



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Anexa nr. 1

Aprobat,
Primar
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. BAZA LEGALĂ

Legea nr. 350/2001 actualizata, privind amenajarea teritoriului si urbanismul.

2. SCOPUL INFIINTĂRII

Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atributii de analiza, expertizare tehnica si consultanta, care asigura fundamentarea tehnica a avizului arhitectului-sef, conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 350/2001 actualizata.

3. CONSTITUIREA COMISIEI

Art. 3.1.

- (1) Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism (denumită "CTATU"), se face in conformitate cu prevederile art. 37 pct. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu completarile si modificarile ulterioare.
- (2) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului si urbanism este un organ consultativ cu atributii de analiza, avizare, expertizare tehnica si consultanta.
- (3) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism fundamenteaza din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autoritatii locale, desemnata sa emită avizul pentru documentantiile de amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv avizul Arhitectului-Sef, precum si pentru studiile de fundamentare sau cercetari prealabile, conform competentelor existente, stabilite prin reglementarile în vigoare.

Art. 3.2. Regulamentul de organizare si functionare al CTATU precum si componenta nominala a acesteia se aproba de catre Consiliu local, la propunerea Primarului orasului Techirghiol.

Art. 3.3. CTATU este compusă din specialisti atestati din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum si din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de retele edilitare, transport si din reprezentanti ai administratiei publice locale. În cazul unor documentatii complexe vor fi invitati specialiști din alte domenii, cu rol de consultanti.

Art. 3.4. Secretariatul comisiei este asigurat de personalul din structura de specialitate din subordinea arhitectului-sef.

Art. 3.5. Ședintele CTATU se vor desfășura numai daca se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numarul membrilor comisiei.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

4. ATRIBUTIILE COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM STABILITE PRIN LEGEA NR. 350/2001 ACTUALIZATA

Art. 4.1. Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

a) analizează și avizează din punct de vedere tehnic documentații de urbanism (de tip P.U.G, P.U.Z. și P.U.D.), studii de oportunitate, studii de fundamentare pentru cercetare pentru documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sau altele similare, inclusiv solicitări referitoare la modificarea limitelor intravilanului/extravilanului orașului, cu respectarea legislației în vigoare, a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.);

b) avizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite la comanda Consiliului local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);

c) semnalează Consiliului local disfuncționalități aparute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresiunea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);

d) înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 4.2. Avizele CTATU stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.

Art 4.3. La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor – coautor al documentațiilor/proiectelor.

Art. 4.5. Sunt supuse aprobării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, actualizată, următoarele documentații de amenajarea teritoriului:

a) documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD, etc, cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz) .

b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate.

c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

d) programe de reface a mediului înconjurător.

e) alte documentații la solicitarea Consiliului Local pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului.

5. COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 5.1. În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, inginerii constructori, inginerii de rețele edilitare, transport, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-sef.

Art. 5.4. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din 7 membri permanenți cu drept de vot.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Art. 5.5.

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism compusa din specialisti in domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului va avea urmatoarea structura:

- Presedinte;
- Secretar;
- Membrii cu drept de vot;
- Invitati (consultanti, fara drept de vot)

(2) La lucrarile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, in functie de documentatiile prezentate, pot participa invitati (consultanti) care nu au drept de vot.

(3) Comisia este coordonata de Primarul Orasului Techirghiol in calitate de presedinte;

(4) Secretariatul CTATU este asigurat de personalul din cadrul compartimentului de specialitate aflat in subordinea Arhitectului-Sef;

Art. 5.6. Membrii comisiei vor fi renumerati cu o suma in cuantum de 200 lei/sedinta in care se analizeaza/avizeaza documentatii de amenajarea teritoriului și urbanism, inclusiv in cazul studiilor de fundamentare și de oportunitate.

6. MODALITATEA DE FUNCTIONARE

Art. 6.1.

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism functioneaza și se întruneste, de regula, ori de cate ori este necesar, la convocarea dispusa de președintele comisiei iar in lipsa acestuia de catre Arhitectul Sef.

(2) Sedinta se va convoca in maxim 30 de zile de la data depunerii solicitarii in cazul documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism, inclusiv in cazul studiilor de fundamentare și de oportunitate.

Art. 6.2. Lucrarile sedintei sunt conduse de presedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar in lipsa acestuia de catre Arhitectul Sef.

Art. 6.3. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerata legal constituita prin prezenta la lucrarile ei a: $1/2 + 1$ din membrii. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza la o data ulterioara, la convocarea presedintelui iar in lipsa acestuia de catre Arhitectul Sef.

Art. 6.4. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CTATU dupa verificarea documentatiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrul-continut, și se aproba de presedinte. Ordinea de zi va fi afisata pe site-ul Primariei.

Art. 6.5. Membrii comisiei au obligatia de a studia in prealabil documentatiile supuse avizarii pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii și legalitatii acestora pana la data sedintei. Documentatiile incluse pe ordinea de zi a sedintei pot fi transmise in format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 6.6. Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizeaza cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei prin invitatii transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Art. 6.7. Membrii comisiei sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua și la ora stabilita și sa semneze lista de prezenta. In cazul in care, in urma convocarii nu se întruneste cvorumul necesar, sedinta se amana, reluandu-se procedura de convocare.

Art. 6.8. Sustinerea documentatiilor se va realiza obligatoriu de seful de proiect / autorul/ coordonatorul de proiect.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Art. 6.9. Se pot prezenta in sedinta numai documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism complete intocmite in conformitate cu prevederile normative in vigoare si pentru care s-au obtinut avizele conform legislatiei in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si de avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

Art. 6.10. Pentru a putea fi analizate in sedinta, documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism vor fi inregistrate la Primaria orasului Techirghiol cu 10 zile lucratoare inainte de data sedintei.

Art. 6.11. Se pot prezenta in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism documentatii complexe in curs de elaborare cu scop de consultare.

Art. 6.12. Procedura de avizare in comisie :

(1) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism emite un aviz valabil (favorabil/nefavorabil), prin votul majoritatii membrilor prezenti.

(2) In cazuri exceptionale, documentatiile initiale de autoritatile administratiei publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi inscrise pe ordinea de zi "incomplete" din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este insa conditionata de depunerea, in termenul de 30 de zile de la notificare a inregistrarii care lipseau. In caz contrar se restituie documentatia.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, la propunerea presedintelui/arhitectului sef, cu votul majoritatii membrilor cu drept de vot prezenti la sedinta.

(3) Documentatiile se expun pe ecran sau se pot prezenta si planse de hartie prin afisare in sala de sedinta.

(4) Proiectantul sustine documentatia in mod succint.

(5) Membrii comisiei pot solicita detalierile oricaror elemente din documentatie, astfel incat deliberarea sa se fundamenteze pe informatii cat mai complete.

(6) La sedintele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentatiei prezentate, coordonator, conducator, sau sa aiba interese patrimoniale asupra documentatiilor analizate.

Art. 6.13.

(1) Dupa analiza in sedinta a documentatiilor prezentate, comisia avizeaza, respinge sau amana lucrarea prin supunerea la vot deschis.

(2) Hotararea comisiei se adopta cu jumatate+1 din membrii cu drept de vot prezenti si se consemneaza in procesul verbal al sedintei.

Art. 6.14. Comisia poate aviza documentatia sustinuta, cu conditii. In acest caz se va stabili un termen maxim de o luna pentru completare. Daca in termenul prevazut documentatiile nu se completeaza sau nu indeplinesc toate conditiile, avizul nu se emite, documentatiile urmand sa se prezinte din nou, intr-o sedinta ulterioara, doar dupa indeplinirea acestora.

Art. 6.15. Sedintele comisiei se consemneaza in procese verbale inregistrate in registrul general de intrari-iesiri al Primariei orasului Techirghiol. Procesele verbale se semneaza de toti membrii prezenti la sedinta si de catre proiectantii care prezinta documentatia in sedinta respectiva.

Art. 6.16. In cazul documentatiilor neavizate sau amanate se vor comunica motivele restituirii/amanarii.

Art. 6.17.

(1) Avizele emise de comisie sau adresele de restituire/amanare a documentatiilor prezentate in sedinta se semneaza de catre Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism. Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism vor insoti documentatia de urbanism vizata spre neschimbare. Avizele sunt definitive si nu pot fi modificate decat prin reanalizarea lor in comisie si emiterea unui



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

nou aviz.

(2) Pieseile scrise si desenate ale documentatiilor avizate vor fi vizate si semnate de arhitectul sef, dupa introducerea tuturor conditiilor, daca e cazul.

Art. 6.18. Avizele vor cuprinde: numar de ordine, data sedintei, solicitarea, initiatorul documentatiei, proiectantul, date de identificare, baza legala de emitere a avizului, recomandari ale comisiei si concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism. In baza concluziilor se intocmeste avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresa de comunicare.

Art. 6.19. Documentatiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea intr-un registru de evidenta a avizelor emise in care vor fi inscrise: numarul avizului, tipul documentatiei supuse avizarii, adresa imobilului, numele si prenumele initiatorului, data eliberarii avizului, numele si prenumele persoanei care solicita eliberarea avizului si semnatura de primire.

Art. 6.20. Avizul se redacteaza in doua exemplare, unul (insotit de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare: studii de fundamentare, piese scrise si piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va inmana initiatorului/ beneficiarului documentatiei, iar celalalt va ramane in arhiva Primariei Orasului Techirghiol.

Art. 6.21. In situatia avizului nefavorabil cu recomandari initiatorul poate redepune documentatia modificata cu un nou numar de inregistrare si cu plata taxei pentru aviz pentru o noua analiza in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism.

Art. 6.22.

(1) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism face recomandari si/sau impune conditii ce vor fi trimise initiatorilor si proiectantilor documentatiilor.

(2) Comisia poate restitui documentatia de amenajarea teritoriului si de urbanism pentru completari si poate amana, in acest caz, luarea unei decizii in procesul de avizare pana la rezolvarea aspectelor neclare. Documentatiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete si nu sunt insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate si nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obtinerea avizului CTATU.

(3) Proiectantii documentatiilor sunt obligati sa fie prezenti la sedinta de avizare pentru a sustine in fata comisiei documentatia propusa; in situatia in care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un inlocuitor sau pot sa sustina lucrarea si initiatorii acestora.

(4) Documentatiile a caror proiectanti/delegati/initiatori nu sunt prezenti la sedinta vor fi amanate.

Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism:

- documentatiile de urbanism care nu sunt intocmite, semnate si stampilate in original, in trei exemplare pe hartie si pe suport electronic (inclusiv planul de situatie pe suport topografic vizat OCPI) insotit de avizele si acordurile conform legislatiei in vigoare privind avizarea si aprobarea documentatiilor de urbanism.

- documentatiile de urbanism care nu sunt insotite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexa ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate si/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral in concordanta cu actul de proprietate si/sau dovada dreptului de construire vizat de OCPI, documentatie topografica/cadastrala pentru zona studiata, extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel, toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism precum si documentele solicitate prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanism corelat cu Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

Art. 6.23. Circuitul documentatiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi urmatorul:

- documentatia intocmita in conformitate cu prevederile normative in vigoare (3 exemplare din



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

documentatie pe hartie si in format electronic inclusiv planul de situatie pe suport topografic avizat OCPI, insotita de o solicitare scrisa a beneficiarului, de dovada platii taxei de aviz, de avizele necesare conform legislatiei in vigoare de avizare a documentatiilor de urbanism si de avizele /studiile solicitate prin Certificatul de urbanism) se depune la registratura Primariei orasului Techirghiol.

- documentatia va fi directionata catre Directia de urbanism - arhitectului sef si va fi transmisa secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

7. ATRIBUTIILE SECRETARIATULUI

Art. 7.1. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucreaza printr-un secretariat tehnic din cadrul compartimentului urbanism, a carui activitate este coordonata de arhitectul sef.

Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism va fi asigurat de un salariat din cadrul Directiei de Urbanism din subordinea arhitectului-sef.

Art. 7.2. Secretariatul tehnic are urmatoarele atributii:

- (1) primeste, studiaza, analizeaza documentatiile supuse avizarii, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalitatii acestora si editeaza referatele de verificare care vor insoti fiecare documentatie in parte;
- (2) intocmeste adresele de returnare in care se vor mentiona motivele returnarii si returneaza initiatorilor/proiectantilor documentatiile care sunt incomplete, nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si nu sunt insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
- (3) dupa verificarea documentatiilor, din punct de vedere al metodologiei de elaborare si cadrului-continut, intocmeste lista cu lucrarile propuse pentru avizare;
- (4) editeaza ordinea de zi, dupa aprobarea acesteia, si o publica pe site-ul Primariei ;
- (5) convoaca membrii comisiei si invitatii (dupa caz) cu cel putin 3 (trei) zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei, stabilita de catre presedintele sau vicepresedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- (6) consemneaza intr-un registru special, procesul verbal al sedintei de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism; in procesul verbal se vor mentiona conditiile impuse de membrii comisiei, si in mod expres daca documentatia a fost aprobata sau respinsa ca urmare a supunerii la vot precum si opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale.
- (7) la inceputul fiecarei sedinte membrii comisiei vor primi un borderou cu toate lucrarile propuse pe ordinea de zi, pentru a se consemna rezolutia adoptata de fiecare membru al comisiei. De asemenea in borderou se va consemna motivul optiunii membrilor care voteaza impotriva sau se abtin (dupa caz). Aceste borderouri completate si semnate se vor inapoia secretariatului pentru a fi atasate dosarului de evidenta a sedintelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.
- (8) redacteaza avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pe baza exemplarului complet al documentatiei, a recomandarilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate;
- (9) completeaza registrul de evidenta a avizelor emise, asigura evidenta si arhivarea documentatiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- (10) transmite la initiatorii documentatiilor, avizele emise de Comisia tehnica de amenajarea teritoriului și urbanism insotite de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare;
- (11) urmareste completarea cu hotararea de aprobare sau respingere a Consiliului local a documentatiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

8. DISPOZIȚII FINALE

(1) În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele CTATU poate să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv: A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A. (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală), Direcția Regională de Drumuri și Poduri, reprezentanți ai altor instituții/administrației publice locale.

(2) Președintele poate propune Consiliului Local al orașului Techirghiol, modificarea componentei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

ARHITECT-ŞEF
Ing. MARIUS JIFCU

întocmit,
Ing. ANA-MARIA COJOCARU