



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.61

privind aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei Țibănești, Județul Iași

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 21.07.2026;

Luând în considerare:

- a) referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.7486/02.07.2026;
- b) referatul de necesitate înregistrat sub nr. 2499/23.02.2024 prin care se solicită aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași;
- c) Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.32/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026;
- d) raportul de specialitate, înregistrat sub nr.7592/03.07.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași;

Analizând temeiurile juridice respectiv:

- a) art.1 alin.(5), art.15 alin.(2), art.31 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4, art.9, din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare care prevede;
- d) prevederile art.2 alin.(1), art.3 alin. (1) din H.G 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare în care se stipulează;
- e) prevederile art.26 alin.(4) și alin.(7) Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile art.129 alin.(2), lit.b), alin. (4) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.42 alin.(1) și alin.(4), art.49 alin.(1), art.57, art.80 - 84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local:

-Aviz nr.61/17.07.2026 a Comisiei de specialitate buget, finanțe, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului.

-Aviz nr.61/17.07.2026 a Comisiei de specialitate administrație publică locală, juridică și de disciplină, agricultură, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

-Aviz nr.61/17.07.2026 a Comisiei de specialitate învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași, în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data prezentei Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.31/2024 încetează în a-și produce efectele.

Art.3. În conformitate cu dispozițiile art. 154 și 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Țibănești cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

–Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. – Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dnei ec. Stoica Mimi – șef serviciu financiar contabil, achiziții publice și resurse umane, dnei Luminița Spulber – inspector/resurse umane și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică prin afișare.



Tîbănești 21 iulie 2026

Contrasemnare pentru legalitate
Secretar general al comunei Tîbănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Tîbănești din data de 21.07.2026 cu un număr de 10 voturi pentru, 5 împotriva (Cain Irina, Cobuz Aurica, Movilă Costică, Tîmovanu Mihaela, Tîmovanu Neculai, 0 abțineri dintr-un număr de 15 consilieri prezenți).

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL TÎBĂNEȘTI
NR.61/2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	21.07.2026	
2	Comunicarea către primar ³⁾	22.07.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	22.07.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾ - ⁵⁾ www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	22.07.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ - ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	22.07.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării
4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

REGULAMENT intern,

privind acordarea voucherelor de vacanță, la nivelul Primăriei Comunei Țibănești, județul Iași

În conformitate cu Art.1 alin.(1), din O.U.G nr. 8 /2009 , privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile și completările ulterioare, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare **vouchere de vacanță**.

Luand în considerare Art 1. alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, modificata prin art.XLIV, alin.(2) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare, în care se prevede faptul ca: alin.(2) ” *Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei. Valorificarea voucherelor se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.*”.

Ținând cont de prevederile H.G nr.215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificarile și completările ulterioare, potrivit căreia angajatorii stabilesc de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții beneficiarilor contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul U.A.T Comuna Țibănești;

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concreta a modului de acordare a voucherele de vacanță, modul de calcul a sumei acordate, proportional cu timpul lucrat, perioada/perioadele de acordare, numarul beneficiarilor din cadrul U.A.T Comuna Țibănești, care pot primi voucherele de vacanță, nivelul sumelor care se acorda beneficiarilor sub forma de vouchere de vacanță, ținând seama de posibilitatile financiare ale angajatorului; categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv pe suport electronic.

Art. 1. - (1) În scopul recuperării capacității de muncă și a întreținerii capacității de muncă a personalului, – funcționari publici și personalul contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibănești, județul Iași, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 800 lei pentru un salariat, în perioada 01.01.2026 -31.12.2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 6.000 lei. în condițiile art. 1 alin. (1) si (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2)- Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei. Valorificarea voucherelor se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.

Art.2 –(1) Primarul Comunei Țibănești în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță", aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

(2) *Numărul beneficiarilor de vouchere de vacanță, în perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, este de 36 angajați, nivelul sumelor acordate pentru vouchere de vacanță este de aproximativ 28.800 lei*

(3) *Beneficiarii care primesc vouchere de vacanță sunt: 19 funcționari publici, 17 angajați contractuali, conform Organigramei și Statutului de funcții aprobat prin HCL nr.24 din 16.04.2026;*

(4) Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, va fi suport electronic.

(5) - U.A.T.Comuna Țibănești este obligată să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suport electronic;

Art. 3- Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibănești, precum și angajaților care, în anul de referință au beneficiat de concedii conform art. 145 alin. (4), din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 - Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Țibănești întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. (4), din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art.5- Compartimentul Resurse Umane, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere și un exemplar merge la Serviciul Financiar Contabil Achiziții publice și Resurse umane pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.6- Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabil Achiziții publice și resurse Umane. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.7- Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, data care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.8- Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță, poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.9- Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Țibănești și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Comunei Țibănești.

Art.10 (1)-Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite,

(2) -Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor a căror salarii nete depășesc 6.000 lei/ luna.

Art.11- Se acordă anual o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 800 lei/ salariat. Conform art.8 din H.G. 215/2009, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare art.8 "La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul: valoarea nominală a voucherului de vacanță, venită de partenerii sociali, și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță precum și numărul de 12 luni aferent perioadei de referință".

Art.12- Pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale. Valoarea

nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor, conform art.9, alin.(5) din H.G. 215/2009.

Art.13 -U.A.T Comuna Țibănești achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, vouchere care conțin următoarele elemente obligatorii, conform art.26 din Legea 165/2018, privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- e) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României,
- f) numele, prenumele și codul numeric personal ale salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță.

Art.14 - U.A.T Comuna Țibănești, prin Compartimentul Resurse Umane, este obligată, conform art.10 din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze evidența proprie pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2,4 și 6 din respectivele norme; *"Situția centralizatoare a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori, respectiv returnate acestora, în anul luna . . ."* *Situția analitică a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna . . . anul . . ."*, *"Situția analitică a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna anul . . ."*

Art.15- Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Compartimentul resurse umane și persoana din cadrul Serviciului Financiar Contabil Achiziții publice și resurse umane.

Art.16- Salariații UAT Comuna Țibănești au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care accepta vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă instituției de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.17-(1) Salariaților din cadrul U.A.T Comuna Țibănești le este interzis, conform Legii;

- a) Să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear;
 - b) Să primească un rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - c) Să comercializeze voucherul de vacanță în schimbul unor sume de bani și/ sau al altor bunuri și/ sau servicii;
- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin.(1), constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare;
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art.18- Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Legii nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venit reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță și se va face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.19- Salariatul beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de lucru efectiv lucrat în perioada de referință; voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat

raportat la numărul maxim de vouchere stabilit pentru programul de lucru aferent perioadei de referință;

Art.20- (1) Salariatii nou angajati beneficiaza de vouchere de vacanta proportional cu perioada ramasa din perioada de referinta, acordarea lor facandu-se în luna imediat urmatoare lunii angajarii.

(2) Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determina prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referinta de 12 luni și înmultirea cu numarul de luni corespunzator perioadei lucrate din intervalul de referinta.

(3) În cazul în care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi în mod exact convertita în vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjestă în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exacta.

(4) Salariatii plecati din unitate la data acordarii voucherelor de vacanta, nu primesc vouchere de vacanta.

Art.21- Salariatii încadrati cu raport de serviciu/contract individual de munca partial beneficiaza de vouchere de vacanta proportional cu timpul de munca prestat.

Art.22- Valoarea nominala a voucherelor de vacanta de 800 lei acordate unui salariat și se diminueaza proportional cu durata suspendarii raportului de serviciu/ contractului individual de munca.

Art.23- Pentru persoanele angajate sau detasate în cadrul U.A.T Comuna Țibanesti, pe perioada determinata, voucherele de vacanta se acorda corespunzator acestei perioade.

Art.24- Persoanele detasate în cadrul U.A.T Comuna Țibanesti care își pastreaza drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanta.

Art.25- În cazul personalului venit prin transfer, sau caruia îi înceteaza detasarea, voucherele de vacanta se vor acorda cu conditia prezentarii de catre salariat a unei adeverinte din care sa rezulte faptul ca angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a încetat detasarea nu i-a acordat vouchere de vacanta.

Art. 26- În cazul cumulului de functii , voucherele de vacanta pot fi acordate numai daca U.A.T Comuna Țibanesti este angajatorul unde salariatii în cauza își au functia de baza, potrivit legii.

Ar.27- Functionarii publici și angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei ale caror rapoarte de serviciu/ contracte individuale de munca au încetat înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere de vacanta pentru anul calendaristic în curs, nu vor primi vouchere de vacanta.

Art.28- La sfarsitul perioadei de valabilitate de un an, voucherele de vacanta neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de catre Serviciului Financiar Contabil Achizitii publice și Resurse umane, care va face demersurile necesare recuperarii contravalorii lor.

Art.29 (1)- La data încetarii raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de munca, salariatii care au primit vouchere de vacanta au obligatia sa restituie voucherele de vacanta necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanta necuvenite, corespunzator cu perioada nelucrata. Compartimentul Resurse Umane înștiinteaza în scris Serviciului Financiar Contabil Achizitii publice și Resurse umane cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanta necuvenite, cat si de valoarea acestora care trebuie recuperata. Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite a unor salariati vor fi recuperate/ recuperata de catre Serviciului Financiar Contabil Achizitii publice și Resurse umane.

(2) În situatia încetarii raportului de serviciu / contractului individual de munca, contravaloarea voucherelor de vacanta la care are dreptul salariatul este proportionala cu perioada lucrata în intervalul de referinta.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) În cazul în care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi în mod exact convertita în vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjestă în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exacta.

(5) Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator. În cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetarii raporturilor de munca, angajatorul are obligatia de a comunica în timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituierea valorilor catre angajator.

(6) La sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanta sau la data încetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta la randul lui, va restitui suportul electronic unitatii emitente.

Art.30- Prestatorul (emitentul) nu este obligat sa ramburseze sau sa înlocuiasca voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitiatorului sau a salariatilor acestuia, care au fost furate, deteriorate, sau pierdute.

Art. 31- Acordarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.32- Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unitati emitente, entitati procesatoare și alte organizatii speciale se realizeaza potrivit Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) , cu modificările și completările ulterioare;

Art.33 -Aducerea la cunostinta salariatilor a continutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanta pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Țibănești se va face de catre Compartimentul Resurse Umane prin consemnare într-un proces verbal de instruire, pe baza de semnatura a salariatilor care iau la cunostinta prevederile regulamentului.

PRESEDINDE DE SEDINTA,

PÎNZARU MIHAI



Secretar general UAT,
Tiron Lădiana

Întocmit,
Spulber Luminita