

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “DOBROGEA”

Nr. /

**Aprob,
Președinte**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**„ privind atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate
pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor
municipale din Județul Constanța”**

**SECȚIUNEA I
STRATEGIA DE CONTRACTARE**

Cuprins

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	1
I. Date privind autoritatea contractantă	4
II. Obiectul achiziției:	4
Coduri de clasificare:	4
II.1 Descrierea succintă a contractelor.	4
a) Operarea stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu	4
b) Operarea stației de sortare din localitatea Cumpăna	5
c) Operarea stației de sortare din localitatea Corbu.....	5
d) Operarea CMID Tortoman.....	5
e) Monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme din localitățile Hârșova, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia din județul Constanța.....	6
III. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractelor și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;	7
IV. Contractul de concesiune propus, durata contractelor și modalitatea de îndeplinire a acestuia	12
IV.1. Tipul delegării.....	12
IV.2 Tipul de gestiune ales.....	13
IV.3 Durata contractelor.....	14
IV.4 Modalitatea de îndeplinire a contractelor.....	15
V. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	16
V.1. Mecanisme de plată în cadrul contractelor	16
V.2. Ajustarea prețului	20
V.3. Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	22
V.4. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora	24
VI. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă	43
Determinarea și justificarea valorii estimate.....	43
Valoarea estimată pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2 din județul Constanța.....	44
Valoarea estimată pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în zona 1 din județul Constanța.....	47
Valoarea estimată pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat din zona 1 din județul Constanța.....	49
Valoarea estimată pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 3 de colectare din județul Constanța	52
Valoarea estimată pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale din zona 3 de colectare din județul Constanța	55
Valoarea estimată pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat din zona 3 din	

județul Constanța.....	57
Valoarea estimată pentru activitatea de depozitare din zona 3 din județul Constanța.....	59
Valoarea estimată de monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme din județul Constanța ...	62
VII. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea 100/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;	64
Tipul procedurii de atribuire	64
VIII. Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței cărora se adresează concesiunea	65
a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	65
Cerința 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.....	65
Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.....	66
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	66
1. Forma de înregistrare.....	66
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	67
c) Capacitatea economică și financiară	68
c.1.Cifra de afaceri	68
c.2. Bonitate/acces la resurse.....	69
d) Capacitatea tehnică și/sau profesională.....	69
Experiență similară.....	69
e) Subcontractare.....	74
f) Terț susținător	74
g) Standarde de asigurare a calității	75
1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,.....	75
2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent.....	75
IX. Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;	76
X. Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului în care activează entitatea contractantă	78
1. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractelor din procesul de achiziție.....	78
XI. Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante	79
1. Garanția de bună execuție	79

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. 867/2016.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”

Adresa: **BD-ul Tomis, nr. 51, Județul Constanța**

Telefon : + **0341 454 421**

Email: contact@adidobrogea.ro

Tipul autorității: Asociație de Dezvoltare Intercomunitară fiind o structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 și art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

II. Obiectul achiziției:

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme din Județul Constanța.

Coduri de clasificare:

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase – Rev 2

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere și deseurile – Rev 2

90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi – Rev 2

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere – Rev 2

90711500-9 – Monitorizare de mediu, alta decât cea pentru construcții – Rev 2

II.1 Descrierea succintă a contractelor.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

a) Operarea stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu

Stația de sortare Ovidiu este localizată pe același amplasament ca și stația de tratare mecano-biologică (TMB) de la Ovidiu, aproape de depozitul ecologic de la Ovidiu, la 300 m vest. Facilitatea va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe teritoriul localităților: Ovidiu, Murfatlar, Valu Lui Traian, Grădina, Fântânele, Tîrgușor, Săcele, Istria, Mihai Viteazu, Lumina. Populația deservită de stația de sortare este de circa 65.748 locuitori, din care 25.050 locuitori în mediul urban.

Stația de sortare a fost proiectată pentru o capacitate de aproximativ 23.000 tone/an și ocupă aproximativ 2000 m² pentru echipament, zona de recepție, depozitare, zona de sortare manuală.

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv din deșeurile menajere și similare estimată a alimenta stația variază între cca. 3300 tone/an și cca. 3700 tone/an.

Stația TMB la Ovidiu este localizată alături de stația de sortare Ovidiu și la cca 300 m de depozitul conform existent Tracon. Facilitatea va asigura tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale colectate separat din localitățile: Ovidiu, Murfatlar, Valu Lui Traian, , Grădina, Fântânele, Tîrgușor, Săcele, Istria, Mihai Viteazu, Lumina Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat, deșeurile din piețe și reziduurile de la stațiile de sortare Ovidiu, Cumpăna și Corbu.

Populația deservită de stația de tratare este de circa 340.507 locuitori, din care 293.852 locuitori în mediul urban.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile /reziduale pentru care a fost proiectată stația TMB Ovidiu cca 120.000 t/an, din care cca 3700 t/an deșeuri verzi (cca. 3%).

Cantitatea de deșeuri reziduale menajere și similare și biodeșeuri/deșeuri verzi și estimată a alimenta stația variază între cca. 86.000 tone/an și cca. 99.000.000 tone/an.

Fracția reziduală colectată separat va fi tratată în stația TMB pentru a se produce PSC (Produs Similar Compostului). Procesul de compostare ce se va utiliza este un proces de aerare în celule modulare cu structură de beton, acoperite cu folie permeabilă.

b) Operarea stației de sortare din localitatea Cumpăna

Stația de sortare din localitatea Cumpăna a fost construită printr-un proiect finanțat prin programul PHARE – CES. Aceasta are o capacitate proiectată de 500 to/an și va deservi localitatea Cumpăna, cu o populație de circa 13.566 locuitori.

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv din deșeurile menajere și similar estimată a alimenta stația variază între cca. 400 tone/an și cca. 450 tone/an.

c) Operarea stației de sortare din localitatea Corbu

Stația de sortare din localitatea Corbu a fost construită printr-un proiect finanțat prin programul PHARE – CES. Aceasta are o capacitate proiectată de 450 to/an și va deservi localitatea Corbu, cu o populație de circa 5957 locuitori.

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv din deșeurile menajere și similar estimată a alimenta stația variază între cca. 200 tone/an și cca. 220 tone/an.

d) Operarea CMID Tortoman

În cadrul centrului de Management integrat al deșeurilor din localitatea Tortoman au fost construite o stație de sortare, o stație TMB și un depozit.

Stația de sortare care se află pe același amplasament cu stația TMB și depozitul are o capacitate de cca. 11.000 to/an și va procesa deșeurile reciclabile colectate separat din zona 3 de colectare pentru o populație estimată de 140.681 locuitori, din care 50.393 locuitori în mediul urban și 90.288 locuitori în mediul rural. Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv din deșeurile menajere

și similare estimată a alimenta stația variază între cca. 6900 tone/an și cca. 7700 tone/an.

Stația TMB, este amplasată în același spațiu cu stația de sortare și depozitul. Facilitatea va procesa deșeurile menajere și similare municipale reziduale, deșeurile din piețe colectate din zona 3 și reziduul de la stația de sortare Tortoman.

Cantitatea de deșeuri reziduale menajere și similare și biodeșeuri/deșeuri verzi estimată a alimenta stația variază între cca. 30.000 tone/an și cca. 33.000 tone/an.

În cadrul depozitului Tortoman vor putea fi depozitate reziduurile și materialul biostabilizat de la TMB Tortoman, reziduuri deșeuri voluminoase, reziduuri DCD și deșeurile stradale.

Deșeurile colectate în cadrul zonei 3 prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni vor fi transportate cu mașini de lung curier la amplasamentul CMID Tortoman.

e) Monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme din localitățile Hârșova, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia din județul Constanța

Monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme din Hârșova, Murfatlar, Medgidia și Techirghiol, va fi asigurată de către operatorul depozitului de deșeuri ecologice din Tortoman.

Aceasta activitate este necesară pentru protecția mediului perioada de monitorizare fiind de 30 ani. În cazul în care prin programul de monitorizare post-închidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu aceasta perioada va putea fi prelungită cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile **Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, transfer, sortare, tratare, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme în județul Constanța (denumit în continuare Studiul de fundamentare/Oportunitate)**- varianta revizuită martie 2022. Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare/Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizarea post-închidere a depozitelor

neconforme din Județul Constanța și este subiect de evaluare pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire, referitor la aspectele b) - f) prezentate mai jos:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractelor și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractelor și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței cărora se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

III. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractelor și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități :

Lotul 1: operarea stațiilor de sortare Ovidiu, Cumpăna și Corbu și a stației de tratare mecano-biologică Ovidiu;

Lotul 2: operarea stațiilor de sortare și tratare, operarea depozitului Tortoman și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme din localitățile Hârșova, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia,

reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării, pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale

urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015;
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015;
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015;
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000;
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.
- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor
- : O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ tehnic din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor

Prin proiectul “SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA”, Consiliul Județean Constanta ca autoritate județeană strategică, și-a propus să contribuie decisiv la îndeplinirea obiectivelor de mediu asumate de România în calitate de stat membru a Uniunii Europene.

Proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanta cuprinde:

- Închiderea depozitelor de deșeuri urbane neconforme (Hârșova, Cernavodă, Techirghiol, Murfatlar și Medgidia);
- Construirea noului depozit conform de deșeuri din localitatea Tortoman;
- Construirea stației de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației TMB din localitatea Tortoman;
- Construirea stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni;
- Construirea stației de sortare și a stației TMB de la Ovidiu;
- Construirea drumurilor de acces.

Toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dobrogea, inclusiv Consiliul Județean Constanta, prin Documentul de poziție adoptat, și-au declarat intenția fermă de a depune toate eforturile necesare realizării Proiectului SMID, implementării acestuia, înțelegând prin aceasta inclusiv delegarea în condițiile Legii a gestiunii Serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică constituită în conformitate cu dispozițiile Legii, conform Încheierii Judecătorei Constanta.

Activității de operare a stațiilor de sortare, tratare și operarea depozitului, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității

siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
 - b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
 - c) are caracter tehnico-edilitar;
 - d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
 - e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
 - f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
 - g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene
 - h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
 - i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permit să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
 - j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
 - k) este furnizată/prestată pe baza principiului "plătește pentru cât arunci";
 - l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.
- Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme din Județul Constanța este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”;
- Studiul de fezabilitate privind “Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”;
- Contractul de finanțare privind proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” încheiat între Consiliul Județean Constanța în calitate de Beneficiar și AM POS Mediu în calitate de finanțator;
- Contractul de finanțare, privind Fazarea proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor în județul Constanța, încheiat între Consiliul Județean Constanța și AM POIM în calitate de finanțator;
- Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților de colectare, transport, transfer, sortare, tratare, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme în județul Constanța- varianta revizuită Martie 2022
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările, ulterioare;
- Document de poziție al ADI „Dobrogea”, revizuit.

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea țintelor. Cresterea taxelor/tarifelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMID și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor reciclabile, etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor

Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMID și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor/tarifelor și al implementării principiului “plătește pentru cât arunci”.	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMID	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, Concludente și convingătoare
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații.	Nu detine date suficiente pentru orientarea și adaptarea activitatilor de sortare, tratare, depozitare a deșeurilor	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitatea ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevazute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru desfasurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz.	Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

Având în vedere complexitatea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica, depozitare a deșeurilor municipale și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme din Județul Constanța, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia concesiunilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

IV. Contractul de concesiune propus, durata contractelor și modalitatea de îndeplinire a acestuia

IV.1. Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Constanța este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilități publice este “delegarea gestiunii unui serviciu de

utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea” (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, “gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate, unde este cazul;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractelor de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

IV.2 Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea

asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit că modalitate de gestiune a acestora să fie **gestiunea delegată**, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza unor **contracte de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuite pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unor proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

IV.3 Durata contractelor.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare”. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 ”Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.” Iar potrivit art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 ”Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatarei într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractelor și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

Așadar, având în vedere prevederile legale mai sus menționate, durata contractelor de delegare va fi:

5 ani - pentru contractele de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de Transfer Hârșova și Deleni;

5 ani – pentru contractul de delegare a gestiunii activității de operare a instalațiilor de la Ovidiu, inclusiv a stațiilor de sortare Corbu și Cumpăna realizate prin PHARE.

5 ani – pentru contractul de delegare a gestiunii activității de operare a CMID Tortoman și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme.

Operatorul CMID Tortoman va deschide la o bancă comercială, conform prevederilor Ordonanței 2/2021, contul pentru constituirea fondului de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului conform Tortoman. La încetarea contractelor de delegare operatorul va transfera sumele aferente fondului de închidere și monitorizare post închidere a depozitului în contul indicat de ADI ”Dobrogea”.. Având în vedere durata estimată de viață a depozitului conform de la Tortoman, respectiv 8 ani, activitatea de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului va fi în sarcina celui de-al doilea operator, primul operator având doar obligația constituirii fondului și virării sumelor aferente corelate cu durata contractelor său de delegare. La finalul primului contract de

delegare Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar va realiza un audit prin care să se stabilească cu exactitate condițiile în care a fost operat depozitul, capacitatea ocupată și capacitatea disponibilă, gradul de uzură al instalațiilor. Operatorul depozitului va avea obligația de a furniza către Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar toate informațiile și datele solicitate și necesare realizării auditului.

IV.4 Modalitatea de îndeplinire a contractelor

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractele de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme, vor cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractelor de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;

- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractelor de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractelor de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractelor va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

V. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

V.1. Mecanisme de plată în cadrul contractelor

ADI „Dobrogea” va asigura plata pentru operarea/administrarea stațiilor de sortare și tratare (TMB) Tortoman și Ovidiu, operarea/administrarea depozitului conform de deșeuri Tortoman, monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme și pentru instalațiile de sortare (Cumpăna și Corbu).

Plata Serviciului furnizat/prestat de către Delegat se va realiza astfel :

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv operarea / administrarea stațiilor de sortare, operarea / administrarea stației de compostare și operarea / administrarea instalației de tratare mecano-biologică (deșeuri reziduale/deșeuri verzi) , operarea/administrarea depozitului, monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme. Delegatul va emite către ADI „Dobrogea lunar, în a 5 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor (situația va cuprinde o detaliere atât a intrărilor, cât și a ieșirilor deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, pentru fiecare instalație în parte);
- b) în maxim 15 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADI „Dobrogea” a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADI „Dobrogea” va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADI „Dobrogea” va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
- c) în maxim 5 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;
- d) facturile vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI Dobrogea, în contul.....
- e) În caz de neplată a facturilor de către Delegatar, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului de 30 de zile;

f) ADI va putea achita partial facturile emise de Delegat cu respectarea termenului scadență prevăzut la litera e) de mai sus, situație în care ADI se obligă să informeze Delegatul în 15 zile de la primirea facturii asupra UAT-urilor care nu și-au achitat obligațiile.

Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către Delegatar conform lit.c) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI.

UAT-urile vor colecta banii de la utilizatorii casnici și non-casnici prin intermediul taxei speciale de salubritate, în contul special de venituri, deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.

Taxa specială de salubritate va fi instituită în baza tarifelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale ale UAT-urilor membre, conform prevederilor contractelor de delegare încheiate de Asociație în numele și pe seama UAT-urilor membre cu operatorii;

ADI va refactura UAT-urilor cota parte din valoarea serviciilor facturate de Delegat;

UAT-urile vor vira sumele reprezentând taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici și non-casnici către ADI „Dobrogea”, în scopul exclusiv de plată a facturilor emise de către Delegat, în termen de maxim 15 zile de la înregistrarea facturii la sediul UAT-ului.

Riscul neîncasării taxei este în sarcina UAT-urilor, respectiv UAT-urile vor suporta din bugetul local sumele aferente taxelor neplătite de utilizatori, ADI „Dobrogea” putând invoca, în raporturile cu operatorii, răspunderea UAT, conform prevederilor contractuale.

Veniturile de la OIREP

ADI „Dobrogea” va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza prin transferul către operatorii zonali de colectare, transport și transfer a sumelor aferente colectării și transportului deșeurilor din ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii, precum și către operatorii zonali ai stațiilor de sortare a sumelor aferente sortării pentru deșeurile de ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii.

În cuantumul tarifelor pentru activitățile aferente serviciului de salubritate, exprimate în lei/tonă, NU vor fi incluse sumele virate de către OIREP reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor din ambalaje

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Referitor la tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor, Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare. Operatorii stațiilor de sortare vor primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și vor informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, încasate de operatorul de sortare, vor fi stornate pe factura emisă către ADI „Dobrogea”. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare dar vor fi luate în calcul de ADI „Dobrogea” la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor metalice selectate (în cuantum de 2% din inputul la MBT) și

a compostului, încasate de către operatorul MBT, vor fi stornate pe factura emisă către ADI „Dobrogea”. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor metalice selectate și a compostului nu vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru tratarea deșeurilor în MBT dar vor fi luate în calcul de ADI „Dobrogea” la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

În cuantumul tarifelor pentru activitățile aferente serviciului de salubritate, exprimate în lei/tonă, NU vor fi incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor metalice selectate și a compostului.

Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale, ADI „Dobrogea” va recupera la începutul fiecărui an de la operatorii zonali de colectare, transport și transfer costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșuri reziduale, colectată suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind colectarea separată.

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această contract.

Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea contractantă va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate, Delegatul CMID Tortoman va plăti o redevență în sumă fixă de 629.793 lei/an, iar delegatul stațiilor de sortare Ovidiu, TMB Ovidiu va plăti o redevență în sumă fixă de 679.791,00 lei/an cât și 204.998,00 lei/an pentru stațiile de sortare Corbu și Cumpăna, pe întreaga durată de derulare a contractelor de delegare prin concesiune, stabilită

conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti semestrial către Proprietarii instalațiilor. Redevența încasată constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație înlocuirea activelor achiziționate prin proiectul finanțat din POIM, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările aduse prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) care prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Redevența pentru infrastructura pusă la dispoziție de Consiliului Județean a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă o valoare calculată ca medie ponderată între valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM și contribuția CJ Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM. De asemenea, acolo unde a fost cazul, valoarea redevenței a fost recalculată în vederea respectării prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Redevența pentru infrastructura construită prin programul PHARE, pusă la dispoziție de UAT Corbu și UAT Cumpăna a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă o valoare calculată ca medie ponderată între valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin PHARE și contribuția UAT-urilor la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin PHARE.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor a fost determinată pe baza valorii reale de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. S-a determinat astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractelor de delegare.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea parțială a valorii de investiție a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, având în vedere că utilizatorii casnici sunt beneficiarii asistenței financiare nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga valoare de înlocuire, sub forma redevenței, ar conduce la o creștere a taxei de salubritate peste pragul de suportabilitate. Prin urmare, taxa de salubritate calculată pentru utilizatorii casnici va asigura recuperarea contribuției proprii a județului Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, inclusiv TVA-ul suportat din bugetul Consiliului Județean Constanța, în timp ce în taxa de salubritate aferentă utilizatorilor non-casnici va fi inclusă valoarea totală de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Astfel, stabilirea unei redevențe la un nivel inferior valorii de înlocuire respectă prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Registre, evidențe contabile și audit

Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toata perioada derulării contractelor de concesiune, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost (activități, secții, proces tehnologic). În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

V.2. Ajustarea prețului

Tarifele oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, cu respectarea prevederilor din Contract și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI „Dobrogea”. Ajustarea se va face în raport cu evoluția parametrelor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieți.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării.

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;

d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractelor și numai în cazul în care:

- intervine o modificare majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- intervine o modificare structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- intervin modificări determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează / ajustează în conformitate cu NORMELE METODOLOGICE din 9 iulie 2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților cu formulele:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{CT} + \Delta_{CT} \times r\%) }{Q}$$

unde:

Δ_t - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

Δ_{CT} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_1 = T_0 + t,$$

unde:

T_1 - tariful modificat;

T_0 - tariful actual;

t - creșterea de tarif;

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

V.3. Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de operare a instalațiilor de sortare, tratare a deșeurilor municipale și a depozitelor de deșeurii parte din SMID Constanța

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare mecano-biologică este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând fi recuperat din tarif
I.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	I.2.1 Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și	I.3.1 Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	metal	cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)		
I.4	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	I.4.1 Cantitatea totală de deșeuri din sticla (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.5	Stații de sortare - valorificare energetică	I.5.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Instalații TMB - eficiență în operarea celulelor de compostare	II.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la instalația TMB (%)	Max. 10	Pentru cantități depozitate mai mari de 1% din cantitatea totală de deșeuri verzi și biodeșeuri acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul instalației TMB din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Instalații TMB - cantitatea de compost produsă	II.2.1 Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în celula de compostare de la instalația TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Instalații TMB - cantitatea de compost	II.3.1 Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	valorificată	compost produsă în instalația de TMB în anul respectiv (%)		
III.1	Instalații TMB - eficiență în operare	III.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 75	Pentru cantități depozitate mai mari de 75% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
III.2	Instalații TMB - cantitatea de deșeuri valorificată energetic	III.3.1. Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

V.4. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractelor de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de sortare, tratare și depozitare în județul Constanța, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale în județul Constanța va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractelor vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelele de mai jos.

Riscuri asociate activităților de tratare (sortare și tratare mecano-biologică) și depozitare a deșeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stațiilor de sortare, TMB și a depozitului necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și de gospodărire a apelor Particularitățile	50	50	Activitatea de autorizare a instalațiilor (GA) a fost începută de către Consiliul Județean Constanța, autorizațiile urmând a fi transferate pe	La momentul realizării ofertei, potențialii ofertanți se vor interesa la Delegatar în legătură cu stadiul procedurilor de autorizare și aspectele care ar putea genera costuri suplimentare din partea ofertanților

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		instalațiilor de gestionare a deșeurilor în mai multe locații diferite determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel			numele Delegatului pe parcursul perioadei de mobilizare În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă
Riscuri generale privind amplasamentele instalațiilor						
2.	Asigurarea cu utilități : sursa de apă – exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe		100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		amplasament				
3.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătura cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractelor (tariful)	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație
4.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare În cazul în care evenimentul se produce, remediarea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de operare		100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului o ajustare a tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități: energia electrică			100%		La momentul semnării contractelor de concesiune Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
8.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
10.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament		100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Constanța date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare Delegatul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		cât și în vecinătatea lui				
11.	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare
12.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării				necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia	Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
13.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					re tehnologizarea, dacă este cazul)	în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
14.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
15.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractelor de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractelor care se aplica	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractelor care se aplica Delegatului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		tehnice aplicabile.			Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativa în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
17.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		Delegatul devine responsabil				conformitate privind modul de operare al instalațiilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stațiilor de sortare						
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
20.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare		100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
21.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	100%		Veniturile obținute vor transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor în SMID	Delegatul va fi obligat (prin contractul de delegare) să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a instalațiilor de tratare mecano-biologică						
22.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		oferta de servicii și calcularea tarifului activității			încasate	previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
23.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
24.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate		100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații sau	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	instalațiile TMB	mecano-biologic, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la instalație			depozitarea lor, după caz	transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare sau la depozit, după caz
25.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor selectate (doar metal) pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	100%		Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul instalației TMB Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor selectate duce implicit la scăderea veniturilor în SMID	Delegatul va fi obligat (prin contractul de delegare) să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma selectării , prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a depozitului de deșeuri						
26.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						caz
27.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri depozitată mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
28.	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-inchidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-inchidere a fost subevaluat la momentul realizării SF	100%		În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere	Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului
29.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere		100%	În consecință nu există resursele financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Delegatarul va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de Delegat conform art.14 alin 2 din Ordonanta 2/2021 În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Delegatarul va aplica clauzele penalizatoare sau de reziliere prevăzute în contract
30.	Garanția constituită conform art.13 din Ordonanta 2/2021 este insuficientă	Prin metoda de calcul la stabilirea garanției aceasta a fost subevaluată	100%		În consecință, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru daunele solicitate și obținute de terți	Cuantumul garanției va fi stabilit de Delegatar Delegatul are obligația de a menține activă această garanție pe toată durata prestării serviciului În situația în care valoarea garanției este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obținute de terți, diferența va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a depozitului, Delegatul, singur, va suporta costul despăgubirilor
31.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b)		100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații	Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile de tratare
Riscuri generale						
32.	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată specific sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubritate de la fiecare UAT membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubritate. În acest context, există riscul	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubritate de la UAT-uri, ceea ce va genera plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubritate.				continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractelor de delegare în vederea emiterii facturii
33.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
34.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
35.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
36.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.				întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
37.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractelor de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					notifice celeilalte Părți încetarea contractelor de delegare.	
38.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractelor și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractelor nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

VI. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea contractelor a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate întocmit pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport, transfer, sortare, tratare, depozitare și monitorizare post-închidere depozite neconforme în județul Constanța.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, tratare mecano-biologică, depozitare, monitorizare post-inchidere). Totodată, în cazul Stațiilor de Sortare și a TMB-urilor din localitățile Ovidiu și Tortoman, antreprenorii au garantat un anumit nivel maxim al costurilor de operare anuale.

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare și monitorizare post închidere depozite neconforme luând în considerare următoarele categorii de costuri:

Valoarea estimată pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2 din județul Constanța

Potrivit informațiilor din Studiul de fezabilitate, costul unitar mediu aferent componentei de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat la stația de sortare Ovidiu din cadrul CMID Ovidiu este de 16,16 Euro/tonă, în prețuri constante 2012.

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractelor de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4%/an începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2020 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel Costuri pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2 județul Constanța

ACTIVITATEA DE SORTARE ZONELE 1 și 2	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/tonă) <i>prețuri anul 2021</i>
	16,16	71,11	90,79

Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Având în vedere că pentru stațiile de sortare din localitățile Corbu și Cumpăna, realizate prin Programul PHARE, nu au fost obținute date cu privire la costurile unitare de operare și întreținere, s-a optat pentru utilizarea unui cost unitar similar cu cel estimat pentru operarea și întreținerea stației de sortare de la Ovidiu.

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, estimate ca input în cele trei stații de sortare în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate, redevența și taxa de administrare în cuantum de 2%, aplicată la valoarea costurilor cu activitatea de sortare, plătită trimestrial către ADI "Dobrogea". Taxa de administrare este necesară în vederea desfășurării activității, respectiv a monitorizării fluxului

serviciului de salubritate de către ADI „Dobrogea”, în cadrul contractelor de delegare. Costurile de operare estimate pentru activitatea de sortare nu includ costurile cu tratarea mecano-biologică a reziduurilor de sortare provenite de la stațiile de sortare Ovidiu, Corbu și Cumpăna.

Proiecția costurilor de operare estimate pentru activitatea de sortare din zonele 1 și 2 din județul Constanța a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală pentru anii 2023-2027.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel Proiecția tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2 din județul Constanța

ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile - input stația de sortare Ovidiu	tone/an	17.297	3.674	3.583	3.364	3.347	3.329
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile - input stația de sortare Corbu	tone/an	1.021	214	210	200	199	198
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile - input stația de sortare Cumpăna	tone/an	2.073	435	427	406	404	402
TOTAL CANTITATI DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	tone/an	20.392	4.324	4.220	3.970	3.949	3.929
Costuri de operare si întreținere stația de sortare Ovidiu	lei	1.895.750	368.359	376.527	369.799	383.450	397.616
Costuri de operare si întreținere stația de sortare Corbu	lei	111.988	21.503	22.086	21.978	22.790	23.631
Costuri de operare si întreținere stația de sortare Cumpăna	lei	227.349	43.653	44.837	44.618	46.265	47.975
COSTURI O&M SORTARE	lei	2.235.087	433.514	443.451	436.395	452.504	469.222
INVESTIȚII OPERATOR	lei	202.214	40.443	40.443	40.443	40.443	40.443
	lei	1.822.154	364.431	364.431	364.431	364.431	364.431
TAXA DE ADMINISTRARE	lei	85.189	16.768	16.966	16.825	17.148	17.482
TOTAL costuri sortare deșeuri reciclabile colectate separat	lei	4.344.644	855.156	865.291	858.094	874.526	891.578
COST UNITAR DE SORTARE DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	lei/tonă		197,79	205,03	216,16	221,43	226,92

Sursa: estimare elaborator SOF

Valoarea estimată pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în zona 1 din județul Constanța

Potrivit informațiilor din Studiul de fezabilitate (versiunea august 2013), costul aferent componentei de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor la instalația TMB Ovidiu din cadrul CMID Ovidiu este de 17,92 Euro/tonă, în prețuri constante 2012. Având în vedere că două dintre cele 14 de celule va fi destinată compostării biodeșeurilor, costul unitar mediu estimat în Studiul de fezabilitate s-a ajustat cu ponderea cheltuielilor destinate activității de tratare mecano-biologică, rezultând un cost unitar de 17,83 euro/tonă aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale.

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractelor de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru anul 2024, 4,8%/an pentru anul 2025 și 4%/an începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2021 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel Costuri unitare pentru activitatea de tratare mecano-biologică deșeurilor reziduale în zona 1 din județul Constanța

ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ DIN ZONA 1	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/tonă) <i>prețuri anul 2021</i>
	17,83	78,60	100,17

Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșeuri reziduale, estimate ca input în instalația TMB Ovidiu în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractelor de

delegare), redevența determinată așa cum este calculată mai sus și taxa de administrare în cuantum de 2%, aplicată la valoarea costurilor cu activitatea de sortare, plătită trimestrial către ADI "Dobrogea". Taxa de administrare este necesară în vederea desfășurării activității, respectiv a monitorizării fluxului serviciului de salubritate de către ADI Dobrogea, în cadrul contractelor de delegare.

Proiecția costurilor de operare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în zona 1 din județul Constanța a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală a costurilor pentru anii 2023-2027 la care s-a adăugat profitul operatorului.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.



**Tabel Proiecția tarifului pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale
în zona 1 din județul Constanța**

ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
Cantități de deșeuri reziduale - input instalația TMB Ovidiu	tone/a n	444.029	96.405	92.850	85.376	84.917	84.480
TOTAL CANTITATI DE DEȘEURI REZIDUALE – INPUT INSTALATIA TMB OVIDIU	tone/a n	444.029	96.405	92.850	85.376	84.917	84.480
<i>COSTURI O&M tratare mecano- biologica</i>	lei	52.801.647	10.714.551	10.699.941	10.179.500	10.458.671	10.748.985
<i>INVESTIȚII OPERATOR</i>	lei	0	0	0	0	0	0
<i>REDEVENȚA</i>	lei	2.583.652	516.730	516.730	516.730	516.730	516.730
<i>TAXA DE ADMINISTRARE</i>	lei	1.107.706	224.626	224.333	213.925	219.508	225.314
TOTAL costuri tratare mecano- biologica deșeuri reziduale	lei	56.493.006	11.455.907	11.441.005	10.910.155	11.194.909	11.491.030
COST UNITAR DE TRATARE MECANO- BIOLOGICA DEȘEURI REZIDUALE	lei/ton ă		118,83	123,22	127,79	131,83	136,02

Sursa: estimare elaborator SOF

**Valoarea estimată pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat din zona 1
din județul Constanța**

Potrivit informațiilor din Studiul de fezabilitate (versiunea august 2013), costul aferent componentei de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor la instalația TMB Ovidiu din cadrul CMID Ovidiu este de 17,92 Euro/tonă, în prețuri constante 2012. Având în vedere că două dintre cele 14 celule vor fi destinate compostării biodeșeurilor, costul unitar mediu estimat în Studiul de fezabilitate s-a ajustat cu ponderea cheltuielilor destinate activității de compostare la care s-au



adăugat costurile de operare a echipamentelor care se vor solicita operatorului ca investiții, rezultând un cost unitar de 27.05 euro/tonă aferent activității de compostare a biodeșeurilor.

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractelor de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4%/an începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2021 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel Costuri unitare pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat în zona 1 din județul Constanța

ACTIVITATEA DE COMPOSTARE DIN ZONA 1	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/tonă) <i>prețuri anul 2021</i>
	27.05	119	151.94

Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile anuale de biodeșeuri colectate separat, estimate ca input în celula de compostare din instalația TMB Ovidiu, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractelor de delegare), redevența determinată așa cum se arată în tabelul de mai sus și taxa de administrare în cuantum de 2%, aplicată la valoarea costurilor cu activitatea de sortare, plătită trimestrial către ADI ”Dobrogea”. Taxa de administrare este necesară în vederea desfășurării activității, respectiv a monitorizării fluxului serviciului de salubritate de către ADI „Dobrogea”, în



cadrul contractelor de delegare. Proiecția costurilor pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat în zona 1 din județul Constanța a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală a costurilor pentru anii 2023-2027 la care s-a adăugat profitul operatorului.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel Proiecția tarifului pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat în zona 1 din județul Constanța

ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
Cantități de biodeșeuri colectate separat - input celula de compostare din instalația TMB Ovidiu	tone/ an	10.989	2.299	2.219	2.168	2.157	2.146
TOTAL CANTITATI BIODESEURI - INPUT INSTALATI A TMB	tone/ an	10.989	2.299	2.219	2.168	2.157	2.146
COSTURI O&M compostare	lei	1.984.569	387.557	387.941	392.062	402.913	414.097
INVESTIȚII OPERATOR	lei	500.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
REDEVENȚA	lei	18.138	3.628	3.628	3.628	3.628	3.628
TAXA DE ADMINISTRARE	lei	50.054	9.824	9.831	9.914	10.131	10.354



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

TOTAL costuri compostar e biodeșeuri colectate separat	lei	2.552.762	501.009	501.400	505.603	516.671	528.079
COST UNITAR DE COMPOSTA RE BIODESEU RI COLECTAT E SEPARAT	lei/to nă		217,93	225,92	233,23	239,56	246,12

Sursa: estimare elaborator SOF

Costurile previzionate de gestiune a activității de salubritate a deșeurilor separate în zona 3 de colectare din județul Constanța

În zona 3 de colectare a deșeurilor din județul Constanța, vor fi delegate următoarele activități:

- Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separate la stația de sortare Tortoman din cadrul CMID Tortoman, realizat prin POIM
- Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale la instalația TMB Tortoman din cadrul CMID Tortoman, realizat prin POIM;
- Activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separate, care se va realiza într-o celulă din cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Tortoman, realizat prin POIM;
- Activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale la depozitul Tortoman, din cadrul CMID Tortoman, realizat prin POIM;
- Activitatea de monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme: Hârșova, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia.

Valoarea estimată pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 3 de colectare din județul Constanța

Potrivit informațiilor din Studiul de fezabilitate, costul unitar mediu aferent componentei de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat la stația de sortare Tortoman din cadrul CMID Tortoman este de 20,60 Euro/tonă, în prețuri constante 2012. Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția

lor pe perioada de analiză a contractelor de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4%/an începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2021 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel Costuri pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 3 de colectare din județul Constanța

ACTIVITATEA DE SORTARE ZONA 3	Cost unitar (euro/tonă)	Cost unitar (lei/tonă)	Cost unitar actualizat
	SF/ACB	SF/ACB	(lei/tonă)
	<i>prețuri anul 2012</i>	<i>prețuri anul 2012</i>	<i>prețuri anul 2021</i>
	20,60	90,64	115,73

Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile anuale de deșeuri reciclabile colectate separat, estimate ca input în stația de sortare, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate, redevența și taxa de administrare în cuantum de 2%, aplicată la valoarea costurilor cu activitatea de sortare, plătită trimestrial către ADI ”Dobrogea”. Taxa de administrare este necesară în vederea desfășurării activității, respectiv a monitorizării fluxului serviciului de salubritate de către ADI Dobrogea, în cadrul contractelor de delegare. Proiecția costurilor de operare pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 3 județul Constanța a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală a costurilor pentru anii 2023-2027 la care s-a adăugat profitul operatorului.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul următor de mai jos.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Proiecția tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 3 de colectare din județul Constanța

ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat - input stația de sortare Tortoman	tone/an	36.106	7.666	7.478	7.024	6.988	6.951
TOTAL CANTITATI DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	tone/an	36.106	7.666	7.478	7.024	6.988	6.951
Costuri de operare si întreținere stația de sortare Tortoman	lei	5.044.393	979.745	1.001.644	984.213	1.020.544	1.058.248
INVESTIȚII OPERATOR	lei	24.000	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800
REDEVENȚA	lei	668.504	133.701	133.701	133.701	133.701	133.701
TAXA DE ADMINISTRARE	lei	114.738	22.365	22.803	22.454	23.181	23.935
TOTAL COSTURI SORTARE DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	lei	5.851.635	1.140.610	1.162.948	1.145.168	1.182.226	1.220.684
COST UNITAR DE SORTARE DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	lei/tonă		148,80	155,51	163,05	169,19	175,60

Sursa: estimare elaborator



Valoarea estimată pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale din zona 3 de colectare din județul Constanța

Potrivit informațiilor din Studiul de fezabilitate (versiunea august 2013), costul aferent componentei de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor la instalația TMB Tortoman din cadrul CMID Tortoman este de 19,08 Euro/tonă, în prețuri constante 2012. Având în vedere că una dintre cele 10 celule va fi destinată compostării biodeșeurilor, costul unitar mediu estimat în Studiul de fezabilitate s-a ajustat cu ponderea cheltuielilor destinate activității de tratare mecano-biologică, rezultând un cost unitar de 19,50 euro/tonă aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale. Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractelor de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4%/an începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2021 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel Costuri unitare pentru activitatea de tratare mecano-biologică deșeurilor reziduale din zona 3 județul Constanța

ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO- BIOLOGICĂ DIN ZONA 3 DE COLECTARE	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/tonă) <i>prețuri anul 2021</i>
	19,50	87,05	109,54



Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșeuri reziduale estimate ca input în instalația TMB Tortoman în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate, redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.6 din SOF și taxa de administrare în cuantum de 2%, aplicată la valoarea costurilor cu activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, plătită trimestrial către ADI ”Dobrogea”. Taxa de administrare este necesară în vederea desfășurării activității, respectiv a monitorizării fluxului serviciului de salubritate de către ADI Dobrogea, în cadrul contractelor de delegare.

Proiecția costurilor de operare pentru activitatea de tratare mecano-biologică din zona 3 de colectare din județul Constanța a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală a costurilor pentru anii 2023-2027 la care s-a adăugat profitul operatorului.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel Proiecția tarifelor pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale din zona 3 de colectare din județul Constanța

ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
Cantități de deșeuri reziduale - input instalația TMB Tortoman	tone/ an	136.223	28.652	27.810	26.751	26.573	26.436
TOTAL CANTITATI DESEURI REZIDUALE – INPUT TMB TORTOMAN	tone /an	136.223	28.652	27.810	26.751	26.573	26.436
COSTURI O&M tratare mecano- biologica	lei	18.143.581	3.517.789	3.560.990	3.567.503	3.684.91 9	3.812.380
INVESTIȚII	lei	0	0	0	0	0	0



ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
OPERATOR							
REDEVENȚA	lei	908.107	181.621	181.621	181.621	181.621	181.621
TAXA DE ADMINISTRARE	lei	381.034	73.988	74.852	74.982	77.331	79.880
TOTAL COSTURI TRATARE MECANO- BIOLOGICA A DEȘEURILOR REZIDUALE	lei	19.432.721	3.773.398	3.817.463	3.824.106	3.943.871	4.073.881
COST UNITAR DE TRATARE MECANO- BIOLOGICA DEȘEURI REZIDUALE	lei/t onă		131,70	137,27	142,95	148,41	154,10

Sursa: estimare elaborator SOF

Valoarea estimată pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat din zona 3 din județul Constanța

Potrivit informațiilor din Studiul de fezabilitate (versiunea august 2013), costul aferent componentei de tratare mecano-biologică deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor la instalația TMB Tortoman din cadrul CMID Tortoman este de 19,08 Euro/tonă, în prețuri constante 2012. Având în vedere că una dintre cele 10 celule va fi destinată compostării biodeșeurilor, costul unitar mediu estimat în Studiul de fezabilitate s-a ajustat cu ponderea cheltuielilor destinate activității de compostare la care s-au adăugat costurile de operare a echipamentelor care se vor solicita operatorului ca investiții, rezultând un cost unitar de 15.83 euro/tonă aferent activității de compostare a biodeșeurilor.

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractelor de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4%/an începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2021 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Tabel Costuri unitare pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat din zona 3 județul Constanța

ACTIVITATEA DE COMPOSTARE DIN ZONA 3	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/tonă) <i>prețuri anul 2021</i>
	15.83	69.66	88.94

Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de biodeșeuri estimate ca input în instalația TMB Tortoman în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate, redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.6 din SOF și taxa de administrare în cuantum de 2%, aplicată la valoarea costurilor cu activitatea de compostare a biodeșeurilor, plătită trimestrial către ADI ”Dobrogea”. Taxa de administrare este necesară în vederea desfășurării activității, respectiv a monitorizării fluxului serviciului de salubritate de către ADI Dobrogea, în cadrul contractelor de delegare. Proiecția costurilor de operare pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor din zona 3 județul Constanța a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală a costurilor pentru anii 2023-2027 la care s-a adăugat profitul operatorului.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel Proiecția tarifului pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat din



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

zona 3 de colectare din județul Constanța

ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
Cantități de biodeșeuri colectate separat - input instalația TMB Tortoman	tone/an	20.070	4.195	4.052	3.961	3.941	3.921
TOTAL CANTITATI BIODESEURI - INPUT INSTALATIA TMB	tone/an	20.070	4.195	4.052	3.961	3.941	3.921
<i>COSTURI O&M compostare</i>	lei	2.121.881	414.011	414.574	419.372	430.979	442.943
<i>INVESTIȚII OPERATOR</i>	lei	0	0	0	0	0	0
<i>REDEVENȚA</i>	lei	42.966	8.593	8.593	8.593	8.593	8.593
<i>TAXA DE ADMINISTRARE</i>	lei	43.297	8.452	8.463	8.559	8.791	9.031
TOTAL COSTURI COMPOSTARE BIODESEURI COLECTATE SEPARAT	lei	2.208.143	431.057	431.631	436.525	448.364	460.567
COST UNITAR DE COMPOSTARE BIODESEURI COLECTATE SEPARAT	lei/tonă		102,75	106,53	110,20	113,77	117,47

Sursa: estimare elaborator SOF

Valoarea estimată pentru activitatea de depozitare din zona 3 din județul Constanța

Potrivit informațiilor din Studiul de fezabilitate (versiunea august 2013), costul aferent componentei de depozitare deșeuri la depozitul Tortoman din cadrul CMID Tortoman este de 8,46 Euro/tonă, în prețuri constante 2012.

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractelor de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4%/an începând cu anul 2026;



- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2021 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel Costuri unitare pentru activitatea de depozitare a deșeurilor din zona 3 județul Constanța

ACTIVITATEA DE DEPOZITARE DIN ZONA 3	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/tonă) <i>prețuri anul 2021</i>
	8,46	37,22	47.53

Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșeuri estimate ca input la depozitul Tortoman în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate următoarele componente:

- investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractelor de delegare);
- redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.6 din Studiul de oportunitate;
- taxa de administrare în quantum de 2%, aplicată la valoarea costurilor cu activitatea de depozitare, plătită trimestrial către ADI ”Dobrogea”. Taxa de administrare este necesară în vederea desfășurării activității, respectiv a monitorizării fluxului serviciului de salubritate de către ADI „Dobrogea”, în cadrul contractelor de delegare.
- costurile cu lucrările de închidere a celulei 1 de depozitare, care includ și lucrările de realizare a instalației de recuperare a gazului, distribuite în mod liniar pe durata de viață a celulei 1 de 8 ani;
- serviciile de postmonitorizare închidere 3 celule de depozitare, în valoare de 70.000 lei/an;
- costuri cu garanția financiară de mediu stabilită conform prevederilor art. 13 din OG nr. 2/2021



privind depozitarea deșeurilor. S-a prezumat că garanția financiară de mediu va fi constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului. Costurile cu scrisoarea de garanție bancară s-au estimat, potrivit informațiilor preluate din mediul bancar, în cuantum de 1%/an aplicat la valoarea cheltuielilor cu lucrările de execuție, respectiv 155.065 lei/an;

- contribuția pentru economia circulară în valoare de 80 lei/tonă.

Proiecția costurilor de operare și întreținere a depozitului Tortoman din județul Constanța a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală a costurilor pentru anii 2023-2027 la care s-a adăugat profitul operatorului.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel Proiecția tarifului pentru activitatea de depozitare a deșeurilor din zona 3 de colectare din județul Constanța

ELEMENTE	UM	TOTAL (2023 - 2027)	ANUL 1 - 2023	ANUL 2 - 2024	ANUL 3 - 2025	ANUL 4 - 2026	ANUL 5 - 2027
Cantități de deșeuri - input depozitul Tortoman	tone/an	115.821	23.917	23.510	22.927	22.788	22.679
TOTAL CANTITATI DESEURI - INPUT DEPOZITUL TORTOMAN	tone/an	115.821	23.917	23.510	22.927	22.788	22.679
COSTURI O&M depozitare	lei	6.696.882	1.274.034	1.306.146	1.326.610	1.371.078	1.419.014
Cost închidere depozit	lei	5.421.987	1.084.397	1.084.397	1.084.397	1.084.397	1.084.397
Cost postmonitorizare închidere depozit	lei	350.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
INVESTIȚII OPERATOR	lei	98.000	19.600	19.600	19.600	19.600	19.600
REDEVENȚA	lei	1.529.386	305.877	305.877	305.877	305.877	305.877
TAXA DE ADMINISTRARE	lei	467.239	93.345	93.337	92.814	93.480	94.264
COSTURI CU GARANTIA FINANCIARA DE MEDIU	lei	775.324	155.065	155.065	155.065	155.065	155.065
TOTAL COSTURI DEPOZITARE DESEURI	lei	15.338.819	3.002.318	3.034.422	3.054.364	3.099.497	3.148.218



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

CONTRIBUTIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARA	lei	9.265.694	1.913.332	1.880.809	1.834.196	1.823.054	1.814.303
COST UNITAR DE DEPOZITARE DESEURI	lei/tonă		205,53	209,07	213,22	216,01	218,82

Sursa: estimare elaborator SOF

Valoarea estimată de monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme din județul Constanța

Prin proiect a fost prevăzută închiderea a cinci depozite neconforme (Hârșova, Cernavodă, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia), ale căror costuri de monitorizare post-închidere, au fost estimate în Studiul de fezabilitate (versiunea august 2013) astfel:

- Depozitul Hârșova – 49.078,91 euro/an;
- Depozitul Cernavodă – 48.965,03 euro/an;
- Depozitul Murfatlar – 70.606,52 euro/an;
- Depozitul Techirghiol – 49.036,74 euro/an;
- Depozitul Medgidia – 49.498,78 euro/an.

În prezent, orașul Cernavodă nu mai face parte din ADI ‘Dobrogea’ conform HCL 300 din data de 28.10.2021

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2021 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel Costuri pentru activitatea de monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme din județul Constanța

ACTIVITATEA DE MONITORIZARE POST ÎNCHIDERE DEPOZITE NECONFORME	Cost unitar (euro/an) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/an) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/an) <i>prețuri anul 2021</i>
Depozit Hârșova	49.078,91	215.947	275.721
Depozit Murfatlar	70.606,52	310.669	396.662
Depozit Techirghiol	49.036,74	215.762	275.484
Depozit Medgidia	49.498,78	217.795	278.080

Sursa: Studiul de Fezabilitate (august 2013), calcule elaborator SOF

Proiecția costurilor de monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme din județul Constanța este constantă pentru fiecare an și a fost realizată pe durata contractelor de delegare, respectiv 5 ani. Având în vedere că data estimată de începere a contractelor de delegare este anul 2023, stabilirea valorii totale a contractelor de delegare a fost efectuată ca sumă totală a costurilor pentru anii 2023-2027.

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ”valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractelor de delegare, pentru fiecare zonă de delegare în parte.

Valoarea estimată a contractelor de delegare a activității de operare a facilităților de tratare a deșeurilor, integrate în SMID, din zonele 1 și 2 de colectare județul Constanța

ACTIVITATE	Valoare totală contract (durata = 5 ani) -lei fără TVA-
Sortare deșeuri reciclabile colectate separat	4,779,108
Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale	62,142,306
Compostare biodeșeuri colectate separat	2,808,038



TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	69,729,453
------------------------	------------

Valoarea estimată a contractelor de delegare a activității de operare a facilităților de tratare și depozitare a deșeurilor, integrate în SMID, din zona 3 de colectare județul Constanța

ACTIVITATE	Valoare totală contract (durata = 5 ani) -lei fără TVA-
Sortare deșeuri reciclabile colectate separat	6,436,798.30
Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale	21,375,992.92
Compostare biodeșeuri colectate separat	2,428,957.82
Depozitare deșeuri reziduale	26,987,432.16
Monitorizare post închidere depozite neconforme	6,742,713.39
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	63,971,894.60

VII.

Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea 100/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;



Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică niciuna din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractelor de delegare a gestiunii activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica, depozitare a deșeurilor municipal și similare și monitorizarea post-inchidere a deșeurilor neconforme din Judetul Constanta” să se facă prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

VIII.

Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarații pe propria răspundere (Formularele nr.5a, 5b, 5c). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarat în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se va prezenta, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 4.2) în vederea participării la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 4.3) cu subcontractantul/subcontractanții desemnat/desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 5.6.) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici..

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor pe propria răspundere (Formulare 5a, 5b, 5c), urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de



derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, după caz.

Justificare:

Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se regăsesc în situațiile reglementate de lege ca fiind motive de excludere de la procedură.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 5.1).

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”:.....;

- membrii Consiliului Director ADI „Dobrogea”:.....

- membrii comisiei de evaluare :

- experți cooptați:

Justificare:

Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se află în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Forma de înregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.



Obiectul contractelor trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

Pentru persoanele juridice străine

a) Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte că obiectul contractelor are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Notă: Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul 1, în urma aplicării criteriului de atribuire, în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Justificare:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor.

Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor să urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată}, astfel încât



participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. De asemenea, pentru ofertanții persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidentă Fiscală sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impunerii.

c) Capacitatea economică și financiară

c.1.Cifra de afaceri

Pentru a se asigura că operatorii economici ofertanți dispun de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractelor de concesiune, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri din ultimii trei ani să fie de minim 12.000.000 lei pentru fiecare lot în parte. În cazul în care mai mulți operatori economici vor participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 5.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

Justificare:

Această cerință a fost formulată în conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016. Rațiunea pentru care autoritatea contractantă va solicita precizarea cifrei de afaceri rezidă în faptul că aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele operatorului economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia și nivelul riscului de neîndeplinire a contractelor și, prin urmare, putând a se proteja de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Nivelul cifrei de afaceri s-a raportat la valoarea anuală a contractelor de concesiune, fără a include Contributia pentru economia circulară . Autoritatea contractantă consideră că ofertantul nu va trebui să fie dependent din punct de vedere financiar exclusiv de acest contract și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară necesară pentru derularea contractelor ce urmează să fie atribuit.



Nota: Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul 1 în urma aplicării criteriului de atribuire

c.2. Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor în valoare de 3.400.000 lei pentru lotul 1 și 3.000.000 lei pentru lotul 2, pentru 3 luni de derulare a contractelor de operare.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea bonității/accesului la resurse se realizează prin scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare 3.400.000 lei pentru lotul 1, și 3.000.000 lei pentru lotul 2, necesare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractelor pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

d) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel:

Pentru Lotul 1:

- Pentru activitatea de sortare: sortarea unei cantități minime de 5.000 to de deșeuri într-o stație de sortare similară din punct de vedere al complexității cu stația de sortare Ovidiu (23.000 to/an).

Demonstrarea capacității sortate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare) a stațiilor de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de tratare: tratarea unei cantități minime de 120.000 to.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor, aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de compostare: tratarea prin compostare a unei cantități minime de 2.000 to de biodeșeuri.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor, aflate în executare sau finalizate.

Pentru Lotul 2:

- Pentru activitatea de sortare: sortarea unei cantități minime de 11.000 to.

Demonstrarea capacității sortate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare)



a stațiilor de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, aflate în executare sau finalizate.

-Pentru activitatea de tratare: tratarea unei cantități minime de 35.000 to.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor aflate în executare sau finalizate.

-Pentru activitatea de depozitare: gestionarea unei cantități minime de 25.000 to/an prin administrarea unui depozit clasa B, de o capacitate minimă de 250.000 mc.

Demonstrarea experienței se va face prin 1 sau mai multe contracte de administrare a unui depozit aflate în executare sau finalizate.

- Pentru activitatea de compostare: tratarea prin compostare a unei cantități minime de 3.500 to de biodeșeuri.

Demonstrarea capacității tratate se va face prin 1 sau mai multe contracte de operare (prin cumulare) de operare a stațiilor de tratare mecano biologică a deșeurilor aflate în executare sau finalizate.

Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertanții vor prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similar în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm (Formularul 5.5 i).

Se va completa Formularul 5.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 5.3 si Formularul 5.4 – Experiența similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.



Justificare cerința:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerințe, se asigura ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului
- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoare apropiată valorii cantitative estimate contractelor ce urmează a fi atribuit.
- Perioada de 3 ani a fost stabilită în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, pus în corespondență cu durata contractelor de concesiune, în conformitate cu art. 35, alin 2 litera C din HG 867/2016. În perioada de 3 ani, potențialii ofertanți trebuie să facă dovada că au operat cel puțin o facilitate similară celor delegate de autoritatea contractantă.

Cerința 2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

1. Manager de contract	Cerințe
Calificare educațională/profesională	Studii superioare - studii absolvite în domeniul protecției mediului sau tehnice (prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare /studii de masterat /doctorat)
Experiența similară specifică	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract într-o stație instalatie de tratare mecano-biologica a deseurilor și/sau sortare și/sau într-un depozit.

2. Responsabil calitate și mediu	Cerințe
Calificare educațională	Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupație în ingineria Mediului/ ingineria instalațiilor
Experiența	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

	similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de responsabil calitate și mediu într-o stație de sortare și/sau instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor.
Activități desfășurate	Controlează desfășurarea procesului de producție. Verifică vizual deșeurilor reciclabile care intră în stația de sortare/CMID. Va întocmi rapoartele de monitorizare solicitate de autoritățile competente și rapoarte periodice de progres pentru conducerea instalației. Informează imediat factorii de răspundere cu privire la oprirea funcționării unor echipamente sau dacă unele echipamente nu funcționează în parametrii normali. Este persoana care supraveghează procesul tehnologic care se desfășoară în hala de sortare, în tratare mecano-biologică și în depozit:

Experți secundari

Contractantul va trebui să asigure în echipa sa minim următorul personal:

1. Electromecanic	Cerințe
Calificare educațională	Se vor prezenta documente care să ateste calitatea de electromecanic
Experiență	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de electromecanic.
Activități desfășurate	Asigurarea întreținerii și verificării stării tehnice a rețelelor, instalațiilor și utilajelor electrice și mecanice cu care este dotată stația de sortare, stația TMB și stația de tratare levigat. Această persoană se va ocupa și de activitățile de aprovizionare.

2. Tehnician - Dispecer poartă/cântaragiu	Cerințe
Calificare educațională	Se vor prezenta documente care să ateste calitatea de



	dispecer poartă/cântaragiu.
Modalitatea prin care se va asigura accesul la serviciile expertului	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de dispecer poarta/cântaragiu
Activități desfășurate	Asigurarea accesului autovehiculelor care intră în incinta stațiilor de sortare și cântărirea autogunoierilor de colectare deșeuri.

3. Șoferi/Mecanici	Cerințe
Calificare educațională	Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupație de minim tehnician mecanic și permis de conducere pentru operarea categoriilor de utilaje din cadrul stației.
Modalitatea prin care se va asigura accesul la serviciile expertului	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șoferi/mecanici pe categoriile de utilaje utilizate în CMID.
Activități desfășurate	Acest personal este responsabil de manevrarea încărcatoarelor frontale, mașinile cu cârlig, și stivuatorului.

4. Inspector de protecția muncii, mediu	Cerințe
Calificare educațională	Se va prezenta Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ atestat în protecția muncii, mediului
Modalitatea prin care se va asigura accesul la serviciile expertului	În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea



	documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de inspector de protecția muncii, mediu
--	--

Justificare cerință

Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerințe, se asigura ca operatorii economici au in structura lor, personalul necesar pentru îndeplinirea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând in acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

e) Subcontractare

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 4.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016.

f) Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76-78 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va completa formularele 5.5 i, 5.5 ii, 5.6 i, 5.6 ii, și 5.6 iii în cazul în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în



vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Din angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiză acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractelor de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Persoana care asigura susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.

g) Standarde de asigurare a calității

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atesta implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea ”conform cu originalul ”.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Nota 2: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atesta implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea ”conform cu originalul ”.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Nota 2: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor.



Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

IX. Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Art.86 din Legea nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,

“criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

[...]

c) nivelul tarifelor de utilizare;”

Art 30. Alin 3 din legea 51/2006, care stabilește criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a concesiunii ca fiind

“Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare”

precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractelor de concesiune de servicii** care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real și evident** pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Totodată, tarifele propuse de ofertanți - a căror fundamentare este solicitată în documentația de atribuire- reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență- prin prisma:

i) îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și

ii) respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Contractul de delegare și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamenare a tarifului și Memoriu tehnico- economic justificativ (conform modelului prezentat în volumul de formulare-format excel și format letric), tarifele de ofertare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează.

Nu trebuie pierdut din vedere ca delegarea activităților de tratare trebuie să asigure atingerea Țintelor referitoare la minimizarea cantităților depozitate.

Ținând cont de aceste aspecte, au fost alese următoarele criterii de atribuire

Criterii LOT 1	Pondere
Nivelul tarifelor de utilizare	100%
1.1 Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tona] Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acorda punctaj maxim – 30p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.	30 %
1.2. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/tonă] Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acorda punctaj maxim – 60p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.	60 %
1.3. Tarif pentru activitatea de compostare a deșeurilor verzi [lei/ tonă] Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acorda punctaj maxim – 10p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.	10 %

Criterii LOT 2	Pondere
Nivelul tarifelor de utilizare	100%
1.1 Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare [lei/tona] Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acorda punctaj maxim – 20p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriu}$.	20 %
1.2. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor [lei/ tonă]	40 %



Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acorda punctaj maxim – 40p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $Tpu = \text{tarif minim/tarif n} \times \text{punctaj maxim}$ alocat pentru criteriu.	
1.3. Tarif pentru activitatea de compostare a deșeurilor verzi [lei/ tonă] Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acorda punctaj maxim – 10p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $Tpu = \text{tarif minim/tarif n} \times \text{punctaj maxim}$ alocat pentru criteriu.	10 %
1.3. Tarif pentru activitatea de administrare a depozitului de deșeuri Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, se acorda punctaj maxim – 30p. Pentru orice alt tarif ofertat, rezultat ca medie aritmetică a tarifelor pe cei 5 ani de contract, punctajul se acordă folosind formula $Tpu = \text{tarif minim/tarif n} \times \text{punctaj maxim}$ alocat.	30%

X. Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului în care activează entitatea contractantă

1. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractelor din procesul de achiziție

În vederea descrierii particularităților concesiunii de servicii, s-au avut în vedere constrângerile și complexitatea asociate acestei concesiuni de servicii de salubritate, prin raportare la aspecte de natură tehnică, financiară și/sau contractuală, precum și la modalitatea de implementare a viitorului contract. Justificarea relației dintre obiectul concesiunii, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de concesiune, pe de altă parte, este sintetizată în cele ce urmează.

Etapa a-II-a–Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
			X

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de	Responsabilii pentru organizarea procedurii sunt experți în achiziții din cadrul ADI „Dobrogea,,. În ceea ce privește elaborarea documentației, au fost numiți de către Consiliul Director prin Decizia nr.
--	---



atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	6/17.02.2022, un număr de 8 persoane, angajați în cadrul aparatului tehnic. Aceștia au avut sarcina de a elabora documentația și de a o înainta spre avizare organelor de conducere ale asociației
--	--

Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractelor	<i>Ulterior semnării contractului, delegatul va fi monitorizat de către personalul din departamentul de Monitorizare al ADI „Dobrogea”.</i>
--	---

Complexitatea contractelor(nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Conform Regulamentului de funcționare și organigramei al Asociației au fost create posturi speciale pentru monitorizarea contractelor. Personalul angajat în cadrul acestui departament are sarcina de a urmări faptul că delegații respectă întocmai cerințele impuse prin caietul de sarcini și contract, iar în cazul în care nu se respecta vor comunica cu celelalte departamente responsabile din cadrul aparatului tehnic în vederea emiterii de avertismente, penalități.
---	---

XI. Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

1. Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractelor printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI „Dobrogea”, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Dobrogea va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

o perioada cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI „Dobrogea” nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.