



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR. 56

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Unității Administrativ – Teritorială comuna Țibănești, județul Iași

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 21.07.2026;

Luând în considerare:

- a) referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivarea proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai MUNTEANU înregistrat sub nr. 5866/20.05.2026;
- b) raportul de specialitate înregistrat sub nr.7641/06.07.2026 la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Unității Administrativ – Teritorială comuna Țibănești, județul Iași;

Analizând temeiurile juridice respectiv:

- a) art.120 și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4, art.9, din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile art. 1 alin. (1), alin.(6), art.3, art.4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art.7 alin.(4) din anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- e) art.42 alin.(1) și alin.(4), art.49 alin.(1), art.57, art.80 - 84 din Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art.129, alin.(1), alin.(14), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local:

- a) Aviz nr.56/17.07.2026 a Comisiei de specialitate buget, finanțe, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului.
- b) Aviz nr.56/17.07.2026 a Comisiei de specialitate administrație publică locală, juridică și de disciplină, agricultură, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.
- c) Aviz nr.56/17.07.2026 a Comisiei de specialitate învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
adoaptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Unității Administrativ – Teritorială comuna Țibănești, județul Iași, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol la nivelul Unității Administrativ – Teritorială comuna Țibănești, județul Iași, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. În conformitate cu dispozițiile art. 154 și 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Țibănești cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5 - Prezenta se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu – primarului, dnei Tiron Liliana – secretar general al comunei, dnei Timofte Maria – insp/agent agricol, dnei Mihailescu Lenuța – Despina – insp/agent agricol și pe site-ul instituției www.primariatibanești.ro – Monitor oficial pentru aducere la cunoștință publică.



Țibănești 21 iulie 2026

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 21.07.2026 cu un număr de 15 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 15 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.56/2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	21.07.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	22.07.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	22.07.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾ ⁵⁾ www.primariatibanești.ro – Monitor oficial	22.07.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁶⁾ ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	22.07.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
Str. Principală, cod 707545, Țibănești, Iași
e-mail: contact@primariatibanești.ro
Tel/Fax 0232-326400, 0232-326401

ANEXA Nr. 1 la
HCL nr. 56
Anul 2026 Luna 07 Ziua 21



R A P O R T

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol , pe trimestrul I și II al
anului 2026 la nivelul UAT Comuna Țibanești

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară ,în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile agricole/ asociațiile agricole , precum și la orice alte persoane fizice și /sau entitati juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale și anume :

- a) componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică;
 - b) Terenurile aflate în proprietate sau folosință, indentificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan și extravilan ,
 - c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
 - d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, teren necultivat, ogoare, suprafața cultivată în sere și solarii, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor , viile, pepinierele viticole ;
 - e) animalele domestice si /sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică , cu domiciliul în județ/municipiu/ oraș /comună/ localitate și /sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică care au activitatea pe raza județului/ municipiului/ comunei/localității componente;
 - f) echipamente , utilaje și instalații agricole;
 - g) aplicarea îngrășamintelor, utilizarea îngrășamintelor chimice la principalele culturi;
 - h) clădirile existente la începutul anului pe raza județului/municipiului/ orașului/comunei / localității componente,
 - i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
 - j) mențiuni cu privire la sesizarile /ccrerile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
 - k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
 - l) înregistrări privind contractele de arendare;
 - m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
 - n) alte mențiuni;
- Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile:fiscal, agrar protecție socială, cadastru, edilitar urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local si altele.
- Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor , cum ar fi :

- Eliberarea documentelor doveditoare referitoare la detinerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- Eliberarea/ vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare ;
- Eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b)
- Eliberarea de adeverințe privind situația materială pentru situații de asistență /protecție socială, pentru obținerea unor servicii sociale;
- Eliberare de adeverințe pentru APIA, APA-VITAL, OCPI, BNP.

Toate entitățile implicate în completarea și păstrarea registrului agricol, atât pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul unităților administrativ-teritoriale și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului(UE) nr 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanei și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art 6 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr 28 /2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului 28/2008. În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie, în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului pe suport hârtie.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile publice organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzut în anexele nr 1 și nr 2 la Hotărârea Guvernului nr 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025- 2029, denumită în continuare Hotărârea Guvernului nr 1627/2024.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale din toate unitățile administrativ-teritoriale au organizat întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic.

La nivelul comunei Țibănești, Registrul agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute de legislația în vigoare, iar pentru persoanele fizice și juridice care nu au depus declarație în termen, s-a considerat că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au raportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „raport din oficiu”, la rubrica „semnatura declarantului”, în conformitate cu prevederile art 15 ali. (2) din Ordinul comun 51/348//59/765/285/14633/678/2025

pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029

Datele înscrise în registrul agricol se referă la capul gospodăriei și membrii acestora, terenurile în proprietate pe categorii de folosință suprafețele cultivate cu principalele culturi, nr. de pomi pe specii efectivele de animale pe specii și categorii existente la începutul anului, evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine și caprine, construcțiile, mijloacele de transport și utilajele agricole.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și de animale după cum urmează:

Tip 1- se înscriu persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și familiale cu domiciliul fiscal în județ/ municipiu/ oraș/comună/localitate componentă;

Tip 2- se înscriu persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderi familiale cu domiciliul fiscal în alte județe, municipii/ orașe,/ comune/ localități componente decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

Tip 3 - se înscriu persoanele juridice cu domiciliul fiscal în județ /municipiu/oraș/comună/localitate componentă/ sector;

Tip 4 – se înscriu persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte județe, municipii/orașe/comune/ localități

Inscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației dată sub semnatura proprie de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un membru major a gospodăriei. Persoanele care nu au domiciliul în localitate, vor trimite declarația prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor sau vor putea face declarație prin procură.

În registrele agricole ale satelor comunei noastre avem înregistrate un număr de 3620 gospodării astfel:

-satul Tîbanești	-1000 gospodării.
-satul Glodeni Gandului	-1137 gospodării.
-satul Gîrjești	-108 gospodării.
-satul Jigoreni	-299 gospodării.
-satul Răboieni	-397 gospodării.
-satul Recea	- 100 gospodării.
-satul Tînguței	-288 gospodării.
-satul Vălenii	-291 gospodării.

În afara registrelor agricole pentru cetățenii comunei noastre avem completate și registrele agricole pentru străinași, persoane cu domiciliul în alte localități și care dețin bunuri imobile și terenuri pe raza administrativ-teritorială a comunei noastre după cum urmează:

-satul Tîbanești străinași-	165 poziții
-satul Gl-Gândului străinași-	100 poziții
- satul Răboieni străinași	-58 poziții
-satul Vălenii străinași	-55 poziții
-satul Jigoreni străinași	-74 poziții
-satul Recea străinași	- 77 poziții
-satul Gîrjești străinași	- 35 poziții
-satul Tînguței străinași –	113 poziții

De asemenea mai sunt completate 5 registre ce cuprind unitați cu personalitate juridică atât cu sediul în comuna Tîbanesti cat si cu sediul în alte localități ce cuprind un numar de 200 pozitii.

Cu privire la introducerea datelor din registrul agricol în format electronic, vă aducem la cunostință faptul ca s-au introdus toate gospodăriile agricole din localitate, inclusiv străinașii, s-au operat toate contractele de vânzare-cumpărare, doajie, certificate de moștenitor alte operațiuni la zi.

La introducerea datelor în registrul agricol am întâmpinat greutăți la gospodăriile unde proprietarii sunt decedați, moștenitorii nu au dezbatut moștenirea și nu avem posibilitatea să trecem terenul pe tarla, parcela așa cum prevede programul. De asemenea s-au introdus Cărtile Funciare la intravilan Tîbanesti atât în program cât și registrele 2020-2024.

În anul 2026 au fost înregistrate un număr de 75 certificate moștenitor, 450 contracte vânzare- cumpărare, 4 atestate de producător, 28 formulare Anexa 24.

Au fost înaintate un număr de 43 dosare vânzare teren extravilan, 31 dosare de comunicare a ofertelor de vânzare;

S-au înregistrat un număr de 172 contracte arendă și s-a ținut evidența acestora în Registrul de evidență contracte arendă;

S-a verificat, întocmit și eliberat situații statistice pentru animale, precum și situații statistice privind cultivarea terenurilor, înaintate către Direcția Agricolă Iași,

S-au eliberat adeverințe pentru acordarea de subvenții APIA pentru întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutor de încălzire, OCPI, BNP, SPCLEP, APA -VITAL IAȘI,

Putem spune ca la acest compartiment este o activitate continuă, deoarece se lucrează mult cu publicul în ceea ce privește eliberarea de adeverințe și alte documente specifice acestui compartiment.

Pînă la aceasta data s-au eliberat un număr de 2500 adeverințe la solicitarea cetățenilor privind datele declarate în registrele agricole necesare pentru întocmirea dosarelor de ajutor social, schimbarea actelor de identitate, APIA, B.N.P, OCPI Legea 416/2001, alocație de sprijin, radieri mașini, precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, operarea contractelor de vânzare-cumpărare, certificate de moștenitor, Sentințe Civile, înscrieri care s-au efectuat în baza declarației proprietarului.

De asemenea s-au introdus în format electronic toate anexele de validare la Legea 18/1991, Legea 1/2000, în vederea finalizării adresei 13949/10.09.2025, însoțită de machetele ce fac parte integrantă din Ordinul comun al ministrului finanțelor și al președintelui Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților nr 1428/204/2025 din 18.05.2025.

Toate solicitările cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la afișierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii persoanelor juridice.

Modelul de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziția cetățenilor la sediul primăriei .

Registrele agricole pentru perioada 2025-2029 pe hârtie nu au fost scrise parțial până la aceasta dată, urmează ca în perioada imediat următoare să finalizăm această operațiune.

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite , de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Pentru îmbunătățirea activității cu privire la înscrierea datelor în Registrul Agricol, la nivelul UAT Țibănești a fost elaborat un program de măsuri.

Președinte de ședință,

Consilier,

Ing. Pinzaru Mihai



Inspector/agent agricol,

Maria Timofte

Lenuta Despina Mihailescu

PROGRAM DE MĂSURI
privind pentru eficientizarea activității de înscriere a registrul agricol

Nr. crt.	Măsura propusă	Termen de împlinire	Persoane responsabile
0	1		3
1.	Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și întocmirea unui proces verbal la sfârșitul fiecărui registru, semnat de secretarul general al UAT, referitor la cele menționate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina - inspector
2.	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice, în cazul registrului agricol în format electronic.	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina – inspector
3.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina – inspector
4.	Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrele agricole și obligațiile persoanelor fizice și juridice în materie, precum și cu privire la verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declarației ce se va da în condițiile legii.	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina – inspector
5.	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina – inspector
6.	Toate datele din registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date și totodată o sursă importantă de date și informații ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina – inspector
7.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina – inspector
8.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii	permanent	Maria Timofte – inspector Mihailescu Lenuța – Despina – inspector
9.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului registrul agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului	permanent	Strujan Iulian – inspector Pîntea Daniel – inspector

	compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: urbanism impozitelor și taxelor locale.		
10.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Țibănești, materializat pe declarația dată, în condițiile legii.	permanent	Liliana Tiron – secretar general
11.	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre cele doua forme de registre, iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	de două ori pe an	Liliana Tiron – secretar general

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER

Ing. Mihai Pinzaru



INSPECTOR/AGENT AGRICOL

Maria TIMOFTE

Lenuța – Despina MIHAILESCU