



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ

HOTĂRÂRE



Nr. 327 din 28 noiembrie 2024

privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/ 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Consiliul local al orașului Târgu-Neamț

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Luând act de Referatul de aprobare înaintat de Primarul orașului Târgu-Neamț înregistrat cu numărul 4326 din 26.11.2024 și Raportul de Specialitate întocmit de Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț, înregistrat cu nr. 4327 din 26.11.2024 prin care se propune reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza *Legii nr. 34/ 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;*

Ținând cont de avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț.

În temeiul prevederilor art.127 alin.3, art.129 alin. 2 lit.a și d, alin.3 lit. a, c și d, art.139 alin.1, art.140 alin.1, și ale art. 196 alin. 1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț, întrunit în prima ședință ordinară din mandatul 2024-2028, adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în orașul Târgu-Neamț în baza Leii nr. 34/1998, în următoarea componență:

- Pavel Daniela - președinte comisie - consilier local;
- Vrînceanu Maria - membru - consilier local;
- Chelaru Ștefan- membru - consilier local
- Domnica Mihaela-Cristina - membru – inspector superior – Direcția Buget Contabilitate, Resurse Umane, Venituri impozite și Taxe;
- Varvara Milona-Eugenia – membru - inspector superior la Serviciul de Asistență Socială-adulți și copii din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu- Neamț;
- Tataru-Farmuș Maria - membru - Șef serviciu la Serviciul Economic-Financiar și Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu Neamț;

- Buduroi Emanuel - membru – Șef serviciu la Serviciul de Asistență Socială-adulți și copii din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu Neamț;
- Secretarul comisiei va fi asigurat de un funcționar public din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu- Neamț, nominalizat prin dispoziția directorului DAS;

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Grila de evaluare și Criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelele-cadru pentru Cererea de solicitare a subvenției, pentru Anexa A la cerere, pentru Raportul privind oportunitatea acordării subvenției, Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială și Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției lunar, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL al orașului Târgu- Neamț nr. 48 din 28.02.2017, modificată prin H.C.L. al orașului nr. 228 din 25.10.2018, H.C.L. al orașului Târgu-Neamț nr. 208 din 12.11.2020, H.C.L. al orașului nr. 290 din 28.09.2023.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Comisia de evaluare și selecționare și Direcția de Asistență Socială a Orașului Târgu -Neamț.

Art.7. Secretarul orașului Târgu-Neamț va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Acsintoae Ana

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT
cu atribuții delegate,
C.j. Dunca Andreea

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii de Consiliu Local nr. 327/28.11.2024			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA			Vot prin vot secret
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		13
4	Numărul voturilor „PENTRU”		
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABTINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	
6	Numărul voturilor „ABTINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		1
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		5

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 327/28.11.2024		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	28.11.2024
2	Comunicarea către primar	. 12.2024
3	Comunicarea către prefectul județului	. 12.2024
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	. 12.2024
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	. 12.2024

Anexa 1
la HCL nr.327 din 28.11.2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE
EVALUARE ȘI SELECȚIONARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII DE SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ÎN BAZA
LEGII 34/1998**

Art.1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase, în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Art.2. (1) Comisa își desfășoară activitatea după încheierea datei limită de depunere a solicitărilor, în conformitate cu art.3 alin (2) din Norme.

(2) Secretariatul comisiei își începe activitatea odată cu prima înregistrare la registratura Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu Neamț a solicitărilor de subvenționare.

Art.3. Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art.6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- c) solicită Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu Neamț în calitate de furnizor acreditat în conformitate cu prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, și autorizat să acorde servicii sociale, raportul privind oportunitatea acordării subvenției ;
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la litera c) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor ;
- d) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f) propune spre aprobare Consiliului Local al Orașului Târgu-Neamț lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- g) transmite în vederea încheierii convențiilor, Consiliului Local al Orașului Târgu- Neamț spre aprobare, exemplare ale cererilor de solicitare a subvențiilor .
- h) comunică asociațiilor și fundațiilor, în termen de 5 zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local al Orașului Târgu Neamț lista asociațiilor și fundațiilor selecționate și a nivelului subvențiilor aprobate;

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art.4. Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local al Orașului Târgu -Neamț și asociațiile, fundațiile și cultelor religioase solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuite în mod egal tuturor membrilor;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5. Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art.6 din Normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.6. Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul următor, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art.7.

- (1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare, de către membrii comisiei.
- (2) Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către membrii comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

Art.8. În cadrul comisiei, au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

Art.9. Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.10. La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art.11. Lista prevăzută la articolul 10 cuprinde atât numărul de persoane asistate cât și suma reprezentând subvenția propusă va fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.12. Comisia înaintează Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț lista prevăzută la art.10, în vederea întocmirii referatului și a proiectului de hotărâre privind asociațiile și fundațiile care vor beneficia în anul următor de subvenție de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 , ce va fi supus aprobării în Consiliul Local Tg. Neamț.

Art.13. În termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Orașului Târgu-Neamț pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează :

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) transmite Directorului D.A.S Tg.Neamt lista asociațiilor și fundațiilor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobat de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț.

Directorul executiv D.A.S Tg.Neamț va întocmi și semna convenții privind acordarea subvențiilor de la Bugetul Local pentru anul următor, cu asociațiile și fundațiile din lista menționată.

Dispoziții finale

Art.14. Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art.15. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art.14 se predau pe bază de proces-verbal Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț la încheierea activității comisiei.

Anexa 2
la HCL nr.327 din 28.11.2024

**GRILA DE EVALUARE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR ȘI
FUNDAȚIILOR CARE ACORDĂ SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CARE SOLICITĂ SUBVENȚII DE
LA BUGETUL LOCAL**

Denumire asociație/fundației solicitante _____

Etapa 1 : Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Numărul/data înregistrării la Direcția de Asistență Socială a Orașului Târgu- Neamț

.....

Rezultatul Etapei 1 :

-Documentația a fost depusă în termenul legal – procesul de evaluare continuă []

-Documentația nu a fost depusă în termenul legal- procesul de evaluare este sistat []

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7.			

Etapa 2 : Verificarea administrativă

	Tipul Documentului	Rezultatul verificării *2)		Observații *3)
		Da	Nu	
1.	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului aprobat de Normele metodologice			
2.	Ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția finanțelor publice			
3.	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
4.	Certificat de atestare fiscală			

Documentele prevăzute la pct 1 și 4 vor fi prezentate în original, conform art. 4 alin.(2) din H.G. 725/2016 privind modificarea și completarea H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor

*1) Se bifează

*2) Se bifează

*3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei 2:

-Documentația este completă-procesul de evaluare continuă []

- Documentația este incompletă-procesul de evaluare este sistat []

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Etapa 3- Verificarea eligibilitatii

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *4)	Observații *5)
--	----------	---------------------	-------------------------------	-------------------

			Da	Nu	
1	Este persoana juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2	Administrează unități de asistență socială ai căror beneficiari provin din orașul Tirgu Neamț	Cap.II, pct. 4 din cererea de solicitare			
		Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
3	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;				
4	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii				

Rezultatul etapei 3:

- Asociația /fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă []
 -Asociația /fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat []
 *4) Se bifează.

*5) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Etapa 4: Verificarea tehnică (îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială)

Condiția		Documentul analizat	Rezultatul verificării *6)		Observații *7)
			Da	Nu	
1	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenții			
2	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fisa tehnica și Bugetul unitatii de asistenta sociala			

Rezultatul Etapei

- Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;comisia de evaluare va verifica in teren veridicitatea informațiilor prezentate, dupa care întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției []
 -Serviciile de asistenta sociala nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;comisia de evaluare nu mai întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției []

*6) Se bifează.

*7) Este obligatoriu a se complete pentru rezultatul NU.

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
---	--	--	--

Etapa 5 – Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă []

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat []

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Etapa 6 – Evaluarea criteriilor prevăzute în normele metodologice

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
6.1 Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;	10						
6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni (a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte; (b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte; (c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte (d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte *8)	10						
6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni (a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte; (b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte; (c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte (d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte *9)	10						
6.4 Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30						
6.5 Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte; b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte; c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte. *10)	30						
Membrii comisiei	1	2	3	4	5	6	
Semnătura							

*8) Formula de calcul pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației în ultimele 12 luni este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.31 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

*9) Formula de calcul pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

*10) Formula de calcul pentru raportul dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Indicatori	Punctaj acordat
6.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.4 Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5 Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
Punctaj final	

Etapa 7 :Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:

	Număr
1.Număr persoane pentru care asociația /fundația solicită subvenția	
2.Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
Propunerea Comisiei	

Etapa 8: Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

	Suma
1.Subvenția solicitată de asociația/fundația (lei/an)	
2.Subvenția propusă în oportunitate(lei/an)	
Propunerea Comisiei	
Lei/persoană/lună	
Lei/an	

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- categoria de persoane beneficiare.

Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la lit. a) este următoarea:

- centre rezidențiale;
- unități de îngrijire la domiciliu;
- centre de zi și servicii în comunitate
- cantine sociale și servicii mobile de acordare a hranei.

Ordinea de priorităţi aplicabilă criteriului prevăzut la lit. b) este următoarea:

1. persoane vârstnice
2. copil şi familie, cu excepţia copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecţie specială, inclusiv persoane victime ale violenţei în familie
3. persoane cu dizabilităţi;
4. tineri în dificultate şi persoane fără adăpost;
5. copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecţie specială;
6. persoane dependente de consumul de alcool şi alte droguri;
7. alte persoane aflate în situaţii de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale

Asociaţiile şi fundaţiile selecţionate, precum şi nivelul subvenţiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Rezultatul selecţiei, motivat în cazul neacordării subvenţiei, se comunică în scris, prin poştă, fax sau email, asociaţiilor şi fundaţiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local.

CERERE de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*)

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația

....., cu sediul în
..... (localitatea, strada, sector/județ),
tel

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr din data de, pronunțată de
..... Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor
.....

3. Codul fiscal nr, emis de din data de
.....

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca
..... cu sediul în
.....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele prenumele
....., domiciliul
(localitatea, strada, sector/județ), tel

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele prenumele
....., domiciliul
(localitatea, strada, sector/județ), tel

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

- Titlul proiectului, anul:
Parteneri în proiect
Natura parteneriatului
Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:
.....

3¹. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local (precizați localitatea)
- la nivel de județ/județe (precizați
județul/județele)

**III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul
..... este de lei, pentru un număr mediu lunar de
persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:**

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată(lei)
	TOTAL:			

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria nr, eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației prin Hotărârea nr/....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
(semnătura și ștampila)

Data

ANEXA A la cerere

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1.Unitatea de asistență socială:

- denumirea

- cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. **867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;

2.Sediul unității de asistență socială (localitatea, strada, nr., sector/județ), tel

3.Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4.Serviciile de asistență socială acordate (rezumați în maximum 10 rânduri)

5.Date despre persoanele asistate:

5.1.Persoanele asistate sunt rezidente în (precizați localitatea/localitățile)

5.2.Numărul de persoane asistate

5.3.Criterii de selecționare a persoanelor asistate în conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate, spre exemplu: Legea nr. **17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.Descrierea unității de asistență socială:

6.1.Funcționează din anul

6.2.Planificarea activităților

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3.Parteneri în proiect și natura parteneriatului, conform convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

Comunicarea/Încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar, comunicarea/încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială se menționează în vederea respectării prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru serviciile sociale licențiate se aplică prevederile standardelor minime de calitate.

6.4.Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

.....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) În cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare:..... la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) În cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilitățile persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;.....;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

.....
.....

6.4.5. Procedura printr-o care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

.....
.....

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă
- cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a).....

b).....

c).....

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar se menționează angajarea/contractarea asistentului social ca personal auxiliar și normativul de personal conform prevederilor.....- se menționează actul normativ în baza căruia funcționează.

7.3.Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr

- responsabilități

8.Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii

9.Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții

- terenuri

- alte mijloace fixe

- mijloace de transport

10.Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

Persoana împuternicită,
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
(semnătura și ștampila)

ANEXA B
la cerere

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul
Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistată lei

I. Bugetul

		mii lei			
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației ¹⁾					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. <u>34/1998</u>					
Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1. Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

¹⁾ La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

*²⁾ Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local. Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuielile prevăzute la pct. 1-5 și 11, cu respectarea prevederilor art. 2 din normele metodologice, referitoare la eligibilitatea acestora în funcție de categoria serviciului social.

³⁾ Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale care au caracter secundar sau auxiliar

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

		mii lei	
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. <u>34/1998</u> "	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună).....

Persoana împuternicită,
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
(semnătura și ștampila)