



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ
HOTĂRÂRE



Nr. 265 din 24 septembrie 2024

**privind darea in administrare a unui spatiu, apartinand domeniului public al orasului
Targu – Neamt, catre Directia de Asistenta sociala a Orasului Targu - Neamt**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199 / 1997;
- c) art. 7 alin. (2), art. 555 alin. (2), art. 879 alin. (2), și alin. (5) și art. 880 alin. (1) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287 / 2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- d) art. 23 pct B lit .g) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- f) art. 2 alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 129 alin. (2) lit. "c", alin. (6) lit. "a", art. 298, art. 299, art. 300, art. 301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- h) HCL nr. 145 din 30.06.2020 privind însușirea inventarurilor domeniului public al orașului Târgu-Neamț,

Având în vedere :

- Cererea nr. 5079/27.03.2024 a Direcției de Asistență Socială a Orașului Targu – Neamț;

- a) Referatul de aprobare nr. 15146/23.09.2024 înaintat de primarul orașului Targu - Neamț
- b) Raportul de specialitate nr. 15147/23.09.2024 al U.A.T. și Investiții din cadrul Primăriei orașului Targu - Neamț
- c) Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "c" alin. (6) lit. "a", ale art. 139 alin. (3) lit. "g", ale art. 196 alin. 1 lit. „a”, ale art. 243 alin. (1) lit. "a", din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Consiliul Local al Oraşului Târgu-Neamţ, întrunit în cea de-a 50-a şedinţă ordinară din
mandatul 2020-2024, adoptă prezenta hotărâre**

Art.1. Se aprobă darea în administrare a unui spaţiu situat în incinta Primăriei oraşului Târgu - Neamţ (birou 40, parter), în suprafaţa totală de 17,9 mp compus din: birou în suprafaţa de 13,3 mp şi hol 4,6 mp, în vederea desfăşurării activităţilor de îngrijire la domiciliu (dipecerat), aparţinând domeniului public al oraşului Târgu - Neamţ, B-dul Stefan cel Mare nr. 62, judeţul Neamţ, către Direcţia de Asistenţă socială a Oraşului Târgu - Neamţ. Valoarea de inventar a spaţiului este de 1.779 lei.

Art.2. Titularul dreptului de administrare, în cazul în care încheie contracte de închiriere, are dreptul să încaseze din chirie o cota parte de 50% din valoarea contractului.

Art.3. - (1) Darea în administrare a bunului imobil se face pe baza contractului de dare în administrare şi se va încheia între Oraşul Târgu - Neamţ, în calitate de proprietar şi Direcţia de Asistenţă Socială a Oraşului Târgu - Neamţ, în calitate de administrator, pe o perioadă de 10 ani.

(2) Elementele de identificare ale bunului precizat la art.1 vor fi stipulate în contractul de dare în administrare, conform **Anexei nr.1**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Contractul de dare în administrare, conform **Anexei nr.2**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuterniceşte Primarul oraşului Târgu - Neamţ să semneze în numele Consiliului Local Contractul de dare în administrare.

Art.6. Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului şi investiţii din cadrul Primăriei oraşului Târgu - Neamţ va lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al oraşului, în termenul prevăzut de lege, primarului oraşului Târgu-Neamţ, prefectului judeţului Neamţ, se depune în format electronic, pe pagina de internet www.primariatarguneamt.ro, în subeticheta "CONSILIUL LOCAL – Hotărâri ale Consiliului Local". Hotărârile instituţiilor şi persoanelor interesate, prin compartimentul Administraţie publică locală.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Preda Neculai

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT,
C.j. Sabin Isabela

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii de Consiliu Local nr. 265/24.09.2024			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA			Vot prin vot deschis
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		17
4	Numărul voturilor „PENTRU”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	17
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”		
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 265/24.09.2024		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	24.09.2024
2	Comunicarea către primar	. 09.2024
3	Comunicarea către prefectul județului	. 09.2024
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	. 09.2024
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	. 09.2024

Anexa Nr. 18

Anexa Nr. 18

Adresa imobilului

Intravilan Târgu Neamț, Bdul Ștefan cel Mare, Nr. 62
Oras Târgu Neamț, Jud. Neamț

Târgu Neamț

Suprafața Utilă = 17.9 mp
Suprafața Totală = 17.9 mp



Data

PFA SILVIU SODOMANU

Septembrie 2024

Nr. 0102/19.03.2015



CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Nr. _____

I. PARTILE CONTRACTANTE :

ORAȘUL TARGU - NEAMȚ , Unitate Administrativ Teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în B-dul Ștefan cel Mare, nr.62, jud. Neamț, reprezentată prin **Vasilică Harpa** – Primar, tel.0233790245, fax 0233790508, Cod fiscal 2614104, cont RO05T49321A300530XXXX, numit în continuare **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A ORASULUI TARGU -NEAMT cu sediul in orasul Targu – Neamt, B-dul Stefan cel Mare nr.62, judetul Neamt, mail :office@dastirguneamt.ro, telefon 0233/790245, reprezentata prin director executiv **Arsene Maria**, numit in continuare **ADMINISTRATOR**, pe de alta parte

Au convenit la incheierea prezentului contract, avand in vedere HCL nr. _____ , prevederile art.298 – 301 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu respectarea urmatoarelor clauze :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 .Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unui spatiu in suprafata totala de 17,9 mp, situat in incinta Primariei orasului Targu – Neamt, B-dul Stefan cel mare nr.62, judetul Neamt.

2.2. Administratorul se oblighe sa utilizeze bunul incredintat spre administrare potrivit destinatiei acestuia.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul de dare in administrare incepe a produce efecte juridice de la data semnarii si inceteaza odata cu incetrea dreptului de proprietate publica sau prin actul de revocare, emis in conditiile legii, daca interesul public o impune, de catre porganul solicitat.

3.2. Predarea bunurilor va avea loc la data semnarii contractului pe baza de proces – verbal de predare – primire.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Obligatiile administratorului:

a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces – verbal de predare – primire;

b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;

c)sa asigure avizele legale de functionare pentru activitatea desfasurata;

d) sa stabileasca annual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;

e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;

f) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctual de vedere v al sigurantei in exploatare;

g) sa respecte normele legale in vigoare privitoare la PSI si are toate obligatiile si raspunderile prevazute in Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

i) sa intocmeasca fisele tehnice periodice(jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;

j) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazuta la art.2.1.

k) sa suporte plata cheltuielilor de utilitati pentru bunurile prevazute la art. 2.1 ;

- l) se obligă pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau dătească;
- m) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiu a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- n) pentru bunul imobil dat spre administrare, orice lucrare de modernizare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al orașului Târgu – Neamț.
- o) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- p) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul – verbal de predare – primire încheiat la data perfectării contractului, situație care va fi consemnată într-un proces verbal;
- r) să achite impozite și taxe prevăzute de lege, dacă este cazul;
- s) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine exclusivității administratorului;
- t) titularul dreptului de administrare, în cazul în care încheie contracte de închiriere, are dreptul să încaseze din chirie o cotă parte de 50% din valoarea contractului.

4.2. Obligațiile proprietarului:

- a) de a preda titularului dreptului de folosință bunul prevăzut la pct.2.1;
- b) de a verifica modul în care sunt respectate condițiile de folosință gratuită;
- c) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune;
- d) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital, consemnând finalizarea acestora în procese – verbale de recepție;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

5.1. Contractul încetează prin:

- a) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să –și execute obligațiile asumate.

6.2. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător- total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră așa cum este definită de lege.

6.3. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte parte în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.4. La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintra în vigoare.

VII. NOTIFICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

7.1. În acceptiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată pe oficiul postal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă notificarea se trimite de pe telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validarea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2. In cazul in care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibila pe cale amiabila partile se vor adresa instantelor judecatoresti.

IX. CLAUZE FINALE

9.1.Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

9.2.Prezentul contract s-a incheiat in 3 exemplare originale.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

Oraşul Targu - Neamţ

Directia de Asistenta Sociala a Orasului Targu - Neamt

prin reprezentanţii săi legali :

**Primar,
Vasilică Harpa**

**Serviciul juridic,
jr. Mihaekla Vasiliu**

**Director executiv ,
Ec.Ecaterina Iosub**

Serviciul UAT,

Arhitect Sef,

Ing. Cojocariu George

Compartiment

**Concesiuni si Inchiririeri
insp. State Geanina**

Viza CFP

