



Orașul Țicleni

Str. Petroliştilor, nr. 769, oraș Țicleni, județul Gorj, 215600, România,
Tel: +40.253.234361 Fax: +40.253.234333,
E-mail: primaria_ticleni@yahoo.com, www.primarieticleni.ro



HOTĂRÂRE nr. 4 /31.01. 2022

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚICLENI

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului orașului Țicleni prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

În conformitate cu prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În baza prevederilor art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), ale art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2021, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Țicleni, prevăzut anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotarare poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunica:

- Instituției Prefectului Județul Gorj
- Primarului orașului Ticleni
- Compartimentului Registrul Agricol
- Se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....
Dănescu Gheorghe



Secretar
general,
Tuță Adina-Elena

(Signature)

Adoptată în ședința Consiliului Local Ticleni din data de 31.01.2022 cu 13 voturi pentru, ... voturi împotrivă, ... abțineri, prezenți fiind 13 din totalul de 13 consilieri locali în funcție.

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestru I și II al anului 2021

Având în vedere dispozițiile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioadă 2020-2024 și Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la art.7 alin (4), se prevede că în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hamești, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate nătarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendă;
- înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- alte mențiuni;

În semestrul I și II al anului 2021, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:

1. Tipul I-persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate- 1906 pozitivi

a) Teren agricol total - 1588 ha;

- teren arabil 1064 ha;
- pasuni naturale - 296 ha;
- fanete naturale - 35 ha;
- livada-35 ha;
- vii - 100 ha;
- grădina casei -58 ha
- păduri 2000 ha
- terenuri degradate- 85 ha
- curți construcții- 123

b) Teren neagricol total- 2208 ha

- paduri 2000 ha
- terenuri degradate- 85 ha
- curti constructii- 123

2. Tipul II -Persoane Fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati (strainasii)- 127 pozitii

3. Tipul III -Persoane Juridice cu domiciliul fiscal in localitate (avand bunuri declarate in evidenta registrului agricol) – 38 pozitii

b. Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:

- Bovine - 136 capete;
- Ovine - 105 capete;
- Caprine-75 capete;
- Porcine - 679 capete;
- Cabaline – 7;
- Pasari - 1700 capete;
- Familii de albine - 1578;

Reactualizarea registrelor agricole la sfarsitul semestrului I si II al anului 2021 in format electronic a fost realizat in proportie de 100 %.

Din totalul de 1906 pozitii in registrul agricol suport hartie 2020-2024, au fost introduse in format electronic prin programul E-guvernare un numar de 1906 pozitii.

Avand in vedere ca registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani (2020-2024), pentru semestrul I si II al anului 2021 s-au deschis 35 pozitii noi.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol urmatoarele adrese, adeverinte si note interne:

- 1870 adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare adeverinte pentru obtinerea cartii de identitate, adeverinte cu suprafetele de teren din evidentele registrului agricol;
- 11 atestate de producator pentru comercializarea produselor agricole si alimentare
- 11 carnete de comercializare.

S-au completat pe anul in curs 15 atestate de producator si 17 carnete de comercializare a produselor agricole si alimentare, eliberate in anul anterior.

Aceasta activitate presupune intocmirea unei documentatii specifice, deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete in vederea intocmirii procesului verbal completarea atestatului de producator si a carnetului de comercializare si obtinerea avizului consultativ din partea reprezentantului Directiei Agricole Judetene Gorj.

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare – “in cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>.

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Piscureanu Carmen
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Piscureanu Carmen
3.	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	lunar	Secretar General Oras Ticleni
4.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	permanent	Secretar General oras Ticleni

	orasului Ticleni		Piscureanu Carmen
5.	Prin rotatie,o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Piscureanu Carmen
6.	Vor fi aplicate sanctiunii prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul orasului Ticleni
7.	Se va verifica lunar, prin comparatie, evidenta datelor din Registrele Agricole cu evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale, prin sondaj	lunar	Piscureanu Carmen Birou Impozite si Taxe Locale
8.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Piscureanu Carmen