



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.127

privind activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țibănești, precum și măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activității serviciului

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași;

Având în vedere:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai MUNTEANU înregistrat sub nr.12.136/11.10.2021;

Raportul de specialitate întocmit de doamna Strujan Monalisa – insp/coordonator SPCLEP Țibănești cu privire la activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țibănești, județul Iași înregistrat sub nr. 24.171/18.10.2021;

-prevederile HG nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

-prevederile Legii nr.119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile O.U.G. nr.97/2005 cu privire la evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit.l) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.53, nr.53, nr.53/2021;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Programul de măsuri cu privire la îmbunătățirea activității desfășurate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țibănești, județul Iași, în conformitate cu **anexa**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.3.- Prezenta hotărâre se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași,- pentru controlul legalității, dlui – Neculai MUNTEANU – primarului, dnei Monalisa Strujan-inspector coordonator SPCLEP și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Țibănești astăzi 28 octombrie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Dumitru SPULBER

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Țîlon

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 28.10.2021 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 13 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
ȚIBĂNEȘTI NR.127/2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate X simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.10.2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	02.11.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.11.2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾ www.primariatibanești.ro – Monitor oficial	02.11.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.11.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa nr.1 la HCL
nr. 127 din 28 octombrie 2021

PROGRAM DE MĂSURI

cu privire la îmbunătățirea activității Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țibănești

Nr. crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1.	Urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005 , cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/10.03.2021	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP
2.	Urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Regulamentul (UE) 2016/679 din 27.04.2016 al Parlamentului European, petiții, solicitări de informații de interes public etc.)	În termen de 30 zile de la înregistrare	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP
3.	Verificarea și înaintarea cererilor însoțite de acte doveditoare în vederea schimbării numelui pe cale administrativă a persoanelor fizice și a aprobării rectificărilor de stare civilă, în condițiile legii la Direcția de Evidență a Persoanelor Iași.	În termen de 30 zile de la înregistrare	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP
4.	Coordonarea activităților ce se impun a fi desfășurate în vederea ținerii în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP
5.	Actualizarea R.N.E.P. cu toate informațiile privind datele de identificare, statutul civil și adresele de domiciliu/reședință, cu scopul eliberării actelor de identitate / înscrierea mențiunii privind reședința	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP Cocea Ligia
6.	Urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate Compartimentului de stare civilă (solicitări: rectificare acte de stare civilă, rectificare CNP, transcriere acte/certificate eliberate de autoritățile străine, certificate de stare civilă, extrase pentru uz oficial, extrase multilingve, petiții, adeverințe, dovezi etc.)	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP
7.	Inventarierea documentelor de stare civilă și evidență a persoanelor și ordonarea pe dosare conform Nomenclatorului arhivistic.	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP Sberea Ovidiu Ionuț
8.	Întocmirea și eliberarea extraselor stare civilă numai în baza adreselor oficiale ale autorităților publice.	În termen de 30 zile de la înregistrare	Sberea Ovidiu Ionuț
9.	Ținerea permanentă a legăturii cu serviciile de stare civilă arondate în vederea înaintării, până la termenele stabilite a fiecărei luni a dărilor de seamă statistice.	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP

10.	Se vor întocmi adrese către medicii de familie în vederea completării cîteţ, lizibil şi fără ştersături a certificatelor constatatoare de naştere şi deces precum şi a certificatelor prenuptiale.	30.10.2021	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP Sberea Ovidiu Ionuţ
11.	Actualizare permanentă a afişierului S.P.C.L.E.P. cu actele normative, instrucţiunile şi radiogramele specifice activităţii serviciului.	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP Cocea Ligia
12.	Întocmirea opiselor alfabetice la registrele de stare civilă de naştere, căsători şi deces pentru actele aflate în păstrarea serviciului.	permanent	Sberea Ovidiu Ionuţ
13.	Înaintarea la Direcţia Judeţeană a Arhivelor Statului Iaşi a registrelor de stare civilă care au depăşit 100 de ani	31.12.2018	Sberea Ovidiu Ionuţ
14.	Trimestrial vor fi înştiinţaţi cetăţenii cu acte de identitate expirate în vederea eliberării unei noi cărţi de identitate şi minorii care împlinesc vârsta de 14 ani în vederea eliberării primei cărţi de identitate.	trimestrial	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP Movilă Lăcrămioara
15.	Colaborarea cu primăriile arondate în vedere depistării cetăţenilor care au depăşit vârsta de 18 ani şi care nu au avut niciodată carte de identitate.	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP
16.	Prelucrarea radiogramelor / instrucţiunilor / metodologiilor D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iaşi cu toţi funcţionarii de evidenţă a persoanelor; întocmirea proceselor-verbale de prelucrare pe bază de semnătură şi transmiterea acestora la D.J.E.P. Iaşi la termenele stabilite	permanent	Strujan Monalisa Coordonator SPCLEP

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER
Spulber Dumitru

COORDONATOR SPCLEP,

Insp. **Monalisa Strujan**