



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.96

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2021 precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași ;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.9134/11.08.2021;

Având în vedere:

- prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.a) art. (3), art.(4) și art.(6) din Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- prevederile art.6, art.7 alin.(4) din anexa la Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 -2024;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr.9136/11.08.2021 întocmit de inspector/agent agricol din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din care rezultă stadiul înscrierii datelor în registrul agricol în trimestrul I și trimestrul II al anului 2021 precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
- prevederile art.129 alin.(1) alin.(2) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.21, nr.21, nr.21/2021;

În temeiul art.139 alin.(1) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Țibănești, pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2021 în conformitate cu datele din raportul întocmit de către specialiștii din cadrul Compartimentului Registrul agricol prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Țibănești, județul Iași ținut în format electronic și pe suport de hârtie, în conformitate cu anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care Compartimentul Registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol în conformitate cu anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Primarul comunei prin aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6.- Copii de pe prezenta se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu – primarului, dnei Tiron Liliana – secretar general al comunei, dnei Timofte Maria – insp/agent agricol, dnei Mihailescu Lenuta – Despina – insp/agent agricol și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial pentru aducere la cunoștință publică.

Țibănești astăzi 27 august 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

* Dumitru SPULBER

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 27.08.2021 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 13 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
ȚIBĂNEȘTI NR .96/2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate X simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	27.08.2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	02.09.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.09.2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾ www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	02.09.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.09.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

**Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul I și II al anului 2021
la nivelul UAT Comuna Țibănești**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale,

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete - pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art.7 alin.(4) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 -2024 care prevede „*Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme,*„

Pentru asigurarea unei evidente unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale din toate unitățile administrativ-teritoriale au organizat întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hartie și în format electronic.

La nivelul comunei Țibănești, Registrul agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute de legislația în vigoare, iar entru persoanele fizice și juridice care nu au depus declarație în termen, s-a considerat că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu, la rubrica „semnătura declarantului, în conformitate cu prevederile art.15 alin.(2) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 -2024.

Datele înscrise în registrul agricol se referă la capul gospodăriei și membrii acestora, terenurile în proprietate pe categorii de folosință suprafețele cultivate cu principalele culturi, nr. de pomi pe specii efectivele de animale pe specii și categorii existente la începutul anului, evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine și caprine, construcțiile, mijloacele de transport și utilajele agricole.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri și de animale după cum urmează:

Toate gospodăriile populației chiar dacă nu detin terenuri agricole și silvice, animale sau construcții –vor fi înscrise în registrul agricol-tip.1.

Persoanele care nu au domiciliul în localitate (străinasi), dar au pe raza acesteia terenuri, animale sau construcții, vor fi înscrise în registrul agricol-tip.2.

Unități cu personalitate juridică cu sediul în localitate (soc.comerciale, soc. și asociații agricole, unități din învățământ, sănătate, culte, industrie, admin. publică), se vor înscrie în registrul agricol-tip.3.

Unități cu personalitate juridică cu sediul în alte localități, care detin terenuri, animale sau construcții pe raza localității-tip.4.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației data sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, persoanele care nu au domiciliul în localitate, vor trimite declarația prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuielile lor sau vor putea face declarație prin procură.

În registrele agricole ale satelor comunei noastre avem înregistrate un număr de 3304 gospodării astfel:

-satul Tibanesti	- 959 gospodarii.
-satul Glodenii Gandului	- 940 gospodarii.
-satul Griesti	- 108 gospodarii.
-satul Jigoreni	- 294 gospodarii.
-satul Rasboieni	- 324 gospodarii.
-satul Recea	- 100 gospodarii.
-satul Tungujei	- 288 gospodarii.
-satul Valenii	- 291 gospodarii.

In afara registrelor agricole pentru cetatenii comunei noastre avem completate si un numar de 10 registre cuprindand un numar de 585 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si care detin bunuri imobile si terenuri pe raza administrativ-teritoriala a comunei noastre si doua registre ce cuprind unitati cu personalitate juridica atat cu sediul in comuna Tibanesti cat si cu sediul in alte localitati ce cuprind un numar de 128 pozitii. .

Cu privire la introducerea datelor din registrul agricol in format electronic, va putem aduce la cunostinta de faptul ca s-au introdus toate gospodariile agricole din localitate, inclusiv strainasii, si s-a inceput reactualizarea coform registrelor agricole pentru perioada 2020-2024 care cuprinde introducerea tuturor contractelor de vanzare si a certificatelor de mostenitor.

La introducerea datelor in registrul agricol am intimpinat greutati la gospodariile unde proprietarii sunt decedati ,mostenitorii nu au dezbatut mostenirea si nu avem posibilitatea sa trecem terenul pe tarla ,parcela asa cum prevede programul.

Putem spune ca la acest compartiment este o activitate continua,deoarece se lucreaza mult cu publicul in ceea ce priveste eliberarea de adeverinte si alte documente specifice acestui compartiment .

Pentru îmbunătățirea activității cu privire la înscrierea datelor în Registrul Agricol, la nivelul UAT Comuna Țibănești a fost elaborat un Program de măsuri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

Dumitru SPULBER



Inspector/agent agricol

Maria TIMOFTE / Lenuța Despina MIHAILESCU

PROGRAM DE MĂSURI
privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol

Nr. Crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1.	Prin grija personalului de specialitate din cadrul Compartimentului Registrul agricol, se va aduce la cunoștință cetățenilor prin afișare la afișierul primăriei perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol: a) 5 ianuarie -1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri; b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv. Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării. În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".	permanent	Timofte Maria - Insp/ agenții agricoli Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
2.	Registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și cel format în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilii respectivi. Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punct de vedere a proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol

	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în format electronic.		
3.	Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se va face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează: a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol; b) la primărie în cazul când un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme; c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol; d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei; e) prin invitare la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să depună declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol;	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
4.	Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează: a) în fața secretarului localității; b) în fața notarului public; c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României. În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1). Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol

5.	Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: • pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protective socială, cadastru, edilitar - urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local; • pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; • este sursa administrative de date pentru sistemul informatic statistic, respective: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensământului agricol, recensământul locuințelor și a populației (etc); • constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri;	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
6.	Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare - ieșire deschis la nivelul unității administrativ - teritoriale respective.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
7.	În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	permanent	Tiron Liliana – secretar general Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
8.	Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Țibănești, județul Iași.	permanent	Tiron Liliana – secretar general
9.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din <u>Legea nr. 227/2015</u> privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror	permanent	Tiron Liliana – secretar general Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol

	compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a) administrării impozitelor și taxelor locale; b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.		
10.	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
11.	Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2020 - 2024. Dacă satele sunt formate dintr-un număr redus de gospodării, se pot înscrie într-un registru gospodăriile din două sau mai multe sate, lăsându-se între filele afectate fiecărui sat un număr suficient de file libere pentru eventualele noi gospodării ce se vor înființa până la finele anului 2024. Nu se lasă file libere între gospodării pentru terenurile virane, chiar dacă sunt numerotate. Gospodăriile izolate se înscriu în satul de care aparține terenul respectiv.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
12.	Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel: a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate; b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații; d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
13.	Inspectorul urbanism și amenajarea teritoriului va aduce la cunoștință inspectorului/ agent agricol toate construcțiile noi finalizate și în curs de finalizare.	permanent	dl Strujan Iulian insp/urbanism și amenajare a teritoriului

14.	Se interzice furnizarea de date înscrise în registrul agricol unor persoane, înafara celor din gospodăria respectivă, cu excepția organelor abilitate de lege.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
15.	Datele înscrise în registrul agricol pe suport de hârtie trebuie să corespundă cu datele înscrise în registrul agricol electronic precum și cu date înscrise în baza de impozitare.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
16.	O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren cu respectarea.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
17.	Este interzisă preluarea contractelor de arendă de pe o societate pe alta fără acordul proprietarului. Această operațiune constă în rezilierea contractului de arendă existent și încheierea unui nou contract de arendă.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

CONSILIER

Dumitru SPULBER



Inspector/agent agricol

Maria TIMOFTE / Lenuța Despina MIHAILESCU



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

e-mail: contact@primariatibanesti.ro

Tel/Fax 0232/326401; 0232/326629

Nr. _____ din _____

CĂTRE,

Domnul/doamna _____

(adresa)

Primarul comunei Țibănești, județul Iași, domnul/doamna _____, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ – teritoriale, în temeiul art.6 alin.(2) lit.e) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 -2024, formulez prezenta

INVITAȚIE

prin care vă aduce la cunoștință că, aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Țibănești, cu sediul în Țibănești, str. Principală nr. 23 A județul Iași, Compartiment Registrul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare) între orele _____, în scopul depunerii declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră, documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor (terenuri și construcții) ce aveți intenția să le declarați ori le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL UAT

INSPECTOR

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

Dumitru SPULBER

Inspector/agent agricol

Maria TIMOFTE / Lenuța Despina MIHAILESCU