



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.132

privind însușirea Contractului de finanțare în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași prin Programul Județean de Dezvoltare Economico – Socială Iași și aprobarea cofinanțării

Consiliul Local al Comunei Țibănești, județul Iași;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivarea proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai MUNTEANU înregistrat sub nr.11.089/05.08.2022;

Având în vedere:

-referatul de necesitate înregistrat sub nr.11.088/05.08.2022 prin care se solicită aprobarea Contractului de finanțare în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași,, prin Programul Județean de Dezvoltare Economico – Socială Iași și aprobarea rectificării bugetului local în sensul alocării bugetare proiectului, respectiv suma de 233.047,06 lei reprezentând valoarea cofinanțării beneficiarului;

-Contractul de finanțare nr.31.892/03.08.2022 în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași,, prin Programul Județean de Dezvoltare Economico – Socială Iași înregistrat la UAT Comuna Țibănești sub nr.11.009/03.08.2022;

-Hotărârea Consiliului Local nr.78/09.05.2022 privind aprobarea realizării obiectivului de investiții — Proiect "Amenajare piața în comuna Țibănești, județul Iași" și a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024;

-Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.20/26.01.2022 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021- 2024 precum și a Ghidului Solicitantului;

-Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.250/27.07.2022 privind aprobarea proiectelor declarate câștigătoare în cadrul sesiunii din anul 2022,, a Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021- 2024 și a încheierii contractelor de finanțare cu beneficiarii;

-notificarea privind obligațiile beneficiarilor – proiect finanțat de către Consiliul Județean Iași în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021- 2024 înregistrată la instituția noastră sub nr.11.045/04.08.2022

-faptul că a fost semnat contractul de finanțare în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași prin Programul Județean de Dezvoltare Economico – Socială Iași cu o valoare totală de 733.047,06 lei, inclusiv TVA în conformitate cu cererea de finanțare nr.7277/09.05.2022, din care:

- valoarea finanțării nerambursabile acordate de finanțator adică Consiliul Județean Iași este de 500.000 lei inclusiv TVA;
- valoarea cofinanțării beneficiarului adică Comuna Țibănești este de 233.047,06 lei inclusiv TVA;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(2), lit.b), alin. (4) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de specialitate înregistrat sub nr.11.328/10.08.2022 însușirea Contractului de finanțare în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași,, prin Programul Județean de Dezvoltare Economico – Socială Iași și aprobarea rectificării bugetului local în sensul alocării bugetare proiectului, respectiv suma de 233.047,06 lei reprezentând valoarea cofinanțării beneficiarului;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.132, nr.132, nr.132/2022;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se însușește Contractul de finanțare nr.31.892/03.08.2022 în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași”, prin Programul Județean de Dezvoltare Economico – Socială Iași înregistrat la UAT Comuna Țibănești sub nr.11.009/03.08.2022 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 în vederea alocării bugetare aferente obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași”, respectiv suma de 233.047,06 lei reprezentând valoarea cofinanțării beneficiarului în cadrul proiectului.

Art.3. Primarul comunei prin aparatul de specialitate vor ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

– Întința competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. – Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, Consiliul Județean Iași – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă dnei ec. Stoica Mimi – șef birou financiar contabil și resurse umane și pe site-ul instituției www.primariatibanești.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică prin afișare.

Țibănești astăzi 25 august 2022

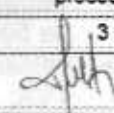
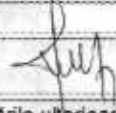
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

Dănuț CRISTESCU

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 25.08.2022 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 13 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI NR.132/2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă x absolută ☐ calificată ²⁾	25.08.2022	
2	Comunicarea către primar ³⁾	29.08.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ⁴⁾	29.08.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁵⁾ www.primariatibanești.ro – Monitor oficial	29.08.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁶⁾ ⁷⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁸⁾ sau produc efecte juridice ⁹⁾ , după caz	29.08.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

UAT JUDEȚUL IAȘI
Consiliul Județean Iași
Nr. 318/22.../03.08.2022

UAT Comuna Țibănești
Consiliul Local al comunei Țibănești
Nr. 11009.../03.08.2022

CONTRACT DE FINANȚARE

în vederea realizării obiectivului de investiții
„Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași”
prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași

TEMEI LEGAL:

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 250/27.07.2022 privind aprobarea proiectelor declarate câștigătoare în cadrul sesiunii din anul 2022 a „Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024” și a încheierii contractelor de finanțare cu beneficiarii;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 267/27.07.2022 privind rectificarea bugetului general al Județului Iași - Consiliul Județean Iași pe anul 2022;
- Hotărârea anuală privind aprobarea/rectificarea bugetului general al Consiliului Local al UAT Comuna Țibănești;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 20/26.01.2022 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024 și a Ghidului Solicitantului;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Țibănești nr. 78/09.05.2022 privind aprobarea realizării obiectivului de investiții „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași” și a cofinanțării proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024;
- Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8, art.89(8), art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1. PĂRȚILE

(1) U.A.T JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, județul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod poștal 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, codul fiscal 4540712, reprezentată prin Costel ALEXE, Președinte, în calitate de FINANȚATOR,

și

(2) U.A.T Comuna Țibănești, prin Consiliul Local Țibănești, cu sediul în Str. Principală nr. 43, localitatea Țibănești, județul Iași, codul fiscal 4540267 având calitatea de BENEFICIAR, reprezentat prin Neculai MUNTEANU, Primar,

au convenit încheierea prezentului Contract de Asociere cu respectarea următoarelor clauze:

ART.2. DEFINIȚII

- a) Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași, denumit Programul, se va desfășura în perioada 2021-2024, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu UAT-urile de pe raza județului Iași, având ca obiectiv general implementarea proiectelor care vizează investiții noi în domeniul utilităților - târguri și piețe, sport, distribuție gaze naturale, așa cum sunt acestea definite la art.4 alin.(1) din prezentul Program;
- b) Finanțator - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași prin Consiliul Județean Iași;
- c) Beneficiar - o unitate administrativ teritorială / două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, și care, în urma selecției și evaluării proiectului eligibil depus conform acestui Program, beneficiază de o finanțare nerambursabilă;
- d) Cheltuieli eligibile - cheltuielile care conțin inclusiv TVA, efectuate în scopul realizării obiectivelor finanțate și care pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- e) Cheltuieli neeligibile - acele cheltuieli care nu pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- f) Contract de finanțare - contract încheiat în condițiile legii între UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași și o unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Iași prin Consiliul Local/ două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, în vederea finanțării în comun a realizării unui proiect/ obiectiv de investiții eligibil în cadrul Programului;
- g) Corecție financiară - sume pe care beneficiarii trebuie să le restituie la Consiliul Județean Iași din motive justificate;
- h) Proiect - denumit generic și obiectiv de investiții ca lucrări, dotări, echipamente propuse a se achiziționa în vederea finanțării prin Program;
- i) Finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fondurile publice ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași pentru UAT-urile de pe raza județului Iași, în vederea

desfășurării unor activități stabilite prin contractul de finanțare necesare la realizarea obiectivelor propuse prin Program;

- j) Fonduri publice, sume alocate din bugetul județean și bugetul local;
- k) Ghidul Solicitantului - documentație cuprinzând normele de aplicare, criteriile de eligibilitate și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru promovarea și implementarea obiectivelor solicitate prin cererile de finanțare.
- l) Perioada de derulare a programului: 2021-2024, cu posibilitate de prelungire prin hotărâre a Consiliului Județean Iași;
- m) Perioada de implementare: perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii Raportului final;
- n) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- o) Zi - zi calendaristică, luna - luna calendaristică (12 luni/an), anul - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- p) În prezentul Contract cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ART.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui contract de finanțare, denumit în continuare *Contractul*, îl reprezintă reglementarea termenilor și condițiilor de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea Proiectului intitulat „Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași”, prin finanțare nerambursabilă acordată de către FINANȚATOR și cofinanțare acordată de beneficiar, în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2021-2024, denumit în continuare Programul;
- (2) BENEFICIARULUI i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, conform legislației în vigoare, pe care BENEFICIARUL declară că le cunoaște și le acceptă;
- (3) Cererea de finanțare depusă de BENEFICIAR, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, înregistrată la sediul Consiliului Județean Iași sub nr.19058/10.05.2022, precum și Anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul Contract.
- (4) BENEFICIARUL acceptă finanțarea nerambursabilă și își asumă obligația de a implementa Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația în

vigoare;

- (5) Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a BENEFICIARULUI, împreună cu anexele acestora, fac parte integrantă din prezentul Contract;

ART. 4. - DURATA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia și este valabil până la data depunerii Raportului Final de către BENEFICIAR la direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași;
- (2) Implementarea Proiectului va începe în ziua imediat următoare datei semnării Contractului; durata de implementare este de maxim 18 luni;
- (3) Contractul de finanțare încetează în următoarele cazuri:
- 3.1. la expirarea perioadei prevăzute la art.4(1);
 - 3.2. cu acordul părților contractante;
 - 3.3. ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale de către Părți, constatarea făcându-se de către organele de control abilitate de lege.

ART.5. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

- (1) Valoarea totală a Proiectului eligibil pentru finanțare este estimată la 733.047,06 lei, inclusiv TVA, în conformitate cu cererea de finanțare nr. 7277/09.05.2022;
- (2) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de FINANȚATOR este de 500.000,00 lei, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 69% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;
- (3) Valoarea cofinanțării BENEFICIARULUI este de 233.047,06 lei inclusiv TVA, alcătuită din cofinanțarea de 224.637,68 lei, reprezentând 31% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea totală neeligibilă a proiectului de 8.409,38 lei, conform Cererii de finanțare a BENEFICIARULUI depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare;
- (4) În anul 2022 Părțile alocă următoarele sume:
- 4.1. UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași suma de 500.000,00 lei, inclusiv TVA;
 - 4.2. UAT Comuna Țibănești, prin Consiliul Local al Comunei Țibănești suma de 233.047,06 lei, inclusiv TVA.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) FINANȚATORUL - U.A.T JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, are următoarele drepturi și obligații:
- 1.1. Obligația de a asigura transmiterea, către BENEFICIAR, a sumelor acordate cu titlu de finanțare eligibilă în cadrul Programului pentru realizarea Proiectului "Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași", în contul deschis la Trezoreria Municipiului Iași Cod IBAN: RO67TREZ24A705000710130X, într-un termen nu mai mare de 10 zile

lucrătoare de la depunerea cererii de plată de către BENEFICIAR, cu condiția ca documentația înaintată pentru plata să fie completă;

- 1.2. Obligația de a asigura verificarea corespondenței între suma alocată și documentele solicitate la decontare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului;
- 1.3. Obligația de a valida Raportul Final de activitate și Raportul Financiar al BENEFICIARULUI în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale legislației aplicabile în vigoare;
- 1.4. Dreptul de a asigura programarea, coordonarea și monitorizarea fondurilor alocate către Beneficiari ca urmare a acordării finanțării nerambursabile în scopul realizării Proiectului de investiții eligibil care face obiectul prezentului Contract;
- 1.5. Dreptul de a asigura participarea a doi reprezentanți din partea FINANȚATORULUI care să participe la recepția la terminarea lucrărilor organizată de BENEFICIAR în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor care fac obiectul prezentului contract, în calitate de invitați;
- 1.6. Reprezentanții FINANȚATORULUI împreună cu reprezentanții cu atribuții de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcții-ISC sau alte organisme abilitate, pot efectua verificări prin sondaj pentru lucrările realizate la obiectivele de investiții derulate prin Program sau verificări specifice la dotările și echipamentele achiziționate.

(2) BENEFICIARUL - U.A.T Comuna Țibănești, prin Consiliul Local al Comunei Țibănești, are următoarele drepturi și obligații:

- 2.1. Obligația de a asigura implementarea Proiectului, cu maximum de profesionalism și eficiență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, cu prevederile Cererii de finanțare anexate, cu prevederile Documentației tehnico-economice aferente, cu prevederile prezentului Contract și cu respectarea legislației aplicabile;
- 2.2. Obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului;
- 2.3. Obligația de a contracta, după aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, furnizarea de dotări sau echipamente/serviciile/lucrările necesare cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- 2.4. Obligația de a derula, de a urmări și de a verifica lucrările aferente Proiectului prin personal calificat și autorizat;
- 2.5. Obligația de a suporta din bugetul propriu sumele reprezentând cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli de mentenanță, întreținere, pază, etc, efectuate peste plafoanele

- maxime de cheltuieli specificate în Ghidul solicitantului, pentru o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale;
- 2.6. Obligația de a suporta din bugetul propriu sumele reprezentând cheltuieli legate de sustenabilitatea/durabilitatea obiectivului de investiții;
 - 2.7. Obligația de a utiliza sumele virate de FINANȚATOR conform destinației precizate în prezentul Contract; angajarea fondurilor se va face numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - 2.8. Obligația de a restitui sumele ramase neutilizate până la sfârșitul anului bugetar, în conturile din care acestea au fost încasate, conform legii;
 - 2.9. Obligația de a depune la sediul FINANȚATORULUI, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea Proiectului, Raportul Final de activitate și Raportul Financiar final, conform Ghidului solicitantului; în situația în care documentația transmisă de BENEFICIAR nu va fi completă, finanțarea nerambursabilă acordată va fi returnată integral FINANȚATORULUI;
 - 2.10. Obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico - financiare ale proiectului și să le prezinte FINANȚATORULUI ori de câte ori îi sunt solicitate;
 - 2.11. Obligația de a obține autorizația de construire;
 - 2.12. Obligația de angajare a diriginților de șantier;
 - 2.13. Obligația de a furniza FINANȚATORULUI, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în Proiect, informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc);
 - 2.14. Obligația de a solicita FINANȚATORULUI doi reprezentanți care să participe la recepția la terminarea lucrărilor organizată de BENEFICIAR în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor care fac obiectul prezentului Contract, în calitate de invitați;
 - 2.15. Obligația de a acorda FINANȚATORULUI precum și altor organisme cu atribuții de control dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul;
 - 2.16. Obligația de a întocmi și de a prezenta FINANȚATORULUI, ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării Proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în Proiect precum și orice alte date pe care FINANȚATORUL le solicita cu privire la derularea Proiectului;
 - 2.17. Obligația de a păstra, conform prevederilor legale, pentru o perioadă de 5 ani de la data încheierii prezentului Contract, toate documentele originale inclusiv documentele financiare care atestă desfășurarea Proiectului și să accepte controlul și verificările FINANȚATORULUI în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă;

- 2.18. Obligația de a menține proprietatea obiectivului de patrimoniu și natura domeniului specific de activitate eligibil pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu specific de activitate/componentă eligibilă;
- 2.19. Obligația de a menționa finanțarea nerambursabilă primită din partea FINANȚATORULUI pentru realizarea Proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate preselor scrise, video, audio și electronice mențiunea va fi însoțită de stema Județului Iași - Consiliului Județean Iași;
- 2.20. Are și celelalte drepturi și obligații care rezultă din Ghidul solicitantului.

ART.7. PROCEDURI DE PLATĂ

- (1) BENEFICIARUL va primi finanțarea aprobată în tranșe, conform mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2) Tranșele nu vor depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;
- (3) Cererile de plată sunt:
- 3.1. Cereri intermediare, depuse de către BENEFICIARUL finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;
- 3.2. Cerere finală, depusă de către BENEFICIARUL finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul Proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora.
- (4) Cererile de plată vor fi însoțite de copii după documente justificative conform prevederilor din Ghidul solicitantului, de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final;
- (5) FINANȚATORUL va transmite BENEFICIARULUI suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de plată;
- (6) În cazul în care cererile de plată (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către FINANȚATOR, se vor accepta numai cheltuielile eligibile;
- (7) FINANȚATORUL decontează cheltuieli neprevăzute, așa cum sunt acestea definite în Program și în legislația în vigoare, în cuantum care nu depășește 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul Proiectului și care vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției;
- (8) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către BENEFICIAR;
- (9) Nerespectarea de către BENEFICIAR a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a Raportului Financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la FINANȚATOR pentru următorul an

financiar și BENEFICIARUL va fi obligat să restituie FINANȚATORULUI tranșele anterioare primite;

- (10) FINANȚATORUL nu va elibera BENEFICIARULUI ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care BENEFICIARUL este obligat să le depună la sediul FINANȚATORULUI în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității;
- (11) BENEFICIARUL trebuie să participe la fiecare cerere de plată cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Ghidului solicitantului; în cazul în care BENEFICIARUL nu face dovada acestei participări, FINANȚATORUL va suspenda plățile ulterioare și BENEFICIARUL va fi obligat să restituie FINANȚATORULUI tranșele anterioare primite ;
- (12) Acordarea finanțării de către FINANȚATOR se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul Contract, în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare depusă de BENEFICIAR;
- (13) Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial;
- (14) Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării Proiectului;
- (15) Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

ART.8. RAPORTAREA

- (1) BENEFICIARUL are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare și/sau Raportul final de activitate și Raportul Financiar final;
- (2) Raportul final de activitate va conține:
 - 2.1. O componentă narativă - va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate;
 - 2.2. O componentă financiară - va cuprinde informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite, inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile, inclusiv confirmarea realității, legalității și regularității operațiunilor / procedurilor efectuate;
- (3) Raportul final de activitate și Raportul Financiar final se vor depune în original, la FINANȚATOR, în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, pe suport de hârtie și electronic;
- (4) BENEFICIARUL va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a Proiectului (documente audio și video, materiale promoționale, publicații, suporturi de curs, etc.), copii ale referințelor la Proiect care au apărut în mass - media, dovezi ale înregistrării în

contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin Proiect.

ART.9. RESPONSABILITATEA

- (1) **BENEFICIARUL** este răspunzător pentru implementarea Proiectului în conformitate cu Cererea de finanțare, prezentul Contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare;
- (2) **BENEFICIARUL** este obligat să procedeze la confirmarea realității, legalității și regularității operațiunilor / procedurilor efectuate;
- (3) **FINANȚATORUL** și angajații acestuia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a Proiectului ce face obiectul acestui Contract.

ART.10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

În situația în care **BENEFICIARUL**, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile Contractului și anexelor sale, **FINANȚATORUL** va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea totală a finanțării nerambursabile eligibile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele Parti sau prin acordul scris al Părților.

ART.12. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Suspendarea prezentului Contract intervine la cererea **FINANȚATORULUI**, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către **BENEFICIAR** sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea Contractului.

ART.13. REZILIEREA CONTRACTULUI

- (1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea unei notificări de către **FINANȚATOR**, **BENEFICIARUL** nu remediază aspectele sesizate ;
- (2) Notificarea se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale ;
- (3) **FINANȚATORUL** poate rezilia Contractul dacă **BENEFICIARUL** nu demarează realizarea Contractului în termenul stabilit în Contract ;
- (4) Nerespectarea termenelor și prevederilor din Contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către **BENEFICIAR** a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea de finanțări nerambursabile de la **FINANȚATOR** pentru următorul an financiar;

- (5) În cazul rezilierii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, BENEFICIARUL finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile lucrătoare să returneze FINANȚATORULUI sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

ART. 14. LITIGII

- (1) Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului Contract se va face pe cale amiabilă;
- (2) În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită se poate adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit legii;
- (3) Prezentul Contract este guvernat de legea română.

ART. 15. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

- (1) BENEFICIARUL are obligația de a anunța imediat, în scris, FINANȚATORUL de eventualele schimbări intervenite în derularea Contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de subcontractanți, modificări ale bugetului, etc);
- (2) Modificarile minore ale derulării activității Proiectului, care nu afectează obiectivele Proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a FINANȚATORULUI și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

ART. 16. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris;
- (2) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea;
- (3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
- a) scrisoare prin poștă;
 - b) fax;
 - e) electronic.
- (4) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

ART. 17. FORȚA MAJORĂ

- (1) În caz de forță majoră, Partea care invocă forță majoră va informa despre aceasta celeilalte Părți, în interval de 5 zile de la apariția acesteia;

- (2) Situațiile de forță majoră sunt astfel declarate de autorități competente și prelungesc automat termenele contractuale cu durata existenței forței majore;
- (3) Situațiile de forță majoră exonerează Părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin;
- (4) La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, Partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă Parte este în drept să rezilieze contractul.
- Dispozițiile prezentului Contract se completează cu prevederile legale în materie.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, în limba română și conține 11 pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare (inclusiv anexele).

Pentru FINANȚATOR

UAT Județul Iași

Costel ALEXE

Președinte Consiliul Județean Iași



Secretarul General al Județului Iași

Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Achiziții Publice - Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU

Vizat pentru control financiar preventiv propriu



Direcția Economică - Director Executiv,
Elena ARVINTE

Serviciul Financiar-Contabil - Șef Serviciu,
Mihaela DOROBĂȚ

Direcția Juridică - Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Director Executiv,
Marieta AFILIPOAIE

Pentru BENEFICIAR

UAT Comuna Țibănești

Neculai MUNTEANU

Primar al Comunei Țibănești

