

Instrucțiuni către ofertanțiTip Legislație: Legea nr. 98/2016S-a organizat o consultare de piață: Nu**Sectiunea I Autoritatea contractanta****I.1) Denumire si adrese****ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"**

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, et.2, camera 205, Localitatea Constanta, Judetul Constanta; Cod Postal: 900408; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -
Persoana de contact: VICTOR GHEORGHE MANEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dobrogea"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei, bloc L4, etaj 2, camera 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: -; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -; Persoana de contact: -
Adresa Internet (URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: -
Oferte, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dobrogea"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei, bloc L4, etaj 2, camera 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: -; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -; Persoana de contact: -
Adresa Internet (URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: -

I.4) Tipul autoritatii contractanteAlt tip**I.5) Activitate principala**Altele**Sectiunea II Obiectul contractului****II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1 Titlu:**

Contract de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de depozitare a deșeurilor municipale din Zona 1 de colectare a Județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4**II.1.2 Cod CPV Principal:**90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)**II.1.3 Tip de contract:**ServiciiPrestari de servicii pentru comunitate**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activității de depozitarea deșeurilor de clasa B, colectate din Zona 1 de colectare a județului Constanța, activitate componentă a serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Solicitățile de clarificări se pot transmite până în a 6-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica în ziua a 2-a înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 52.073.492,00 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 0,3987 % - 278000 RON

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de tratare și eliminare de deșeur menajere și deșeur nepericuloase (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90711500-9 Monitorizare de mediu, alta decât cea pentru construcții (Rev.2)

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Depozitul clasa B din Ovidiu

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activității de depozitarea deșeurilor de clasa B, colectate din Zona 1 de colectare a județului Constanța, activitate componentă a serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Depozitul este amplasat pe teritoriul UAT Ovidiu, în zona industrială din NV localității Ovidiu, acces din DJ 87 Ovidiu-Poarta Alba, în cadrul căruia vor fi depozitate reziduurile și materialul biostabilizat de la TMB Ovidiu, reziduuri deșeur voluminoase și reziduuri DCD din zona 1 de colectare pentru o populație estimată de circa 340.507 locuitori, din care 293.852 locuitori în mediul urban și 46.655 locuitori în mediul rural.

Cantitatea estimată de deșeur ce urmează a fi depozitată este în medie de 60.000 tone/an cu variații între 65.700 tone/an și 57.800 tone/an.

II.2.4 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 60; Durata în zile :

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifulor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifulor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractelor și numai în cazul în care:

- intervine o modificare majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- intervine o modificare structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- intervin modificări determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează / ajustează în conformitate cu NORMELE METODOLOGICE din 9 iulie 2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților cu formulele:

$$\Delta t = (\Delta cT + \Delta cT * r\%) / Q$$

unde:

Δt - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

ΔcT - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + t$$

unde:

$T1$ - tariful modificat;

$T0$ - tariful actual;

t - creșterea de tarif;

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 5a) si declarație privind neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 5b, 5c).

a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

b. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; - in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.164, art.165 si art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

Se solicita:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat);
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz;
- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 2

Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 5.1). In sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice modificata, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de atribuire sunt: presedinte, membrii consiliului director, membrii comisiei de evaluare, experți cooptați

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Forma de inregistrare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Nota:

Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mențiunea "conform cu originalul";

2. Autorizații speciale

Operatorul economic trebuie sa dețină o autorizatie speciala, respectiv autorizatie integrata de mediu pentru operarea depozitului Ovidiu.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante copie „conform cu originalul”, dupa autorizatia integrata de mediu

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Cifra de afaceri specifică contractului

Pentru a se asigura ca operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economica si financiara necesara ducerii la bun sfarsit a contractului, autoritatea contractanta va stabili drept criteriu de calificare privind situatia economico-financiara ca media cifrei anuale globale de afaceri specifica in domeniul la care se refera contractul din ultimii trei ani sa fie de minim 10.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situatiei economice se va realiza prin completarea formularului 5.2 din documentatia de atribuire, insotit de urmatoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situatiilor financiare ale companiei (bilantul contabil la data de 31 decembrie, insotit de dovada inregistrarii la organul fiscal competent, contul de profit si pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situatia financiara specifica in domeniul la care se refera contractul) pe ultimii 3 ani financiari incheiati. Valorile vor fi exprimate in lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/alta valuta comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Cerinta

Cerinta 1 Experiență similară

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, astfel, pentru activitatea de depozitare: gestionarea unei cantitati minime de 60.000 to/an prin administrarea unui depozit clasa B, de o capacitate minima de 300.000 mc.

Demonstrarea experientei similare

Pentru a face dovada indeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte si oricare din documentele justificative care sa ateste executarea contractelor precum certificate/ raportari partiale/ finale, procese verbale de receptie cantitati, facturi fiscale, centralizatoare cantar, scrisori de recomandari din partea beneficiarului etc (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similar in ultimii 3 ani si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul

contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm (Formularul 5.5 i).

Se va completa Formularul 5.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 5.3 și Formularul 5.4 – Experiența similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Cerința 2 Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii/ execută lucrări

Ofertantului i se solicită demonstrarea deținerii calificării educaționale și/sau profesionale pentru

- manager de contract în domeniul managementului deșeurilor respectiv Studii superioare - studii absolvite în domeniul protecției mediului sau tehnice (prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare /studii de masterat /doctorat)
- responsabil calitate și mediu în domeniul gestionării deșeurilor respectiv Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupație în ingineria Mediului/ ingineria instalațiilor.

Demonstrarea cerinței

- în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat pentru postul manager, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract într-o stație instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor și/sau sortare și/sau într-un depozit.
- în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat pentru postul de responsabil calitate și mediu, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de responsabil calitate și mediu într-o stație de sortare și/sau instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor.

Cerința 3 Utilaje, instalații și echipament tehnic

Operatorului economic i se solicită în conformitate cu Art. 179. lit. (j) din Legea 98/2016 demonstrarea modului în care va dispune de următoarele utilaje, cel puțin 1 buc compactor și cel puțin 1 buc buldozer cu șenile și lamă pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului.

Demonstrarea cerinței

Va prezenta pentru utilajele solicitate, extras din evidențele operatorului economic, contract de leasing, de închiriere etc.

Cerința 4 Subcontractare

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 4.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor. Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atesta implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr.98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice www.anap.gov.ro
- e) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- i) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- j) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- k) Ordonanță nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- k) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;
- l) Normativ tehnic din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea unui anunț de participare

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentatia tehnică. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, si se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor - Formularul 6.1 (i)
- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – Formularul 6.1 (ii)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 6.1 (iii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 6.1 (iv)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 6.1 (v)
- Personal cheie – Formularul 6.2
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 7) indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul unitar si total al serviciilor in Lei.

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte conditii financiare comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica

În cazul în care Fișa de fundamentare nu este justificată/corelată cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 4 exemplare: un exemplar in original si 3 exemplare in copie al ofertei si al documentelor care insotesc oferta.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nicio foaie nescrisa.

Fiecare pagina, inclusiv paginile albe, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu cate doua linii drepte (in X), care unesc colturile opuse. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis; pe ultima fila a opisului se va mentiona: "Prezentul dosar, (se va scrie ce componenta a

ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini .

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcând corespunzător plicurile cu inscripsul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptiionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul va contine si un CD cu o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si „COPIE” trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “delegarea gestiunii activitatii de depozitare)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

- Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC
- împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie ,conform Formularului.....din documentatia de atribuire
- copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Formularul de contract se va depune impreuna cu Formularul 8: Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emiterie, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

Sectionea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

In cazul in care doua sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc, având punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif la depozitare.

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente., pt. persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” iar pt. persoanele fizice/ juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea. „conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizata in limba româna.

Persoana de contact: telefon:; fax; email

Locul:, Judetul

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractelor printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI „Dobrogea”, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Dobrogea va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI „Dobrogea” nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestație: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestație

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)

Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, et.2, camera 205, Localitatea Constanța, Județul Constanța; Cod Postal: 900408; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: contact@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.adidobrogea.ro;