



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.104

de aprobare a Regulamentului privind procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare privind desfășurarea activității comerciale a produselor și serviciilor de piață, respectiv desfășurarea activității privind alimentația publică pe raza comunei Țibănești, județul Iași

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 25.09.2025;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.10.697/10.09.2025;

Luând în considerare:

- a) referatul de specialitate înregistrat sub nr.10.696/10.09.2025 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare privind desfășurarea activității comerciale a produselor și serviciilor de piață, respectiv desfășurarea activității privind alimentația publică pe raza comunei Țibănești, județul Iași
- b) potrivit prevederilor legale în vigoare, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;
- c) faptul că, în zonele publice, comerțul de desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism;
- d) faptul că, agenții economici, indiferent de forma de organizare, vor putea desfășura activitatea pe raza comunei Țibănești în baza acordului/autorizației de funcționare emis/emisă și eliberat/eliberată de Primăria comunei Țibănești, județul Iași;
- e) raportul de specialitate înregistrat sub 10.784/12.09.2025 la proiectul de hotărâre de aprobare a Regulament privind procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare privind desfășurarea activității comerciale a produselor și serviciilor de piață, respectiv desfășurarea activității privind alimentația publică pe raza comunei Țibănești, județul Iași;

Analizând temeiurile juridice respectiv:

- a) art.1 alin.(5), art.15 alin.(2), art.31 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4, art.9, din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile art.6 alin.(2) alin.(4) și alin.(6), art.8, art.9, art. 11, art. 12 și art.81 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- d) prevederile Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- e) prevederile art.475 alin.(3) – (5) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare;
- f) prevederile Ordinului Institutului Național de Statistică nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- g) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- h) prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și d) coroborat cu alin.(4) lit.f) și alin.(7) lit.k) și s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- j) prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- k) prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local:

-Aviz nr.104/22.09.2025 a Comisiei de specialitate buget, finanțe, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului.

-Aviz nr.104/22.09.2025 a Comisiei de specialitate administrație publică locală, juridică și de disciplină, agricultură, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

-Aviz nr.104/22.09.2025 a Comisiei de specialitate învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare privind desfășurarea activității comerciale a produselor și serviciilor de piață, respectiv desfășurarea activității privind alimentația publică pe raza comunei Țibănești, județul Iași.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri de însărcinează personalul din cadrul Compartimentului urbanism.

Art.3. Începând cu data prezentei Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.52/25.06.2015 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Țibănești se revocă/încetează în a-și produce efectele.

Art.4. Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 zile de la data comunicării în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Î instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare este Tribunalul Iași – Secția a II a Civilă de Contencios administrativ și Fiscal.

Art.5. – Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași - pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu – primarul comunei, dlui. Strujan Iulian – inspector/urbanism și pe site-ul instituției www.primariatibaneesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Țibănești astăzi 25 septembrie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Costel POPA

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 25.09.2025 cu un număr de 15 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 15 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.104/2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	25.09.2025	
2	Comunicarea către primar ³⁾	30.09.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	30.09.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾ ⁵⁾ www.primariatibaneesti.ro – Monitor oficial	30.09.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁶⁾ ⁷⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	30.09.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Regulament privind procedura de eliberare a
acordurilor/autorizațiilor de funcționare privind
desfășurarea activității comerciale a
produselor și serviciilor de piață, respectiv
desfășurarea activității privind alimentația
publică pe raza comunei Țibănești, județul
Iași

CUPRINS

1.CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

2.CAPITOLUL II - DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

3. CAPITOLUL III - PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

4. CAPITOLUL IV - ORAR DE FUNCȚIONARE

5. CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

6. CAPITOLUL VI - SANȚIUNI

7. CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

8. CAPITOLUL VIII - ANEXE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață, inclusiv cele de alimentație publică, cu respectarea cerințelor necesare desfășurării acestor activități, în structurile de vânzare, precum și cu respectarea regulilor generale de comercializare și cu aplicarea sancțiunilor în caz de nerespectare a prevederilor acestuia.

(2) Activitatea comercială se referă la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prevederile prezentului regulament au în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 2. Baza legală :

- Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului:

a) acord de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile.

b) autorizația de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică (restaurant Cod CAEN 5610, bar Cod CAEN 5630).

c) avizul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurate temporar și/sau sezoniere

d) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

e) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

g) comerț cu amănuntul/de detail- activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

h) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

i) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

j) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

k) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare;

l) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

m) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

n) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

o) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

p) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

r) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

s) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

ș) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

ț) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

u) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

v) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4. Cerințe și criterii necesare desfășurării activității comerciale.

(1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a prezentei a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică va trebui să îndeplinească una dintre următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4) Încălcarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) și alin.(2) constituie contravenție și se sancționează conform art. 73 pct.1 lit.a) și b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art. 5. În înțelesul prezentului regulament actele administrative eliberate de către Comuna Țibănești în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

a) Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 5610, 5630 și 9320.

b) Autorizație de funcționare - pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 5610, 5630 și 9320.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

Art.6 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Comuna Țibănești, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000, republicată..

Art.7. (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Țibănești prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații nonprofit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Țibănești, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de următoarele documente în copie:

a) Documentele de constituire ca agent economic (certificatul de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice;

b) Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale;

c) Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

d) Autorizații dacă este cazul de la Direcția de Sănătate Publică Iași, Agenția de Protecția Mediului Iași, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza”, al Județului Iași, Registrul Auto Român (ateliere auto, etc.), precum și orice alte autorizații/ avize cerute de legislația specifică domeniului de activitate al agentului economic, aviz/acord pentru amplasarea și/sau execuția de lucrări în zona drumurilor județene pentru construcții (inclusiv accese, refugii auto, parcuri, depozite, hale, stații de distribuție carburanți, fabrici, vulcanizări, spalatorii auto, hoteluri, moteluri, popasuri turistice, spații comerciale, magazine, parcaje, locuințe, garaje, anexe gospodărești, etc.) de la Consiliul Județean Iași și de la Inspectoratul de Poliție Județean Iași - Serviciul Rutier, în cazul în care locația punctului de lucru se învecinează cu drum județean;

e) Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc.) din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită.

f) Declarație notarială privind acordul vecinilor și a Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară după orele 22:00;

g) Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale către Comuna Țibănești, în perioada de valabilitate;

h) Act de identitate administrator/asociat/împuternicit.

i) Dovada plății taxei de eliberare a acordului de funcționare.

Art.8. (1) Acordul de funcționare se eliberează la cererea agentului economic în termen de 30 de zile de la solicitare.

(2) Solicitățile împreună cu documentele aferente se depun la Compartimentul relații cu publicul și registratură, după care vor fi înaintate spre soluționare persoanelor responsabile cu eliberarea acordului de funcționare.

(3) Solicitățile transmise pe email însoțite de documentele aferente vor purta semnătura și mențiunea conform cu originalul.

Art.9.(1) În situația în care se constată că documentația depusă, este incompletă, solicitantul va fi notificat cu privire la completarea documentației.

(2) În condițiile alin.(1) termenul de eliberare a acordului de funcționare, menționat la art.8 alin.(1) se poate prelungi cu maxim 30 de zile după completarea documentației.

Art.10. (1) Taxa pentru eliberarea Acordului de funcționare este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Țibănești, prin care se stabilesc impozitele și taxele locale.

(2) Taxa pentru Acordul de funcționare se achită integral, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(3) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou Acord de funcționare pentru care va achita, integral taxa.

(4) Taxa pentru Acordul de funcționare nu se restituie dacă acordul a fost suspendat sau anulat după caz.

(5) În situația în care agentul economic din diferite motive își încetează activitatea pentru care a primit Acordul de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Țibănești, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea/suspendarea activității de către Oficiul Registrului Comerțului.

Art.11.(1) Termenul de valabilitate al Acordului de funcționare este nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea

desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000

(3) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(4) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești cu sprijinul instituțiilor abilitate.

(5) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.12.(1)Suspendarea Acordului de funcționare poate fi dispusă în una din următoarele situații:

a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precu și a altor documente ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;

b) depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;

c) neafișarea datelor de identificare ale agentului economic, precum și neafișarea Acordului de funcționare;

d) încălcarea repetată a normelor de mediu;

e) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

f) nerespectarea orarului de funcționare;

(2)Suspendarea Acordului de funcționare se dispune de către Primarul comunei Țibănești prin dispoziție, pentru o durată de 30 de zile, în baza unui referat motivat întocmit de persoana responsabilă cu emiterea Acordurilor de funcționare pentru situațiile prevăzute la art.12 alin.(1), putând fi prelungită până la remedierea situației care a condus la suspendarea Acordului de funcționare

Art.13.Anularea Acordului de funcționare poate fi dispusă în una din următoarele situații:

a)nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acordul de funcționare;

b)încălcarea în mod repetat a normelor de curățenie și igienă publică;

c)nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, în mod repetat;

d)ulterior emiterii Acordului de funcționare agentul economic nu mai îndeplinește cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii acestuia;

e)nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

Art.14(1) Dispoziția de suspendarea a Acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

(2) Dispoziția de anulare a Acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art.15 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Țibănești, județul Iași au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Comuna Țibănești, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.16.(1)Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Țibănești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 5610, 5630 și 9320.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații nonprofit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la Ordonanța de urgență

a Guvernului. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 5610, 5630 și 9320, și se desfășoară pe raza comunei Țibănești, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, însoțit de documentele în copie urmează:

a) Documentele de constituire ca agent economic (certificatul de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) pentru persoanele juridice;

b) Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale;

c) Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

d) Autorizații dacă este cazul de la Direcția de Sănătate Publică Iași, Agenția de Protecția Mediului Iași, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza”, al Județului Iași, Registrul Auto Român (ateliere auto, etc.), precum și orice alte autorizații/ avize cerute de legislația specifică domeniului de activitate al agentului economic, aviz/acord pentru amplasarea și/sau execuția de lucrări în zona drumurilor județene pentru construcții (inclusiv accese, refugii auto, parcuri, depozite, hale, stații de distribuție carburanți, fabrici, vulcanizări, spalatorii auto, hoteluri, moteluri, popasuri turistice, spații comerciale, magazine, parcaje, locuințe, garaje, anexe gospodărești, etc.) de la Consiliul Județean Iași și de la Inspectoratul de Poliție Județean Iași - Serviciul Rutier, în cazul în care locația punctului de lucru se învecinează cu drum județean;

e) dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc), din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită.

f) Declarație notarială privind acordul vecinilor și a Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară după orele 22:00;

g) Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale către Comuna Țibănești, în perioada de valabilitate;

h) Act de identitate administrator/asociat/împuternicit.

i) Dovada plății taxei de eliberare a acordului de funcționare.

(3) Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție, sau vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice să li se reducă orarul de funcționare.

Art.17. (1) Autorizația de funcționare se eliberează la cererea agentului economic în termen de 30 de zile de la solicitare.

(2) Solicitățile împreună cu documentele aferente se depun la Compartimentul relații cu publicul și registratură, după care vor fi înaintate spre soluționare persoanelor responsabile cu eliberarea autorizației de funcționare.

(3) Solicitățile transmise pe email însoțite de documentele aferente vor purta semnătura și mențiunea conform cu originalul.

Art.18.(1) În situația în care se constată că documentația depusă, este incompletă, solicitantul va fi notificat cu privire la completarea documentației.

(2) În condițiile alin.(1) termenul de eliberare a autorizației de funcționare, menționat la art.17 alin.(1) se poate prelungi cu maxim 30 de zile după complatarea documentației.

Art.19. (1) Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Țibănești, prin care se stabilesc impozitele și taxele locale.

(2) Taxa pentru Autorizația de funcționare se achită integral, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(3) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unei noi autorizații de funcționare pentru care va achita, integral taxa.

(4) Taxa pentru Autorizația de funcționare nu se restituie dacă Acordul a fost suspendată sau anulată după caz.

(5) În situația în care agentul economic din diferite motive își încetează activitatea pentru care a primit Autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Țibănești, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea/suspendarea activității de către Oficiul Registrului Comerțului.

Art.20.(1) Termenul de valabilitate a Autorizației de funcționare este nedeterminat, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat Autorizația de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, Autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000

(3) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii Autorizației de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației respective.

(4) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești cu sprijinul instituțiilor abilitate.

(5) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea Autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoana responsabilă cu emiterea autorizațiilor de funcționare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.21.(1) Suspendarea Autorizației de funcționare poate fi dispusă în una din următoarele situații:

- a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precu și a altor documente ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- b) depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;
- c) neafișarea datelor de identificare ale agentului economic, precum și neafișarea Acordului de funcționare;
- d) încălcarea repetată a normelor de mediu;
- e) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- f) nerespectarea orarului de funcționare;

(2) Suspendarea Autorizației de funcționare se dispune de către Primarul comunei Țibănești prin dispoziție, pentru o durată de 30 de zile, în baza unui referat motivat întocmit de persoana responsabilă cu emiterea Autorizațiilor de funcționare pentru situațiile prevăzute la art.21 alin.(1), putând fi prelungită până la remedierea situației care a condus la suspendarea Autorizației de funcționare.

Art.22. Anularea Autorizației de funcționare poate fi dispusă în una din următoarele situații:

- a) nerespectarea obiectului de activitate menționat în Autorizația de funcționare;
- b) încălcarea în mod repetat a normelor de curățenie și igienă publică;
- c) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, în mod repetat;
- d) ulterior emiterii Autorizației de funcționare agentul economic nu mai îndeplinește cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii acesteia;
- e) nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

Art.23.(1) Dispoziția de suspendare a Autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

(2) Dispoziția de anulare a Autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV ORAR DE FUNCȚIONARE

Art.24.(1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art.25.(1) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Țibănești și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în forma autentică.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare, în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Postului de Poliție Țibănești, în termen de 5 zile;

(3) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.26.(1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute în prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Comunei Țibănești, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) În cazul deteriorării sau pierderii Acordului/Autorizației de funcționare, se va elibera un duplicat, în baza exemplarului din evidența Comunei Țibănești, în urma depunerii unei cereri pentru emitere duplicat de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(4) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 27. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a)desfășurarea activității economice fără a deține acord de funcționare/autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului/autorizației și cu amenda de la 100 lei la 2000 lei conform art.73 pct.1 lit.a) – e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000;

b)nerespectarea orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei; afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia conform art.73 pct.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000;

c)desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de la 200 lei la 4000 lei conform art.73 pct.23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000;

d) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amenda de la 100 lei la 1.000 lei conform art.73 pct.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000;

e) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei conform art.75 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000;

Art.28. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 27 se fac de către împuterniciții primarului Comunei Țibănești

Art.29. Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.30. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 27 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Țibănești conform art.78 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000

Art.31. Sancțiunile prevăzute la art. 73 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.32.(1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal;

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Contravențiile prevăzute de prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatori din cadrul Primăriei comunei Țibănești;

(4) Sumele provenite din amenzile aplicate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se fac venit la bugetul local al comunei Țibănești.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.33. Acordul/autorizația de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentei ordonanțe.

Art.34. Orice modificări sau completări la prezentul regulament vor fi supuse aprobării Consiliului Local Țibănești.

CAPITOLUL VIII ANEXE

Art.34 Anexele 1- 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Costel POPA

INSPECTOR,

Iulian STRUJAN

Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Țibănești

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală / Întreprindere Familială

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____

Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, reprezentată prin _____,

în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, nr. _____,

CNP _____, Telefon _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice și comerciale în Comuna Țibănești, solicit eliberarea:

☐ Autorizației de funcționare

☐ Acord de funcționare

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Str. _____ Nr. _____

Comuna _____ Județ _____

Orar de Funcționare _____

Număr de Angajați (Punct de lucru) _____

1. Profilul Exercițiului (Spațiului) Comercial

Nr. Crt	Adresa Structurii de vânzare	Tipul Structurii (...)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de Funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiului, precum și alte reglementări în vigoare.

Anexez prezentei cereri documentația necesară

Data _____

Semnătura și Ștampila _____

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Urbanism

Favorabil _____

Datorii la bugetul local al comunei Țibănești _____

Inspector _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Țibănești

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare

Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22:00

Subsemnatul _____, identificat prin CNP _____,
CI/BI, seria _____, nr. _____, domiciliat în _____,
str. _____, nr. _____, bl _____, et _____, ap _____, telefon _____,
e-mail: _____, în calitate de _____
la PFA/ II/IF/ S.C. _____
_____ înregistrată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____ / _____, CUI _____, cu
sediul social în _____, str. _____, nr. _____,
solicite pentru punctul de lucru din _____, str. _____,
nr. _____, cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____
_____ aprobarea următorului orar de funcționare:
_____.

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care îmi desfășor activitatea.

Data

Semnătura și Ștampila

ACORD

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, județ _____,
posesor al CI/BI, seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____
_____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (* se va menționa
tipul de unitate) _____,
situată în Comuna Țibănești, sat _____ str. _____,
nr. _____, Sunt de Acord cu practicarea activității de _____,

După următorul orar de funcționare _____,

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Acord de funcționare pentru activități temporare

DATA

Semnătura și Ștampila

Declarație

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl _____, et _____, ap _____, județ _____, legitimat prin CI/BI, seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ la PFA/ II/IF/ S.C. _____

_____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____ / _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____ cu punct de lucru în com. Țibănești, str. _____, nr. _____,

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare,
- ☐ Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- ☐ Nu s-au adus modificări care să necesite obținerea autorizației de construire, conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.
- ☐ Nu se desfășoară activități economice la sediul/punctul de lucru de pe raza comunei Țibănești

Data

Semnătură și Ștampilă

COMUNA ȚIBĂNEȘTI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Privind comercializarea bunurilor și serviciilor pe raza comunei Țibănești,

Nr. _____ din _____

SE AUTORIZEAZĂ

_____ având forma de organizare _____ (PFA/II/IF/S.C.)

Cu sediul în județul _____, localitatea _____, strada _____, Nr. _____,

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu Nr. _____ din data _____ sau deținător al

Autorizației Nr. _____ din data de _____

eliberată de _____, să desfășoare activitățile economice care se încadrează în Cod CAEN _____

_____, în intervalul orar _____

Termenul de valabilitate: _____

Adresa punctului de lucru autorizat în comuna Țibănești, județul Iași: str. _____, nr. _____.

Autorizația de funcționare este valabilă doar pentru profilul declarat.

PRIMAR

COMPARTIMENT URBANISM

COMUNA ȚIBĂNEȘTI

ACORD DE FUNCȚIONARE

Privind comercializarea bunurilor și serviciilor pe raza comunei Țibănești,

Nr. _____ din _____

SE AUTORIZEAZĂ

_____ având forma de organizare _____ (PFA/II/IF/S.C.)

Cu sediul în județul _____, localitatea _____, strada _____, Nr. _____,

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu Nr. _____ din data _____ sau deținător al

Autorizației Nr. _____ din data de _____

eliberată de _____, să desfășoare activitățile economice care se încadrează în Cod CAEN _____

_____, în intervalul orar _____

Termenul de valabilitate: _____

Adresa punctului de lucru autorizat în comuna Țibănești, județul Iași: str. _____, nr. _____.

Autorizația de funcționare este valabilă doar pentru profilul declarat.

PRIMAR

COMPARTIMENT URBANISM