

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Strada: Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900657; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -Persoana de contact: VICTOR GHEORGHE MANEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dobrogea"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei, bloc L4, etaj 2, camera 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -Persoana de contact: -Adresa Internet (URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: -

Oferte, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dobrogea"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei, bloc, L4, etaj 2, camera 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -Persoana de contact: -Adresa Internet (URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme din Județul Constanța

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

II.1.2 Cod CPV Principal:

90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SORTARE, TRATARE MECANO BIOLOGICĂ , DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE SI MONITORIZAREA POST ÎNCHIDERE A DEPOZITELOR NECONFORME DIN JUDEȚUL

CONSTANȚA:

Lot 1: Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor din județul Constanța

Lot 2: Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare din Județul Constanța

Solicitările de clarificări se pot transmite până în a 20-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica în ziua a 16-a înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 133701347,60 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere**II.2.1 - Denumire lot**

1 - Lot 1 Delegare prin concesiune a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor din județul Constanța

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)

90711500-9 Monitorizare de mediu, alta decât cea pentru construcții (Rev.2)

90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Stațiile de sortare Cumpăna, Ovidiu, Corbu și TMB Ovidiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE, TRATARE MECANO BIOLOGICA ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, astfel:

- Lot 1 Delegare prin concesiune a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor din județul Constanța, respectiv:

Sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în următoarele stații de sortare:

- Stația de sortare Ovidiu;
- Stația de sortare Cumpăna
- Stația de sortare Corbu

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Ovidiu

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	1.1 Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tona]	30%

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acordă punctaj maxim – 30p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.

Nivelul tarifului

1.2 Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/ tonă]

60%

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acordă punctaj maxim – 60p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.

Nivelul tarifului

1.3 Tarif pentru activitatea de compostare a deșeurilor verzi [lei/ tonă]

10%

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acordă punctaj maxim – 10p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 69729453; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3987 % - 278000 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Lot 2 Delegare prin concesiune a activitaților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

90510000-5 Eliminare si tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

90711500-9 Monitorizare de mediu, alta decat cea pentru constructii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

CMID TORTOMAN

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- Lot 2 Delegare prin concesiune a activitaților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța, respectiv:

- sortarea deșeurilor menajere și a celor similare în stația de sortare Tortoman;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Tortoman;
 - administrarea depozitului clasa 2 de la Tortoman;
- Pe lângă activitățile delegate, viitorul operator va fi responsabil și cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme de deșeurilor închise în cadrul proiectului implementat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	1.1 Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tona]	20%
Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acordă punctaj maxim – 20p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $Tpu = \text{tarif minim/tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.		
Nivelul tarifelor	1.2. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/ tonă]	40%
Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acordă punctaj maxim – 40p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $Tpu = \text{tarif minim/tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.		
Nivelul tarifelor	1.3. Tarif pentru activitatea de compostare a deșeurilor verzi [lei/ tonă]	10%
Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acordă punctaj maxim – 10p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $Tpu = \text{tarif minim/tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.		
Nivelul tarifelor	1.4. Tarif pentru activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	30%
Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acordă punctaj maxim – 30p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $Tpu = \text{tarif minim/tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 63971894,60; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3986 % - 255000 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor

se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;

d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractelor și numai în cazul în care:

- intervine o modificare majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

- intervine o modificare structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

- intervin modificări determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează / ajustează în conformitate cu NORMELE METODOLOGICE din 9 iulie 2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților cu formulele:

$$\Delta t = (\Delta cT + \Delta cT * r\%) / Q$$

unde:

Δt - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

ΔcT - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + t,$$

unde:

$T1$ - tariful modificat;

$T0$ - tariful actual;

t - creșterea de tarif;

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarații pe propria răspundere (Formularele nr.5a, 5b, 5c). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarat în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se va prezenta, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 4.2) în vederea participării la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 4.3) cu subcontractantul/sucontractantii desemnat/desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 5.6.) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici..

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor pe propria răspundere (Formulare 5a, 5b, 5c), urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere (Formular nr.5.1).

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea";
- membrii Consiliului Director ADI Dobrogea;
- membrii comisiei de evaluare ;
- experți cooptați;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Forma de înregistrare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

Pentru persoanele juridice străine

a) Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte că obiectul contractelor are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Notă: Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul 1, în urma aplicării criteriului de atribuire, în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Cifra de afaceri

Pentru a se asigura că operatorii economici ofertanți dispun de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractelor de concesiune, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri din ultimii trei ani să fie de minim 12.000.000 lei pentru fiecare lot în parte. În cazul în care mai mulți operatori economici vor participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 5.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii

respectivi. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor în valoare de 3.400.000 lei pentru lotul 1 și 3.000.000 lei pentru lotul 2, pentru 3 luni de derulare a contractelor de operare

Modalitatea de indeplinire:

Demonstrarea bonității/accesului la resurse se realizează prin scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare 3.400.000 lei pentru lotul 1, și 3.000.000 lei pentru lotul 2, necesare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractelor pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel:

Pentru Lotul 1:

- Pentru activitatea de sortare: sortarea unei cantități minime de 5.000 to de deșeuri într-o stație de sortare similară din punct de vedere al complexității cu stația de sortare Ovidiu (23.000 to/an).

Demonstrarea capacității sortate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare) a stațiilor de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de tratare: tratarea unei cantități minime de 120.000 to.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor, aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de compostare: tratarea prin compostare a unei cantități minime de 2.000 to de biodeșeuri.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor, aflate în executare sau finalizate.

Pentru Lotul 2:

- Pentru activitatea de sortare: sortarea unei cantități minime de 11.000 to.

Demonstrarea capacității sortate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare) a stațiilor de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de tratare: tratarea unei cantități minime de 35.000 to.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de depozitare: gestionarea unei cantități minime de 25.000 to/an prin administrarea unui depozit clasa B, de o capacitate minimă de 250.000 mc.

Demonstrarea experienței se va face prin 1 sau mai multe contracte de administrare a unui depozit aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de compostare: tratarea prin compostare a unei cantități minime de 3.500 to de biodeșeuri.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor aflate în executare sau finalizate.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertanții vor prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similar în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul

de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm (Formularul 5.5 i).

Se va completa Formularul 5.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 5.3 și Formularul 5.4 – Experiența similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

1 Manager de contract

Studii superioare absolvite în domeniul protecția mediului sau tehnice (prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare /studii de masterat /doctorat)

2 Responsabil calitate și mediu

Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupație în ingineria Mediului/ ingineria instalațiilor

3. Electromecanic

Se vor prezenta documente care să ateste calitatea de electromecanic.

4. Tehnician – Dispecer poarta/ cantaragiu

Se vor prezenta documente care să ateste calitatea de dispecer poarta/cantaragiu

5. Șoferi/Mecanici

Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupație de minim tehnician mecanic și permis de conducere pentru operarea categoriilor de utilaje din cadrul stației.

6. Inspector de protecția muncii, mediu

Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/atestat în protecția muncii,mediului

Modalitatea de îndeplinire:

1 Manager de contract

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract într-o stație instalatie de tratare mecano-biologică a deeurilor și/sau sortare și/sau într-un depozit.

2 Responsabil calitate și mediu

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de responsabil calitate și mediu într-o stație de sortare și/sau instalatie de tratare mecano-biologică a deeurilor

3. Electromecanic

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de electromecanic.

4. Tehnician – Dispecer poarta/ cantaragiu

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de dispecer poarta/cantaragiu

5. Șoferi/Mecanici

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de soferi/mecanici pe categoriile de utilaje utilizate în CMID.

6. Inspector de protecția muncii, mediu

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de inspector de protecția muncii, mediu

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 4.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76-78 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa formularele 5.5 i, 5.5 ii, 5.6 i, 5.6 ii, și 5.6 iii în cazul în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Sistem de asigurare a calității pentru loturile 1 și 2

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Nota 2: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul dovăditor

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Sistem de asigurare a calității pentru loturile 1 și 2

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Nota 2: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul dovăditor

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**Nu**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- e) Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- g) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- j) Ordonanță nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- k) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;
- l) Normativ tehnic din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**NuNu-Nu--**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**Nu**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative**

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentatia tehnică. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, si se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor - Formularul 6.1 (i)
- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – Formularul 6.1 (ii)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 6.1 (iii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 6.1 (iv)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 6.1 (v)
- Personal cheie – Formularul 6.2
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și Formularul 7 cu anexele aferente. Tarifele oferite vor fi următoarele:

Pentru Lotul 1

- Tarif pentru sortarea deșeurilor reciclabile menajere și similare
- Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor
- Tarif pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor

Pentru Lotul 2:

- Tarif pentru sortarea deșeurilor reciclabile menajere și similare
- Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor
- Tarif pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor
- Tarif pentru depozitare
- Tarif pentru monitorizare post închidere a depozitelor neconforme.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul nr. 7 - Formularul de Ofertă, exprimat în lei;
- Anexele la Formularul 7

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 4 exemplare: un exemplar in original si 3 exemplare in copie al ofertei si al documentelor care insotesc oferta.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nicio foaie nescrisa.

Fiecare pagina, inclusiv paginile albe, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu cate doua linii drepte (in X), care unesc colturile opuse. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis; pe ultima fila a opisului se va mentiona: "Prezentul dosar, (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini .

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa

semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrisul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si un CD cu o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si „COPIE” trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzator:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “delegarea gestiunii serviciului”))
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

- Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC
- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie,
- împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie ,conform Formularului din documentatia de atribuire
- copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

In cazul in care doua sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc, avand punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif la depozitare.

Docum. întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pt.celelalte doc., pt.persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizata/copie lizibila cu ment.„cf cu originalul” iar pt. persoanele fizice/ juridice straine se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu ment. „cf cu originalul” însoțite de traducerea autorizată în limba română.

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:

Data vizitarii: de la data publicarii în SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;

Persoana de contact: telefon:; fax; email

Locul:, Judetul

Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.

Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente între oferta și situația existentă în cazul în care nu participa la vizitarea amplasamentului.

Informatiile obtinute la vizita in amplasament au caracter de clarificare si nu inlocuiesc informatiile din documentatia de atribuire.

Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitarii amplasamentului se face in scris.

Orice operator economic care incerca sa stabileasca intalniri individuale cu autoritatea contractanta in legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si intrebari cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari, la adresele de contact mentionate in cadrul documentatiei.

Delegatul va constitui, pe propriul sau cost si va mentine in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garantiya de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea anuala a contractului.

Garantiya de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractelor printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garantiya de bună execuție este irevocabilă.

Garantiya de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI „Dobrogea”, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Dobrogea va executa Garantiya de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garantiya de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI „Dobrogea” nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dobrogea (ADI Dobrogea)

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: contact@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adidobrogea.ro;