



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.42

privind aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei
Țibănești, județul Iași

Consiliul Local Țibănești

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivarea proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai MUNTEANU înregistrat sub nr.4729/18.03.2022;

Având în vedere:

-referatul de necesitate înregistrat sub nr.4728/18.03.2022 prin care se solicită aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași;

-prevederile art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare care prevede:

-prevederile art.2 alin.(1), art.3 alin. (1) din H.G 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare în care se stipulează;

-Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.10/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022;

-prevederile art.26 alin.(4) și alin.(7) Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de specialitate, înregistrat sub nr.4892/21.03.2022 prin care propune aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(2), lit.b), alin. (4) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.42, nr.42, nr.42/2022;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași, în conformitate cu *Anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data prezentei Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.27/2019 încetează în a-și produce efectele.

Art.3. Primarul comunei prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. – Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dnei ec. Stoica Mimi – șef birou financiar contabil și resurse umane, dnei Luminița Spulber – inspector/resurse umane și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ionel GUZGĂ

Țibănești 31 martie 2022

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 31.03.2022 cu un număr de 14 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri dintr-un număr de 14 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.41/2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă X absolută ☐ calificată ²⁾	31.03.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	05.04.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05.04.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4)+b)} www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	05.04.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	05.04.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

**REGULAMENT intern, privind acordarea voucherelor de vacanță, la nivelul
U.A.T.comuna Țibănești, județul Iași**

În conformitate cu art.1 alin.(2), din O.U.G nr. 8 /2009 , Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Ținând cont de prevederile HG nr.215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare potrivit careia angajatorii stabilesc de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții beneficiarilor contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic.

În conformitate cu prevederile Art.25 ,alin.(1), ale art.26, alin.(7), din Legea 153/2017, Lgea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul U.A.T comuna Țibănești;

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul a sumei acordate, proporțional cu timpul lucrat, perioada/perioadele de acordare, numărul beneficiarilor din cadrul U.A.T comuna Țibănești, care pot primi voucherul de vacanță, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma de vouchere de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare ale angajatorului; categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță, forma suportului pe care sunt emise voucherul de vacanță, respectiv pe suport electronic.

Art. 1. - (1) În scopul recuperării capacității de muncă și a întreținerii capacității de muncă a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Țibănești, județul Iași, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 01.01.2022 -31.12.2022, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 –(1) Primarul Comunei Țibănești în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație , prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită ” vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Numărul beneficiarilor de vouchere de vacanță, în perioada 01.01.2022- 31.12.2022, este de 74 angajați, nivelul sumelor acordate pentru vouchere de vacanță este de 106.460 lei.

(3) Beneficiarii care primesc vouchere de vacanță sunt: 21 funcționari publici, 17 angajați contractuali și 36 asistenți personali.

(4) Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, va fi suport electronic.

(5) - U.A.T.comuna Țibănești este obligată să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherele de vacanță transferate pe suport electronic;

Art. 3. Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibănești, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 - Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Țibănești întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. (4), din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art.5- Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.6 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.7- Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, data care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.8- Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță, poate cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.9- Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților U.A.T Țibănești și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Comunei Țibănești.

Art.10 - Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite,

Art.11- Se acordă anual o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/ salariat. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari (.....), care vor beneficia de vouchere de vacanță precum și numărul de 12 luni aferent perioadei de referință, conform art.8 din H.G. 215/2009, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12- Pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic

achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic. Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor, conform art.5 din H.G. 215/2009.

Art.13 U.A.T comuna Țibănești achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, vouchere care conțin următoarele elemente obligatorii;

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.14 U.A.T comuna Țibănești, prin Compartimentul Resurse Umane, este obligată, conform art.10 din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze evidența proprie pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2,4 și 6 din respectivele norme; ”Situția centralizatoare a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori, respectiv returnate acestora, în anul luna . . .” Situația analitică a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna anul . . .”, ” Situația analitică a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna anul . . .”

Art.15 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Compartimentul resurse Umane și persoana din cadrul Compartimentului Contabilitate, Executie Bugetara, împuternicită în scris de către conducerea UAT Țibănești.

Art.16 Salariații Primăriei com. Țibănești au dreptul să își aleaga unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care accepta vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă instituției de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.17-(1) Salariaților U.A.T comuna Țibănești le este interzis, conform Legii;

- a) Să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear;
- b) Să primească un rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Să comercializeze voucherul de vacanță în schimbul unor sume de bani și/ sau al altor bunuri și/ sau servicii;

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin.(1), constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare;

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art.18 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legii nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venit reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță și se va face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.19 Salariatul beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de lucru efectiv lucrat în perioada de referință; voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat raportat la numărul maxim de vouchere stabilit pentru programul de lucru aferent perioadei de referință;

Art.20 (1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă din perioada de referință, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referință de 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul de referință.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectivă suma se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Salariații plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță, nu primesc vouchere de vacanță.

Art.21 Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.22 Valoarea nominală a voucherelor de vacanță de 1.450 lei acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă.

Art.23 Pentru persoanele angajate sau detașate în U.A.T comuna Țibănești, pe perioada determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art.24 Persoanele detașate în U.A.T comuna Țibănești care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art.25 În cazul personalului venit prin transfer, sau caruia îi încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță.

Art. 26 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai dacă U.A.T Țibănești este angajatorul unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Ar.27 Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției ale căror rapoarte de serviciu/ contracte individuale de muncă au încetat înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță pentru anul calendaristic în curs, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.28 La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Compartimentul Contabilitate, Executiv Bugetară, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art.29 (1) La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Compartimentul Contabilitate, Executiv Bugetară cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor

necuenite a unor salariati vor fi recuperate/ recuperata de catre Compartimentul Contabilitate , Executie Bugetara.

(2) În situatia încetarii raportului de serviciu / contractului individual de munca, contravaloarea voucherelor de vacanta la care are dreptul salariatul este proportionala cu perioada lucrata în intervalul de referinta.

(3) În cazul în care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi în mod exact convertita în vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjest în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exacta.

(4) Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator. În cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic și necuenite, precum și în cazul încetarii raporturilor de munca, angajatorul are obligatia de a comunica în timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituiria valorilor catre angajator.

(5) La sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanta sau la data încetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta la randul lui, va restitui suportul electronic unitatii emitente.

Art.30 Prestatorul (emitentul) nu este obligat sa ramburseze sau sa înlocuiasca voucherele de vacanta aflate deja în posesia achizitiatorului sau a salariatilor acestuia, care au fost furate, deteriorate, sau pierdute.

Art 31 Acordarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art.32 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unitati emitente, entitati procesatoare și alte organizatii speciale se realizeaza potrivit Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) , cu modificările și completările ulterioare;

Art.33 Aducerea la cunostinta salariatilor a continutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanta pentru salariatii UAT comuna Țibănești se va face de catre Compartimentul Resurse Umane prin consemnare într-un proces verbal de instruire, pe baza de semnatura a salariatilor care iau la cunostinta prevederile regulamentului.

Președinte de ședință,
Guzgă Ionel



Secretar general UAT,
Tiron Liliana

Întocmit,
Spulber Luminita