



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.127

privind activitatea desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, și aprobarea Programului de Măsuri privind îmbunătățirea activității

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași ;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.11.145/05.08.2022;

Având în vedere:

-Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.124/20.12.2010 privind înființarea Serviciului social „Centru de zi de zi destinat destinat copiilor devarorizați,, din comuna Țibănești, ca structură fără personalitate juridică.

-raportul de activitate al Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești pentru anul școlar 2021 – 2022;

-prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 292/2011 – a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată ;

-prevederile HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de specialitate înregistrat sub nr.11.268/09.08.2022 privind activitatea desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, și aprobarea Programului de Măsuri privind îmbunătățirea activității;

-prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit.a) și alin.(7) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administartiv cu modificările și completările ulterioare primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.127, nr.127, nr.127/ 2022;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se însușește Raportul privind activitate desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești prevăzut în *anexa nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri privind îmbunătățirea activității,,Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești, în conformitate cu *anexa nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Primarul prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioara.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dnei Vasiliu Oana – Lenuța – coordonator și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Țibănești astăzi 25 august 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Dănuț CRISTESCU

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 25.08.2022 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 13 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.127/2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	25.08.2022	
2	Comunicarea către primar ³⁾	29.08.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.08.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾ ⁵⁾ www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	29.08.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁶⁾ ⁷⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	29.08.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

RAPORT DE ACTIVITATE

„Centru de zi destinat copiilor defavorizati” din comuna Țibănești
2021-2022

I. Prezentarea furnizorului de servicii sociale.

Necesitatea dezvoltării *Centrului de zi destinat copiilor defavorizati din comuna Tibanesti*, a pornit de la indentificarea nevoilor comunitatii.

Serviciile sociale oferite de Centru se adresează copiilor aflați în situații vulnerabile, cu risc de abandon familial, proveniți din familii dezorganizate, cu situații materiale precare. Problemele familiale, dezinteresul părinților cu privire la educația copiilor, lipsa supravegherii lor și lipsa unui mediu în care aceștia să se dezvolte sănătos, au efecte negative asupra acestora. Într-adevăr aceștia prezintă dificultăți la nivel emoțional, relațional, comportamental și afectiv.

În data de 10. 08. 2022, s-a înaintat dosarul de licențiere a serviciului social *Centru de zi destinat copiilor defavorizati din comuna Tibanesti*, către **Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor copilului si Adoptie**, ca urmare a expirării celei existente cu seria LF Nr. 000305 cod serviciu social 8891-CZ-C-11.

Pentru atingerea scopului acestui serviciu, acela de a preveni abandonul școlar și familial, precum și instituționalizarea copilului, *Centrul de zi destinat copiilor defavorizati* din comuna Tibanesti, asigură în timpul zilei, după programul de școală, activități diversificate, adaptate vârstei și răspunzând nivelului și potențialului lor de dezvoltare, activități de îngrijire, educaționale, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară. Totodată adăugate acestor activități pentru copii, sunt și cele de sprijin pentru familie: consiliere și educare. Principalii beneficiari ai acestui serviciu sunt copii cu vârsta cuprinsa între 3 si 10 ani, inscrisi în forma de invatamant scolar si prescolari la “Liceul Teoretic Petre P. Carp”, respective „Grădinita cu Program Normal Tibanesti” care provin din familii aflate în situație de risc, cu situație materiala precară, marcată de sărăcie, familii dezorganizate sau monoparentale.

Obiectivele Centrului de Zi sunt:

- ✓ Prevenirea abandonului și instituționalizării copilului;
- ✓ Informarea și implicarea comunității în serviciile de care beneficiază copii din centru;
- ✓ Colaborarea activă cu familiile copiilor pentru o dezvoltare armonioasă a copiilor;
- ✓ Existența unui program de activități corespunzător vârstei, nevoilor și particularităților copiilor, care să îi ajute să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării armonioase;

- ✓ Existența unui program educațional adecvat potențialului de dezvoltare a copiilor în funcție de vârstă și nevoi;
- ✓ Consilierea psihologică, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor;
- ✓ Sprijin și consiliere familială în rezolvarea problemelor cu care se confruntă familia în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului, medicale și sociale;
- ✓ Servicii de calitate oferite de personalul *Centrului de Zi* cu profesionalism, respect, simpatie față de beneficiar;
- ✓ Oferirea de condiții de siguranță și bunăstare;
- ✓ Servicii oferite de către *Centrul de zi* :
- ✓ Servicii de asistență socială acordate copiilor și familiilor acestora;
- ✓ Servicii socio-educative, inclusiv de formare a deprinderilor de viață independentă;
- ✓ Servicii recreative și de socializare;
- ✓ Servicii de consiliere psihologică, recuperare, reintegrare și supraveghere;
- ✓ Servicii de consiliere pentru părinți și de educație parentală;
- ✓ Servicii de formare profesională a echipei de lucru și a voluntarilor implicați în proiect.

Centru de zi destinat copiilor defavorizați, are drept misiune generală prevenirea abandonului școlar în rândul copiilor proveniți din familii aflate în situații de risc cât și prevenirea abandonului familial și instituționalizarea copiilor prin activități de educație, recreere, socializare, îngrijire, consiliere psihologică, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, indiferent de naționalitate, etnie, sex, cultură, religie, grad și potențial de dezvoltare.

Totodată *Centrul de Zi* dispune de un set de valori menite să asigure o conduită morală, etică, civică corespunzătoare angajaților din cadrul centrului nostru. Aceste valori sunt următoarele:

- Furnizarea de servicii în interesul beneficiarului
- Justiția socială
- Demnitatea și unicitatea persoanei
- Confidențialitatea
- Autodeterminarea
- Competența profesională
- Relațiile interumane
- Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială
- Independența și individualitatea fiecărei persoane
- Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale.

În anul școlar 2021-2022, *Centrul de Zi* a oferit sprijinul și ajutorul copiilor proveniți din familii disfuncționale din localitatea Tibanesti. Pe lângă crearea unor condiții favorabile, pregătirii temelor pentru a doua zi, ne-am străduit să oferim elevilor acceptați în program un climat afectiv sănătos pentru dezvoltarea armonioasă a personalității lor prin crearea unor activități diversificate, adaptate vârstei și răspunzând nivelului și potențialului claselor de dezvoltare. În acest an școlar am început activitatea cu un număr de 15 copii, proveniți dintr-un climat disfuncțional.

II. Activitatea desfășurată.

1. Informare și relații cu comunitatea.

Activități de informare la nivelul comunității pe anul școlar 2021-2022

Centrul de zi dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora, astfel încât comunitatea să cunoască serviciile de care copii beneficiază sau pot beneficia prin intermediul acestui serviciu. Echipa multidisciplinară a colaborat învătătorul/educatorul din cadrul sistemului de învățământ, pentru a identifica nevoile și soluțiile de ajutorare a beneficiarilor *Centrului de zi*.

2. Activități de selectare a beneficiarilor.

Activitățile desfășurate în vederea recrutării au fost realizate prin distribuirea anunțului de înscriere la *Centru de zi* în locurile de maximă importanță, pe afișierul Primăriei, pe situl oficial, la instituțiile de învățământ din localitatea Tîbanesti.

La sediul Primăriei Tîbanesti s-au depus 15 cereri de înscriere. Inspectorul de la compartimentul de asistență socială împreună cu asistentul social din cadrul *Centrului de zi* au efectuat în perioada 01-17 septembrie anchete sociale la domiciliul copiilor în vederea selectării beneficiarilor, ținând cont de următoarele criterii:

- Situația materială și financiară a familiei;
- Capacitatea părinților de a supraveghea și susține copilul din punct de vedere școlar;
- vârsta beneficiarilor (între 3 – 10 ani)

În urma anchetelor sociale, s-au întocmit 15 Planuri de servicii.

În perioada 14.09.2021 – 16.09.2021 s-au semnat contractele/ actele adiționale și celelalte documente aferente cu reprezentanții legali ai copiilor, totodată aceștia fiind informați sau reinformați cu privire la codul etic al serviciului social în vederea relației cu familia și copiii acestora, cu privire la perspectiva pe anul școlar 2021-2022, regulamentul *Centrului de Zi*, procedurile cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor precum și drepturile copilului. S-au realizat procese verbale în urma acestor întruniri și consemnat în registrele aflate în cadrul *Centrului de zi*.

3. Programul zilnic al copiilor

În anul școlar 2021-2022 în desfășurarea programul zilnic al copiilor s-a ținut cont de prevenirea infectării cu noul virus SARS-COV-2, în ceea ce privește igiena corectă a mâinilor, dezinfectarea și purtarea măști sanitare de protecție. S-au pus, la dispoziția beneficiarilor, măști și produse de dezinfectie. S-a păstrat conduită de protecție în timpul pandemiei (distanțare socială, fiecare copil a avut obiectele lui etichetate). În fiecare dimineață echipa multidisciplinară întocmește programul zilnic al copiilor, care este afișat în interiorul *Centrului de zi* la afișier, astfel încât atât părinții, cât și copiii să îl cunoască. În fiecare zi un membru din echipa multidisciplinară a adus copiii de la școală la *Centru de Zi*, aici au beneficiat de o masă caldă, formată din: fel principal (ciorbe, supe, tocanite), felul II (piure, pilaf, sotele, carne la grătar, rulade de carne, sarmale etc.) și desert (plăcinte, clătite, biscuit, napolitane, croisante), ținându-se cont de necesarul de calorii al fiecărui copil în parte.

Pe perioada servirii mesei de prânz, se mai urmărește dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, să adopte un comportament civilizat și respectuos în timpul mesei, să învețe să folosească tacamurile corespunzător, să cunoască bunele maniere, să le pună în aplicatie și să fie politicoși.

4. Activități de evaluare psiho-educatională.

Activitățile de evaluare psiho-educatională s-au realizat în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora.

Temele abordate au fost particularizate la nevoile din prezent ale copilului: dificultăți școlare, conflicte interpersonale, probleme în familie, frici și temeri, experiențe negative, comportament distructiv, probleme emoționale, agresivitate etc. În urma acestor activități, echipa multidisciplinară a elaborat programul de evaluare educațională individual și programul individual de intervenție pentru fiecare copil în parte, care au fost revizuite trimestrial, prin fișe de monitorizare ale acestora.

S-au realizat activități de dezvoltarea deprinderilor de viață independent, activități de grup care au avut ca scop dezvoltarea abilităților cognitive, emoționale și sociale ale copiilor.

5. Activități educaționale.

Centrul de Zi oferă copilului numeroase activități sau situații de învățare care sunt bine planificate dinainte de către personalul de specialitate. Educatorul, elaborează în fiecare an școlar, odată cu începerea activității copilului în centru, pentru fiecare copil în parte, un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, *Centrul de Zi* din Tîbanesti și-a atins scopul prevăzut în Programul Educațional, de informare și formare, prin diverse activități educaționale, în vederea prevenirii abandonului școlar, cât și dezvoltarea abilităților practice, acestea activități s-au desfășurat zilnic, săptămânal sau ocazional.

6. Activități recreative și de socializare

Centrul de zi oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc. Copiii beneficiază de activități recreative și de socializare care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase.

Copiii au creat povești pe pereți, astfel ca în momentul actual în Centru se găsește povestea Cenușereșei, a Albei-ca-Zăpada și cei 7 pitici, Jurassic Park lumea dinozaurilor, Stupul cu albine, tablouri colorate de copii, înramate și agățate pe pereți, la baza peretelui s-au desenat flori, iarba și animale sau insecte așezate pe flori. Toate aceste activități au avut ca scop înfrumusețarea *Centrului de zi*, stimulând astfel imaginația, gradul de implicare a copilului, au participat cu mare entuziasm aducând bucurie, veselie.

Cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie, copiii s-au folosit de îndemânarea și imaginația lor și au creat martisoare și felicitări, pe care le-au daruit doamnelor și domnilor angajați din cadrul Primăriei, iar domnul Primar i-a răsplătit oferindu-le dulciuri.



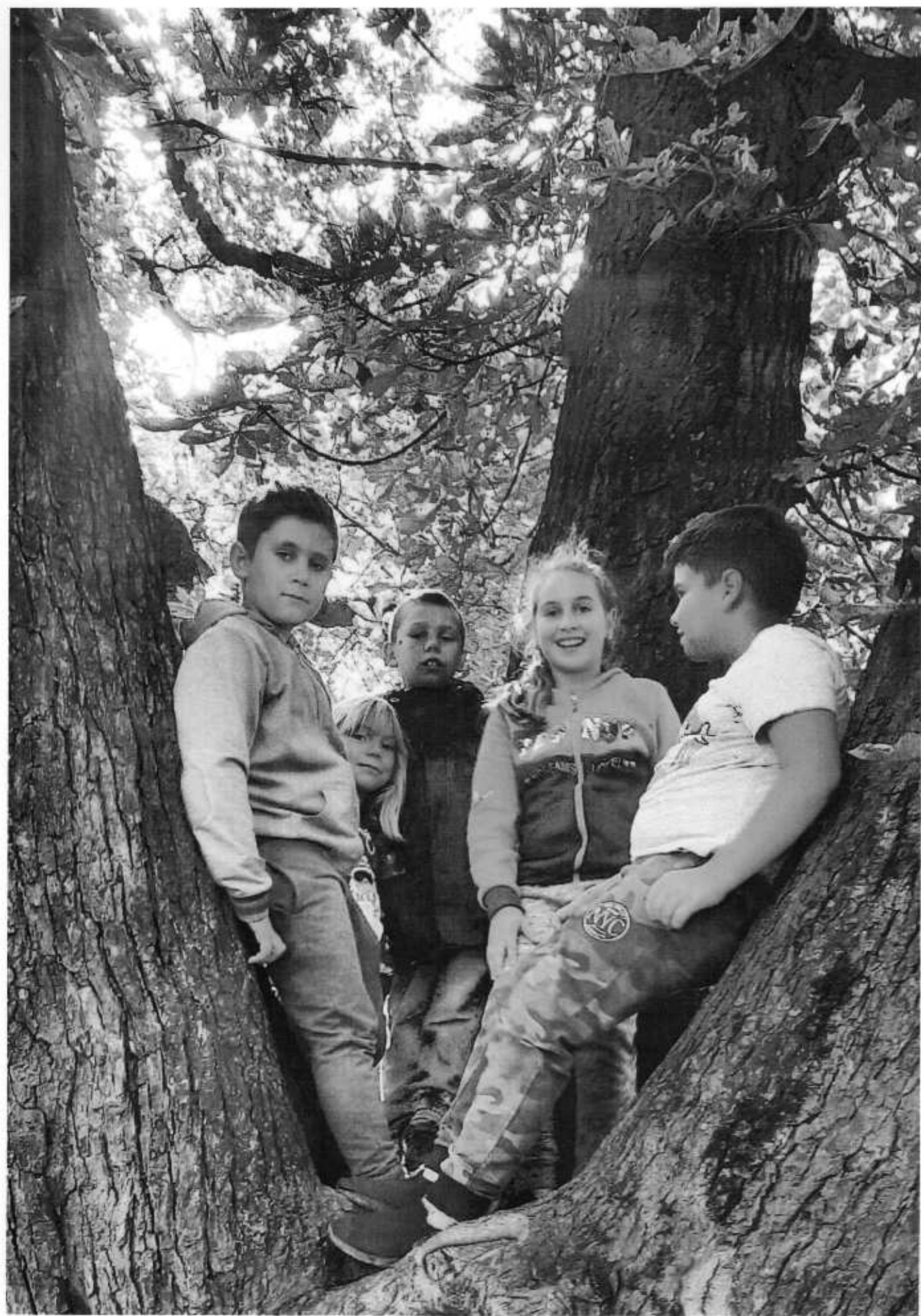


O alta activitate indragita de copii, ce s-a desfasurat in cadrul *Centrului de zi*, a fost Panoul Faptelor Bune, organizat intr-un tabel cu numele copiilor pe fiecare zi a saptamanii, copiii care faceau fapte bune se notau in tabel si la sfarsitul saptamanii obtineau insigna faptei bune, astfel copiii au fost stimulati sa fie buni, sa se ajute, sa devina prieteni, s-a urmarit reducerea vocabularului si a comportamentului violent. Aceasta activitate a fost un castig atat pentru personal dar si pentru copii, s-au obtinut progrese comportamentale si verbale.

De apreciat faptul că pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, copiii s-au implicat cu entuziasm în toate activitățile desfășurate de *Centrul de Zi*, dar și ajutând personalul centrului, atunci când a fost necesar și posibil.

Activitățile organizate de personalul centrului au fost diversificate: competiții sportive desfășurate în incinta *centrului de zi*, dar și în curtea special amenajată pentru copii (centru dispune de un parc de joacă cu leagane, balansoare, topogan); jocuri și concursuri de cultură generală, jocuri de socializare, concursuri de pictură, lucru manual, vizionare film, teatru, vizite și programe susținute în centru.

Copiii au avut parte de ieșiri frecvente în parcul din Comuna Tîbanesti, observând împreună anotimpurile fiecărui sezon, împreună cu personalul au avut activități recreative în aer liber, la această activitate au participat bucuroși și entuziasmați toți copiii. ☺ Buna dispoziție, veselie și gălăgie a fost la ea acasă în toate aceste câteva ore de relaxare în aer liber și curat.



OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	OBSERVAȚII
Ajutor pentru teme	Suportul si indrumarea in efectuarea temelor.	Zilnic
Dezvoltarea deprinderilor cognitive si de creativitate	Fișe de evaluare,consiliere, atentie,memorare,vointa.	Saptamanal
Educație moral -civică	Club de lectură,cititul povestilor	Zilnic
	Competiții pe teme educaționale	Saptamanal
	Reguli de igiena,bunele maniere,comportament adecvat in societate.	Zilnic
Educație artistică	Atelier de lucru manual	Săptămânal
	Club de muzică	Săptămânal
	Planse de colorat,de reprodus imaginea din fata,confectionarea obiectelor din hartie,carton,origami.	
Activități sportive	Fotbal,volei,tenis de masa,	Zilnic
		Săptămânal
Dezvoltarea deprinderilor de viață independente	Jocuri de cultură generală	Săptămânal
	Servirea mesei de pranz,	Zilnic
	Jocuri socializare	Săptămânal
	Sesiuni informare	Saptamanal
	Club de gătit	Lunar
	Club de film	Saptamanal

Consiliere și sprijin pentru părinți.

Centrul de Zi oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și al familiei sale. Părinții și alți membri ai familiei lărgite sau reprezentantul legal și/ sau persoana care are în îngrijire copilul beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al centrului de zi, care îl ajută să rezolve problemele cu care se confruntă în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului și diverse aspecte medicale, sociale.

Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează *Centrul de zi*

Este în responsabilitatea personalului centrului de zi să facă toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează *centrul de zi* în vederea conștientizării acestora de importanța stabilirii unui parteneriat real cu acesta pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

S-au organizat 2 sedințe cu părinții, s-au întocmit procese verbale înregistrate în registrul Centrului, au fost aplicat chestionare de satisfacție părinților în vederea încurajării dezvoltării unor relații pozitive cu ceilalți: cu părinții/ alți adulți importanți pentru ei, în relațiile cu copii din centru, cu unitatea de învățământ pe care o frecventează, cu personalul CZ și, după caz, cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii.

Programul personalizat de intervenție

Programul personal de intervenție a fost realizat de către echipa formată din: coordonator, asistentul social și educatori. S-au luat în considerare informațiile primite de la toți specialiștii, focalizându-se atenția asupra problemelor majore de tip comportamental sau emoțional. Obiectivele propuse au vizat intervenții pe termen scurt, mediu și lung.

În anul 2021, septembrie s-au întocmit 15 planuri personale de intervenție pentru cei 15 copii aflați în cadrul *Centrului de Zi*. În luna ianuarie s-a realizat fișa de monitorizare al PPI-ului pentru fiecare copil.

De asemenea, asistentul social, educatorul și psihologul, cu sprijinul voluntarilor, prin activitățile planificate și modul de relaționare cu beneficiarii, s-au concentrat pe menținerea unui echilibru psihic, fizic și de prevenție a abandonului școlar.

Centrul de Zi a asigurat resursele umane și materiale pentru ca procesul educațional să fie unul eficient și pentru ca obiectivele propuse să fie atinse. Copiii au fost sprijiniți în realizarea temelor și în celelalte activități educaționale de către echipă multidisciplinară (educator, asistent social, psiholog). Sprijinul oferit de către această echipă a fost oferit atât la cererea copilului, dar și în momentul identificării unei nevoie. Resursele materiale oferite au asigurat copiilor posibilitatea desfășurării eficiente a activităților specifice *Centrului de Zi*: săli de clasă dotate cu mobilier adecvat grupelor de vârstă, sala de mese, sala de activități, biblioteca, materiale didactice (manuale, caiete, caiete speciale, fișe de lucru, planșe afișate, cărți, reviste specifice vârstei, casete audio, casete video DVD-uri, jucării, echipamente pentru activități sportive, materiale pentru lucru manual, ustensile de gătit, etc. În urma analizării obiectivelor propuse, a scopului și a gradului de realizare a acestora, se observă că programului educațional realizat la începutul anului școlar a fost unul eficient pentru copiii înscriși în cadrul programului al *Centrului de Zi* destinat copiilor defavorizați din comuna Tîbanesti.



Locația, resurse financiare și baza materială.

Centrul de zi dispune de o locație accesibilă comunității, resurse financiare suficiente și o bază materială corespunzătoare derulării tuturor activităților. Copii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate care sunt furnizate de *Centrul de zi destinat copiilor defavorizați* din comuna Tibanesti.

Management și administrare

Centrul de zi din comuna Tibanesti, a dispus în acest an de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul *Centrului de Zi* s-a ghidat și în acest an școlar, după normele regulamentului de ordine interioară de funcționare stabilite, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului. Totodată, s-a organizat, periodic, în lunile septembrie-iunie, ședințe de administrative cu întregul personal, vizând activitatea de îngrijire a copilului din centru, revizuirea practicilor din cadrul *Centrului de zi*. Periodic, sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate, constituit de echipa multidisciplinară în vederea dezbaterii anumitor teme, planificare și luarea deciziilor. Prin aceste reuniuni, prin alte modalități de formare precum și prin toate activitățile de comunicare se urmărește promovarea principiului muncii în echipă.

Planul anual de acțiune

Centrul de zi a funcționat în acest an școlar, conform unui plan anual de acțiune realizat de coordonatorul centrului în colaborare cu personalul de specialitate în perioada lunii septembrie. Acesta a fost întocmit pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii și a nevoilor identificate la nivelul comunității. Acesta a fost avizat de furnizorul de servicii, care amonиторizat îndeaproape punerea în practică a acestuia.

Plan de îmbunătățire

1. Pentru noul an școlar 2022-2023 ne propunem să oferim beneficiarilor o educație diferențiată și individualizată, potrivită cu forțele intelectuale ale copiilor, cu aptitudinile și cu nivelul lor de pregătire; acest obiectiv îl vedem realizabil doar în strânsă colaborare cu cadrele didactice de la clasele din care provin copiii.
2. Vom continua să acordăm o importanță deosebită planificării și pregătirii din timp a activităților instructiv- educative (recreative).
3. Ne propunem să acordăm mare atenție pentru corectarea limbajului folosit de către copiii.
4. Vom căuta să identificăm metode cât mai eficiente încât să-i determinăm pe părinții copiilor înscrși la *Centru de zi* să participe la ședințele de consiliere.

Momentul de despărțire, această activitate nu a fost deloc ușoară. A fost un moment plin de emoții și de regrete că a ajuns timpul despărțirii de Centru. Copiii au recunoscut că le va fi dor de colegii lor, și de toți ceilalți membri ai Centrului.

Personalul Centrului a organizat o petrecere de ramas-bun, am gatit vafe cu ciocolata si inghetata, suc si baloane.

Avem promisiunea că ori de câte ori vor avea ocazia vor trece pe la Centru să ne salute!!

Gradul de promovabilitate școlară a beneficiarilor 100%.

Președinte de ședință
CONSILIER
Dănuț Cristescu



Intocmit
Coordonator,
Vasilu Oana Lenuta

PROGRAM DE MĂSURI

privind îmbunătățirea activității „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești, județul Iași

Nr.crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1	Inspectorul din cadrul Comportamentul Asistenta Sociala, in baza solicitarii de frecventare a „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti, depuse de catre reprezentantul legal, va intocmi ancheta sociala si planul de servicii.	permanent	Parfene Mariana Inspector/asistent social Compartiment asistenta sociala
2.	Inspectorul din cadrul Comportamentul Asistenta Sociala, va convoca Comisia Consultativa, in vederea analizei/selectarii dosarelor pentru frecventarea beneficiarilor în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați Tibanesti.	permanent	Parfene Mariana Inspector/asistent social Compartiment asistenta sociala
3.	Coordonatorul Centrului,va incheia contractul de furnizare a serviciilor sociale, intre Primaria comunei Tibanesti si Reprezentantul legal a beneficiarului de servicii sociale.	permanent	Vasiliu Oana - Lenuța Coordonator/educator
4.	Membrii echipei multidisciplinare va intocmi Planul personal de interventie a beneficiarului, pe baza evaluarii facute fiecarui copil in parte la admiterea in „Centrul de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana - Lenuța Popa Luiza - Elena
5.	Membrii echipei multidisciplinare va intocmi programul zilnic al copiilor din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana - Lenuța Popa Luiza - Elena
6.	Membrii echipei multidisciplinare prin rotație va insoti zilnic copiii de la scoala la „Centrul de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana - Lenuța Popa Luiza - Elena
7.	Membrii echipei multidisciplinare va asigura buna desfasurare a mesei de pranz.	permanet	Vasiliu Oana - Lenuța Popa Luiza
8.	Educatorii vor elabora Planul Educational ce cuprinde obiectivele si activitatile ce urmeaza sa se desfasoare in cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana - Lenuța/Educator Popa Luiza – Elena /Educator
9.	Educatorii din cadrul Centrului vor elabora Programul activitatilor de recreere-socializare ce cuprinde activitatile luidice si de socializare pe care le desfasoara cu copiii.	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța /Educator Popa Luiza/Educator
10.	Coordonatorul va intocmi toate documentele ce țin de buna organizare și desfășurarea a activității din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești. (rapoarte, procese verbale, etc.	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța /Educator

11.	Asistentul social din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești, va întocmi rapoarte de vizita la domiciliul beneficiarilor, periodic, prin care se urmărește nivelul de îngrijire și mediul familial în care trăiește copilul.	permanent	Spulber Luminița Asistent social
12.	Coordonatorul va face toate demersurile necesare în vederea obținerii licenței provizorii de funcționare a „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești Tibanesti	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța /Educator
12.	Coordonatorul va întocmi raportul anual de activitate a „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești Tibanesti	anual	Vasiliu Oana – Lenuța /Educator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

Dănuț CRISTESCU



COORDONATOR CENTRU DE ZI,

Vasiliu Oana - Lenuța