



Anexa nr. 1 la HCL nr. 199/18.12.2024

Procedură privind executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarilor/deținătorilor legali ai imobilelor

1. Scopul procedurii:

Prezenta procedură stabilește demersurile pe care le vor întreprinde structurile implicate din cadrul entității publice a orașului Techirghiol în vederea executării de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarilor/deținătorilor legali ai imobilelor terenuri aflate în proprietatea/folosința acestora, atunci când aceștia refuză să-și întrețină incintele, curțile și aleile proprietate privată sau se află în imposibilitatea de a le îngriji și necesită și solicită sprijin în acest sens.

2. Domeniul de aplicare:

Acțiunile de curățare și igienizare se referă, în special, la măsuri specifice privind ***curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces proprietate privată.***

Prezenta procedură se va duce la îndeplinire cu implicarea următoarelor structuri:

- Serviciul Poliția Locală;
- Serviciul Administrație Publică Locală – Compartimentul Juridic;
- Serviciul Venituri, Contabilitate – Compartimentul Taxe, Impozite și Executare Silită;
- Serviciul Public de Gospodărire Comunală Techirghiol.

3. Mod de lucru:

Prezenta procedură poate fi demarată din oficiu sau în baza sesizărilor/notificărilor transmise de către cetățeni, precum și alte instituții abilitate în acest sens.

În situația în care se constată nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor care fac obiectul normelor privitoare la gospodărirea localităților urbane și rurale și a protecției mediului prin nemenținerea curățeniei și igienei în curți, incinte, pe alei proprietate privată, Serviciul Poliția Locală efectuează *fotografii la fața locului*, întocmește o *notă de constatare, identifică proprietarul/ deținătorul legal și înaintează acestuia o notificare* (model conform Anexa nr. 2) ca în termen de 15 zile să procedeze la curățarea și igienizarea spațiului respectiv. Această *notificare* va fi însoțită de un *Acord* pe care proprietarul/deținătorul legal al imobilului îl va completa în cazul în care dorește ca activitățile de curățare și igienizare să fie efectuate de către autoritatea publică locală, contra cost și îl va transmite autorității publice locale în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În notificare se face precizarea că, la expirarea termenului de 15 zile, dacă nu a curățat și igienizat terenul, proprietarul/deținătorul legal va fi sancționat contravențional, indicându-se contravenția săvârșită și amenda ce poate fi aplicată.

De asemenea, în conținutul notificării se va face precizarea ca în termen de 3 zile de la primirea notificării, în cazul în care spațiul respectiv este deținut legal de altă persoană căreia îi revine obligația curățării și igienizării acelui spațiu, să comunice în scris Serviciului Poliția Locală acest aspect, înaintând dovezi în acest sens. În acest caz procedura se va relua și va fi notificat deținătorul legal.

Comunicarea notificării însoțită de acord către proprietarul/deținătorul legal al imobilului se face prin poștă sau poștă electronică cu confirmare de primire sau prin remitere sub semnătură, la domiciliul proprietarului și afișare la adresa imobilului în cauză cu implicarea polițiștilor locali.

În cazul în care notificarea nu a putut fi transmisă titularului, situație în care procedura de comunicare nu se consideră îndeplinită, se va proceda la comunicarea acesteia prin afișare la domiciliul/sediul proprietarului/deținătorului legal al imobilului. Procedura de comunicare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

notificării se supune prevederilor de comunicare prevăzute de Codul de Procedură Civilă, respectiv în cazul comunicării actului prin poștă procedura se socotește îndeplinită la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării de către funcționarul poștal a refuzului acesteia de a primi corespondența sau la data afișării la adresa de domiciliu sau la adresa imobilului.

După cele 15 zile de la comunicarea notificării, polițiștii locali vor verifica situația la fața locului, caz în care se va identifica dacă au fost efectuate lucrările de curățare și igienizare stabilite în notificare.

3.1. Situația în care proprietarul/deținătorul legal al imobilului nu a procedat de bunăvoie la efectuarea acțiunilor de curățare și igienizare menționate în notificare și nici nu a înaintat acordul în vederea efectuării acțiunilor de igienizare de către autoritatea publică locală

Serviciul Poliția Locală va întocmi proces-verbal de sancționare conform O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului/ H.C.L. nr. 58/2023 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local nr. 194/2021 privind Regulamentul pentru stabilirea normelor de bună gospodărire pe teritoriul orașului Techirghiol cu măsura complementară ca în termen de 15 zile să se igienizeze terenul.

Dacă în termen de 15 zile proprietarul/deținătorul legal al terenului nu igienizează terenul, se va aplica o nouă sancțiune cu măsura complementară ca în 15 zile să se igienizeze terenul.

Dacă în termenul de 15 zile proprietarul/deținătorul legal nu igienizează terenul, Compartimentul Juridic va formula acțiune în instanță, respectiv cerere de emitere a ordonanței președințiale în vederea obținerii autorizării accesului în spațiul respectiv.

După obținerea autorizării accesului pe calea ordonanței președințiale, Serviciul Poliția Locală va emite *Notă de comandă* către Serviciul de Gospodărire Comunală Techirghiol în vederea efectuării igienizării terenului respectiv.

După efectuarea operațiunilor de igienizare, Serviciul Poliția Locală va trimite *Notificare de plată* (model conform Anexa nr. 2) către proprietarul/deținătorul legal al terenului și către Compartimentul Taxe, Impozite și Executare Silită în vederea luării în evidență a debitului.

Plata serviciilor se va face la casieria Primăriei orașului Techirghiol sau în contul orașului, deschis la Trezoreria Eforie.

3.2. Situația în care Acordul proprietarului/deținătorului legal al imobilului este înaintat de către proprietarul/ deținătorul legal al imobilului

Serviciul Poliția Locală va emite *Notă de comandă* către Serviciul de Gospodărire Comunală Techirghiol în vederea efectuării igienizării terenului respectiv.

După efectuarea operațiunilor de igienizare, Serviciul Poliția Locală va trimite *Notificare de plată* (model conform Anexa nr. 2) către proprietarul/deținătorul legal al terenului și către Compartimentul Taxe, Impozite și Executare Silită în vederea luării în evidență a debitului.

Plata serviciilor se va face la casieria Primăriei orașului Techirghiol sau în contul orașului, deschis la Trezoreria Eforie.

4. Responsabilități

4.1. Serviciul Poliția Locală

- verifică situația la fața locului ori de câte ori este nevoie, face fotografii;
- întocmește notă de constatare;
- identifică proprietarul/deținătorul legal;
- înaintează notificare acestuia;
- întocmește proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției;
- transmite *Notă de comandă* către Serviciul de Gospodărire Comunală Techirghiol în vederea efectuării igienizării terenului respectiv;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

- comunică *Notificare de plată* (model conform Anexa nr. 2) către proprietarul/deținătorul legal al terenului și către Compartimentul Taxe, Impozite și Executare Silită în vederea luării în evidență a debitului;
- acordă sprijin tuturor structurilor implicate pentru ducerea până la capăt a demersurilor ce fac obiectul prezentei proceduri;
- asigură îndeplinirea procedurii de comunicare a documentelor.

4.2. Serviciul A.P.L. - Compartimentul Juridic

- formulează acțiune către instanță pe cale de ordonanță președințială în vederea obținerii autorizării accesului în spațiul respectiv în scopul executării lucrărilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat și respectiv pentru recuperarea cheltuielilor aferente;
- întocmește formalitățile în vederea demarării procedurii executării silite a ordonanței președințiale;
- întocmește documentația în vederea recuperării creanței pe calea executării silite.

4.3. Serviciul Venituri, Contabilitate - Compartimentul Taxe, Impozite și Executare Silită

- comunică adresele prin care sunt identificați proprietarii terenurilor care urmează a fi curățate;
- operează notificarea de plată pe rolul proprietarului;
- încasează sumele dispuse prin notificările de plată;
- încasează creanțele din hotărârile judecătorești (cheltuieli de judecată);
- încasează creanțele rezultate în urma punerii în executare a hotărârilor judecătorești.

4.4. Serviciul de Gospodărire Comunală Techirghiol

- execută lucrări de curățare și igienizare conform *Notei de comandă* înaintată de Serviciul Poliție Locală;
- emite factură pentru serviciile prestate conform tarifelor stabilite între Serviciul de Gospodărire Comunală Techirghiol și Consiliul Local Techirghiol.

5. Tariful serviciilor de curățare și igienizare este de 5 lei/mp și va cuprinde operațiunile de

- cosit vegetație ierboasă, greblat;
- colectare deșeuri municipale și asimilate;
- colectare deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, din construcții/demolări: moloz, deșeuri ceramice, deșeuri din instalații sanitare, termice, electrice sau de gaze.

Costul operațiunilor de igienizare și curățare se va calcula raportat la suprafața reieșită din extrasul de carte funciară sau la cea reieșită din măsurătorile din Sistemul GIS deținut de Primăria orașului Techirghiol.

Formula de calcul aplicată este:

Suprafața de teren x 5 lei/mp = Suma de plată



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

NOTIFICARE DE PLATĂ

Către, _____

Prin prezenta vă notificăm ca **în termen de 10 zile** de la primirea notificării să procedați la efectuarea plății în sumă de _____ aferentă lucrărilor de curățare și igienizare efectuate pe terenul al cărui proprietar/deținător legal sunteți.

Plata se poate efectua prin virament bancar în contul cu nr. _____ deschis la Trezoreria Eforie sau la casieria primăriei orașului Techirghiol.

În cazul efectuării plății prin virament, vă rugăm să ne înaintați dovada plății pe adresa de e-mail _____ sau la registratura Primăriei orașului Techirghiol.

Șef Serviciu Poliția Locală,

Anexa nr. 2

NOTIFICARE

Către, _____

Prin prezenta vă notificăm ca **în termen de 15 zile** de la primirea prezentei să procedați la curățarea și igienizarea spațiului situat în _____ al cărui proprietar/deținător legal sunteți, dat fiind faptul că la verificarea efectuată în data de _____ la această locație polițiștii locali au constatat următoarele: _____

În cazul în care nu vă veți conforma obligațiilor menționate, veți fi sancționat cu amendă contravențională în cuantum de la _____ până la _____ conform prevederilor _____

În cazul în care spațiul susmenționat este deținut legal de o altă persoană căreia îi revine obligația curățării și igienizării spațiului, vă punem în vedere ca **în termen de 3 zile** de la primirea prezentei notificări să ne comunicați în scris acest aspect și să depuneți documentele legale în dovedirea acestei susțineri la sediul Primăriei Techirghiol.

De asemenea, vă aducem la cunoștință faptul că activitățile de curățare și igienizare pot fi efectuate de către autoritatea publică locală, în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului legal al imobilului la un tarif de 5 lei/mp.

Costul operațiunilor de igienizare și curățare se va calcula raportat la suprafața reieșită din extrasul de carte funciară sau la cea reieșită din măsurătorile din Sistemul GIS deținut de Primăria orașului Techirghiol.

Formula de calcul aplicată este:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

Suprafața de teren x 5lei/mp= Suma de plată

În cazul în care solicitați ca activitățile de curățare și igienizare să fie efectuate de către autoritatea publică locală, este necesar să completați formularul **ACORD** care însoțește prezenta notificare și să îl comunicați autorității publice locale **în termen de 5 zile** de la primirea notificării.

Vă facem cunoscut faptul că în cazul în care nu veți permite accesul pe proprietate pentru efectuarea acțiunilor de curățare și igienizare, suntem îndreptățiți să ne adresăm instanței de judecată, cu precizarea că toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor cădea în sarcina dumneavoastră.

Șef Serviciu Poliția Locală,

ACORD

(Persoane fizice)

Subsemnatul _____, domiciliat
în _____ str. _____, nr. _____, județul _____, posesor al BI/CI
seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____

(Persoane juridice)

Subscrisa _____, cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____,
județul _____, număr de înregistrare
ORC _____/_____, CUI/CIF _____, telefon _____, e-
mail _____, prin reprezentant legal
dl/dna _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, CNP _____,
telefon _____, e-mail _____,

Prin prezenta, declar că sunt de acord să permit accesul angajaților Serviciului de Gospodărire Comunală Techirghiol pentru efectuarea lucrărilor de curățenie și igienizare a terenului al cărui proprietar/deținător legal sunt, situat în _____

Pot fi contactat la numărul de telefon și adresa de e-mail mai sus menționate pentru a stabili data și ora efectuării lucrărilor.

Declar că mă oblig ca în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință să achit contravaloarea acțiunilor de curățenie și igienizare efectuate.

Data _____

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin ZISU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI TECHIRGHIOI,
Niculina PAROȘANU