



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ
HOTĂRÂRE



Nr. 234 din 27 noiembrie 2025
privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al activității de
voluntariat din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț și al serviciilor publice din
subordinea Consiliului local al orașului Târgu-Neamț

Consiliul local al orașului Târgu Neamț, județul Neamț;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15 alin (2), art.120 alin.(1) și art.121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat;
- Prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 196 alin.(1) lit.a), ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

Luând act de:

Anunțul public, înregistrat cu nr. 19312 din 20.11.2025, prin care s-a adus la cunoștință publică prezentul proiect de hotărâre;

Hotărârea Consiliului Local nr. 21 din 31.01.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orașului Târgu-Neamț

Propunerea Direcției de Asistență Socială cu privire la necesitatea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al activității de voluntariat din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț.

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 19068 din 18.11.2025;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu-Neamț, înregistrat sub nr. 19069 din 18.11.2025;
- c) avizul Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art.139, alin. (3), lit. g, art.196, alin. (1), lit.a, art. 243, alin. (1), lit. a privind Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al Oraşului Târgu-Neamţ, întrunit în cea de-a 13-a şedinţă ordinară din mandatul 2024-2028, adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se aprobă modificarea art.19 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al activităţii de voluntariat din cadrul Primăriei oraşului Târgu-Neamţ şi al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al oraşului Târgu-Neamţ, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice hotărâre contrară.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcţia de Asistenţă Socială a Oraşului Târgu-Neamţ.

Art.4. Prezenta hotarare se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, în termenul prevazut de lege, primarului oraşului Targu Neamt, prefectului judeţului Neamţ, se depune în format electronic la pagina de internet www.primariatarguneamt.ro, în subeticheta “CONSILIUL LOCAL – Hotărâri ale Consiliului Local”.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Merăuţă Valentin

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT
C.j. Dunca Andreea

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestarii autenticitatii Hotararii de Consiliu Local nr. 234/27.11.2025			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA			Vot prin vot deschis
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		19
4	Numărul voturilor „PENTRU”		19
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABTINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	
6	Numărul voturilor „ABTINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 234/27.11.2025		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	27.11.2025
2	Comunicarea către primar	.12.2025
3	Comunicarea către prefectul judeţului	.12.2025

REGULAMENT pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț

Art. 1 Prezentul regulament reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de voluntariat în cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț și al serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Voluntariatul - reprezintă participarea voluntarului, persoană fizică, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) Activitatea de interes public - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) Organizația-gazdă (Orașul Târgu-Neamț și serviciile publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț) - persoana juridică de drept public, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat, denumită în continuare "Orașul Târgu-Neamț" în prezentul regulament;
- d) Contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) Voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) Beneficiarul activității de voluntariat - persoană fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) Coordonatorul voluntarilor - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art.3 Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul orașului Târgu-Neamț, are la bază următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art.4. Orașul Târgu-Neamț sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursa de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art.5. Orașul Târgu-Neamț susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în oraș, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art.6. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri adresată organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Orașul Târgu-Neamț are posibilitatea de a refuza cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în regulament, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. d).

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public. (3) Organizația-gazdă / orașul Târgu-Neamț oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Art.7. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația - gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea „Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.

(5) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Art.8. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(6) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

(7) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(8) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(9) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art.9. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.10 (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art.11. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația- gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.12. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației gazdă:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

Art.13. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 2 lit. g) prin Dispoziția Primarului orașului Târgu-Neamț. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.14. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.15. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează deplin drept.

Art.16. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.17. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.18. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Art.19. Activitatea de voluntariat în cadrul orașului Târgu-Neamț și al serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț se poate desfășura pe următoarele domenii, organizația-gazdă poate identifica și organiza activitatea de voluntariat și pentru alte domenii și activități specifice necesare desfășurării activității:

I. Domeniul protecția mediului și igienizare:

a) parcare autovehiculelor pe spații verzi;

b) depozite ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, material re folosibil, precum și alte tipuri de deșeuri;

c) vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului;

d) murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies de pe șantier cu roțile necurățate; e) desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al orașului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii etc);

f) amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi.

II. Domeniul activității comerciale: informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă);

b) curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale;

c) urmărirea activității de afișaj neautorizat;

III. Domeniul trafic rutier - informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

a) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;

b) autovehiculele staționate neregular;

c) indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;

d) depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc).

IV. Domeniul turism, cultură, informare pentru investitori:

a) campanii de promovare turistică (distribuire de fluturași, pliante etc);

b) organizarea și promovarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat;

c) activități de birotică și secretariat;

d) traduceri în/din diverse limbi străine.

V. Domeniul tehnic, spații verzi:

a) campanii de plantare de arbori și arbuști;

b) organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;

c) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;

d) valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri;

VI. Domeniul tehnic, administrare căi publice:

a) verificare pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier;

b) verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție;

VII. Domeniul asistență socială și sănătate:

1. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ADULȚI ȘI COPII

- Compartiment protecție și asistență socială - persoane adulte și vârstnice

a) Realizarea statisticilor specifice, necesare realizării și implementării politicilor publice;

b) Evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acesteia;

c) Identificarea situațiilor de risc și propunerea măsurilor de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediu familial natural și în comunitate;

d) Elaborarea planurilor individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social;

e) Sprijinirea acțiunilor de plasare a persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitarea accesului acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc);

f) Monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;

g) Asigurarea prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, a prevenirii și combaterii situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială;

h) Asigurarea relaționării cu serviciile publice și/sau alte instituții cu responsabilități în domeniul asistenței persoanelor cu nevoi speciale;

i) Realizarea evidenței beneficiarilor de măsuri de asistență socială la domiciliu;

j) Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile, în vederea asigurării acordării și diversificării serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale singure și familiile marginalizate social sau aflate în situații de risc, în funcție de realitățile locale;

k) Inițierea de parteneriate și colaborarea ONG și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru categoriile de persoane vârstnice dependente;

l) Asigurarea suportului tehnic pentru susținerea realizării activităților de asistență socială la domiciliu sau în instituții;

m) Asigurarea sprijinului categoriilor de persoane vârstnice pentru accesarea serviciilor sociale oferite de îngrijitori la domiciliu individual, sau în rețea, în condițiile legislației specifice în vigoare;

n) Identificarea și întocmirea evidenței persoanelor vârstnice aflate în nevoie;

o) Consilierea și informarea asupra situației de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanelor vârstnice vulnerabile în fața necesităților vieții cotidiene;

p) Evaluarea situației persoanelor identificate pe baza grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială și stabilește planul de servicii sociale în vederea menținerii autonomiei persoanei vârstnice și prevenirii agravării situației de independență;

q) Asistare la întocmirea anchetelor sociale, a evaluării inițiale și a planului de intervenție, necesare la admiterea persoanelor vârstnice în centrele de îngrijire și asistență;

r) Asigurarea arhivarea documentelor repartizate și a documentelor realizate în cadrul serviciului, conform actelor normative în vigoare;

- Compartiment Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară

a) Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) Participarea la activități de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) Participă la întocmirea planului de servicii în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi și urmărirea obiectivelor propuse;

d) Participă privind elaborarea documentației necesare pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

e) Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) Urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;

g) Vizitează periodic (împreună cu specialiști) la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;

h) Întocmește propuneri, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) Participă la identificarea cazurilor de copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate, planificarea intervenției și asigurarea de servicii primare, după caz;

j) Participă în sprijinirea victimelor violenței în familie, inclusiv prin programe de recuperare a sănătății și de reinserție socială;

k) Participă activ la evenimentele organizate cu caracter social alături de serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Neamț organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Târgu Neamț;

l) Promovarea imaginii Direcției de Asistență Socială Târgu Neamț organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Târgu Neamț;

2. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENTĂ A PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST „SF. TEODORA”

a) Îmbunătățirea condițiilor de viață și a stării de sănătate a persoanelor fără adăpost;

b) Resocializarea și reintegrarea în societate a persoanelor fără adăpost;

c) Integrarea profesională a persoanelor fără adăpost;

d) Sprijinirea și consilierea oricărei persoane aflate într-o situație de criză socio – locative;

e) Educarea comunității privind problematica persoanelor fără adăpost.

3. COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE ȘCOLARE

- a) Efectuarea triajului epidemiologic.
- b) Vaccinări conform programului național.
- c) Promovarea educației pentru sănătate (igienă, alimentație, comportament).
- d) Acordarea primului ajutor în caz de accident sau îmbolnăvire la școală.
- e) Trimiterea la medicul de familie sau specialist, dacă este necesar.
- f) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice.
- g) Controlul condițiilor igienico-sanitare din școli și grădinițe.
- h) Colaborarea cu conducerea unităților școlare pentru menținerea igienei.

Art.20. Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către coordonatorul voluntarilor desemnat la nivelul fiecărei direcții, servicii, a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta minimă legală de 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals, ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art.21. Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către coordonatorul voluntarilor desemnat. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către voluntari se va realiza prin intermediul persoanei menționate și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al acestora.

Art.22. Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexă la prezentul regulament

Contract de Voluntariat

Nr. __/__

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE – Orașul Târgu-Neamț, persoană juridică de drept român, cu sediul în orașul Târgu-Neamț, b,dul Ștefan cel Mare nr.62, județul Neamț, telefon: 0233790245, fax: 0233790508, codul fiscal 2614104, reprezentat legal prin Primar, dl. Daniel Vasilică Harpa, denumit în continuare orașul Târgu-Neamț, în calitate de Organizație-gazdă,

și dl. / d-na _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de voluntar, s-a încheiat prezentul contract în temeiul Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI: Obiectul prezentului contract îl constituie participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat în cadrul orașului Târgu-Neamț și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț, conform Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat care este anexă la Hotărârea nr. _____ / _____ a Consiliului local al orașului Târgu-Neamț..

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

A. DREPTURI:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitate și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

B. OBLIGAȚII:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntarului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntariatului;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obligația de a desfășura orele de voluntariat în afara orelor de curs, în cazul în care acesta are statutul de elev minor.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ:

A. DREPTURI:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat și fișa de voluntariat;

B. OBLIGAȚII:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu

respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

- obligația de a suporta cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar. V. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de organizația gazdă. Aceste activități vor fi consemnate detaliat în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al voluntarului.

VI. CERINȚE Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) are vârsta minimă legală 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;

b) cunoaște limba română scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă;

e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

VII. DURATA CONTRACTULUI Prezentul contract este valabil pe o perioadă de _____ luni, începând cu data de _____ și se încheie la data de _____.

VIII. ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA, EXECUTAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

1. Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă.

2. Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.

3. Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarului.

4. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

5. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat; aceasta are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile;

e) în caz de reziliere a contractului.

6. Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația - gazdă și voluntarul au convenit că acestea din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

7. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;

8. Organizația - gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

IX. DISPOZIȚII FINALE

1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În cazul în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

3. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Codului civil.

4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează deplin drept. Negocierea sau renegocierea

contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

6. Prin semnarea acestui contract, voluntarul renunță la dreptul de asigurare de către organizația gazdă împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri care decurg din natura activității, precum și la dreptul de rambursare de către organizația gazdă a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității.

7. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ORGANIZAȚIE- GAZDĂ,

VOLUNTAR,

ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL ÎN CAZUL VOLUNTARIILOR
MINORI (16-18 ani)

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, număr de telefon: _____, adresă de e-mail: _____, în calitate de reprezentant legal al minorului/minorei _____ (nume, prenume), CNP _____, sunt de acord ca acesta să desfășoare activitate de voluntariat în cadrul orașului Târgu-Neamț și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț. Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea voluntariatului.

Data:

Semnătura:

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului: _____ Programul de voluntariat: _____

Titular post: _____ (nume și prenume voluntar)

Descrierea postului:

Scopul: _____
_____ Responsabilități (se vor
enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Relații de muncă: Se subordonează direct: Este în relații directe cu:
.....

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada:
- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare: % la sediu; % pe teren; % în alt loc (specificați).
- d. Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

Cunoștințe și abilități dezirabile:

SANCTIUNI Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu/birou în subordinea căruia se află voluntarul). În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a 2 avertismente scrise, șefii de servicii/birouri vor face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Data

Semnaătura Coordonator voluntariat _____

Semnătura voluntar _____

Semnătura Șef serviciu// manager proiect_____

Anexa nr. 4 la regulament

FIȘA DE PREZENȚĂ

luna

anul

Ziua	Ora sosirii	Ora plecarii	Nr.ore	Semnatura voluntar
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Vizat sef serviciu/manager proiect

Semnatura

FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Compartiment//serviciu: _____

Numele evaluatorului: _____

Numele persoanei evaluate: _____

Perioada evaluată: _____

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bun
- Foarte Bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, a punctelor tari, punctelor slabe și a aptitudinilor dobândite:

Numele și semnătura evaluatorului _____

Data întocmirii

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr. din

UAT- Orașul Târgu-Neamț, persoană juridică de drept român, cu sediul în orașul Târgu-Neamț, b,dul Ștefan cel Mare nr.62, județul Neamț, telefon: 0233790245, fax: 0233790508, codul fiscal 2614104, reprezentat legal prin Primar, dl. Daniel Vasilică Harpa, denumit în continuare orașul Târgu-Neamț, în calitate de Organizație-gazdă,

și _____ având CNP _____ născut(ă) în anul _____ , luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, a participat în perioada la programul de voluntariat cu durata de _____ ore, pentru ocupația de _____, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România. Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PRIMAR

COORDONATOR VOLUNTAR