



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.142

privind însușirea Raportului de activitate a avocatului angajat al Primăriei și Consiliului Local Țibănești precum și aprobarea Programului de măsuri

Consiliul local al comunei Țibănești;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.14.122/08.11.2021;

Având în vedere:

-prevederile art.109 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-faptul că, consilierul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești este suspendat din funcție pe perioada concediului de creștere copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani s-a angajat pe perioadă determinată un avocat pentru a prezenta în instanță interesele primăriei, ale consiliului local, ale comisiei locale de fond funciar etc;

-prevederile HCL nr.75/2020 privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică, în vederea apărării intereselor comunei Țibănești, Primarului comunei Țibănești și Consiliului Local Țibănești în fața instanțelor de judecată;

-Contractul de prestări juridice nr.9919/25.08.2020 încheiat cu Cabinet de avocat – Florea Constantin Sorin având ca obiect acordarea de consultații juridice, precum și asistență și reprezentare la instanțele judecătorești/parchete;

- raportul de activitate înregistrat sub nr.15.003/15.11.2021

- Raportul de specialitate cu privire la activitatea desfășurată de avocatul angajat, înregistrat sub nr.13.524/02.11.2020;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.68, nr.68, nr.68/2021;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se însușește Raportul cu privire la activitatea desfășurată de avocatul angajat al Primăriei și Consiliului Local Țibănești.

Art.2. - Se aprobă Programul de Măsuri privind îmbunătățirea activității avocatului angajat al Primăriei și Consiliului Local Țibănești în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Primarul comunei Țibănești, județul Iași, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. - Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dlui Florea Constantin Sorin – avocat angajat și pe site-ul instituției www.primariatibaneesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Data astăzi, 25 noiembrie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Florinei STOICA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 25.11.2021 cu un număr de 14 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 14 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
ȚIBĂNEȘTI NR.142/2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate X simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	25.11.2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	03.12.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.12.2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾ www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	03.12.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	03.12.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

PROGRAM DE MĂSURI

privind îmbunătățirea activității avocatului angajat al Primăriei și Consiliului Local Țibănești

Nr.crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1	Avocatul angajat reprezintă în fața instanțelor judecătorești interesele patrimoniale și nepatrimoniale ale comunei Țibănești, Consiliului Local Țibănești, Primăriei Țibănești și a CLFF Țibănești.	permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat
2.	Avocatul angajat va acorda consiliere și consultanță juridică tuturor birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Țibănești, precum și unităților din subordinea Consiliului Local, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare.	permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat
3.	Avocatul angajat va acorda consultanță juridică cetățenilor comunei Țibănești, ori de câte ori aceștia solicită sprijinul.	permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat
4.	Avocatul angajat participă la toate ședințele CLFF Țibănești și va da asistență la întocmirea tuturor răspunsurilor.	Permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat
5.	Avocatul angajat împreună cu personalul din cadrul primăriei va formula acțiuni în instanță când instituția are calitate de reclamant sau intervenient.	Permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat
6.	Avocatul angajat asigură în colaborare cu celelalte birouri întreg materialul probator necesar susținerii acțiunilor judecătorești, formulează întâmpinări, note scrise, în acțiunile în care Primăria comunei Țibănești, Consiliul Local sau CLFF Țibănești are calitate de pârât, introdus în cauză, intimat.	Permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat
7.	Avocatul angajat va urmări desfășurarea proceselor prin ținerea evidenței termenelor de proces, întocmirea actelor necesare prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi.	Permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat
8.	Avocatul angajat urmărește rezolvarea în termen legal a corespondenței repartizată compartimentului.	Permanent	DI. Florea Constantin Sorin - Avocat angajat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florinel STOICA

Secretar general al comunei Țibănești,

Liliana TIRON