



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.161

cu privire la activitatea desfășurată de comisiile de specialitate ale consiliului local al comunei Țibănești

Consiliul Local Țibănești, județul Iași;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, doamna primar Neculai MUNTEANU înregistrat sub nr.15.979/26.11.2021;

Având în vedere:

- rapoartele privind activitatea desfășurată de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Țibănești în anul 2021;

-prevederile Regulamentului de organizare și funcționarea a Consiliului Local Țibănești,județul Iași aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.67/27.05.2021;

-Raportul de specialitate înregistrat sub nr.15.981/26.11.2021 cu privire la activitatea desfășurată de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Țibănești;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.art.124, art.125, art.126,129 alin.(1) și art.141, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.87, nr.87, nr.87/2021;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – (1)Se însușește Raportul de activitate al *Comisiei de specialitate - programe de dezvoltare economică, socială, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț* a Consiliului Local Țibănești.

(2) Se însușește Raportul de activitate al *Comisiei de specialitate - administrație publică locală Juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor* a Consiliului Local Țibănești.

(3)Se însușește Raportul de activitate al *Comisiei de specialitate - învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement* a Consiliului Local Țibănești.

Art.2.- Se aprobă PROGRAMUL DE MĂSURI privind îmbunătățirea activității desfășurate de comisiile de specialitate ale consiliului local în conformitate cu *Anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.4.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui – Neculai MUNTEANU - primarului comunei, președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local și pe site-ul instituției www.primariatibanești.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică prin afișare.

Dată astăzi, 16 decembrie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Florinel STOICA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 16.12.2021 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 13 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
ȚIBĂNEȘTI NR.161/2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate X simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	16.12.2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	20.12.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	20.12.2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾ <u>www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial</u>	20.12.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	20.12.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexă la HCL
nr. 161 din 16 decembrie 2021

PROGRAM DE MĂSURI

privind îmbunătățirea activității desfășurate de comisiile de specialitate ale consiliului local

Nr. crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1.	Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.	permanent	Președintele comisiei
2.	Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.233 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.	Permanent	Președintele comisiei
3.	La lucrările ședinței de comisie pot fi invitați specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Are dreptul să participe la lucrările ședinței și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei.	permanent	Membrii comisiei
4.	Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice, dar, în unele cazuri comisia poate hotărâ ca ședințele sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.	permanent	Membrii comisiei
5.	Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității administrativ - teritoriale comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.	permanent	Secretarul general al UAT
6.	Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4).	permanent	Președintele comisiei
7.	Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui.	permanent	Președintele comisiei
	Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.	permanent	Președintele comisiei
8.	Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.	permanent	Secretarul comisie/ consilier desemnat
9.	Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.	permanent	Secretarul comisie/ consilier desemnat
10.	Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.	permanent	Președintele comisiei

11.	Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.	permanent	Președintele comisiei
12.	Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.	permanent	Secretarul comisiei/ consilier desemnat
13.	Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.	permanent	Președintele comisiei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

Florinel STOICA

Secretar general al comunei Țibănești,

Liliana Tiron