

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„ privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Zona 2 de colectare deșeuri a Județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

DATE GENERALE	4
Cadrul proiectului	4
Datele titularului	5
Obiectul contractului	5
Obiectul caietului de sarcini	5
Durata contractului	6
1 DESCRIEREA INSTALAȚIILOR	6
1.1 Stația de sortare	6
1.1.1 Aria deservită de stația de sortare	6
1.1.2 Tipuri și cantități de deșeuri sortate	6
1.1.3 Descrierea procesului tehnologic	7
1.1.4 Cerințe minime de operare	7
1.2 Instalația de tratare mecano-biologică	8
1.2.1 Aria deservită	8
1.2.2 Tipuri și cantități de deșeuri tratate	8
1.2.3 Descrierea procesului tehnologic	9
1.2.4 Cerințe minime de operare	9
1.2.5 Laborator analize	10
1.3 Depozitul Costinești	10
1.3.1 Amplasament	10
1.3.2 Aria deservită	10
1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate	10
1.3.4 Descrierea procesului tehnologic	11
1.3.5 Cerințe minime de operare	12
2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	13
2.1 Scopul serviciilor	13
2.2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere	13
2.3 Legislație, standarde și linii directoare	13
2.4 Autorizații, permise și licențe	14
2.5 Operare și întreținere	14
2.6 Personal și instructaj	16
2.7 Operațiuni de urgență	16
2.8 Supravegherea	17
2.9 Comunicare	17
2.9.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă	17
2.9.2 Comunicarea cu Clienții	17
2.10 Programul de lucru	18
2.11 Programul de funcționare	18
2.12 Deșeuri admise și neadmise	18
2.13 Conștientizarea publicului	19
2.14 Identitatea firmei și identificarea personalului	19
2.15 Echipament de protecție și siguranța	19

2.16	Asigurarea utilităților	20
2.17	Securitatea obiectivelor	20
2.18	Controlul și monitorizarea mediului.	20
2.19	Monitorizarea tehnologică	20
2.20	Vehicule și echipamente suplimentare	21
2.21	Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupațională	21
2.22	Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	21
2.23	Cerințe privind raportarea	22
2.24	Sedințe de management al serviciilor	25
3	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	25
4	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	26
4.1	Mecanismul de plată aferent	27
4.2	Veniturile de la OIREP	27
4.3	Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor	27
4.4	Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale	27
4.6	Registre, evidențe contabile și audit	27
5	INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ	28
	ANEXE	30
	ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID	31
	Colectarea deșeurilor	33
	Transferul deșeurilor	33
	Sortarea deșeurilor	33
	Compostarea deșeurilor	33
	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor	34
	Eliminarea deșeurilor	34
	ANEXA 2 LISTA DEȘEURILOR DE AMBALAJE CE URMEAZĂ A FI RECLATE/VALORIFICATE	36

DATE GENERALE

Cadrul proiectului

Județul Constanța, face parte din Regiunea de Dezvoltare 2 Sud-Est, care este compusa din județele: Braila, Buzau, Constanta, Galati, Tulcea și Vrancea. Situat în sud-estul țării, județul Constanța se învecineaza cu județul Tulcea, în nord, Marea Neagra spre est, fluviul Dunarea la vest, Bulgaria în sud.

Din punct de vedere administrativ, județul Constanța este format din trei municipii (Constanța – resedința de județ, Mangalia și Medgidia), 8 orașe (Cernavodă, Eforie, Hârșova, Murfatlar, Năvodari, Negru-Vodă, Ovidiu, Techirghiol), 59 comune și 188 sate.

Aria de proiect este reprezentata de 57 de unitățile administrativ – teritoriale din județ și UAT Județul Constanța, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, înființată în anul 2013.

În data de 29.03.2019, a fost încheiat un Protocol între CJ Constanța – ADI „Dobrogea” – Iridex Grup Salubrizare S.R.L, privind integrarea în SMID a Depozitului și a Stației de sortare de la Costinești, pentru tratarea și depozitarea deșeurilor municipale din zona 2 de colectare deșeuri a județului Constanța.

Protocolul încheiat cu operatorul Iridex prevede, pe lângă Depozitul și Stația de Sortare care fac obiectul integrării în SMID, intenția părților de integrare în proiect și instalația TMB realizată de operatorul IRIDEX din fonduri proprii. Instalația TMB nu a făcut obiectul integrării în SMID la momentul elaborării și aprobării Aplicației de Finanțare, deoarece nu exista.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” organizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform Actului Adițional nr.1 la Documentul de Poziție, privind desemnarea operatorului pentru prestarea serviciilor de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare deșeuri a județului Constanța.

Aria delegării care face obiectul prezentului Caiet de sarcini include următoarele UAT-uri:

Orașele: Eforie, Techirghiol, Negru Vodă

Comunele: Bărăganu, Cherchezu, Chirnogeni, Cumpăna, Comana, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Amzacea.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare deșeuri a județului Constanța.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul județului Constanța.

Datele titularului

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

Adresa: Alea Magnoliei nr.2, et.2, camera 205, Localitatea Constanța, Județul Constanța

Telefon: : +40341 454 421

Fax : +40341 454 435

Email:contact@adidobrogea.ro

Obiectul contractului

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritare, fără punerea la dispoziție a infrastructurii:

- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare colectate din zona 2 de colectare, în stația de sortare de la Costinești;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din zona 2 de colectare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Costinești.
- depozitarea deșeurilor în depozitului clasa B de la Costinești.

Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 2 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritare, parte a documentației de atribuire.

Durata contractului

Durata contractului va fi de 5 ani.

1 DESCRIEREA INSTALAȚIILOR

1.1 Stația de sortare

1.1.1 Aria deservită de stația de sortare

Stația de sortare de la Costinești, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 2 de colectare a Județului Constanța. Populația deservită de stația de sortare este de circa 49.879 locuitori, din care 23.186 locuitori din mediul urban și 26.693 locuitori în mediul rural.

1.1.2 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile (mai puțin deșeurile din sticlă) sortate la Costinești va fi de circa 2.700 tone/an (cu variații între 2.600 tone/an și 2.800 tone/an).

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat, cantitatea medie estimată este de circa 204 tone în anul 2023, urmând ca în următorii ani cantitatea să scadă (cu variații între 104 tone/an și 194 tone/an), și ca urmare a implementării sistemului garanție-returnare (SGR) reglementat de HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 2.000-2.300 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la valorificare. Reziduurile de la sortare (aprox – 700 t/an) vor fi transferate la instalația TMB Costinești care se află pe același amplasament cu depozitul Costinești.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (varianta revizuită în martie 2022) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.

Categorie deșeu	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri reciclabile Zona 2 - H/C	1,477	1,466	1,465	1,457	1,450
Deșeuri reciclabile Zona 2 - P/M	1,355	1,299	1,204	1,197	1,191
Deșeuri reciclabile Zona 2 - S	204	194	105	105	104
TOTAL LEMN	0	0	0	0	0
TOTAL INPUT	3,036	2,959	2,774	2,759	2,745

TOTAL INPUT FĂRĂ STICLĂ	2,832	2,765	2,668	2,655	2,641
Reciclabile sortate și transmise la reciclatori (75% din input)	2,271	2,213	2,080	2,069	2,059
Reziduuri din sortare	765	747	694	690	687

1.1.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințelor din Autorizația Integrată de Mediu, astfel încât sortarea deșeurilor reciclabile și valorificarea acestora să respecte indicatorii de performanță.

1.1.4 Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Conform *Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de reciclabile sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.2 Instalația de tratare mecano-biologică

1.2.1 Aria deservită

Instalația de tratare mecano-biologică de la Costinești, va asigura tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale colectate separat din Zona 2 de colectare. Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat, deșeurile din piețe și reziduurile de la stațiile de sortare Costinești și Cumpăna.

Populația deservită de instalația de tratare mecano-biologică este de circa 63.445 locuitori, din care 23.186 locuitori în mediul urban și 40.259 locuitori în mediul rural.

1.2.2 Tipuri și cantități de deșeuri tratate

Următoarele categorii de deșeuri, separate la sursa, vor fi acceptate în vederea tratării în stația TMB Costinești:

- deșeuri reziduale, menajere și similare (inclusiv deșeuri din piețe), colectate separat din zona 2 de colectare;
- bio-deșeuri, menajere și din piețe, colectate separat din zona 2 de colectare.

Tehnologia de tratare mecano-biologică cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanică
- etapa de tratare biologică care este de tip activ și are loc în două faze
 - faza 1, de descompunere aerobă intensivă, constă în aerarea forțată a celulelor de material mărunțit. Fiecare incintă trebuie să fie prevăzută cu sistem de ventilație, filtru de praf și dezodorizare;
 - faza 2, de maturare, constă în obținerea de material bio-stabilizat.

În vederea respectării prevederilor legale privind pre-tratarea deșeurilor înaintea depozitării, la instalația TMB Costinești vor fi transportate și reziduurile de la stațiile de sortare Costinești și Cumpăna.

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a intra în stația de TMB este în medie 12.000 tone/an (cu variații între 11.600 tone/an și 12.600 tone/an).

Cantități de deșeuri tratate la instalația TMB Costinești(tona)

Categorie deșeu	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri menajere Zona 2 - rezidual	9,118	8,852	8,541	8,479	8,435
Deșeuri similare Zona 2 - rezidual	2,664	2,582	2,482	2,470	2,457
Deșeuri din piețe Zona 2 - rezidual	1	1	1	1	1
Total REZIDUAL Zona 2	11,784	11,435	11,025	10,950	10,893
Reziduuri de la Stația de sortare Cumpăna	110	108	102	101	101
Reziduuri de la Stația de sortare Costinești	765	747	694	690	687
TOTAL INPUT MBT - REZIDUAL	12,658	12,289	11,820	11,741	11,681

Reziduuri din MBT+ material biostabilizat (61% din input)-se depoziteaza	7,721	7,496	7,210	7,162	7,125
---	-------	-------	-------	-------	-------

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

Instalația TMB Costinesti conform AIM include și celule de compostare pentru tratarea biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat. În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi compostate, cantitatea de compost rezultată, precum și estimarea privind reziduul de la compostare.

Compostarea biodeșeurilor la TMB Costinești (tone)

Categorie deșeu	2023	2024	2025	2026	2027
Biodeșeuri din piețe Zona 2	4	4	4	4	4
Deseuri verzi din menajer Zona 2	2,061	1,988	1,940	1,930	1,920
Total input	2,065	1,992	1,944	1,934	1,924
Compost rezultat (43%)	888	857	836	832	827
Reziduuri de la compostare (10%)	206	199	194	193	192

Operatorul instalației va trebui să-și organizeze activitatea astfel încât să asigure compostarea întregii cantități. Una din posibilități este utilizarea capacității rămase neutilizată de la celulele de tratare biologică a deșeurilor reziduale.

1.2.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințelor din Autorizația Integrată de Mediu astfel încât, toată cantitatea de deșeuri intrată în stație să fie tratată înaintea depozitării cu respectarea indicatorilor de performanță.

Valorificarea materialului biostabilizat/compostului

Produsul rezultat după procesul de biostabilizare/compostare va fi valorificat ca material compostat sau se va folosi ca material inert de acoperire pe suprafața de lucru a depozitului de deșeuri. Refuzul (fracția necompostată) va fi eliminat prin depozitare.

1.2.4 Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

1.2.5 Laborator analize

În vederea stabilirii parametrilor fizico chimici ai deșeurilor, operatorul va asigura printr-un laborator de analize acreditat măsurarea următorilor indicatori:

- valoare Ph;
- temperatura;
- densitate deșeu;
- conținut de apă;
- conținut de gudroane;
- conductivitate;

1.3 Depozitul Costinești

1.3.1 Amplasament

Amplasamentul depozitului este situat în extravilanul satului Schitu, parcela A453/15 cu următoarele vecinătăți:

- La nord: teren agricol, localitatea Schitu, comuna Costinesti, la circa 1,2 km;
- La est : teren agricol și faleză M. Negre la circa 1,6 Km;
- La sud: drum exploatare și teren agricol, localitatea 23 August, la circa 2 km;
- La vest: teren agricol și DN38 Constanta – Mangalia, la circa 1,4 km.

1.3.2 Aria deservită

Depozitul ecologic de la Costinești va asigura depozitarea deșeurilor de clasă B, colectate din Zona 2 de colectare după ce au fost supuse tratării.

Populația deservită de depozitul ecologic Costinești este de circa 63.445 locuitori, din care în mediul urban 23.186 locuitori și 40.259 locuitori din mediul rural.

1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate

Operatorul depozitului Costinești va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația Integrată de Mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95 din 2005.

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este în medie de 8.100 tone/an cu variații între 7.900 tone/an și 8.400 tone/an.

Categorie deșeu	2023	2024	2025	2026	2027
Reziduuri MBT + material biostabilizat	7,721	7,496	7,210	7,162	7,125
Reziduu de la compostare	206	199	194	193	192
Reziduu deșeuri voluminoase (50%)	201	213	304	302	301

Reziduuri DCD (50%)	271	359	357	355	353
TOTAL deseuri depozitate	8,399	8,267	8,066	8,013	7,972

Categoriile de deșeuri acceptate la depozitare sunt: output rezultat din tratarea deșeurilor municipale, reziduuri deșeuri voluminoase și reziduuri DCD.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

În acest scop toate vehiculele care vin la Depozitul Costinești trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se asigura:

- controlul de recepție;
- verificarea documentelor (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor);
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămol de epurare) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida) dacă este cazul;
- înregistrare cantitate de deșeuri intrată (prin cântărire pe platformă electronică de cântărire auto);
- toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire a instalațiilor este depășită.

Deșeurile acceptate la Depozitul conform Costinești trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici;
- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitul Costinești, conform Autorizației Integrate de Mediu și a Manualului de operare;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul de la Costinești, conform propriilor proceduri.

1.3.4 Descrierea procesului tehnologic

Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului;
- așternere de straturi de acoperire, periodic.

Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;

b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare și la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) cântărirea deșeurilor;

d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, dupa caz, a collectorului;

Deșeurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poștă, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

1.3.5 Cerințe minime de operare

Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Planificarea detaliată a sectoarelor de depozitare;
- Asigurarea accesului la sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Deplasarea mașinilor către sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- Inspectia deșeurilor la locul de depozitare;
- Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă;
- Compactarea fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz);
- Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- Asigurarea curățeniei;
- Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, cămine de vizita, drum de acces și drum tehnologic, împrejmuirile fixe și mobile, etc.).
- În ceea ce privește monitorizarea activității, din faza de exploatare, se va realiza în conformitate cu procedurile de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa 3 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sistem de colectare a levigatului format din:

- Bariera geologică construită cu o grosime de 0,50 m;
- Strat artificial de impermeabilizare – geomembrană din polietilenă de înaltă densitate;
- Geotextil de protecție;
- Strat drenant din pietriș spălat cu conținut de carbonat de calciu mai mic de 10% cu grosimea cuprinsă între 0,50 și 0,75 m;
- Conducte de drenaj și colectare din polietilenă de înalta densitate;
- Geotextil de separație.

2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în secțiunea *Obiectul contractului* din prezentul Caiet de sarcini.

2.2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data intrării în vigoare a Contractului și Data începerii efective a prestării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța agenții economici care colectează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va implementa sistemul informatic necesar etc.

În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

2.3 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Pe toată perioada derulării Contractului, Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene.

2.4 Autorizații, permise și licențe

Operatorul va menține valabile pe toata perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizația de functionare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării instalațiilor (stații de sortare, instalație de tratare mecano-biologică).

2.5 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Operatorul are obligația de a constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile art. 13 și ale art. 40 din OG nr. 2/2021.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura functionarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante orice documente și informații care îi sunt solicitate în legătură cu exploatarea instalațiilor sau a depozitului care fac obiectul contractului.

Remedierea defecțiunilor la echipamente se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii

specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Stația de compostare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Pentru colectarea biogazului, celulele depozitului trebuie prevăzute cu sisteme de captare proiectate și executate conform prescripțiilor din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Pe parcursul derulării activității, Operatorul are obligația să asigure finanțarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-inchidere a depozitului, fond ce se va alimenta raportat la cantitățile depozitate din zona 2 de colectare, începând cu primul an de operare.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată și depozitată aferentă Zonei 2 de colectare.

2.6 Personal și instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă anterioare trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Operatorului și echipei sale li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile/materiale rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor, doar Agenților Economici cu care are contracte încheiate. Contractele cu Agenții Economici valorificatori vor fi încheiate doar cu avizul Delegatarului, pentru deșeurile din Zona 2 de colectare.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din parte altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

2.7 Operațiuni de urgență

Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

2.8 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasament, echipamentele și vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

2.9 Comunicare

2.9.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

2.9.2 Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri și operatorul stației de sortare Cumpăna despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stația de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologica;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgență;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;

- va indica orarul de funcționare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

2.10 Programul de lucru

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

2.11 Programul de funcționare

Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor din zona 2 de colectare și operatorul stației de sortare Cumpăna pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.

2.12 Deșeuri admise și neadmise

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stația de sortare:
 - deșeuri provenind din recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții;
- la stația de tratare mecano-biologică:
 - deșeuri reziduale de la populație și deșeuri similare colectate de la industrie, comerț și instituții.
 - deșeuri verzi colectate separat de la populație și bio-deșeuri provenite din piețe;

- reziduul de la stațiile de sortare Cumpăna și Costinești
- La depozit
 - deșeurile reziduale rezultate în urma tratării;
 - reziduurile deșeurilor voluminoase și reziduurile DCD-urilor să fie livrate numai de operatorul de colectare și transport delegat de ADI „Dobrogea” din Zona 2 de colectare.

Criteriile ce trebuie îndeplinite la acceptarea deșeurilor în Depozitul conform Ovidiu sunt următoarele:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform AIM și a Manualului de operare;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

2.13 Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.14 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.15 Echipament de protecție și siguranța

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

2.16 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.17 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante în Perioada de mobilizare.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

2.18 Controlul și monitorizarea mediului.

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

2.19 Monitorizarea tehnologică

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de altă parte.

Operatorul este liber sa organizeze aceasta activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii.

2.20 Vehicule și echipamente suplimentare

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

2.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanătate ocupațională

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 sau echivalent. În cazul în care acest sistem este implementat, va fi extins și la noua arie de operare.

Operatorul este liber sa decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe toate amplasamente. Cerința se aplică în mod similar și subcontractorilor.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în Perioada de mobilizare.

Operatorul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

La cerere, Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului (după caz a sistemelor) de calitate/mediu/sănătate ocupațională Delegatarului.

2.22 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de date a operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Autorității Contractante în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Autoritatea Contractantă poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line, neîngrădit, a Delegatarului la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format letric și excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

2.23 Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte, pentru cantitățile de deșeuri primite din Zona 2 de colectare:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din TMB;
- Cantitatea de compost rezultată, precum și cantitatea de reziduuri rezultată din stația de compostare;
- Cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Cantitatea de deșeuri depozitată;

- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (sortare, compostare și tratare mecano-biologica) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurate în funcție de diferitele instalații existente. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte pentru cantitățile de deșeuri primite din Zona 2 de colectare.

Stațiile de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stația de compostare:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitatea de compost rezultată;
- cantitatea de compost valorificată, modalitățile și operatorii economici la care a fost valorificat, prețul mediu obținut;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la stația de compostare și motivele neacceptării.

Instalația de tratare mecano-biologică:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri tratată biologic;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecano-biologică și motivele neacceptării.

Depozitul de deșeuri:

- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la depozit și motivele neacceptării;
- cantitatea de levigat tratată;
- cantitatea de chimicale consumată (pentru primele 3 cele mai importante substanțe chimice din punct de vedere cantitativ).

c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite din Zona 2 de colectare.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri rezultate din stațiile de sortare și din instalația TMB care sunt trimise la valorificare energetică) și conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații în parte (stații de compostare, stații de sortare și instalație de tratare mecano-biologică);
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună;

numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;

- vehicule, echipamente și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;
- de posesie a permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

2.24 Sedințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea operatorului și a operatorilor serviciilor de colectare și transport . Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.

Procese verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegatar și vor fi transmise către toți participanții, la nu mai târziu de cinci (5) zile după ședința respectivă.

3 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru monitorizarea Serviciilor sunt prezentați în Regulamentul serviciului de salubritate pentru județul Constanța, parte din prezenta documentație de atribuire

4 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate, respectiv:

- T1 = **tariful pentru activitatea de sortare**, operare a stației de sortare Costinești: _____ lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată = 2.855 tone;
- T2 = **tariful pentru activitatea de tratare**, operare a instalației de tratare mecano-biologică Costinești: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 12.038 tone;
- T3 = **tariful pentru activitatea de compostare a deșeurilor verzi**, operare a instalației de compostare Costinești : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 1972 tone;
- T4 = **tariful pentru activitatea de depozitare**: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 8.143 tone;

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 regăsit în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric).

Ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 și a precizărilor din modelul de contract.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar pentru cantitățile intrate în instalații și depozitate aferente Zonei 2 de colectare.

4.1 Mecanismul de plată aferent

ADI „Dobrogea” va asigura plata Operatorului pentru activitățile de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor colectate din Zona 2, conform clauzelor contractuale.

4.2 Veniturile de la OIREP

În cuantumul tarifelor pentru activitățile aferente serviciului de salubritate, exprimate în lei/tonă, NU vor fi incluse sumele virate de către OIREP reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor din ambalaje.

4.3 Tratatamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Referitor la tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor, Operatorul stației de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșuri reciclabile intrate în stația de sortare. Operatorul stației de sortare va primi avizul ADI „Dobrogea” pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile colectate din Zona 2 și va informa lunar ADI „Dobrogea” asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, încasate de operatorul de sortare, vor fi stornate pe factura emisă către ADI „Dobrogea”. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile NU vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare dar vor fi luate în calcul de ADI „Dobrogea” la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor metalice selectate (în cuantum de 2% din inputul la MBT) și a compostului, încasate de către operatorul MBT, vor fi stornate pe factura emisă către ADI „Dobrogea”. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor metalice selectate și a compostului NU vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru tratarea deșeurilor în MBT dar vor fi luate în calcul de ADI „Dobrogea” la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

4.4 Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale, ADI „Dobrogea” va recupera la începutul fiecărui an de la operator costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșuri depozitată suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind tratarea deșeurilor.

Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități conform celor specificate în contract.

4.6 Registre, evidențe contabile și audit

Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de servicii, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada

derulării contractului , operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost pentru cantitățile din zona 2 de colectare (activități, secții, proces tehnologic). În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu serviciul prestat și Contractul de servicii. Operatorul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

5 INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Delegatarul nu considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea Ofertantului pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că Ofertantul deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri recepție deșeuri, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiară.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practica a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractanta atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciului.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt prezentate în Anexa la Formularul 6. Tarifele prezentate nu conțin TVA.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin *Formularul 5.1 Metodologia de execuție a serviciilor*.

ANEXE

1. Prezentarea proiectului SMID
2. Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora
3. Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate
4. Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri

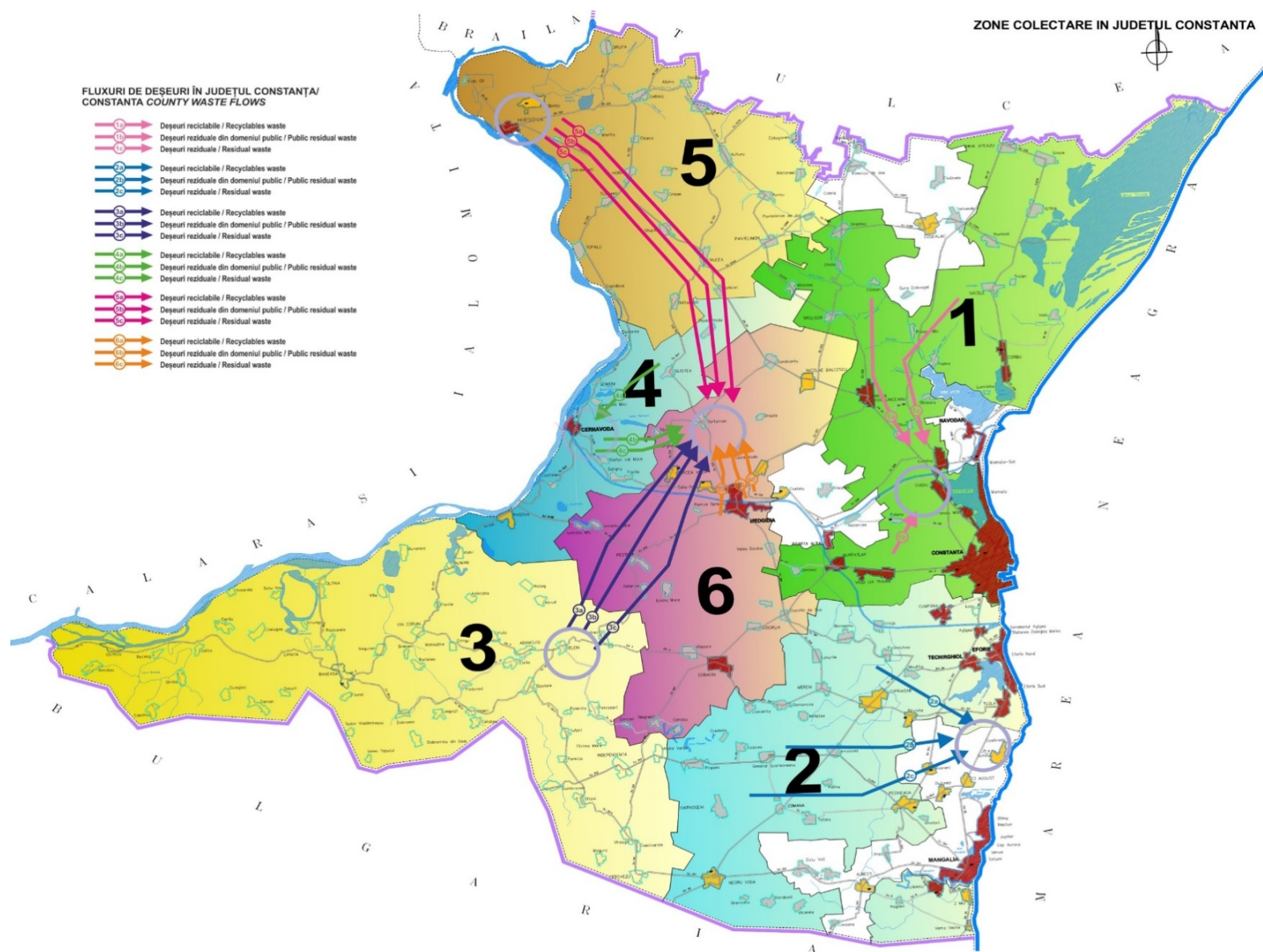
Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Constanța(SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Constanța au fost stabilite 3 zone de colectare și transport:

- Zona 1 include următoarele UAT-uri: Constanța, Ovidiu, Murfatlar, Valu lui Traian, Ovidiu, Grădina, Fântânele, Târgușor, Săcele, Istria, M. Viteazu, Corbu;
- Zona 2 include următoarele UAT-uri: Eforie,Techirghiol, Negru Vodă, Bărăganu, Cherchezu, Chirnogeni, Cumpăna, Comana, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Amzacea;
- Zona 3 a rezultat din comasarea zonelor 3, 4, 5, 6 din punct de vedere al contractelor pentru colectare, transport și transfer, situate în partea centrală și de vest a județului Constanța și include următoarele UAT-uri: Băneasa, Deleni, Ostrov, Aliman, Lipnița, Oltina, Dobromir, Ion Corvin, Adamclisi, Independența, Dumbrăveni, Saligny, Rasova, Siliștea, Hârșova, Ciobanu, Crucea, Ghindaresti, Pantelimon, Topalu, Gârliciu, Horia, Vultur, Medgidia, Tortoman, Castelu, Mircea Vodă, N.Bălcescu, Cobadin, Cuza Vodă, Ciocarlia, Peștera.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management a deșeurilor, precum și fluxul deșeurilor pe fiecare zonă de colectare în județul Constanta



Colectarea deșeurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului județ, atât mediul urban cât și cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Constanța este de colectare a 5 fracții: una de deșeuri reziduale, una de deșeuri verziși 3 fracții de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal și sticla.

De asemenea, în mediul rural, pentru 50% din gospodării a fost prevăzută compostarea individuală a biodeșeurilor generate. Prin proiectul SMID s-au achiziționat 30.507 unități de compostare individuală cu un volum de 280 litri, acestea vor fi distribuite de către operatorul delegat în contractul de colectare, transport și transfer al deșeurilor în județul Constanța.

De asemenea, prin proiectul SMID au fost achiziționate echipamente de colectare deșeuri reciclabile și reziduale, respectiv containere de 1.100 l, pubele de 240 l și pubele de 120 l.

Echipamentele au fost achiziționate în perioada 2015-2016. Alocarea la nivelul fiecărei localități din județul Constanța a recipientelor de colectare achiziționați prin proiectul SMID este prezentată în cadrul Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare transport, transfer, sortare, tratare, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizare post-închidere depozite neconforme în județul Constanța.

Transferul deșeurilor

Proiectul SMID prevede transportul deșeurilor de la generatori la instalațiile de tratare a deșeurilor fie direct, fie indirect prin intermediul stațiilor de transfer.

Astfel, pentru deșeurile generate în zonele 3 și 5, prin proiectul SMID s-au construit două stații de transfer a deșeurilor, la Deleni și la Hârșova.

Sortarea deșeurilor

Prin proiectul SMID au fost realizate stația de sortare Ovidiu (23.000 tone/an) ce deservește zona 1 și stația de sortare Tortoman (11.000 to/an) ce deservește zonele 3, 4, 5, și 6.

În județ mai există în operare stații de sortare construite prin proiecte Phare la Cumpăna care deservește zona 2 doar pentru deșeurile din localitatea Cumpăna, la Corbu care deservește zona 1 doar pentru deșeurile din localitatea Corbu, și stații de sortare construite și operate de către societăți private la Ovidiu – societatea MM Recycling SRL care deservește municipiul Constanta și la Costinești – societatea Iridex Salubrizare SRL care deservește zona 2.

Compostarea deșeurilor

Compostarea deșeurilor se va face în cadrul stațiilor TMB.

Deșeurile biodegradabile din deșeurile provenite din servicii municipale (piețe, parcuri & grădini) vor fi transportate de operatorul/operatorii care le au în sarcină la stațiile TMB în vederea obținerii de compost.

Refuzul de la tratarea mecanică din TMB, precum și materialul stabilizat (așa numitul produsul similar compostului) obținut în urma tratării biologice din stațiile TMB vor fi depozitate pe depozitul conforme de la Ovidiu și de la Tortoman.

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

Stațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor de la Ovidiu și Tortoman asigură tratarea deșeurilor reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile) înaintea depozitării. Stația de la Tortoman este construită pe același amplasament cu stația de sortare și cu depozitul conform, în comuna Tortoman. Materialul bio-stabilizat rezultat în stația MBT va fi depozitat în depozitul conform de pe amplasament.

Stația de la Ovidiu este construită pe același amplasament cu stația de sortare în aria orasului Ovidiu, iar materialul bio-stabilizat rezultat în stația MBT va fi depozitat în depozitul conform de la Tracon.

Eliminarea deșeurilor

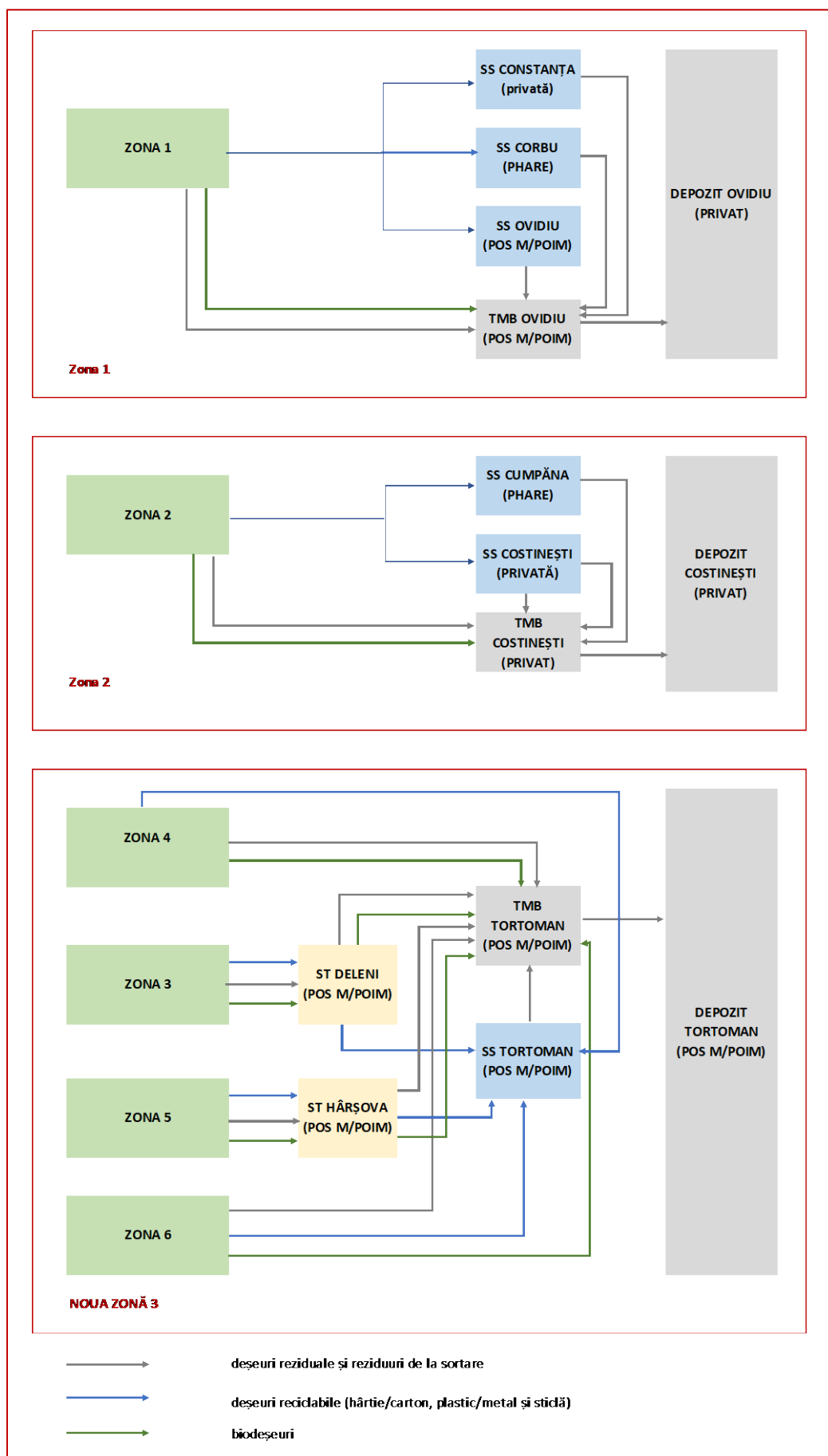
Depozitul conform clasă b) de la Tortoman are o capacitate totală de 850.000 m³ cu 3 celule. Se estimează că depozitul va fi funcțional timp de 27 de ani.

Prin proiectul finanțat prin POS Mediu a fost construit celula 1, cu o capacitate de circa 250.000 m³ și o durată de viață estimată de 8 ani și deservește zonele 3, 4, 5, și 6.

Depozitul conform clasă b) de la Ovidiu, investiție privată cu operator societatea Tracon SRL, cu o capacitate totală de 4.747.019 m³ din care capacitate disponibilă aproximativ 1.700.000 m³ și deservește zona 1.

Depozitul conform clasă b) de la Costinești, investiție privată cu operator societatea Iridex Salubrizare SRL, cu o capacitate totală de 1.200.000 m³, din care capacitate disponibilă aproximativ 250.000 m³ și deservește zona 2. Pe amplasamentul depozitului se află și stația de sortare și tratare a operatorului ce va asigura sortarea/tratarea deșeurilor aferente zonei 2.

În figura de mai jos este prezentat în mod schematic fluxul deșeurilor în cadrul SMID Constanța.



ANEXA 2 Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Denumire deșeu	U/M	Cantitatea (t)	Anul				
			2023	2024	2025	2026	2027
TOTAL H/C	t	3.659	739	733	733	729	725
TOTAL P/M	t	3.125	678	650	602	599	596
TOTAL S (stocate temporar)	t	357	102	97	53	53	52
50% din deseuri reciclabile*	t	7.141	1.519	1.480	1.388	1.381	1.373

* pentru determinarea cantității de ambalaje, în cadrul documentației s-a considerat că 50% din cantitatea totală de deșuri reciclabile reprezintă cantitate de ambalaje.