



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ
HOTĂRÂRE



Nr. 56 din 27 martie 2025

privind scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii unui teren în suprafața de 22 mp, situat în bd. Mihai Eminescu (langă SOCOM UNIREA), aparținând domeniului public al orașului Târgu - Neamț

Consiliul local al orașului Târgu Neamț

Având în vedere prevederile:

- art.108 lit.(c) și ale art.362 alin.(3) , coroborat cu art.332 – 334 din Ordonanata de Urgenta a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin (1) sialin. (2) din Constituția Romaniei, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199 / 1997;
- art. 7 alin. (2), art.555 alin. (2), art.879 alin.(2), și alin.(5) și art.880 alin.(1) din Codul Civil al Romaniei, adoptat prin Legea nr. 287 / 2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.23 pct B lit .g) din Legea cadastrului și a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publică;
- art.2 alin.(2), art.41 alin.(5), art.50 alin(4), art. 58, art.59, art.61, art.62 și art.70 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- art.1 alin.(2), art. 3, art. 9, art. 88, art. 95 alin.(2), art. 96, art. 99, art. 105 alin.(1), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(6) lit.a), art. 139, alin (3) lit.g) art.197, art.198 și art. 199 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile ulterioare;
- art.22 alin (2), art.13 alin (2) din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- art.27 alin (1) din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicitatii imobiliare;
- HCL nr. 146/30.07.2020 privind insusirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al orașului Târgu – Neamț la data de 31.12.2019;

Ținând cont de:

- a) Cererea nr. 687/16.01.2025 a SC PETRANS SRL, prin care solicită închirierea unei suprafețe de 23 mp situat în Târgu Neamț, bd. Mihai Eminescu;
- b) Extras de carte funciara din data de 19.02.2025 pentru teren în suprafață de 22 mp nr. cadastral 59585 ;
- c) Referatul de aprobare nr. 3884/11.03.2025 înaintat de Primarul orașului Târgu – Neamț;
- d) Raportul de specialitate comun al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Investitii, Direcția Buget-Contabilitate, Serviciul Juridic nr. 3885/11.03.2025 ;
- e) Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

În temeiul prevederilor - prevederile art.108, alin(c) , art.129 alin (2) lit.c, alin 6, lit.(a) , art.139, alin (3), lit.g, art.196, alin (1), lit.a, art.243, alin (1), lit.a privind Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**Consiliul Local al Oraşului Târgu-Neamţ, întrunit în cea de-a 5-a şedinţă ordinară din
mandatul 2024-2028, adoptă prezenta hotărâre**

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitaţie publică deschisă în vederea închirierii unui teren în suprafaţa de 22 mp în vederea amplasării unei construcţii uşoare pentru comercializarea de produse nealimentare, teren situat în oraşul Târgu – Neamţ, bd. Mihai Eminescu (lângă SOCOM UNIREA), judeţul Neamţ, aparţinând domeniului public al oraşului Târgu - Neamţ, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu încă jumătate din durata sa iniţială, cu acordul partilor, prin hotărâre a consiliului local.

Art.2. Se aprobă Documentaţia de atribuire a licitaţiei pentru terenul mai sus menţionat, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta, parte integrantă a acesteia.

Art.3. Se aproba pretul minim de pornire al licitaţiei de **204 lei/mp/an**, conform HCL nr. 345/19.12.2024.

Art.4. Terenul menţionat la art.1 are valoarea de inventar de 315,46 lei, conform HCL nr. 146/30.07.2020, poziţia 1059 şi este înscris în cartea funciara cu nr. cadastral 59585.

Art.5. Se împuterniceşte Primarul oraşului Târgu - Neamţ să semneze contractul de închiriere, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a acesteia.

Art.6. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului şi Investiţii, precum şi Direcţia Venituri, Taxe şi Impozite din cadrul Primăriei oraşului Târgu-Neamţ va lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al oraşului, în termenul prevăzut de lege, primarului oraşului Târgu -Neamţ, prefectului judeţului Neamţ, se depune în format electronic, pe pagina de internet www.primariaTarguNeamt.ro, în subeticheta “CONSILIUL LOCAL – Hotarari ale Consiliului Local”.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Bularda Constantin Dragoş

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT
cu atribuţii delegate,
C.j. Dunca Andreea

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestarii autenticitatii Hotararii de Consiliu Local nr. 56/27.03.2025			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA		Vot prin vot deschis	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în functie		19
3	Numărul consilierilor locali prezenti la adoptarea hotărârii		19
4	Numărul voturilor „PENTRU”	Voturile „ABTINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	17
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”		1
6	Numărul voturilor „ABTINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		1

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 56/27.03.2025		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	27.03.2025
2	Comunicarea către primar	.04.2025
3	Comunicarea către prefectul judeţului	.04.2025
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	.04.2025
5	Devine obligatorie şi produce efecte juridice începând cu	.04.2025

JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL TÂRGU- NEAMȚ
Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 02337901008;
Adresa: B-dul Stefan cel Mare, nr.62, Târgu - Neamț, Jud. Neamț;
E- Mail tgnt@primariatgNeamt.ro

CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Denumire: Terenul în suprafață de 22 mp, se află în domeniul public, conform HCL nr. 146/30.07.2020, anexa 3, poziția 1059. Valoarea de inventar pentru teren este de 315,46 lei.

1.2. Amplasare: Terenul sus menționat se află în Târgu Neamț, bd. Mihai Eminescu (lângă SOCOM UNIREA) Târgu – Neamț, județul Neamț, aparține domeniul public, si este înscris în cartea funciară cu nr cadastral 59585, fiind supus închirierii potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

1.3. Pentru terenul ce se închiriază, chiriasul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil ce face obiectul închirierii, sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

II. CONDIȚII GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1. Regimul terenului dat spre închiriere: terenul menționat la **pct.1.1** din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică a orasului Târgu – Neamț, conform Hotărârii Consiliului Local al orasului Târgu – Neamț nr. 146/30.07.2020, anexa 3, poziția 1059.

III. CONDIȚII DE EXPLOATARE A TERENURILOR DESTINATE INCHIRIERII

3.1. Terenul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către chirias pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului sa fie restituite, în deplină proprietate, liber de sarcini, bunul închiriat.

3.2. Pe toată durata contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

3.3. Terenul scos la licitație, este încadrat ca curți construcții, cu destinația de amplasare a unei construcții ușoare (chioșc) pentru desfășurarea activităților de comerț cu produse nealimentare.

IV. DURATA INCHIRIERII

4.1. Durata închirierii terenului este pe o perioada de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu încă jumătate din durata sa inițială, cu acordul partilor prin hotarare a consiliului local.

V. PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI

5.1. Prețul minim de pornire al licitației este după cum urmează:

- 204 lei/mp/an, conform HCL nr. 345/19.12.2024.

5.2. Chiria se va majora anual cu rata anuală a inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică. Refuzul de plată a chiriei astfel majorată echivalează cu rezilierea contractului, fără a avea un efect asupra obligațiilor scadente.

VI. ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

6.1. Licitația se va iniția prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6.2. Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al orasului Târgu – Neamț și va cuprinde următoarele elemente:

a) informații generale privind Primaria orasului Târgu – Neamț precum:

- denumire
- codul de identificare fiscala
- adresa
- datele de contact
- persoana de contact

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publica, în special descrierea si identificarea bunului imobil, care urmează sa fie inchiriat;

c) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaiei de atribuire;
- denumirea si datele de contract ale compartimentului din cadrul Primariei orasului Târgu – Neamț de la care se poate obtine un exemplar din documentația de atribuire;
- costul si condițiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul;
- data limită pentru solicitarea clarificarilor;

d) informații privind ofertele:

- data limită de depunere a ofertelor
- adresa la care trebuie depuse ofertele
- numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta

e) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;

f) instanta competenta în solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;

g) data transmiterii anunțului de licitație către institutiile abilitate în vederea publicarii;

6.3. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data limită pentru depunerea ofertelor, incluzand în termen si ziua în care incepe si ziua cand se implineste data licitației.

6.4. La licitație pot participa persoane juridice, avand naționalitate romana sau straina, care indeplinesc următoarele condiții:

- a platit toate taxele privind participarea la licitație (taxa caiet sarcini, taxa participare licitație si garantie de participare) ;
- a depus oferta în termenele prevăzute în anunțul de licitație
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor către bugetul consolidat al statului si către bugetul local
- nu este în insolventa, faliment sau lichidare ;

6.5. NU are dreptul sa participe la licitație persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitație publica anterioara privind bunurile ce apartin domeniului public si privat al orasului Târgu – Neamț, în ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitație.

6.6. Licitatia se va desfasura în data stabilita prin anunțul de licitație, la sediul Primariei orasului Târgu – Neamț, B-dul Stefan cel Mare nr.62, judetul Neamț.

6.7. În ziua stabilita pentru licitație, comisia de evaluare al licitației numita prin dispozitiile Primarului si prin Hotarari al Consiliului Local al orasului Târgu – Neamț, se va intruni avand asupra ei documentatia de atribuire intocmita pentru spatiile supuse licitarii.

6.8. NU este valabila oferta cuprinzand un pret mai mic decat cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Târgu – Neamț nr._____.

6.9. După incheierea licitației, ofertantii si comisia de licitație vor semna procesul – verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

6.10. După primirea raportului de către ofertantii care au fost exclusi, acestia au termen de 48 ore de a formula contestatie.

6.11. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

6.12. Primaria orasului Târgu – Neamț are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de către persoanele interesate :

- asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire, contra cost;

- punerea la dispozitia persoanei interesate care a inantat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie, contra cost, într-o perioada care nu trebuie sa **depaseasca 4 zile lucratoare** de la primirea solicitarii.

6.13. Primaria orasului Târgu – Neamț va asigura obtinerea documentatiei de atribuire de către persoana interesata, care va inanta o solicitare în acest sens.

6.14. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către Primaria orasului Târgu – Neamț a perioadei prevăzute la **pct.6.12.** sa nu conduca la situatia în care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai puțin de 5 zile lucratoare inainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6.15. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

6.16. Primaria orasului va raspunde în mod clar, complet si fără ambiguitati, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

6.17. Primaria orasului Târgu – Neamț are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente către toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

6.18. Fără a aduce atingere prevederilor **pct. 6.16.**, Primaria orasului Târgu – Neamț va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

6.19. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa în timp util punand astfel Primaria orasului Târgu – Neamț în imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la **pct. 6.18.**, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare în masura în care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de către persoanele interesate inainte de data –limită de depunere a ofertelor.

6.20. Procedura de licitație se poate desfasura numai daca în urma publicarii anunțului de licitație au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

VII. PREVEDERI PROCEDURALE - Reguli privind ofertele:

7.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

7.1.1. Ofertele se redacteaza în limba romana.

7.2. Pentru a participa la licitație, ofertantii vor depune ofertele la Registratura institutiei, în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza în ordinea primirii lor, precum si în registrul **Oferte**, precizandu-se data si ora.

7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

- fisa cu informații privind ofertantul (**anexa 2**), declaratie pe proprie raspundere (**anexa 3**), declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului si sanatatea în munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor (**anexa 4**), semnate de ofertant fără ingrosari sau modificari;
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor;

Pe plicul exterior se va lipi Scrisoarea de inaintare (**anexa 1**) si acte doveditoare privind intrarea în posesia documentatiei de atribuire (caietul de sarcini), taxei de participare, precum si plata garantiei de participare.

7.4. Pe plicul interior, care contine oferta (**anexa 5**) propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

7.6. Oferta va fi depusa într-un singur exemplar pentru spatiu solicitat, prevazut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de către ofertant.

- 7.7. Fiecare participant poate depune doar o singură oferta pentru bunul imobil scos la licitație.
- 7.8. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de Primăria orașului Târgu – Neamț.
- 7.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 7.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 7.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație sau după expirarea datei – limită pentru depunere, se returnează nedeșchisă.
- 7.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.
- 7.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevăzut la **punctul 7.15.** de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertantii prezenți la licitație.
- 7.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 7.15. În urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma la procedura de licitație. Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare a ofertelor.
- 7.16. În baza procesului – verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la **punctul 7.15.** comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 7.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 7.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria orașului Târgu – Neamț este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la **pct.7.1. – 7.13.**
- 7.19. **În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. În cazul în care este depusă o singură ofertă valabilă, procedura este valabilă** cu respectarea condițiilor prevăzute la pct.1.6.

VIII. PROTECȚIA DATELOR

8.1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri, Primăria orașului Târgu – Neamț, are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IX. COMISIA DE EVALUARE

- 9.1. La nivelul Primăriei orașului Târgu – Neamț este o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului și prin hotărâre a Consiliului local, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
- 9.2. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- 9.3. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- 9.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primarul orașului Târgu – Neamț, dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- 9.5. La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, /privată, acestia neavând calitatea de membri.

9.6. Fiecare dintre membri comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.

9.7. Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

9.8. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din OUG nr.57/2019.

9.9. Membri comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa completeze o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, care se va pastra alaturi de dosarul inchirierii.

9.10. În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata autoritatea contractanta despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membri supleanti.

9.11. Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai în situatia în care membri acesteia se află în imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

9.12. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor si documentelor cuprinse în plicul exterior
- b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia
- c) analiza si evaluarea ofertelor
- d) intocmirea raportului de evaluare
- e) intocmirea proceselor- verbale
- f) desemnarea ofertei castigatoare

9.13. Comisia de evaluare este legal intrunita numai în prezenta tuturor membrilor.

9.14. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.15. Membri comisiei de evaluare au obligația de a pastra confidentialitatea datelor, informațiilor si documentelor cuprinse în ofertele analizate.

X. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

10.1. Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul Primariei orasului Târgu - Neamț (registratura), pana la data limită stabilita în anutul de inchiriere, în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina următoarele documente:

A. Persoana juridica straina*

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

Plicul va trebui să conțină:

- Scrisoarea de inaintare – Formular 1
- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere - Formular 3- privind neîncădrarea în situațiile:
 - a) *nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
 - b) *nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);*
 - c) *am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor si taxelor si contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*

d) *nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărare definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.*

- Declarație pe propria răspundere a administrativului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, **Formular 4**
 - Formular de oferta financiară **Formular 5**
 - Declarație pe propria răspundere completată cu privire la faptul că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.”-**Formular 6**
 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular 7**
 - Act constitutiv ;
 - Certificat de înregistrare CIF /CUI – conform cu originalul.
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original sau copie legalizată - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură/împuternicire (după caz) pentru persoane împuternicite să participe la licitație.
- Bilanțul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

* pentru persoana juridică străină se vor prezenta documentele echivalente acolo unde nu au corespondență.

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație (documente care vor fi atașate la Scrisoare de înaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)**, în valoare **100 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **500 lei**.
- Acte doveditoare privind **garanția de participare** la licitație :
- Pentru bunul imobil **garanția de participare** la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii – respectiv **748 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)** și a **taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu-Neamț

Pe **plicul interior**, care va contine oferta (Formular 5) propriu -zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- Scrisoarea de inaintare – Formular 1
- Fisa cu informatii privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere - Formular 3- privind neîncădrarea în situatiile:
 - a) *nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;*
 - b) *nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevăzute la lit.a);*
 - c) *am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor si contributiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Romania;*
 - d) *nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecătoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala.*
- Declaratie pe propria raspundere a administratului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor, Formular 4
- Formular de oferta financiara Formular 5
- Declarație pe propria răspundere completata cu privire la faptul că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecătoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.”-
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 7
- Act constitutiv.
- Certificat de inregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original sau copie legalizata - eliberat de ANAF din care sa rezulte ca persoana juridica nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură/împuternicire (după caz) pentru persoane împuternicite sa participe la licitație.
- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat..

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- e) acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **100 lei**
- f) acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **500 lei**.
- g) Acte doveditoare privind **garantia de participare la licitație** -

h) Pentru bunul imobil **garanția de participare** la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii - respectiv **748 lei**.

Contravaloarea **Documentației de atribuire (caietul de sarcini) și a taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme: prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț **RO 75TREZ49321360250XXXXX**, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț sau la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț.

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

Pe **plicul interior**, care va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz., potrivit Formular 5 ;

C. Persoana fizică:

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- Scrisoarea de înaintare – Formular 1
- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere - Formular 3- privind neîncădrarea în situațiile:
 - a) *nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
 - b) *nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);*
 - c) *am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*
 - d) *nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.*
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, Formular 4
- Formular de oferta financiară Formular 5
- Declarație pe propria răspundere completată cu privire la faptul că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.”- formular 6
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 7
- Carte de identitate :
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice).
 - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original sau copie legalizată - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana fizică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor

- Procură/împuternicire (după caz) pentru persoane împuternicite să participe la licitație.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație (documente care vor fi atasate la Scrisoare de înaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **100 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **500 lei**.
- acte doveditoare privind **garantia de participare la licitație**. Pentru bunul imobil **garantia de participare la licitație este obligatorie** și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii - respectiv **748 lei**.

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini) și a taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme: - prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț **RO 75TREZ49321360250XXXXX**, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț sau la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț.

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț **RO 63TREZ4935006XXX000077**, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț
- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

Pe **plicul interior**, care va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz., potrivit Formular 5 ;

10.2. Garantia de participare :

a) Garantia de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii (art 335 alin (5) din OUG 57/2019)

b) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

c) Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului castigator.

d) Ofertantul castigator va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

e) Garanția de participare a ofertantului declarat castigator va fi reținută de către proprietar ca parte a garanției de bună executie a contractului de închiriere.

f) În cazul de neplată a chiriei, chiriasul poate solicita în scris „transferul sumei ce reprezintă garanția de bună executie în contul chiriei, cu obligativitatea ca până la sfârșitul anului în curs garanția de bună executie să fie reconstituită.

XI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

11.1. (1) Proprietarul are obligația de a exploata în mod direct terenurile, care fac obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesa unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

(2) Chiriasul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

11.2. (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- cel mai mare nivel al chiriei.
- capacitatea economico-financiară a ofertanților
- protecția mediului înconjurător
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia, apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre

criteriile prevăzute la alin.(1) este de 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%, și se stabilește astfel:

- a) pentru prețul cel mai mare/lună (oferta financiară) – **40 puncte**
- b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarație pe propria răspundere autenticată la notariat/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat chirie/lună – **35 puncte**
- c) pentru protecția mediului înconjurător (declarație proprie /contract de prestări – servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoane juridice) – **15 puncte**
- d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarațiile pe propria răspundere a persoanei juridice din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani) - **10 puncte**

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la **alin.(2)**.

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la **alin.(1), lit. a)**, punctajul P(n) se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct.
- b) pentru celelalte chirii oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$\mathbf{P(n) = (nivel\ n / nivel\ maxim\ oferit) \times 40\ pct.}$$

Nivel n = prețul de pornire al licitației

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la **alin.(1), lit.b)** se acordă astfel:

- a) Diferențiere în funcție de nivelul disponibilităților banesti pentru 4 luni contractuale se acordă punctaj maxim alocat -**35 pct**
- b) pentru celelalte chirii oferite punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel:

$$\mathbf{D(n) = (nivel\ n / nivel\ maxim\ oferit) \times 35\ pct.}$$

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la **alin.(1), lit. c)**, punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă **15 puncte**. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.
- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la **alin.(1), lit.d)**, punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă **10 puncte**. Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.

NOTA

În cazul în care procedura se reia este necesară o singură ofertă valabilă în cadrul careia comisia de licitație va stabili punctajul pe baza criteriilor, conform **pct. 11.2**.

Licitația se va desfășura conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

11.3. – (1) La semnarea contractului sau în cel mult 20 de zile calendaristice de la semnarea acestuia (***sub sancțiunea rezilierii de drept fără nici o altă formalitate prealabilă fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă notificare***), chiriasul are obligația să depună, prin constituirea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe 2 luni, rezultată în urma adjudecării licitației, garanția de bună executie a contractului, prin una din următoarele variante:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu - Neamț nr. RO63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu - Neamț.
- la caseria Primăriei orașului Târgu - Neamț.

(2) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea închirierii suma reținută cu titlu de garanție, va fi restituită integral chiriasului, la cerere.

11.4. - (1) Chiria se achită lunar până la data de 25 a lunii.

(2) Nerespectarea termenului de plată a chiriei atrage în sarcina chiriasului penalizări calculate la suma datorată, conform prevederilor contractuale și legale în vigoare.

(3) În cazul în care chiriasul nu plătește 3 luni consecutive contravaloarea obligațiilor reprezentând chiria sau utilitățile ce revin spre plată, contractul va fi reziliat de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, conform procedurii stabilite în contract.

11.5. – (1) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Primăria orașului Târgu – Neamț are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Primăria orașului Târgu – Neamț ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Primăriei orașului Târgu – Neamț în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) *Primăria orașului Târgu – Neamț nu are dreptul ca, prin clarificări ori prin completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.*

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința de licitație publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile cap.VII- pct.7.2. – 7.5.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la cap.VII – pct. 7.2. – 7.5.

(9) În cazul organizării unei noi licitații potrivit pct.7.18, procedura este valabilă în situația care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(10) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de licitație întocmește procesul – verbal în care se va preciza în care se va preciza rezultatul analizei.

(11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevăzut la alin.(10) de către toți membri comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(12) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(13) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

Procesul – verbal se semnează de către toți membri comisiei de evaluare.

(14) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.(13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport, pe care îl transmite autorității contractante.

(15) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de licitație, autoritatea contractantă informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii.

(16) Raportul prevăzut la pct.(14) se depune la dosarul licitației.

(17) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de licitație întocmește proces- verbal care trebuie semnat de toți membri comisiei.

(18) În baza procesului – verbal care indeplinește condițiile prevăzute la pct.(13), comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(19) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

(20) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(21) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial, partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la pct.(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la pct.(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Primăria orașului Târgu – Neamț poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct..(22).

(26) În cazul în care, în cadrul celei de a II-a proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, Primăria orașului Târgu – Neamț anulează procedura de licitație.

(27) Pentru cea de –a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(28) Cea de –a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la **pct. 7.1.**

11.6. - (1) Prin excepție de la prevederile **pct.11.5 (19)**, Primăria orașului Târgu – Neamț are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație la fac imposibilă încheierea contractului .

(2) În sensul prevederilor la **pct.(1)**, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Primăria orașului Târgu - Neamț se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G nr.57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Primaria orasului Târgu – Neamț are obligația de a comunica, în scris , tuturor participantilor la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligațiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11.7.- (1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie în forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, în situatia denuntarii contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea – primirea bunului se face prin proces – verbal în termen de 30 de zile de la data constituirii garantiei.

11.8. – (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevazut la pct.11.5.(22)

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de de a incheia contractul poate atrage după sine plata daunelor – interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat castigator refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anuleaza, iar Primaria orasului Târgu – Neamț reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele – interese prevăzute la alin.(1) si (2) se stabilesc de către tribunalul în a carui raza teritoriala se află sediul autoritatii contractante .

(5) În cazul în care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca, ofertantul în cauza se află într-o situatie de forta majora sau în imposibilitatea fortuita de a executa contractul, Primaria orasului Târgu – Neamț are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibila.

(6) În cazul în care, în situatia prevazuta la alin.(5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin.(3).

11.9. – Contractul de inchiriere inceteaza prin:

- a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) neplata chiriei la termenele si în condițiile stabilite în contract;
- c) prin acordul scris al partilor contractante;
- d) în situatia în care chirasul intra în stare de faliment dizolvare sau reorganizare, cu obligația chirisului de a anunta în acest sens proprietarul si totodata de a preda bunul inchiriat în starea inițiala ;
- e) denuntare unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fără nici o alta formalitate prealabila si fără interventia instantei de judecata, în situatia neconstituirii în termen, a garantiei de buna executie a contractului, prin una din variantele inserate în Caietul de sarcini;
- f) prin denuntare unilaterala din partea proprietarului, în cazul în care interesul local sau național o impune, cu notificare prealabila de 30 zile, fără acordare de despagubiri;
- g) instrainarea obiectului inchirierii, fără acordare de despagubiri;
- h) alte cauze prevăzute de lege.

XII. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. – Pe parcursul aplicarii procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate masurile pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. Nerespectarea prevederilor se sanctioneaza potrivit dispozitiilor în vigoare.

12.2. – Persoana care a participat la întocmirea documentatiei de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în masura în care implicarea sa în elaborarea documentatiei de licitație nu este de natura sa defavorizeze concurenta.

12.3. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitație.

12.4. – Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare /evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II – lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;
- b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- d) membri în cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului/si sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante.

12.5. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie sa pastreze confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra altor informații prezentate de către ofertanti a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

XIII. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

13.1. – Solutionarea litigiilor aparute în legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere- în cazul în care nu se poate ajunge la o intelegere amiabila, precum si a celor privind acordarea de depagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

13.2. – Actiunea în justitie se introduce la sectia de contencios Administrativ a Tribunalului în a carui jurisdictie se află sediul proprietarului, respectiv: Tribunalul Neamț, B-dul Decebal nr.5, municipiul Piatra Neamț, judetul Neamț, cod postal 610012, adresa mail : tr-Neamt@just.ro, telefon 0233/212717, fax 0233232363.

13.3. – Drepturile si obligatiile partilor, executarea si incetarea contractului raspunderea contractuala si rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de inchiriere, incheiat conform legislatiei în vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Scrisoare de inaintare pentru participare la licitație – Formular 1

Anexa 2: Fisa cu informații privind ofertantul – formular 2

Anexa 3: Declaratie pe propria raspundere - formular 3

Anexa 4: Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor - Formular 4

Anexa 5: Formular de Oferta finaciara - Formular 5

Anexa 6: Formular declaratie proprie raspundere – Formular 6

Anexa 7: Consimtamant prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular 7

Formular1
OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

Inregistrat la sediul autorității contractante
Nr /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

.....
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în ziarul cu
nr..... din data , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
de inchiriere prin licitație publică deschisă pentru terenul în suprafata de
.....din locatia

.....
(denumirea/numele ofertantului,

Adresa

Nr. telefon

vă transmitem alăturat următoarele:

1.Chitanta nr. privind garanția pentru participare, în cuantumul si în
forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Chitanta nr. privind taxa caiet sarcini ;

3. Chitanta nr. priviund taxa participare ;

2. plicul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Către,
Orasul Târgu - Neamț

FISA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

DATE DE IDENTIFICARE ale persoanei juridice/persoane fizice:

Sediul/Domiciliul _____

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a desfasura activitatea _____

Pe terenul în suprafata de _____

Din locatia _____

În acest scop, va comunicam, următoarele informații, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica:

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice _____
- Date de identificare ale reprezentantului legal(daca este cazul) _____

- Sediul/domiciliul: _____
- Telefon/fax _____
- E-mail, pagina web _____
- Persoana de contact: _____
- Profil de activitate actual: _____
- Cifra de afaceri (ca este cazul) _____
- Nr. total de angajati: _____
- Alte informații relevante: _____

B. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA ÎN BUNUL INCHIRIAT

Suntem interesati sa ne desfasuram activitatea pe terenul în suprafata de _____
_____ din locatia _____ cu
următoarea activitate: _____

Nr. angajati pentru locatia aleasa: _____

Program de lucru preconizat: _____

C.ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca în cazul în care oferta noastră este adjudecata sa încheiem cu organizatorul licitației contractul de inchiriere si sa constituim garantia de buna executie a contractului, în termenele stipulate în documentatia de licitație.

Am luat la cunostiinta de fatul ca, în cazul neindeplinirii angajamentului de inchiriere a contractului si constituire a garantiei de buna executie vom fi decazuti din drepturile castigate în urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sdi/ sau copie, în vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informațiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute în cadrul procedurii.

Am luat cunostiinta de prevederile Documentaiei de licitație si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare nin conformitate cu acestea si contractul de inchiriere sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse în documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea/concesiunea _____, din data de _____, organizată de Primăria orașului Târgu – Neamț.
declăr pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este în conformitate cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal al _____,

(semnatura autorizată și stampilă)

Formular 4

**Anexa nr.4
La Caietul de sarcini**

Operator economic/persoana fizica

Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului securitatea si sanatatea în munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

**Subsemnatul _____, reprezentant
al _____ (denumirea si sediul
ofertantului)**

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals în acte publice, cama angajez sa prestez activitati în cadrul bunului imobil inchiriat, pe toată durata contractului de inchiriere/concesiune, în conformiotate cu prevederile legislatiei în vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea în muca sia anormelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Operator economic/persoana fizica

Formular 5

**Anexa nr.5
La Caietul de sarcini**

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

**Către,
Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Târgu – Neamț**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), oferim chiria/redeventa _____ lei/mp/lună, respectiv _____ lei/lună, pentru spatiul/terenul în suprafata de _____ din locatia _____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea bunului închiriat, să ne desfasuram activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si ale clauzelor contractuale.

3. Garanția de buna execuție va fi constituită la nivelul contravalorii a doua chirii din valoarea contractului.

4. Până la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii

Operator economic/persoana fizica.....

Semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) _____, reprezentant _____
_____, în calitate de participant la procedura de inchiriere prin licitație publică din data de _____, organizată de Primăria orașului Târgu – Neamț,
declară pe propria răspundere în conformitate cu prevederile la :

-în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Înteleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnatura,

PRIMĂRIA ORASULUI TÂRGU -NEAMȚ**Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Primăria orasului Târgu - Neamț, cu sediul în Târgu-Neamț, B-dul Stefan cel Mare, nr. 62, jud.Neamț, colecteaza si proceseaza date personale ale persoanelor fizice în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, în condiții de siguranță si numai pentru scopurile specificate.

I. INFORMARE**A. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:**

1. Nume si prenume
2. Cod numeric personal
3. Număr de telefon
4. Adresa postă electronică
5. Adresa domiciliu/de corespondență

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Temeiul legal al prelucrării este dat de art.6, alin.(1) lit.c) din Regulamentul (UE) 679/2016 - indeplinirea unei obligații legale a instituției.

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari: autoritățile/instituțiile statului;

D. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afără Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European: nu este cazul.

E. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal:

Potrivit legislației în vigoare, aveți dreptul de a ne solicita accesul la datele dumneavoastră personale, rectificarea sau stergerea acestora, restricționarea prelucrării sau portabilității acestora. De asemenea, aveți dreptul de a vă opune prelucrării.

II.ACORD/CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea județul, am luat cunostință de informațiile din prezentul document si îmi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria orasului Târgu -Neamț.

Nume si prenume,**Data,**

(Semnatura)

FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

I. AUTORITATERA CONTRACTANTA:

ORASUL TÂRGU - NEAMȚ

Adresa: B-dul Stefan cel Mare nr.62, judetul Neamț

Localitatea: Târgu – Neamț, cod postal: 615200

Telefon: 0233/790245; fax 0233/790508

Serviciul UAT

Compartiment Concesiuni și Închirieri

e- mail: tgnt@primariatgNeamț.ro

Adresa autoritatii contractante: www.primariatarguneamt.ro

II. PROCEDURA

Procedura selectata: Licitatie cu oferte în plic inchis.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea unei suprafete de teren în suprafata de 22 mp , teren curți construcții situat în bd. Mihai Eminescu (lângă SOCOM UNIREA), orasul Târgu – Neamț, nr. cadastral 59585. Valoarea de inventar pentru terenul menționat este de 315,46 lei, conform HCL nr. 146/30.07.2020, anexa 3, poziția 1059.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitație , ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primariei orasului Târgu – Neamț, pana la data limită pentru depunere, stabilita în anunțul procedurii următoarele documente care vor fi introduse în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina următoarele documente:

A. Persoana juridica straina*

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

Plicul va trebui să conțină:

- Fisa cu informații privind ofertantul – **Formular 2**
- Declarație pe propria răspundere - **Formular 3-** privind neîncădrarea în situațiile:
 - a) *nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
 - b) *nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);*
 - c) *am indeplinit obligațiile de plată a impozitelor si taxelor si contributiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*
 - d) *nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărare definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.*
- Declarație pe propria răspundere a administratului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea si sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, **Formular 4**
- Formular de oferta financiară **Formular 5**

- Declarație pe propria răspundere completată cu privire la faptul că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.”-
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular 7**
- Act constitutiv.
- Certificat de înregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original sau copie legalizată - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură/împuternicire (după caz) pentru persoane împuternicite să participe la licitație.
- Bilanțul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

*persoana juridică străină va prezenta documentele echivalente acolo unde nu există corespondent

2) documente de certificare a plătilor necesare pentru participarea la licitație (documente care vor fi atasate la Scrisoare de înaintare de pe plicul exterior):

- a) acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)**, în valoare **100 lei**
- b) acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **500 lei**.
- c) Acte doveditoare privind **garanția de participare** la licitație :
- d) Pentru bunul imobil **garanția de participare** la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii – respectiv **748 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini) și a taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț
- Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:
- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu-Neamț

Pe **plicul interior**, care va conține oferta (Formular 5) propriu -zisa, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz

B. Persoana juridică română

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere - Formular 3- privind neîncădrarea în situațiile:

- a) *nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
- b) *nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);*
- c) *am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*
- d) *nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională*
- Declarație pe propria răspundere a administratului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, **Formular 4**
- Formular de oferta financiară **Formular 5**
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile la faptul că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani."-**Formular 6**
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular 7**
- Act constitutiv, statut din care să rezulte că poate desfășura activități solicitate în Caietul de sarcini - copie legalizată
 - Certificat de înregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul.
 - Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .
 - Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
 - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
 - Cazier fiscal, original sau copie legalizată - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor
 - Procură/împuternicire (după caz) pentru persoane împuternicite să participe la licitație.
 - Bilanțul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat..

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație(documente care vor fi atasate la Scrisoare de înaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **100 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **500 lei**.
- Acte doveditoare privind **garanția de participare la licitație** -
- Pentru bunul imobil **garanția de participare la licitație este obligatorie** și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii - respectiv **748 lei**.

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini) și a taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei oraşului Târgu Neamţ

Dovada depunerii garanţiei de participare la licitaţie, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei oraşului Târgu – Neamţ

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria oraşului Târgu – Neamţ

- la caseria Primăriei oraşului Târgu Neamţ

Pe **plicul interior**, care va conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz., potrivit Anexei 5.

C. Persoana fizică:

1) documente de certificare a identităţii şi calităţii ofertantului:

- Scrisoarea de înaintare – Formular 1
- Fisa cu informaţii privind ofertantul – Formular 2
- Declaraţie pe propria răspundere - Formular 3- privind neîncădrarea în situaţiile:
 - a) *nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvenţă/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activităţile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
 - b) *nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situaţiile prevăzute la lit.a);*
 - c) *am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor şi taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*
 - d) *nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.*
 - Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, Formular 4
 - Formular de oferta financiară Formular 5
 - Declaraţie pe propria răspundere completată cu privire la faptul că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.”-formular 6
 - Consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 7
- Carte de identitate :
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice).
 - Certificat privind plata obligaţiilor către bugetul local eliberat de către Direcţia de specialitate din cadrul Primăriei în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
 - Cazier fiscal, original sau copie legalizată - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana fizică nu are înscrise infracţiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor
 - Procură/împuternicire (după caz) pentru persoane împuternicite să participe la licitaţie.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **100 lei**

c) acte doveditoare privind **taxa de participa**re la licitație, în valoare de **500 lei**.

d) acte doveditoare privind garantia de participare la licitație. Pentru bunul imobil garantia de participare la licitație este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii - respectiv **748 lei**.

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini) si a taxei de participa**re la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:-prin virament, în contul Primariei orasului Târgu – Neamț **RO 75TREZ49321360250XXXXX**, deschis la Trezoreria orasului Târgu – Neamț sau la caseria Primariei orasului Târgu Neamț.

Dovada depunerii garantiei de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plata:

- prin virament în contul Primariei orasului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Târgu – Neamț

- la caseria Primariei orasului Târgu Neamț

Pe **plicul interior**, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz., potrivit Formular 5 ;

V. PRETUL :

Pretul minim de pornire al inchirierii prin licitație publica este:

204 lei/mp/an, conform HCL nr. 345/19.12.2024 – comerț produse nealimentare

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana;
2.Modul de prezentare a ofertei	Oferta va fi exprimata ferm în lei pentru teren în vederea amplasarii unei constructii cu destinatia de prestari servicii, conform cap.I pct.1.1 din caietul de sarcini;
3. Garantia de participare	1. Garantia de participare la licitație va fi de 748 lei . 2. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta inainte de inceperea licitației, în oricare dintre etapele acesteia. 3. Proprietarul este obligat sa restituie , la cerere, garantia de participare în termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator. 4. Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul în termenul prevazut în prezentul Caiet de sarcini. 5. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de către proprietar ca parte a garantiei de buna exxecutie a contractului.
4. Clarificari	1. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. 2. Primaria orasului Târgu – Neamț va raspunde în mod clar complet si fără mbiguitati, la orice clarificare solicitat, într-o perioda care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari. 3. Primaria orasului Târgu Neamț are obligația de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente către

	toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru nu a dezvalui indentitatea celui care a solicitat clarificarile respective. 4. Fără aduce atingere prevederile cap.VI pct.6.16., Primaria orasului Târgu – Neamț va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de data limită pentru depunerea ofertelor. 5. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa în timp util, punand astfel Primaria orasului Târgu – Neamț în imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la cap.VI pct.6.19., aceasta va raspunde la solicitarea de clarificare în masura în care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de către persoanele interesate inainte de data – limită de depunere a ofertelor.
5. Modul de prezentare a ofertei	a) adresa la care se depune oferta: registratura Primariei orasului Târgu – Neamț, B-dul Stefan cel Mare nr.62, judetul Neamț b)data limită pentru depunerea ofertei: _____ c)nr. de exmplare în original: 1 d) mod de prezentare Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, taxei de participare, precum si dovada intrarii în posesia Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini), chitante care vor fi atasate în exteriorul plicului mare. Documentele de calificare si propunerea financiara se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel: Plicul exterior va contine: documentele de calificare, iar pe plic va fi lipita Scrisoare de inaintare si se va inscriptiona Documente de calificare, MENTIONANDU – SE CLAR: A nu se decide inainte de data _____, ora _____. Plicul interior va contine: oferta financiara, în original si se va inscriptiona "Oferta financiara original", numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.
6. Posibilitatea retragerii sau modificarii oferte	1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad în sarcina persoanei interesate; 2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea menționata în Fisa de date a procedurii la cap.VI. pct.5 lit.a), sau după data si ora limită stabilita la capVI pct.5 lit.b).
7. Deschiderea ofertelor	Data si locul deschiderii ofertelor: _____,ora _____ Sediul Primariei orasului Târgu Neamț, B-dul Stefan cel mare nr.62 Condiții pentru participantii la sedinta de deschidere: - reprezentantii firmelor ofertante , vor participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri emise

VII. Criteriile de atribuire al contractului de inchiriere sunt:

(1) Criterii:

- a) pentru pretul cel mai mare/lună(oferta financiara) – **40 puncte**
- b) pentru capacitatea economico –financiara a ofertantilor – cel mai mare nivel al cash-flow-ului(declaratie pe propria raspundere/document emis de de unitati bancare/declaratii bancare din care sa reiasa faptul ca în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la pretul minim solicitat chirie/lună – **35 puncte**
- c) pentru protectia mediului inconjurator (declaratie proprie /contract de prestari – servicii cu operatorul de salubritate licentiat în aria de delegare respectiva, pentru persoane juridice) – **15 puncte**
- d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului inchiriat(declaratii pe propria raspundere a persoanei juridice din care sa rezulte ca în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani) - **10 puncte**

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevăzute la pct.VII.(2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire.

IX. În cazul în care exista punctaje egale între ofertanti clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalitatii în continuare, departajarea se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHIRIEREA ACORDULUI – CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atasat documentatie de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se înțelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

CONTRACT DE INCHIRIERE

În baza:

- Hotărârii Consiliului Local al orașului Târgu -Neamț nr. _____ privind scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii unui teren în suprafața de 22 mp, situat în bd. Mihai Eminescu (lângă SOCOM UNIREA), aparținând domeniului public al orașului Târgu – Neamț;
- Procesului verbal nr. _____ de adjudecare a licitației;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art.1.

ORASUL TIRGU NEAMȚ, persoană juridică de drept public, cu sediul în Târgu- Neamț, B-dul. Stefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, telefon 0233 790245, fax 0233 790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 85TREZ49321330208XXXXX - Trezoreria Orașului Târgu- Neamț, reprezentat legal prin Apopei Vasile, în calitate de **PROPRIETAR**

Si

_____, cu sediul/domiciliu în _____
adresa _____ nr. _____, județul _____, telefon _____, Cod
fiscal/CNP, _____, în calitate de **CHIRIAS**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie **închirierea unui imobil teren în suprafața totală de 22 mp , situat în bd. Mihai Eminescu (lângă SOCOM UNIREA)**, orașul Târgu -Neamț, jud. Neamț identificat cu număr cadastral 59585, teren aparținând domeniului public al orașului Târgu Neamț, în vederea amplasării unei construcții ușoare pentru desfășurarea activităților de comerț produse nealimentare, categorie de folosință curți - construcții. Valoarea de inventar a terenului este de 315,46 lei, conform 146/30.07.2020, anexa 3, poziția 1059.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art.3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract pe o durată de **5 (cinci) ani**, începând cu data semnării lui. Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul părților, prin act adițional aprobat în consiliul local, doar o dată pe o perioadă cel mult egală cu jumătate din perioada inițială de închiriere. Bunul va fi predat chiriasului prin proces-verbal de predare-primire.

III. PREȚUL INCHIRIERII:

Art.4. Prețul chiriei este de _____, conform ofertei financiare din cadrul procedurii de licitație, iar **suma de _____ lei trebuie plătită până la data de 25 a fiecărei luni din an.**

Art.5. Prețul închirierii se va majora anual, cu indicii de inflație.

Art.6. Plata chiriei se va face la casieria unității sau prin virament bancar în contul proprietarului.

Art.7. Neplata chiriei la termenul stabilit conform prezentului contract de închiriere, autorizează pe proprietar a cere penalități **de 0,5%** asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit scadentă.

Art.8. În cazul în care chiria nu este plătită timp de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se va rezilia automat, fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu grad IV).

IV. OBLIGAȚII:

Art.9. PROPRIETARUL se obligă:

- a) Să predea bunul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare utilizării acestora;
- b) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii;

c) Să asigure chiriasului linistita si utila folosință pe toată durata inchirierii, garantând pe chirias contra viciilor bunului, cu excepția viciilor aparente si contra tulburării folosinței bunului;

Art.10. CHIRIASUL se obligă:

- a) Să folosească bunul inchiriat ca un bun proprietar cu prudență si diligență;
- b) Să plătească chiria în cuantumul si la termenul stabilit prin contract;
- c) Să ia în primire bunul imobil, care va fi folosit în regim de continuitate si permanenta pentru scopul în care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise;
- d) Din punct de vedere al mediului, sa efectueze lucrări pentru protectia mediului ;
- e) Să restituie bunul la incetarea, din orice cauză, a contractului de inchiriere, în starea în care l-a primit, fiind considerat în stare buna;
- f) Să incheie contracte separate cu furnizorii de utilități, suportând contravaloarea acestora;
- g) Să achite, la scadență, tarifele ocazionate de folosirea/utilizarea terenului;
- h) Să permită examinarea bunului, de către proprietar, la intervale de timp rezonabile în raport cu natura si destinația bunului, precum si de către cei care doresc să-l inchirieze după incetarea prezentului contract, fără ca prin aceasta să i se cauzeze o stânjenire nejustificată a folosinței bunului;
- i) Chiriasul este obligat sa respecte prevederile Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor de aparare impotriva incendiilor si pe cele ale Ordinului nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la amenajari temporare în spatii inchise sau în aer liber; precum si Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.
- j) Chiriasul răspunde pentru degradarea bunului inchiriat în timpul folosinței sale, dacă nu dovedeste cazuri ce au survenit fortuit;
- k) În termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere, chiriasul este obligat să inregistreze contractul de inchiriere la Direcția Venituri, Taxe si Impozite, a Orasului Târgu-Neamț.
- l) Chiriasul este obligat la plata taxei pe teren.
- m) Este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere, precum si alte cheltuieli ocazionate de contract.
- n) La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, chiriasul este obligat sa restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit si libere de orice sarcini, fără nici o pretentie de despagubire.
- o) Orice îmbunătățire de confort sau de ridicare a gradului de prezentare a terenului cade în sarcina exclusivă a chiriasului, cu avizul prealabil al proprietarului.
- p) Subinchirierea si cesiunea contractului în tot sau în parte a bunului inchiriat nu este permisă .
- r) Chiriasul are obligația de a prezenta contractul de inchiriere instituțiilor si autorităților publice competente în vederea luării în evidență.
- s) Chiriasul are obligația ca în termen de cel mult **30 de zile** de la data semnării contractului de inchiriere să depună, cu titlu de garanție, **suma de _____ lei reprezentând contravaloarea a doua chirii**. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile si alte sume datorate proprietarului de către chirias în baza contractului de inchiriere.

Art.11. PROPRIETARUL are dreptul:

- a) Proprietarul are dreptul la încăsarea chiriei aferente.
- b) Nerespectarea utilizarii terenului pentru scopul în care a fost inchiriat, da dreptul proprietarului, sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, după o preavizare de 30 de zile.
- c) Proprietarul are dreptul la rezilierea contractului de inchiriere în caz de neplata a trei chirii consecutive;
- d) Proprietarul are dreptul sa ia masurile ce se impun în vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în procedura de inchiriere.

Art.12. CHIRIASUL are dreptul:

- a) La folosinta netulburata a terenului inchiriat.
- b) În cazul în care chiriasul sesizeaza existenta unor cauze sau eminente producerii unor evenimente care sa conduca la indisponibilitatea folosirii terenului inchiriat, va notifica de indata

acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru exploatarea acestuia în regim de continuitate;

c) Prin activitatea ce o va presta, chiriasul nu va perturba liniștea și ordinea publică a celor din jur;

VII .INCETAREA CONTRACTULUI:

Art.13. Incetarea contractului se poate face:

a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;

b) neplata chiriei la termenele și în condițiile stabilite în contract;

c) prin acordul scris al părților contractante;

d) în situația în care chiriasul intră în stare de faliment dizolvare sau reorganizare, cu obligația chiriasului de a anunța în acest sens proprietarul și totodată de a preda bunul închiriat în starea inițială ;

e) denunțare unilaterală, printr-o simplă notificare scrisă, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în situația neconstituirii în termen, a garanției de bună executie a contractului;

f) prin denunțare unilaterală din partea proprietarului, în cazul în care interesul local sau național o impune, cu notificare prealabilă de 30 zile, fără acordare de despăgubiri;

g) instrainarea obiectului închirierii, fără acordare de despăgubiri;

h) alte cauze prevăzute de lege.

VIII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.15. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri și au dreptul să ceară rezilierea contractului de închiriere.

Art.16. Forța majoră apără de răspundere.

Art.17. La expirarea contractului, în cazul în care proprietarul nu este de acord cu prelungirea termenului contractului de închiriere, chiriasul va fi obligat să predea terenul în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării deciziei.

IX.FORȚA MAJORĂ:

Art.18. Prin forța majoră se înțelege un eveniment imprevizibil, independent de voința părților, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.19. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

Art 20. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X.ALTE CLAUCZE:

Art.22. Prevederile prezentului contract de închiriere pot fi modificate sau completate, numai cu acordul de voință a părților contractante, sub forma unui act adițional.

Art.23. Eventualele litigii, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar dacă aceste litigii nu vor putea fi soluționate astfel, competența rezolvării va reveni instanței judecătorești competente.

Art.24. Prezentul contract de închiriere a fost întocmit și semnat în 3 (trei) exemplare, astăzi

PROPRIETAR,

CHIRIAS,



ORASUL TÂRGU- NEAMȚ

B-dul. Stefan cel Mare 62, 615200 Târgu- Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
e- mail: tgnt@primariatgneamț.ro

Proces Verbal de Predare-Primire

Terenul în suprafata de 22 mp si situat bd. Mihai Eminescu (lângă SOCOM UNIREA), Târgu Neamț jud. Neamț, apartinand domeniului public al orasului Târgu -Neamț
Incheiat astăzi _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.2.ORASUL TÂRGU- NEAMȚ, persoană juridică de drept public, cu sediul în Târgu -Neamț, B-dul. Stefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, telefon 0233 790245, fax 0233 790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 86TREZ49324510220XXXXX - Trezoreria Orasului Târgu Neamț, reprezentat legal prin Primar Harpa Vasilică , în calitate de **PROPRIETAR**
Si

2. OBIECTUL:

2.1.Obiectul prezentului Proces Verbal se intocmeste ca parte din procedura de inchiriere asupra căreia părțile au convenit conform Contractului de inchiriere nr. _____ din _____.

2.2.Prin semnarea prezentului Proces Verbal părțile declară si recunosc în mod irevocabil că *Proprietarul* a predat *Chiriasului*, iar chiriasul a primit **terenul în suprafata de 22 mp**, situat în bd. Mihai Eminescu (lângă SOCOM UNIREA), apartinand domeniului public al orasului Târgu-Neamț, jud. Neamț, în vederea amplasarii unei construcții ușoare pentru desfășurarea activităților de comerț produse nealimentare.

Prezentul contract face parte integranta a Contractului de inchiriere nr. _____ din _____ si s-a incheiat în trei exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,