documentațiilor aflate în lucru, sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din bucătării și cantine (cod 20 01 08) și a deșeurilor biodegradabile din piețe (20 03 02).

Conform Legii nr 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (8): „Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”.

Cap. 4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Activitățile serviciului de salubritate ce se deleagă prin prezentata procedură, enumerate mai jos, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3): „tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Activitatea de salubritate ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Prezentă activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate.

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț. Serviciile sunt necesare a se realiza zilnic, pe o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de încheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică.

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în stația de tratare în baza notelor de cântar.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deșeuri municipale colectate separat: deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- alte deșeuri municipale: deșeuri din piețe (cod deșeu 20 03 02) - numai biodeșeurile colectate separat.

Ofertanții vor avea în vedere atât în ceea ce privește elaborarea ofertei, cât și în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia.

Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Durata contractului: 60 luni.

În vederea asigurării obligației legale de continuitate a serviciului, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul și posibilitatea de a prelungi succesiv efectele contractului atribuit în baza prezentei proceduri, termen/cantități/valoare, fără a putea depăși data încheierii unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică (dacă până la finalizarea contractului nu se modifică acest termen), respectiv până la momentul la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri devine posibilă și efectivă, ca urmare a procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei inițial stabilite de prezentul contract. Prețul activității/serviciului achiziționat suplimentar, dacă va fi cazul, în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului (ajustat după caz, conform clauzei de ajustare/modificare).

Termenii prelungirii vor fi determinați de așa manieră astfel încât să fie asigurată strict continuitatea serviciului până la data la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri devine posibilă și efectivă, ca urmare a atribuirii procedurii competitive derulată pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei inițial stabilite de contractul ce face obiectul prezentei proceduri.

Notă: Contractul încetează înainte de termen dacă are loc preluarea efectivă a activității ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri ca urmare a semnării contractului în urma derulării/finalizării procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități.

Valoarea totală estimată a contractului, pentru 60 luni este de 14.955.000 lei, împărțită:

Nr crt	Tip Deseu	Valoarea contractului (lei/an)
1	Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătării si cantine - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (piețe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		35.750

Cap. 5. CANTITATI DE DESEURI

Cantitatea medie anuală de biodeșeuri colectate separat estimat a fi tratată an este de aproximativ **35.750 tone/an**, cu următoarea împărțire pe coduri de deșeuri:

Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie (tone/an)
1	Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătării si cantine - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (piețe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		35.750

Cap. 6. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE ANAEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ȘI TRANSPORTUL MATERIALULUI SEMISOLID IGIENIZAT ȘI STABILIZAT LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

6.1 Serviciul

Prestatorul se obligă să asigure:

- preluarea biodeșeurilor în vederea tratării, pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea anaerobă de biodeșeurilor: degradarea (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar); instalația trebuie să se preteze tratării anaerobe a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal digestatul după deshidratare (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului;
- transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

* în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

6.2 DISTANȚĂ

Distanța maximă până la punctul de descărcare al deșeurilor la punctul de lucru al operatorului economic nu trebuie să depășească raza de 100 km calculată de la km 0 al comunei Tasca, județul Neamț.

6.3 Capacitate solicitată

Ofertanții trebuie să declare la momentul depunerii ofertei (data limită stabilită pentru depunere) capacitatea disponibilă efectivă pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat la momentul ofertării, care nu poate fi mai mică decât din cantitatea estimată medie anuală prevăzută în capitolul 5.

6.4 Deșeuri intrate si iesite din instalații

Deșeurile vor fi evaluate de un reprezentant al prestatorului și un reprezentant al beneficiarului/autorității contractante la descărcarea în punctul de primire.

Pentru fiecare autovehicul se va emite un bon de cântar.

Nu vor fi primite la tratare deșeuri colectate în amestec.

Cantități estimate a fi tratate anaerob pe durata contractului sunt prezentate în tabelul următor:

Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie (tone/an)
1	Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătării si cantine - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (piețe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		16.300

Estimarea intrărilor si ieșirilor din instalația de tratare, pentru fiecare lot în parte, sunt prezentate mai jos (tone/an):

Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătării si cantine - cod 20 01 08	Cantitate medie anuala (tone)
Intrate in instalatia de tratare	33.250
Iesite din instalatia de tratare	18.285
Reziduuri eliminate prin depozitare	3.325
Compost – valorificare	14.960

Tratare deșeuri biodegradabile din servicii (din pietre) - cod 20 03 02	Cantitate medie anuala (tone)
Intrate in instalatia de tratare	2.500
Iesite din instalatia de tratare	1.375
Reziduuri eliminate prin depozitare	250
Compost – valorificare	1.125

Cap. 7. CERINȚE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT

În realizarea contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri autoritatea contractantă și/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziția operatorului nicio infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operator are contract).

* în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și competențele ulterioare

Infrastructura asociată tratării biodeșeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalație de tratare anaeroba;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile către instalațiile de valorificare energetică.

7.1. Instalația de tratare

Instalația trebuie să efectueze tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal (digestatul deshidratat) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale.

În acest sens, instalația de tratare trebuie să fie dimensionată corespunzător pentru tratarea cantității medii

prevăzute în secțiunea 6.4. Ca un minim necesar, procesele aferente instalației de tratare trebuie să permită pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea), degradarea anaerobă (descompunerea intensivă, digestia și deshidratarea - dacă este necesar), pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului.

Instalațiile în care se desfășoară activitatea de tratare a biodeșeurilor va trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială, levigat sau din procese tehnologice;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de tratare/stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații proprii derulării proceselor de tratare (tocare, separare, omogenizare, cernere, fermentare, captare a biogazului, etc);
- l) zona de tratare anaerobă nu trebuie să permită scurgerea de levigat sau ape tehnologice către cursuri de apă, sau pânza freatică;
- m) să dețină instalație de captare și curățare a
- n) suprafața de stocare temporară a digestatului deshidratat să fie suficientă astfel încât să nu fie create stocuri excesive;
- o) activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de altă parte;
- p) să existe un sistem informațional care pe baza înregistrărilor zilnice, să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale privind oricare categorie de înregistrări;
- q) completarea unui Jurnal zilnic al activităților în format digital în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor, care va conține următoarele date:
 - ✓ Cantitățile de deșeuri primite pe categorii și coduri de deșeu conform HG 856/2002 și proveniența acestora (operatori, stații de sortare, stații de compostare, centre de stocare temporară etc);
 - ✓ Cantitatea de digestat obținut din biodeșeuri colectate separat;
 - ✓ Cantitatea de digestat depus pe platforma de deshidratare a digestatului;
 - ✓ Cantitatea de digestat din biodeșeuri valorificată și tipul valorificării;
 - ✓ Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
 - ✓ Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații și originea lor;
 - ✓ Cantitatea de biogaz generată de biodeșeuri colectate separat;
 - ✓ Cantitatea de biogaz folosită pentru obținere de energie electrică/termică;
- r) să fie prevăzute cu echipamente de ambalare a produsului finit proprii destinației acestuia;
- s) să dețină spații de stocare temporară și recipiente adecvate pentru stocarea și pregătirea pentru transport a reziduurilor inerte sau combustibile.

Toate cantitățile de deșeuri recepționate, tratate, evacuate, nerecepționate vor fi identificate și raportate astfel încât să poată fi asigurată trasabilitatea exhaustivă a oricărei categorii și cod de deșeu.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia modul de îndeplinire a cerințelor de mai sus, respectiv va detalia cum funcționează instalația proprie prin raportare la cerințele de prestare din prezentul caiet de sarcini.

7.2. Mijloace de transport

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalații de valorificare energetică cu eficiență ridicată;
- Reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul conform Girov.

Numărul și capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu output-ul din instalații. Frecvența transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalația de compostare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu (minim Euro 6) și siguranță rutieră (respectiv vor fi adecvate pentru transportul deșeurilor).

Mijloacele de transport pot fi proprii ale operatorului, sau închiriate, ori pot face parte din contractele pe care operatorul le încheie cu prestatori de servicii de tratare a deșeurilor. Acest lucru trebuie să fie reflectat corespunzător în Fisele de fundamentare a tarifului oferit. La momentul depunerii ofertei ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de mijloacele de transport detaliate conform notei de mai jos.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia flota auto de care dispune, modul de dimensionare a mijloacelor de transport prin raportare la cantități/km, le va descrie, va preciza pentru acestea modalitatea de dispunere, va dovedi îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

7.3. Personalul operatorului

Prestatorul este responsabil ca în derularea contractului să asigure toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare. Așadar este în responsabilitatea Prestatorului să mobilizeze în derularea contractului o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Prestatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

7.4. Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorității contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- a) să fie accesibil on-line;
- b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului - informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord în derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele beneficiarului final și va fi transmis în format letric și Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleași informații ca și raportul anual, la 20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activității.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate.

Toate aceste informații, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un astfel de sistem informatic sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

Cap. 8. CERINȚE ORGANIZATORICE

Prestatorul are obligația cu privire la:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;
- d) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate de pe raza Sectorului pentru care are încheiat contractul;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- k) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- l) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Prestatorul care asigură tratarea biodeșeurilor colectate separat de pe raza Zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț trebuie:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalații de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) și către depozit (pentru reziduuri);
- c) să asigure valorificarea cantității de compost în conformitate cu indicatorii de performanță, evitând formarea de stocuri;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalații cu eficiență energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile și de eliminare a compostului nevalorificat.

Prestatorul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidență;
- b) tipul și cantitățile de compost generate pe amplasament;
- c) cantitățile de compost valorificat și către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către sectorul beneficiar final)
- d) cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- e) cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
- f) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

În cadrul stației de compostare se primesc numai deșeurile din categoria (codul) precizată în contractul de delegare.

Operatorul are obligația să valorifice compostul obținut fie către operatori privați agreeți de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri și spații verzi.

Prestatorul are obligația încheierii unui contract cu operatorii de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza Zonelor 2, 3 și 4 din județul Neamț.

Prestatorul are obligația încheierii unui contract cu operatorul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care autoritatea contractantă are contract de delegare.

Cap. 9. ALTE CERINȚE

9.1. Autorizații și licențe

Prestatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

9.2. Echipament de protecție și siguranță

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri concrete privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intra în incinta obiectivelor gestionate de către Prestator.

Prestatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte, salopete și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Prestatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești.

Prestatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.

Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole
- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului
- regulament de conduită în asemenea situații.

Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

9.3. Operațiuni de urgență

Prestatorul va realiza și aplica un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

9.4. Controlul și monitorizarea de mediu

Prestatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice alta cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Raportul/rapoartele transmis/e către autoritățile competente se vor transmite și Autorității Contractante.

Prestatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu autoritatea contractantă. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreeate la nivel european.

În cazul în care determinările de compoziție sunt utilizate pentru ajustarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi în mod obligatoriu realizate de entități independente de terță parte.

Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI FUNCȚIONARE

Programul de funcționare va fi stabilit, de comun acord cu autoritatea contractantă. Prestatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de beneficiarii finali.

Prestatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Cap. 11. DESEURI ADMISE SI NEADMISE

Prestatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu și care sunt precizate în contractul de delegare.

Nici Autoritatea Contractantă, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județul Neamț în care se află punctul de lucru și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu și în contractul de delegare.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Prestatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Cap. 12. COMUNICAREA

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă și Beneficiarii finali:

Prestatorul va informa autoritatea contractantă, dar și beneficiarul final (unitățile administrativ-teritoriale din zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către autoritatea contractantă vor fi obligatorii.

Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa operatorul de colectare și transport deșeurilor al zonei de colectare de pe raza căruia primește biodeșeurile despre:

- tipurile de deșeurile ce sunt acceptate la instalația de tratare;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv/punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Prestatorului. Prestatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Prestatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Prestatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante/beneficiarului final.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Prestatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Cap. 13. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA

1. Înregistrări Zilnice

Prestatorul va tine un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeurile primite pe categorii;
- Cantitățile de compost obținute;
- Cantitatea de deșeurile trimisă la valorificare energetică;
- Cantitatea de compost valorificată;
- Cantitatea de deșeurile trimisă la depozitare;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare.

2. Rapoarte lunare

- cantitatea de deșeurile recepționată în fiecare zi și totalul lunar, pe coduri de deșeu și proveniență;
- cantitatea de deșeurile tratată anaerob, defalcată pe coduri de deșeurile colectate separat;
- cantitatea de digestat obținut din biodeșeurile colectate separat și depusă pe platforma de compostare(deshidratare);
- cantitatea de compost obținut din digestat, respectiv cantitatea de compost valorificat și tipul valorificării (publică sau privată și prețul mediu obținut);
- gradul de ocupare a platformei de compostare a digestatului;
- tipurile și cantitățile de deșeurile neacceptate la instalația de tratare și motivele neacceptării;
- cantitatea de biogaz obținut și indicele de generare pentru biodeșeurile colectate separat;
- cantitatea de biogaz utilizată pentru producere de energie electrică și termică;

- cantitatea de energie produsă din biogaz;
- cantitatea de deșeuri depozitată (refuzuri la tratare, reziduuri de la tratare, compost nevalorificat.

Toate raportările vor fi transmise în format tabelar (utilizând Excel) pe tipuri / coduri de deșeuri. Raportul lunar va include și stocurile la început și final de lună.

3. Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri combustibile rezultate și care sunt trimise la valorificare energetică, dacă este cazul);
- o analiză a costurilor unitare;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri, conform cerințelor autorizației de mediu
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasament;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă ofertanții și penalitățile pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr crt.	Indicator de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile: - de la bucătării și cantine (20 01 08) - din servicii (piețe, cod 20 03 02)	Valoarea propusa	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de material semisolid igienizat și stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare	Max. 20%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare si a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Ofertanții vor preciza, în cadrul ofertei tehnice, valoarea la care se angajează indicator.

O ofertă tehnică cu o valoare pentru indicatorul de performanta mai mare de 20% este declarată neconformă.

Cap. 15. RISCURI

În anexa la prezentul caiet de sarcini sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în zonele 2, 3 și 4 din județul Neamț.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea atașată, cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziție publică.

În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Operatorului economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că execuția acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubritate, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 34 lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre principiile aplicabile finanțării serviciilor de salubritate, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În același sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubritate, prin tarifele percepute pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, desfășurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul își va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior și pe parcursul operării, în vederea prestării activității delegate.

Nu în ultimul rând, operatorul va beneficia și de posibilitatea ajustării, respectiv a modificării tarifelor, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, cu ceea ce constituie o garanție suplimentară cu privire la recuperarea costurilor înregistrate cu desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate ce fac obiectul acestor contracte, respectiv tratarea biodeșeurilor colectate separat.

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare.

Ipotezele pe care Ofertanții trebuie să le aibă în vedere în pregătirea Ofertei și în derularea serviciilor:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsură în care Autoritatea Contractantă le deține;

- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;
- modificări legislației relevante;
- contestații asupra rezultatelor procedurilor de achiziții;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- cantitățile de servicii menționate în documentația de atribuire să nu fie atinse, respectiv cantitatea de deșeuri estimată să nu fie adusă în stația de compostare.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 16 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

17.1 TARIFUL

Tariful oferat pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare se va calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ și justificările aferente.

Tarifele oferate se referă numai la tariful de tratare anaerobă a biodeșeurilor, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele oferate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format lettric).

Cantitatea luată în considerare pentru fundamentarea tarifului va fi cantitatea estimată pentru un an calendaristic, respectiv 12 luni. Această cantitate este trecută în modelele Fișelor de fundamentare a tarifului pentru fiecare lot și ea nu va fi modificată de către ofertanți.

Tarifele de prestație se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispozițiile legale, ori de câte ori este necesar în baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeuri față de cele estimate poate determina ajustarea/modificarea tarifului oferat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

17.2. RAPORTUL PREMEGĂTOR FACTURII

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul va prezenta autorității contractante un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeuri tratare împreună cu valoarea acestora; evidența va fi organizată pentru fiecare beneficiar final și pentru fiecare operator de colectare și transport;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Prestatorul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Prestatorul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa Prestatorul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra raportul său și o Notificare pe baza căreia Prestatorul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Prestatorul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

17.3. FACTURAREA SI DECONTAREA

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

Pentru - Tratare deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine - cod 20 01 08

pentru deșeurile colectate de la **utilizatorii casnici și non casnici**, în cazul în care Sectorul utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin **taxă sau tarif**:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale care conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.

- Prestatorul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

- Prestatorul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea compostului , în lei/lună

Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$$S(i) = V_p(i) + V_{ip}(d) + CEC_{ip}(i) - V(i), \text{ unde:}$$

$S(i)$ = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$V_p(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestație;

$V_{ip}(d)$ și, respectiv, $CEC_{ip}(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

Pentru - Tratare deseuri biodegradabile din servicii (piete) - cod 20 03 02 facturarea serviciilor prestate se va realiza așa cum este prezentat de mai sus.