



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ
HOTĂRÂRE



Nr. 208 din 24 octombrie 2025

privind scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii a unui teren în suprafață de 10 mp, NC 57203, situat în bd. Stefan cel Mare, aparținând domeniului public al orașului Târgu-Neamț

Consiliul local al orașului Târgu-Neamț

Având în vedere:

- art.108 lit. (c), coroborat cu art. 332 – 348 din Ordonanata de Urgenta a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) si art. 121 alin (1) si alin. (2) din Constituția Romaniei, republicată;
- art. 3 si 4 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2), art. 555 alin. (2), art. 879 alin. (2), si alin. (5), art. 880 alin. (1) din Codul Civil al Romaniei, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23 pct b. lit. g) din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 2 alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 si art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 9, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. f), art. 284 - art. 364, raportate la art. 155 alin. (2) lit. d), combinate cu alin. (5) lit. c), art. 139, art.197, art.198 si art. 199 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile ulterioare;
- art. 22 alin (2), art.13 alin (1), art. 15 litera (e) din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- art. 27 alin (1) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare;
- H.C.L. nr. 345 din 19.12.2024 privind aprobarea nivelului chiriilor și redeventelor pentru imobilele aparținând domeniului public/privat al orașului Târgu-Neamț, precum și a taxei de intervenție pe domeniul public/privat al orașului Târgu-Neamț precum si a taxei de interventie pe domeniul public al orasului Târgu-Neamț pentru anul 2025;
- H.C.L. nr. 146/20.07.2020 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu-Neamț;
- H.C.L. nr. 73/26.03.2021 privind aprobarea dezmembrării suprafeței de 3.973 mp teren aparținând domeniului public al orașului Târgu-Neamț;

- H.C.L. nr. 264/31.08.2023 privind actualizarea și modificarea unor poziții din domeniului public al orașului Târgu-Neamț;
 - Tinând cont de :
 - Cererea dl. S.M., reprezentant legal al SC SRL Târgu-Neamț, înregistrată în instituție sub nr. 12.718/11.08.2025, prin care solicită închirierea unui teren situat în orasul Târgu-Neamț ;
 - Referatul de aprobare înaintat de către Primarul orașului Târgu-Neamț înregistrat cu nr. 16.359/10.10.2025 ;
 - Raportul de specialitate comun al Serviciului UAT și Investiții, Direcția Buget Contabilitate și Serviciu Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Târgu-Neamț, înregistrat sub nr. 16.360/10.10.2025.
 - Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.
- În temeiul prevederilor art. 108, alin (b) , art.12 alin (2) lit.c, alin 6, lit. (b), art. 139, alin (3), lit. g, art. 196, alin (1), lit. a, art. 243, alin (1), lit. a privind Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț, întrunit în cea de-a 12-a ședință ordinară din mandatul 2024-2028, adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se aprobă scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii unui teren în suprafața de **10 mp**, CF 57203, teren aparținând domeniului public al orașului Târgu-Neamț, în vederea amplasării de către chirias pe cheltuiala proprie a unei construcții provizorii pentru alimentație publică, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire.

Art. 2. Se aprobă prețul minim de pornire al licitației de **254,00 lei/mp/an, respectiv 212 lei/luna, conform H.C.L. nr. 345/19.12.2024.**

Art. 3. Terenul menționat la art.1 are valoarea de inventar de 3824,10 lei, conform HCL nr. 264/31.08.2023, are categoria de folosință de curți-construcții și este înscris în cartea funciara nr. 57203 având nr. cadastral 57203, conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 4. Se aprobă Documentația de atribuire a licitației pentru terenul sus menționat, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta, parte integrantă a acesteia.

Art. 5. Se împuternicește Primarul orașului Târgu-Neamț să semneze în numele Orașului Târgu-Neamț, contractul de închiriere, anexa nr. 3 la prezenta.

Art. 6. Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului și Investiții și Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț va lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Târgu-Neamț, prefectului județului Neamț și se depune în format electronic pe pagina de internet www.primariatarguneamt.ro, în subeticheta “CONSILIUL LOCAL – Hotărâri ale Consiliului Local”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Macovei Paul Mihai

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT
C.j. Dunca Andreea

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestarii autenticitatii Hotararii de Consiliu Local nr. 208/24.10.2025			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA			Vot prin vot deschis
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în functie		19
3	Numărul consilierilor locali prezenti la adoptarea hotărârii		19
4	Numărul voturilor „PENTRU”		19
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 208/24.10.2025		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	24.10.2025
2	Comunicarea către primar	.11.2025
3	Comunicarea către prefectul județului	.11.2025



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară NEAMT
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târgu-Neamt

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**
Carte Funciară Nr. 57203 Târgu Neamt

AMEGA NR
LA PCL

Nr. cerere	33002
Ziua	09
Luna	10
Anul	2025

Cod verificare
100195669232



TEREN Intravilan

A. Partea I. Descrierea imobilului

Adresa: Jud. Neamt, UAT Târgu Neamt, Loc. Târgu Neamt, b-dul Stefan cel Mare

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	57203	10	Teren partial imprejmuit.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
12018 / 25/05/2021		
Act Notarial nr. Act de lotizare aut nr. 1433, din 11/05/2021 emis de NP David Daniela;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 57203 a imobilului cu numarul cadastral 57203 / UAT Târgu Neamt, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 56120 inscris in cartea funciara 56120;	A1
Act Normativ nr. Hotărâre nr. 1356, din 27/12/2001 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. Certificat fiscal nr. V12224, din 11/09/2018 emis de Primăria Târgu Neamt; Act Administrativ nr. Adeverința nr. 12521, din 11/09/2018 emis de Primaria Târgu Neamt; Act Administrativ nr. Hotărâre nr. 21, din 31/01/2018 emis de Consiliul Local Târgu Neamt;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala	A1
1) ORAȘUL TÎRGU NEAMT, * Domeniul Public		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 56120/Târgu Neamt, inscrisa prin incheierea nr. 24849 din 11/09/2018;		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras. Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
09/10/2025, 15:54

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

JUDEȚUL NEAMȚ
ORASUL TÂRGU-NEAMȚ
Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 02337901008;
Adresa: B-dul Stefan cel Mare, nr.62, Târgu-Neamț, Jud. Neamț;
E- Mail tgnt@primariatgNeamț.ro

CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1. Denumire: Terenul în suprafață de 10 mp, se află în domeniul public al orașului Târgu-Neamț, conform H.C.L. nr. 146/20.07.2020 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Neamț și H.C.L. nr. 264/31.08.2023 privind actualizarea și modificarea unor poziții din domeniul public al orașului Târgu-Neamț, având o valoare de inventar de 3824,10 lei și categoria de folosință de curți-construcții și fiind înscris în cartea funciară cu nr. 57203, NC 57203.

1.2. Amplasare: Terenul sus menționat se află în bd. Ștefan cel Mare, în proximitatea magazinului Fyps, orașul Târgu-Neamț, județul Neamț, aparține domeniului public, conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Târgu - Neamț nr. 264/31.08.2023 privind actualizarea și modificarea unor poziții din domeniului public al orașului Târgu Neamț și este înscris în **cartea funciară nr. 57203, NC 57203**; terenul este supus închirierii potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

1.3. Pentru terenul ce se închiriază, chiriasul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil ce face obiectul închirierii, să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

II. CONDIȚII GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1. Regimul terenului dat spre închiriere: terenul menționat la **pct.1.1.** din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică a orașului Târgu-Neamț.

III. CONDIȚII DE EXPLOATARE A TERENURILOR DESTINATE INCHIRIERII

3.1. Terenul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către chirias pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituite, în deplină proprietate, liber de sarcini.

3.2. Pe toată durata contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

3.3. Terenul scos la licitație este încadrat ca teren curți-construcții, pentru amplasarea unei construcții provizorii în vederea comercializării de băuturi calde.

IV. Durata închirierii

4.1. Durata închirierii terenului este pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu încă jumătate din durata sa inițială, cu acordul partilor prin hotărâre a consiliului local.

V. PRETUL DE PORNIRE A LICITAȚIEI

5.1. Pretul minim de pornire al licitației este de:

- 254,00 lei/mp/an, respectiv 212 lei/luna, conform H.C.L. nr. 345/19.12.2024.

5.2. Chiria se va majora anual cu rata inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică. Refuzul de plată a chiriei astfel majorată echivalează cu rezilierea contractului, fără a avea un efect asupra obligațiilor scadente.

VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

6.1. Licităția se va iniția prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6.2. Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al orașului Târgu-Neamț și va cuprinde următoarele elemente:

a) informații generale privind Primăria orașului Târgu-Neamț precum:

- denumire
- codul de identificare fiscală
- adresă
- datele de contact
- persoana de contact

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului imobil, care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
- denumirea și datele de contract ale compartimentului din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
- costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;
- data limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele:

- data limită de depunere a ofertelor
- adresa la care trebuie depuse ofertele
- numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării;

6.3. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care începe și ziua când se împlineste data licitației.

6.4. La licitație pot participa persoane juridice, având naționalitate română sau străină, care îndeplinesc următoarele condiții :

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație (taxa caiet sarcini, taxa participare licitație și garanție de participare) ;
- a depus oferta în termenele prevăzute în anunțul de licitație ;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local ;
- nu este în insolvență, faliment sau lichidare.

6.5. NU are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile ce aparțin domeniului public și privat al orașului Târgu-Neamț, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

6.6. Licităția se va desfășura în data stabilită prin anunțul de licitație, la sediul Primăriei orașului Târgu-Neamț, b-dul Ștefan cel Mare nr. 62, județul Neamț.

6.7. În ziua stabilită pentru licitație, comisia de evaluare a licitației numită prin dispozițiile Primarului și prin Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire întocmită pentru terenul supus licitației.

6.8. NU este valabilă oferta cuprinzând un pret mai mic decât cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Târgu-Neamț.

6.9. După încheierea licitației, ofertantii și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

6.10. După primirea raportului de către ofertantii care au fost excluși, aceștia au termen de 48 ore de a formula contestație.

6.11. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

6.12. Primăria orașului Târgu-Neamț are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate :

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire, contra cost;

- punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie, contra cost, într-o perioadă care nu trebuie să **depășească 4 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

6.13. Primăria orașului Târgu-Neamț va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care va înainta o solicitare în acest sens.

6.14. Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către Primăria orașului Târgu-Neamț a perioadei prevăzute la **pct. 6.12.** să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6.15. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

6.16. Primăria orașului va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

6.17. Primăria orașului Târgu-Neamț are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

6.18. Fără a aduce atingere prevederilor **pct. 6.16.**, Primăria orașului Târgu-Neamț va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

6.19. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util punând astfel Primăria orașului Târgu-Neamț în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la **pct. 6.18.**, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

6.20. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

VII. PREVEDERI PROCEDURALE

- Reguli privind ofertele:

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

7.1.1. Ofertele se redactează în limba română.

7.2. Pentru a participa la licitație, ofertantii vor depune ofertele la Registratura instituției, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precum și în registrul **Oferte**, precizându-se data și ora.

7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) fișa cu informații privind ofertantul (**anexa 2**), declarație pe proprie răspundere (**anexa 3**), declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor (**anexa 4**), semnate de ofertant fără îngroșări sau modificări;

- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor;

Pe plicul exterior se va lipi Scrisoarea de inaintare (**anexa 1**) si acte doveditoare privind intrarea în posesia documentatiei de atribuire (caietul de sarcini), taxa de participare, precum si plata garantiei de participare.

7.4. Pe plicul interior, care contine oferta (**anexa 5**) propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

7.5. Oferta va fi depusa într-un singur exemplar pentru terenul solicitat, prevazut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de către ofertant.

7.6. Fiecare participant poate depune doar o singură oferta pentru bunul imobil scos la licitație.

7.7. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toată perioada de valabilitate stabilita de Primaria orasului Târgu-Neamț.

7.8. Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

7.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

7.10. Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita în anunțul de licitație sau după expirarea datei – limită pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

7.11. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.

7.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevazut la **punctul 7.14.** de către toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertantii prezenti la licitație.

7.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

7.14. În urma anlizarii ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces – verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma la procedura de licitație. Procesul – verbal se semneaza de către toti membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

7.15. În baza procesului – verbal care indeplineste condițiile prevăzute, comisia de evaluare intocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

7.16. În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evlauare, autoritatea contractanta informeaza în scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

7.17. În cazul în care în urma publicarii anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile, Primaria orasului Târgu-Neamț este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la **pct.7.1. – 7.12.**

7.18. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitație. În cazul în care este depusa o singură oferta valabila, procedura este valabila cu respectarea condițiilor prevăzute mai sus.

VIII. PROTECTIA DATELOR

8.1. Fără a aduce atingere celorlate prevederi ale prezentei inchirieri, Primaria orasului Târgu-Neamț are obligația de a asigura protejarea acelor informații care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, în masura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea informațiilor în cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

IX. COMISIA DE EVALUARE

9.1. La nivelul Primariei orasului Târgu-Neamț este o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozite a primarului si prin hotare a Consiliului local, care adopta decizii în mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevăzute în instructiunile privind organizarea si desfășurarea licitației.

- 9.2.** Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de către comisia de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- 9.3.** Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- 9.4.** Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de primarul orasului Târgu-Neamț, dintre reprezentantii acestuia în comisie.
- 9.5.** La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor în domenii care prezinta relevanta din perspectiva inchirierii bunului proprietate publica,/privată, acestia neavand calitatea de membri.
- 9.6.** Fiecare dintre membri comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.
- 9.7.** Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.
- 9.8.** Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din OUG nr.57/2019.
- 9.9.** Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa completeze o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, care se va pastra alaturi de dosarul inchirierii.
- 9.10.** În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata autoritatea contractanta despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membri supleanti.
- 9.11.** Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai în situatia în care membri acesteia se află în imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.
- 9.12.** Atributiile comisiei de evaluare sunt:
- a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor si documentelor cuprinse în plicul exterior
 - b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia
 - c) analizarea si evaluarea ofertelor
 - d) intocmirea raportului de evaluare
 - e) intocmirea proceselor- verbale
 - f) desemnarea ofertei castigatoare
- 9.13.** Comisia de evaluare este legal intrunita numai în prezenta tuturor membrilor.
- 9.14.** Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 9.15.** Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informațiilor si documentelor cuprinse în ofertele analizate.

X. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

10.1. Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul Primariei orasului Târgu-Neamț (registratura), pana la data limită stabilita în anutul de inchiriere, în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina următoarele documente:

A. Persoana juridica straina

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

Plicul va trebui să conțină:

- Scrisoarea de inaintare – Formular 1
- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere privind neîncădrarea în situatiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata în conformitate cu prevederile art.181 – Formular

• Declarație pe propria răspundere a administratului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, **Formular 4**

• Formular de oferta financiară **Formular 5**

• Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 : « *Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.*» **Formular 6**

• Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal **Formular 7**

• declarație pe propria răspundere autenticată la notariat/document emis de unitate bancară/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat chirie;

• Act constitutiv ;

• Certificat de înregistrare CIF /CUI – conform cu originalul.

• Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original.

• Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

• Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

• Cazier fiscal, original sau copie legalizată - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor

• Procură pentru persoane imputernicite să participe la licitație.

• Bilanțul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație (documente care vor fi atasate la Scrisoarea de înaintare de pe plicul exterior):

• acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)**, în valoare **200 lei**

• acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.

• Acte doveditoare privind **garanția de participare** la licitație :

• Pentru bunul imobil **garanția de participare la licitație este obligatorie** și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii – respectiv **424 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)** și a **taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu-Neamț

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu-Neamț

Pe **plicul interior**, care va contine oferta (Formular 5) propriu-zis, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- Scrisoarea de inaintare – Formular 1
- Fisa cu informatii privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere privind neincădrarea în situatiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata în conformitate cu prevederile art.181 – Formular 3
- Declarație pe propria raspundere a administratului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor, Formular 4
- Formular de oferta financiara Formular 5
- Declarație pe propria răspundere completata în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006: « Autoritatea contractanta are obligația de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de inchiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani. »-Formular 6
- declaratie pe propria raspundere autentificata la notariat/document emis de unitati bancare/declaratii bancare din care sa reiasa faptul ca în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la pretul minim solicitat chirie;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular 7**
- Act constitutiv.
- Certificat de inregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original sau copie legalizata - eliberat de ANAF din care sa rezulte ca persoana juridica nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.
- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **200 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.
Acte doveditoare privind **garantia de participare la licitație** -Pentru bunul imobil **garantia de participare la licitație este obligatorie** si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii - respectiv **424 lei**.

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)** si a **taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei oraşului Târgu – Neamţ **RO 75TREZ49321360250XXXXX**, deschis la Trezoreria oraşului Târgu – Neamţ sau la caseria Primăriei oraşului Târgu-Neamţ.

Dovada depunerii garanţiei de participare la licitaţie, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei oraşului Târgu – Neamţ **RO 63TREZ4935006XXX000077**, deschis la Trezoreria oraşului Târgu – Neamţ
- la caseria Primăriei oraşului Târgu-Neamţ

Pe **plicul interior**, care va conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit Formular 5 ;

10.2. Garanţia de participare :

a)Garanţia de participare la licitaţie este obligatorie şi se stabileşte la nivelul contravalorii a două chirii (art 335 alin (5) din OUG 57/2019)

b) Ofertantul va pierde garanţia de participare dacă îşi retrage oferta înainte de începerea licitaţiei, în oricare dintre etapele acesteia.

c) Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, celorlalţi ofertanţi garanţia de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului castigator.

d) Ofertantul castigator va pierde garanţia de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

e) Garanţia de participare a ofertantului declarat castigator va fi reţinută de către proprietar ca parte a garanţiei de bună execuţie a contractului de închiriere.

f) În cazul de neplată a chiriei, chiriasul poate solicita în scris, transferul sumei ce reprezintă garanţia de bună execuţie în contul chiriei, cu obligativitatea ca până la sfârşitul anului în curs garanţia de bună execuţie să fie reconstituită.

XI. MODUL DE DESFĂŞURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

11.1. (1) Proprietarul are obligaţia de a exploata în mod direct terenurile, care fac obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesa unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

(2) Chiriasul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

11.2. (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei.
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor
- c) protecţia mediului înconjurător
- d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte în documentaţia de atribuire şi trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia, apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raţionale şi eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de 40%, iar suma acestora nu trebuie să depăşească 100% şi se stabileşte astfel:

a) pentru preţul cel mai mare/lună(oferta financiară) – **40 puncte**

b) pentru capacitatea economico –financiară a ofertanţilor – cel mai mare nivel al cash-flow-ului(declaraţie pe propria răspundere autenticată la notariat/document emis de unităţi bancare/declaraţii bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la preţul minim solicitat chirie/lună – **35 puncte**

c) pentru protecţia mediului înconjurător (declaraţie proprie /contract de prestări – servicii cu operatorul de salubritate licenţiat în aria de delegare respectivă, pentru persoane juridice) – **15 puncte**

d) pentru condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat(declaraţiile pe propria răspundere a persoanei juridice din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani) - **10 puncte**

(3) Autoritatea contractanta trebuie sa tina seama de toate criteriile prevăzute în documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la **alin. (2)**.

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este urmatorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin. (1), lit. a)**, punctajul P(n) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct.

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$\mathbf{P(n) = (nivel\ n / nivel\ maxim\ ofertat) \times 40\ pct.}$$

Nivel n = pretul de pornire al licitației

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin. (1), lit. b)** se acorda astfel:

a) Diferentiere în functie de nivelul disponibilitatilor banesti pentru 4 luni contractuale se acorda punctaj maxim alocat - **35 pct**

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$\mathbf{D(n) = (nivel\ n / nivel\ maxim\ ofertat) \times 35\ pct.}$$

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit. c)**, punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada privind protectia mediului se acorda **15 puncte**. Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 0 puncte.

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit.d)**, punctajul se acorda astfel : daca ofertantul prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda **10 puncte**. Daca nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

NOTA

În cazul în care procedura se reia este necesara o singură oferta valabila în cadrul careia comisia de licitație va stabili punctajul pe baza criteriilor, conform **pct. 11.2**.

Licitația se va desfasura conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

11.3. – (1) La semnarea contractului sau în cel mult 20 de zile calendaristice de la semnarea acestuia (***sub sanctiunea rezilierii de drept fără nici o alta formalitate prealabila fără interventia instantei de judecata, printr-o simpla notificare***), chiriasul are obligația sa depuna, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitație si contravaloarea chiriei pe 2 luni, rezultata în urma adjudecarii licitației, garantia de buna executie a contractului, prin una din următoarele variante:

- prin virament, în contul Primariei orasului Târgu-Neamț nr. RO63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Târgu – Neamț.

- la caseria Primariei orasului Târgu – Neamț.

(2) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea inchirierii suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral chriasului, la cerere.

11.4. - (1) Chiria se achita lunar pana la data de 25 a lunii.

(2) Nerespectarea termenului de plata a chiriei atrage în sarcina chiriasului penalizari calculate la suma datorata, conform prevederilor contractuale si legale în vigoare.

(3) În cazul în care chiriasul nu plateste 3 luni consecutive contravaloarea obligațiilor reprezentand chiria sau utilitatile ce revin spre plata, contractul va fi reziliat de drept fără nici o alta formalitate prealabila si fără interventia instantei de judecata, conform procedurii stabilite în contract.

11.5. – (1) Primaria orasului Târgu – Neamț are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Primaria orasului Târgu – Neamț are dreptul de a solicita clarificari si, după caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de către comisia de evaluare si se transmite de către Primaria orasului Târgu – Neamț ofertantilor în termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea Primariei orasului Târgu – Neamț în termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Primaria orasului Târgu – Neamț nu are dreptul ca, prin clarificari ori prin completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în sedinta de licitație publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile cap.VII- pct.7.2. – 7.5.

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin doua oferte sa intruneasca condițiile prevăzute la cap.VII – pct. 7.2. – 7.5.

(9) În cazul organizarii unei noi licitatii potrivit pct.7.18, procedura este valabila în situatia care a fost depusa cel puțin o oferta valabila.

(10) După analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de licitație intocmeste procesul – verbal în care se va preciza în care se va preciza rezultatul analizei.

(11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevazut la alin.(10) de către toti membri comisiei de evaluare si de către ofertanti.

(12) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(13) În urma analizarii ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces – verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

Procesul – verbal se semneaza de către toti membri comisiei de evaluare.

(14) În baza procesului verbal care indeplineste condițiile prevăzute la pct.(13), comisia de evaluare intocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport, pe care il transmite autoritatii contractante.

(15) În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de licitație, autoritatea contractanta informeaza în scris cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse indicand motivele excluderii.

(16) Raportul prevazut la pct.(14) se depune la dosarul licitației.

(17) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de licitație intocmeste proces- verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei.

(18) În baza procesului – verbal care indeplineste condițiile prevăzute la pct.(13), comisia de licitație intocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(19) Autoritatea contractanta are obligația de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare.

(20) Primaria orasului Târgu – Neamț are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt a tribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(21) Anunțul de atribuire trebuie sa cuprinda cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicarii anunțului de licitație în Monitorul Oficial, partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;
- d) numarul ofertelor primite si acelor declarate valabile;
- e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;

- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la pct.(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la pct.(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Primăria orașului Târgu – Neamț poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct..(22).

(26) În cazul în care, în cadrul celei de a II-a proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, Primăria orașului Târgu – Neamț anulează procedura de licitație.

(27) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(28) Cea de –a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la **pct. 7.1.**

11.6. (1) Prin excepție de la prevederile **pct.11.5 (19)**, Primăria orașului Târgu – Neamț are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație la fac imposibilă încheierea contractului .

(2) În sensul prevederilor la **pct. (1)**, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

b) Primăria orașului Târgu-Neamț se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă , la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G nr. 57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a comunica, în scris , tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11.7.- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea – primirea bunului se face prin proces – verbal în termen de 30 de zile de la data constituirii garanției.

11.8. – (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct.11.5.(22)

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor – interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitație se anuleaza, iar Primaria orasului Târgu – Neamț reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele – interese prevăzute la alin.(1) si (2) se stabilesc de către tribunalul în a carui raza teritoriala se află sediul autoritatii contractante .

(5) În cazul în care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca, ofertantul în cauza se află într-o situatie de forta majora sau în imposibilitatea fortuita de a executa contractul, Primaria orasului Târgu – Neamț are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibila.

(6) În cazul în care, în situatia prevazuta la alin.(5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin.(3).

11.9. – Contractul de inchiriere inceteaza prin:

- a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) neplata chiriei la termenele si în condițiile stabilite în contract;
- c) prin acordul scris al partilor contractante;
- d) în situatia în care chirasul intra în stare de faliment dizolvare sau reorganizare, cu obligația chirisului de a anunta în acest sens proprietarul si totodata de a preda bunul inchiriat în starea inițiala ;
- e) denuntare unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fără nici o alta formalitate prealabila si fără interventia instantei de judecata, în situatia neconstituirii în termen, a garantiei de buna executie a contractului, prin una din variantele inserate în Caietul de sarcini;
- f) prin denuntare unilaterala din partea proprietarului, în cazul în care interesul local sau național o impune, cu notificare prealabila de 30 zile, fără acordare de despagubiri;
- g) instrainarea obiectului inchirierii, fără acordare de despagubiri;
- h) alte cauze prevăzute de lege.

XII. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. – Pe parcursul aplicarii procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate masurile pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. Nerespectarea prevederilor se sanctioneaza potrivit dispozitiilor în vigoare.

12.2. – Persoana care a participat la intocmirea documentatiei de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în masura în care implicarea sa în elaborarea documentatiei de licitație nu este de natura sa defavorizeze concurenta.

12.3. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitație.

12.4. – Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare /evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II – lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;
- b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- d) membri în cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului/si sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante.

12.5. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie sa pastreze confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra altor informații

prezentate de către ofertanti a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

XIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

13.1. – Solutionarea litigiilor aparute în legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere- în cazul în care nu se poate ajunge la o intelegere amiabila, precum si a celor privind acordarea de depagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

13.2. – Actiunea în justitie se introduce la sectia de contencios Administrativ a Tribunalului în a carui jurisdictie se află sediul proprietarului, respectiv: Tribunalul Neamț, B-dul Decebal nr.5, municipiul Piatra Neamț, judetul Neamț, cod postal 610012, adresa mail : tr-Neamt@just.ro, telefon 0233/212717, fax 0233232363.

13.3. – Drepturile si obligatiile partilor, executarea si incetarea contractului raspunderea contractuala si rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de inchiriere, incheiat conform legislatiei în vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Scrisoare de inaintare pentru participare la licitație – Formular 1

Anexa 2: Fisa cu informații privind ofertantul – formular 2

Anexa 3: Declaratie pe propria raspundere - formular 3

Anexa 4:Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor - Formular 4

Anexa 5: Formular de Oferta financiara - Formular 5

Anexa 6: Formular declaratie proprie raspundere – Formular 6

Anexa 7: Consimtamant prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular 7

Formular 1
OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

Inregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în ziarul _____ cu nr..... din data _____ , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de inchiriere prin licitație publică deschisă pentru terenul în suprafața dedin locația _____.

(denumirea/numele ofertantului,

Adresa _____

Nr. telefon _____

vă transmitem alăturat următoarele:

1.Chitanta nr. _____ privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Chitanta nr. _____ privind taxa caiet sarcini ;

3. Chitanta nr. _____ privind taxa participare ;

2. plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

**Către,
Orasul Târgu - Neamț**

FISA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

DATE DE IDENTIFICARE ale persoanei juridice/persoane fizice:

Sediul/Domiciliul _____

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a desfasura activitatea _____

Pe terenul în suprafata de _____

Din locatia _____

În acest scop, va comunicam, următoarele informații, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica:

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice _____
- Date de identificare ale reprezentantului legal(daca este cazul) _____

- Sediul/domiciliul: _____
- Telefon/fax _____
- E-mail, pagina web _____
- Persoana de contact: _____
- Profil de activitate actual: _____
- Cifra de afaceri (ca este cazul) _____
- Nr. total de angajati: _____
- Alte informații relevante: _____

B. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA ÎN BUNUL INCHIRIAT

Suntem interesati sa ne desfasuram activitatea pe terenul în suprafata de _____ din locatia _____ cu următoarea activitate: _____

Nr. angajati pentru locatia aleasa: _____

Program de lucru preconizat: _____

C.ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca în cazul în care oferta noastră este adjudecata sa încheiem cu organizatorul licitației contractul de inchiriere si sa constituim garantia de buna executie a contractului, în termenele stipulate în documentatia de licitație.

Am luat la cunostiinta de fatul ca, în cazul neindeplinirii angajamentului de inchiriere a contractului si constituire a garantiei de buna executie vom fi decazuti din drepturile castigate în urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sdi/ sau copie, în vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informațiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute în cadrul procedurii.

Am luat cunostiinta de prevederile Documentaiei de licitație si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare nin conformitate cu acestea si contractul de inchiriere sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse în documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea/concesiunea _____, din data de _____, organizată de Primăria orașului Târgu – Neamț.
declăr pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este în conformitate cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal al _____,

(semnătura autorizată și stampilă)

Operator economic/persoana fizica

Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului securitatea si sanatatea în munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Subsemnatul _____, **reprezentant**
al _____ **(denumirea si sediul**
ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals în acte publice, cama angajez sa prestez activitati în cadrul bunului imobil inchiriat, pe toată durata contractului de inchiriere/concesiune, în conformiotate cu prevederile legislatiei în vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea în muca sia anormelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Operator economic/persoana fizica

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

**Către,
Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Târgu – Neamț**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____
reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului),
oferim chiria/redeventa _____ lei/mp/an, repectiv _____ lei/lună, pentru
spatiul/terenul în suprafata de _____ din locatia _____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câtigătoare, după primirea bunului
inchiriat, să ne desfasuram activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si ale
clauzelor contractuale.

3. Garanția de buna execuție va fi constituită la nivelul contravalorii a doua chirii din valoarea
contractului.

4. Până la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câtigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii

Operator economic/persoana fizica.....

Semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) _____, reprezentant _____
_____, în calitate de participant la procedura de inchiriere prin licitație publică din data de _____, organizată de Primăria orașului Târgu – Neamț,
declară pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, ca :

-în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Înteleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnatura,

PRIMĂRIA ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria orasului Târgu - Neamț, cu sediul în Târgu-Neamț, B-dul Stefan cel Mare, nr. 62, jud.Neamț, colectează si procesează date personale ale persoanelor fizice în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, în condiții de siguranță si numai pentru scopurile specificate.

I. INFORMARE

A. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume si prenume
2. Cod numeric personal
3. Număr de telefon
4. Adresa postă electronică
5. Adresa domiciliu/de corespondență

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Temeiul legal al prelucrării este dat de art.6, alin.(1) lit.c) din Regulamentul (UE) 679/2016 - indeplinirea unei obligații legale a instituției.

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari: autoritățile/instituțiile statului;

D. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afără Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European: nu este cazul.

E. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal:

Potrivit legislației în vigoare, aveți dreptul de a ne solicita accesul la datele dumneavoastră personale, rectificarea sau stergerea acestora, restricționarea prelucrării sau portabilității acestora. De asemenea, aveți dreptul de a vă opune prelucrării.

II.ACORD/CONSIMȚĂMÂNT Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea, județul, am luat cunostință de informațiile din prezentul document si îmi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria orasului Târgu -Neamț.

Nume si prenume,

Data,

(Semnatura)

I. AUTORITATERA CONTRACTANTA:

ORASUL TÂRGU - NEAMȚ

Adresa: B-dul Stefan cel Mare nr. 62, judetul Neamț

Localitatea: Târgu – Neamț, cod postal: 615200

Telefon: 0233/790245; fax 0233/790508

Serviciul UAT

Compartiment Concesiuni și Închirieri

e- mail: tgnt@primariatguneamț.ro

Adresa autoritatii contractante: www.primariatarguneamț.ro

II. PROCEDURA

Procedura selectata: Licitatie cu oferte în plic inchis.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea unei suprafete de teren în suprafata de 10 mp aparținând domeniului public al orașului Târgu Neamț, având categoria de folosință teren curți – construcții, situat în bd. Ștefan cel Mare, orasul Târgu – Neamț, nr. cadastral 57203. Valoarea de inventar pentru terenul menționat este de 3824,10 lei, conform HCL nr. 264/31.08.2023.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitație , ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primariei orasului Târgu – Neamț, pana la data limită pentru depunere, stabilita în anunțul procedurii următoarele documente care vor fi introduse în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina următoarele documente:

A. Persoana juridica straina

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

Plicul va trebui să conțină:

- Fisa cu informații privind ofertantul – **Formular 1**
- Declarație pe propria răspundere privind neincădrarea în situatiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata în conformitate cu prevederile art.181 – **Formular 2**
- Declaratie pe propria raspundere a administratuluii firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor, **Formular 3**
- Formular de oferta financiara **Formular 4**
- Declarație pe propria răspundere completata în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 : « Autoritatea contractanta are obligația de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de inchiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani. »- **Formular 5**
- **Declarație pe propria răspundere - Formular 6**
- **Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular 7**

- declarație pe propria răspundere/document emis de de unitati bancare/declarații bancare din care sa reiasa faptul ca în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la pretul minim solicitat chirie/lună
- Act constitutiv.
- Certificat de inregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original sau copie legalizata - eliberat de ANAF din care sa rezulte ca persoana juridica nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.
- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație (documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)**, în valoare **200 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.
- Acte doveditoare privind garantia de participare la licitație : Pentru bunul imobil garantia de participare la licitație este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii – respectiv **424 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)** si a **taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primariei orasului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orasului Târgu – Neamț

- la caseria Primariei orasului Târgu Neamț
- Dovada depunerii garantiei de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plata:

- prin virament în contul Primariei orasului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Târgu – Neamț

- la caseria Primariei orasului Târgu-Neamț

Pe **plicul interior**, care va contine oferta (Formular 5) propriu -zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 1
- Declarație pe propria răspundere privind neîncădrarea în situatiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata în conformitate cu prevederile art.181 =
Formular 2

• Declarație pe propria răspundere a administratului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, **Formular 3**

• Formular de oferta financiară **Formular 4**

• Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 : « Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. »-**Formular 5**

• Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular 6**

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular 7

• declarație pe propria răspundere/document emis de de unitati bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat chirie/lună

• Act constitutiv, statut din care să rezulte că poate desfășura activități solicitate în Caietul de sarcini

• Certificat de înregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul.

• Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original.

• Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

• Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

• Cazier fiscal, original sau copie legalizată - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor

• Procură pentru persoane imputernicite să participe la licitație.

• Bilanțul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație(documente care vor fi atasate la Scrisoare de înaintare de pe plicul exterior):

• acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **200 lei**

• acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.

• Acte doveditoare privind **garanția de participare la licitație** -

- Pentru bunul imobil **garanția de participare la licitație este obligatorie** și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii - respectiv **424 lei**.

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini) și a taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

Pe **plicul interior**, care va conține oferta propri-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit Anexei 5.

V. PRETUL :

Pretul minim de pornire al închirierii prin licitație publică este:

254 lei/mp/an, respectiv 212 lei/lună, conform HCL nr. 345/19.12.2024 - teren curți – construcții.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba română;
2. Modul de prezentare a ofertei	Oferta va fi exprimată ferm în lei pentru teren în vederea amplasării unei construcții cu destinația de prestări servicii, conform cap. I pct. 1.1 din caietul de sarcini;
3. Garanția de participare	1. Garanția de participare la licitație va fi de 424 lei. 2. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acestea. 3. Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător. 4. Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini. 5. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar ca parte a garanției de bună executare a contractului.
4. Clarificări	1. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. 2. Primăria orașului Târgu – Neamț va răspunde în mod clar complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. 3. Primăria orașului Târgu Neamț are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru nu a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. 4. Fără a aduce atingere prevederilor cap. VI pct. 6.16., Primăria orașului Târgu – Neamț va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. 5. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria orașului Târgu – Neamț în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la cap. VI pct. 6.19., aceasta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele

	interesate înainte de data – limită de depunere a ofertelor.
5. Modul de prezentare a ofertei	a) adresa la care se depune oferta: registratura Primăriei orașului Târgu – Neamț, B-dul Stefan cel Mare nr. 62, județul Neamț b) data limită pentru depunerea ofertei: _____ c) nr. de exemplare în original: 1 d) mod de prezentare Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, taxei de participare, precum și dovada intrării în posesia Documentației de atribuire (caietul de sarcini), chitanțe care vor fi atasate în exteriorul plicului mare. Documentele de calificare și propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel: Plicul exterior va conține: documentele de calificare, iar pe plic va fi lipită Scrisoare de înaintare și se va inscripționa Documente de calificare, MENTIONANDU – SE CLAR: A nu se decide înainte de data _____, ora _____. Plicul interior va conține: oferta financiară, în original și se va inscripționa ”Oferta financiară original”, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia.
6. Posibilitatea retragerii sau modificării oferte	1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră cad în sarcina persoanei interesate; 2. Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată în Fișa de date a procedurii la cap.VI. pct.5 lit.a), sau după data și ora limită stabilită la cap.VI pct.5 lit.b).
7. Deschiderea ofertelor	Data și locul deschiderii ofertelor: _____, ora _____ Sediul Primăriei orașului Târgu Neamț, B-dul Stefan cel mare nr.62 Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: - reprezentanții firmelor ofertante, vor participa la sesiunea de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.

VII. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- a) pentru prețul cel mai mare/lună (oferta financiară) – **40 puncte**
- b) pentru capacitatea economico – financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarație pe propria răspundere/document emis de de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat chirie/lună – **35 puncte**
- c) pentru protecția mediului înconjurător (declarație proprie /contract de prestări – servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoane juridice) – **15 puncte**
- d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarațiile pe propria răspundere a persoanei juridice din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani) - **10 puncte**

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevăzute la pct.VII.(2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire.

IX. În cazul în care exista punctaje egale între ofertanti clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalitatii în continuare, departajarea se vaface în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire vcare are ponderea cea mai mare după acesta.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHIRIEREA ACORDULUI – CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atasat documentatie de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea oferteise intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

CONTRACT DE INCHIRIERE

În baza:

- Hotărârii Consiliului Local al oraşului Târgu -Neamţ nr. _____ privind scoaterea la licitaţie publică deschisă în vederea închirierii unui teren în suprafaţa de 10 mp, NC 57203, situat în bd. Ştefan cel Mare, aparţinând domeniului public al oraşului Târgu-Neamţ;
- Procesului verbal nr. _____ de adjudecare a licitaţiei;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:**Art. 1**

ORASUL TARGU-NEAMŢ, persoană juridică de drept public, cu sediul în Târgu-Neamţ, B-dul Ştefan cel Mare, nr. 62, judeţul Neamţ, telefon 0233/790245, fax 0233/790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 05TREZ49321A300530XXXX - Trezoreria Orasului Târgu-Neamţ, reprezentat legal prin Primar Apopei Vasile, în calitate de **PROPRIETAR**

Si

_____, cu sediul / domiciliul în _____ adresa _____ nr. _____, judeţul _____, telefon _____, Cod fiscal/CNP, _____, în calitate de **CHIRIAS**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:**Art. 2**

Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unui imobil teren în suprafaţa de 10 mp , situat în b-dul Ştefan cel Mare, oraşul Târgu-Neamţ, jud. Neamţ, identificat cu numar cadastral 57203, teren aparţinând domeniului public al oraşului Târgu-Neamţ, cu destinaţia de amplasare a unei construcţii provizorii în vederea comercializării de băuturi calde, categorie de folosinţă curţi-construcţii. Valoarea de inventar a terenului este de 3824,10 lei, conform H.C.L. nr. 264/31.08.2023.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art. 3. Părţile au convenit să incheie prezentul contract pe o durată de **5 (cinci) ani**, începând cu data semnării lui. Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul partilor, prin act adiţional aprobat în consiliul local, doar o dată pe o perioadă cel mult egală cu jumătate din perioada iniţială de închiriere. Bunul va fi predat chiriasului prin proces-verbal de predare-primire.

IV. PREŢUL INCHIRIERII:

Art. 4. Preţul chiriei este de _____, conform ofertei financiare din cadrul procedurii de licitaţie, iar **suma de _____ lei trebuie platită pana la data de 25 a fiecărei luni din an.**

Art. 5. Preţul închirierii se va majora anual, cu indicele de inflaţie.

Art. 6. Plata chiriei se va face la casieria unităţii.

Art. 7. Neplata chiriei la termenul stabilit conform prezentului contract de închiriere, autorizează pe proprietar a cere penalităţi de întârziere **de 0,5%** asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit scadentă.

Art. 8. În cazul în care chiria nu este platită timp de 3 luni de la data scadentă, contractul de închiriere se va rezilia automat, fără preaviz si fără intervenţia instanţelor judecătoreşti (pact comisoriu grad IV).

V. OBLIGAŢII:

Art. 9. PROPRIETARUL se obligă:

- a) Să predea bunul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare utilizării acestora;
- b) Să menţină bunul în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata închirierii;
- c) Să asigure chiriasului linistita si utila folosinţă pe toată durata închirierii, garantând pe chirias contra viciilor bunului, cu excepţia viciilor aparente si contra tulburării folosinţei bunului;

Art.10. CHIRIASUL se obligă:

- a) Să folosească bunul inchiriat ca un bun proprietar cu prudență si diligență;
- b) Să plătească chiria în cuantumul si la termenul stabilit prin contract;
- c) Să ia în primire bunul imobil, care va fi folosit în regim de continuitate si permanenta pentru scopul în care a fost inchiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise;
- d) Din punct de vedere al mediului, sa efectueze lucrări pentru protecția mediului;
- e) Să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de inchiriere, în starea în care l-a primit, fiind considerat în stare buna;
- f) Să încheie contracte separate cu furnizorii de utilități, suportând contravaloarea acestora;
- g) Să achite, la scadență, tarifele ocazionate de folosirea/utilizarea terenului;
- h) Să permită examinarea bunului, de către proprietar, la intervale de timp rezonabile în raport cu natura si destinația bunului, precum si de către cei care doresc să-l inchirieze după încetarea prezentului contract, fără ca prin aceasta să i se cauzeze o stânjenire nejustificată a folosinței bunului;
- i) Chiriasul este obligat sa respecte prevederile Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor de aparare impotriva incendiilor si pe cele ale Ordinului nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la amenajari temporare în spatii inchise sau în aer liber precum si Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- j) Chiriașul răspunde pentru degradarea bunului inchiriat în timpul folosinței sale, dacă nu dovedeste cazuri ce au survenit fortuit;
- k) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de inchiriere, chiriasul este obligat să înregistreze contractul de inchiriere la Direcția Venituri, Taxe si Impozite, a orasului Târgu-Neamț.
- l) Chiriasul este obligat la plata taxei pe teren.
- m) Este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere, precum si alte cheltuieli ocazionate de contract.
- n) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, chiriasul este obligat sa restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit si libere de orice sarcini, fără nici o pretentie de despăgubire.
- o) Orice îmbunătățire de confort sau de ridicare a gradului de prezentare a terenului cade în sarcina exclusivă a chiriasului, cu avizul prealabil al proprietarului.
- p) Subinchirierea si cesiunea contractului în tot sau în parte a bunului inchiriat nu este permisă .
- r) Chiriasul are obligația de a prezenta contractul de inchiriere instituțiilor si autorităților publice competente în vederea luării în evidență.
- s) Chiriasul are obligația ca în termen de cel mult **30 de zile** de la data semnării contractului de inchiriere să depună, cu titlu de garanție de bună execuție **suma de _____ lei** reprezentând contravaloarea a doua chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile si alte sume datorate proprietarului de către chirias în baza contractului de inchiriere.

VI. DREPTURI :

Art. 11. PROPRIETARUL are dreptul:

- a) Proprietarul are dreptul la incasarea chiriei aferente.
- b) Nerespectarea utilizării terenului pentru scopul în care a fost inchiriat, da dreptul proprietarului, sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, după o preavizare de 30 de zile.
- c) Proprietarul are dreptul la rezilierea contractului de inchiriere în caz de neplata a trei chirii consecutive;
- d) Proprietarul are dreptul sa ia masurile ce se impun în vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în procedura de inchiriere.

Art. 12. CHIRIASUL are dreptul:

- a) La folosinta netulburata a terenului inchiriat.
- b) În cazul în care chiriașul sesizeaza existenta unor cauze sau eminenta producerii unor evenimente care sa conduca la indisponibilitatea folosirii terenului inchiriat, va notifica de indata acest fapt proprietarului, în vederea luarii masurilor ce se impun pentru exploatarea acestuia în regim de continuitate;

c) Prin activitatea ce o va presta, chiriasul nu va perturba linistea si ordinea publica a celor din jur;

VII. INCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 13. Incetarea contractului se poate face:

- a) la expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) la neplata chiriei la termenele si în condițiile stabilite în contract;
- c) prin acordul scris al partilor contractante;
- d) în situatia în care chiriasul intra în stare de faliment dizolvare sau reorganizare, cu obligația chiriașului de a anunța în acest sens proprietarul si totodata de a preda bunul inchiriat în starea inițiala ;
- e) prin denunțare unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fără nicio alta formalitate prealabila si fără interventia instantei de judecata, în situatia neconstituirii în termen, a garantiei de buna executie a contractului;
- f) prin denuntare unilaterala din partea proprietarului, în cazul în care interesul local sau național o impune, cu notificare prealabila de 30 zile, fără acordare de despagubiri;
- g) în cazul înstrăinării obiectului închirierii, fără acordare de despagubiri;
- h) alte cauze prevăzute de lege.

VIII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 14. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri si au dreptul să ceară rezilierea contractului de inchiriere.

Art. 15. Forța majoră apără de răspundere.

Art. 16. La expirarea contractului, în cazul în care proprietarul nu este de acord cu prelungirea termenului contractului de inchiriere, chiriasul va fi obligat să predea terenul în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării deciziei.

IX. FORȚA MAJORĂ:

Art. 17. Prin forța majoră se înțelege un eveniment imprevizibil, independent de voința părților, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, asa cum este definită de lege.

Art. 18. Apariția si incetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată si constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

Art. 19. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu incetează, părțile au dreptul să își notifice incetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. ALTE CLAUCZE:

Art. 20. Prevederile prezentului contract de inchiriere pot fi modificate sau completate, numai cu acordul de voință a părților contractante, sub forma unui act adițional.

Art. 21. Clauzele prezentului contract se completează cu caietul de sarcini ce face parte integrantă din acesta.

Art. 22. Eventualele litigii, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar dacă aceste litigii nu vor putea fi soluționate astfel, competența rezolvării va reveni instanței judecătorești competente.

Art. 23. Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat în 3 (trei) exemplare, astăzi

PROPRIETAR,

CHIRIAS,



ORASUL TÂRGU- NEAMȚ

B-dul. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
e- mail: tgnt@primariatgneamț.ro

Proces Verbal de Predare-Primire

A terenului în suprafața de 10 mp, NC 57203, situat în b-dul. Ștefan cel Mare, Târgu-Neamț
jud. Neamț, aparținând domeniului public al orașului Târgu-Neamț

Incheiat astăzi _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.2. ORASUL TÂRGU-NEAMȚ, persoană juridică de drept public, cu sediul în Târgu-Neamț, B-dul Ștefan cel Mare, nr. 62, județul Neamț, telefon 0233/790245, fax 0233/790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 86TREZ49324510220XXXXX - Trezoreria orașului Târgu-Neamț, reprezentat legal prin Primar Apopei Vasile, în calitate de **PROPRIETAR**
Si

2. OBIECTUL:

2.1. Obiectul prezentului Proces-verbal se întocmește ca parte din procedura de închiriere asupra căreia părțile au convenit conform Contractului de închiriere nr. _____ din _____.

2.2. Prin semnarea prezentului Proces-verbal părțile declară și recunosc în mod irevocabil că *Proprietarul* a predat *Chiriasului*, iar *chiriasul* a primit **terenul în suprafața de 10 mp, NC 57203**, categoria de folosință curți-construcții, situat în b-dul Ștefan cel Mare, aparținând domeniului public al orașului Târgu-Neamț, jud. Neamț, în vederea amenajării de către chirias, pe cheltuiala proprie a unei construcții provizorii pentru comercializarea bauturilor calde.

Prezentul contract face parte integrantă a Contractului de închiriere nr. _____ din _____ și s-a încheiat în trei exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,