



ORAȘUL ȚICLENI
Primăria Orașului Țicleni

Adresa: Strada Petroliștilor, nr. 769, Orașul Țicleni,

Județul Gorj, cod poștal 215600, România

Tel: +40.253.234361 Fax: +40.253.234333

E-mail: primaria_ticleni@yahoo.com

www.primarieticleni.ro



Hotărârea nr. 53/30.06.2022

pentru modificarea și completarea Hotărârii nr.38/28.04.2022

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea concesiunii imobilului teren și clădiri
„Baza de tractoare, nr.cadastral 38048

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata ;
- b) Prevederile art.120,alin.(1) si art. 121,alin.(1)-(2) din Constitutia Romaniei, republicata ;
- c) Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Prevederile art.553,alin.(1) si alin.(4) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- e) Prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- f) Prevederile Titlului II, Cap.1, art.354,alin.(1)-(2), Cap.In, art.362,alin.(1) si alin.(3), coroborat cu art. 297,alin.(1), lit.c), art.333, alin.(1), alin.(2), lit.a)- d), alin.(5) si art.334 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- g) Legea nr.213/ 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) Referatul de aprobare al Primarului Orașului Țicleni, în calitatea sa de inițiator;
- b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Țicleni;
- c) Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Țicleni;

- d) Solicitarea nr.10/21.01.2022, a societății NEW ROM DURAS SRL, înregistrată la primăria orașului Țicleni sub nr.1078/21.01.2022
- e) Raportul de evaluare nr.107/27.03.2022, întocmit de EURUROTOP EVAL SRL
- f) Adresa nr.7670/31.05.2022 a domnului consilier Geică Dragoș
- g) Proiectul de hotărâre;

În temeiul prevederilor art.139. alin 1 coroborat cu art.196 alin. 1, lit a) din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul Local al Orașului Țicleni

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează art .4 al HCL 38/28.04.2022 și va avea următorul cuprins :

(1) *Se aprobă studiul de oportunitate, în vederea concesionării prin licitație a imobilului "Bază de tractoare", ce aparține domeniului privat al orașului Țicleni, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.*

(2) *Se aproba Documentatia de atribuire (caietul de sarcini,contractul cadru,formulare si modele documente etc)conform Anexei nr.2, care face parte integranta din hotarare;*

Art.2. Restul articolelor HCL 38/28.04.2022 rămân neschimbate.

Art.3. Primarul și prin aparatul său de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Gorj, Primarului Orașului Țicleni, biroului financiar contabil și administ'ativ, compartimentelor administrativ, ITL și urbanism-autorizari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Țicleni, se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul www.primarieticleni.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dragoș Geică



Contrasemnează:

SECRETARUL ORAȘULUI ȚICLENI

Tuță Adina Elena

Adoptată în ședința Consiliului Local Țicleni din data de 30.06.2022, cu 13 voturi pentru,voturi împotriva,abțineri, prezenți fiind 13 din totalul de 13 consilieri locali în funcție.



ORAȘUL ȚICLENII
Primăria Orașului Țicleni

Adresa: Strada Petroluștilor, nr. 769, Orașul Țicleni,
Județul Gorj, cod poștal 215600, România
Tel: +40.253.234361 Fax: +40.253.234333
E-mail: primaria_ticleni@yahoo.com
www.primarieticleni.ro



Anexa nr.2
La hcl nr. 23/2022

CAIET DE SARCINI

scoaterii la licitație, în vederea concesiunii imobilului teren și clădiri „Baza de tractoare, nr.cadastral 38048, aparținând domeniului privat al orașului Țicleni, jud Gorj

CAP. 1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini își propune să ofere celor interesați toate informațiile utile cu privire la modalitățile și procedurile de **licitație, în vederea concesiunii imobilului teren și clădiri „Baza de tractoare”, nr.cadastral 38048**

CAP. 2. DESCRIEREA IMOBILULUI DESTINAT LICITAȚIEI

Imobilul ce face obiectul licitației, „Baza de tractoare”, nr.cadastral 38048, este compus din:

C1-Remiză întreținere 363mp,

C2 - Remiză prefabricate 288mp,

- rețea iluminat 180mp,

- teren 5219 mp

CAP. 3. CONDIȚIILE GENERALE

Se interzice subconcesiunea bunului închiriată

Imobilul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către concesionar pe toată durata contractului în condițiile prevăzute în contract, în vederea desfășurării activității de concasare și sortare resturi provenite din demolări în vederea obținerii de materii prime secundare.

La încetarea contractului, imobilul se restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, proprietarului. Pe toată durata contractului de concesiune, este interzisă modificarea destinației imobilului sau a activității pentru care s-a încheiat contractul, fără acordul prealabil scris al proprietarului, care nu va fi refuzat în mod nejustificat.

CAP. 4. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata concesiunii este 25 ani.

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă(e) stabilită prin simplul acord de voință al părților.

CAP. 5. CHIRIA MINIMĂ

Chiria minimă este de _____

CAP. 6. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Pe plicul exterior, care conține oferta propriu zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru

depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, român sau străin, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Cap. 7. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Durata de concesiune este de 25 de ani, , cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
prin acordul scris al părților;
- b) din inițiativa concesiionării, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- c) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: concesiionarul nu a plătit chiria pe 2(două) luni , a schimbat destinația spațiului, a subconcesiionat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- d) denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de spațiul concesiionat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul

concesionat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

g) În cazul neachitării concesionarii pe o perioadă de 30 zile

CAP. 8. ALTE CLAUZE

Pentru fiecare zi de întârziere la plată se percep majorări de întârziere de 0,1 % din chiria restantă.

Plata tuturor utilităților - telecomunicații, energie electrică și termică, gaze, apă, canal, salubritate, etc. cad în sarcina exclusivă a chiriașului, care va încheia în nume propriu contracte în acest sens cu furnizorii, suportând cheltuielile aferente de conectare/branșare/racordare.

CAP. 9. PUBLICITATE

Anunțul de licitație privind închirierea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI -a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală, pe site-ul instituției www.primarieticleni.ro, ori pe alte medii ori canale locale și se trimite spre publicare cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data -limita pentru depunerea ofertelor.

7. Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii

02 august 2022, ora 10,00, la registratura Primăriei Țicleni

CAP.10. Data licitației

02 august 2022, ora 14:00, la sediul Primăriei Țicleni

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

scoaterii la licitație, în vederea concesiunii imobilului teren și clădiri „Baza de tractoare, nr.cadastral 38048, aparținând domeniului privat al orașului Țicleni, jud Gorj

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

I. INTRODUCERE:

1.1. Denumirea autorității contractante:

Orașul Țicleni

Cod fiscal: 4898657

Adresa: Orasul Țicleni, str Petrolistior, nr.769, județul Gorj,

Numărul de telefon: tel: 0235/234333, fax:

0235/234333 E-mail: primaria_ticleni@yahoo.com

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

- Imobilul aflat în orașul Țicleni, județul Gorj, compus din:

C1-Remiză întreținere 363mp,

C2 - Remiză prefabricate 288mp,

-rețea iluminat 180mp,

- teren 5219 mp

Durata închirierii :

- Durata contractului de închiriere este de 25 (douăzecișicinci) ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

1.3. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de concesiune sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.4. Procedura aplicată

- Licitație publică

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

- 2.1. Concesionarea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.
- 2.2. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți
- 2.3. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 150 lei și contravaloarea caietului de sarcini de 100 lei.
- 2.4. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- 2.5. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 2.6. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.2. Ofertele se redactează în limba română.
- 3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării autorității contractante;
- 3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către

autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(3.1)- (13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului, bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o

durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor:

- 1. Nivelul chiriei - 70%
- 2. Capacitatea economică financiară a ofertanților - 10%
- 3. Protecția mediului înconjurător - 10%
- 4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%

5.2. Determinarea ofertei câștigătoare .

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) după deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini-
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza

criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă dev la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

n) Raportul se depune la dosarul licitației.

o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

q) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

r) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

ș) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

ț) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

u) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

v) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

VI. INTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea,

executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în căruia jurisdicție se află sediul concedentului.

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune/închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

INTOCMIT

HIRSU PUICA



CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele:

2.Codul fiscal:

3.Adresa sediului central:

4.Telefon:

Fax:

E-mail:

5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon, fax

certificate de inmatriculare/inregistrare)

8.Principala piata a afacerilor:

9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.			
2.			
3.			
media anuala:			

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

F O R M U L A R D E O F E R T Ă

aferentă scoaterii la licitație, în vederea concesionării imobilului teren și clădiri „Baza de tractoare”, nr.cadastral 38048, aparținând domeniului privat al orașului Țicleni,jud Gorj

Cu privire la imobilul **teren și clădiri „Baza de tractoare”, nr.cadastral 38048, aparținând domeniului privat al orașului Țicleni,jud Gorj**, proprietatea publică al Orașului Țicleni, ce urmează a fi concesionat în data de 02.08.2022 , la sediul PRIMĂRIEI ORAȘULUI ȚICLENI,STR.PETROLIȘTILOR, NR 769.

Oferta mea de concesionare **imobilului teren și clădiri „Baza de tractoare”, nr.cadastral 38048, aparținând domeniului privat al orașului Țicleni,jud Gorj** , la licitație este delei/mp/lună.

DATA

Ofertant

L.S.

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/.....
(datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în
(denumirea publicației, mijlocul de informare etc.)

Din privind organizarea procedurii
(zi/lună/ an) (tipul procedurii de licitație)

Pentru închirierea
(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat la cunoștință criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru
stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de
calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2)

3)

Cu stimă,
Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/reprezentant împuternicit
al/,
(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de
Consiliul Local al orașului Țicleni și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații
suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și
resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului
Local ȚICLENI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere
rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către
Consiliul Local al orașului Țicleni.

Cu stimă,
Data completării

Ofertant,

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND CONCESIONAREA IMOBILULUI „Bază de tractoare”**

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat

Imobil „Bază de tractoare” situat in orasului Țicleni, inregistrat in domeniul privat al orasului, aflat in administrarea Consiliului local Țicleni, cu număr cadastral/topografic **38048**, situat în Orașul Țicleni, jud. Gorj.

Imobilul ce face obiectul licitației , „Baza de tractoare”, nr. cadastral 38048 ,este compus din:

C1-Remiză întreținere 363mp,

C2 - Remiză prefabricate 288mp,

- rețea iluminat 180mp,

- teren 5219 mp

2. Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care justifica realizarea concesiunii:

Redeventa obtinuta prin concesionarea acestui bun se constituie venit pentru bugetul local.

Concesionarul va plati impozit pe toată durata contractului de concesiune.

Crearea de noi locuri de munca.

Administrarea eficace a domeniului privat al orasului.

3. Nivelul minim al redeventei

- 0,125 lei/mp/an stabilit prin Raportul de evaluare nr.107/27.03.2022, întocmit de EURUROTOP EVAL SRL .

Prețul se va actualiza lunar cu indicele de inflație la începutul anului fiscal următor.

4. Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune si justificarea alegerii procedurii

Licitatia.

In conformitate cu art. 312,313,314 din OUG 57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare, concesionarea de bunuri proprietate publica se face prin aplicarea procedurii licitatie .

Pot participa la licitație toate persoanele fizice și juridice interesate, care se încadrează în condițiile impuse prin Caietul de sarcini, astfel cum va fi aprobat de Consiliul Local al Orașului Țicleni.

Comisia de licitație , va fi numită prin Dispoziția Primarului și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri care nu poate fi mai mic de 5 (cinc).

5. Durata estimata a concesiunii

Durata maximă de concesiune este 25 de ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților.

Subconcesionarea este interzisă.

6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare

60 zile

7. Avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale si al Statului Major General privind incadrarea obiectului concesiunii in infrastructura sistemului national de aparare

Nu este cazul

8. Avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului

Nu este cazul

9. Încheierea contractului de concesiune

Contractul de concesiune se va încheia cu ofertantul declarat câștigător al licitației.

Președinte de ședință,
Geică Dragoș



Secretar general,
Tuță Adina-Elena



Consilier juridic,
Hîrsu Puica

