



ANEXĂ LA
Hotărârea Consiliului Local nr. 109/23 decembrie 2025

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local al comunei Tăuteu, județul Bihor
pentru anul 2026**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Tăuteu pentru anul 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tăuteu nr. 33 din 25 martie 2022.

Obiectiv general

Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din comuna Tăuteu prin intervenții de reducere a cauzelor de vulnerabilitate și a situațiilor de risc

OBIECTIV SPECIFIC I: Dezvoltarea de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Tăuteu.

OBIECTIV SPECIFIC II: Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate / risc și de a realiza evaluarea corespunzătoare a nevoilor și planificarea intervențiilor.

OBIECTIV SPECIFIC III: Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor civice.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum și proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027.
3. Răspunsurile furnizorilor de servicii sociale de pe raza comunei Tăuteu privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Tăuteu cuprinde (conform Ordinului nr. 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaste) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-				
					Bug et local	Buget județe an	Bug et de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1	8730 CRV-I	Furnizor privat Asociația Creștină Casa Bunicilor Cămin pentru persoane vârstnice Chiribiș	7	100%	0	0	0	180	0

Alte servicii, programe si intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse in Planul anual de actiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - indemnizații asistent personal = 985 mii lei
- Tichete sociale educative gradiniță = 5 mii lei
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv violenta domestica și ajutoare înmormântare = 2 mii lei
- Asistență copii CES = 148 mii lei
- Alte sume pe asistenta sociala (ajutor încălzire) = 300 mii lei

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B Justificare
			Nr. Benefi/ luna	H			C X	D	E	F	G x	
(furnizor public Primăria comunei Tăuteu - Compartiment Asistență Socială) Serviciu de asistență comunitară	8899C Z-PN-V	Alte persoane aflate in nevoie	55	-	Sediul Primăriei	As.social /pers.cu atributii Mediator sanitar/ voluntari	Fără resurse suplimentare pentru anul 2025	-	-	-	-	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei pentru perioada 2022-2027 -cf HG 797/2017, - legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat, precum și Ordinul comun al Ministrului Munc Sănătății și Educației nr.393/630/4236/2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

- NU ESTE CAZUL -

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- *- nu este cazul*

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – *nu este cazul*

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite către DGASPC

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite DGASPC

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe pagina de internet a primăriei/actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – disponibil la sediul primăriei/ pagina de internet

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – *NU ESTE CAZUL* - se actualizează la momentul înființării și apoi cel puțin anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- *NU ESTE CAZUL* – după înființare se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activităților de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări

3. Telefonul verde – nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puțin anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – *NU ESTE CAZUL* - cel puțin anual după înființare
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu există organizații la nivel local
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul din cadrul CAS	2	Conform ofertelor identificate cu solicitare aprobare buget – 1500 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; *NU ESTE CAZUL*, după înființare se va realiza intern -sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	7	2100 lei

- c.3. îngrijitori informali - anual, prin personalul din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau contractat

- c.4. voluntari – în funcție de voluntarii disponibili și de nevoia de instruire identificată

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; -
- f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – 10.000 lei

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
nu este cazul

- a) pentru asistenți sociali: buget estimat
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Marcel PIȘTUCA

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Secretar General al comunei Tăuteu
Adela-Maria SILAGHI