



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ
HOTĂRÂRE



Nr. 24 din 31 ianuarie 2024

**pentru modificarea si actualizarea HCL nr. 400/20.12.2023 privind aprobarea
demarării procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public de
amenajare si întreținere a spațiilor verzi, din orașul
Târgu-Neamț, județul Neamț**

Consiliul Local al orasului Tirgu Neamt:

Având în vedere:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199 / 1997;
- art. 7 alin. (2), art. 555 alin. (2), art. 879 alin. (2), și alin. (5), art. 880, alin. (1) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287 / 2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările si completările ulterioare;
- Legii nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Ținând cont de :

- referatul de aprobare al Primarului orașului Târgu-Neamț, înregistrat cu nr. 1608 / 31.01.2024,
- raportul de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Târgu-Neamț, înregistrat cu nr. 1609 / 31.01.2024 ,
- avizul Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. n) si art. 196 alin. (1) lit. a), art. 243, alin. (1), lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019,

**Consiliul Local al Oraşului Târgu-Neamţ, întrunit în cea de-a 41-a şedinţă ordinară din
mandatul 2020-2024, adoptă prezenta hotărâre**

Art. 1 Se aproba modificarea si actualizarea HCL nr. 400/20.12.2023 privind aprobarea demarării procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi, din oraşul Târgu-Neamţ, judeţul Neamţ

Art. 2 (1) Se modifica si se actualizează **Studiul de fundamentare** prin care se stabileşte modalitatea de gestiune delegata a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ, prevăzut în Anexa nr.1, parte integranta din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale art. 1 rămân neschimbate.

Art. 3 Se modifica si se actualizează **Regulamentul de organizare si funcţionare** a serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ, prevăzut în Anexa nr. 2, ce cuprinde si anexa 2.1. – Indicatori de performanta, parte integranta a prezentei hotărâri.

Art. 4 Se modifica si se actualizează **Caietul de sarcini** privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ, prevăzut în Anexa nr. 3 ce cuprinde si Tabelul centralizator al spatiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ pe care se vor face lucrările de amenajare si întreţinere din contactul de delegare (anexa 3.1.), parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se modifica si se actualizează **modelul de contract** privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spatiilor verzi din Oraşul Târgu - Neamţ, prevăzut in Anexa nr. 4, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 6 Serviciul UAT si Investiţii, Serviciul Juridic, Registru Agricol, Control Comercial si Asociaţii Proprietari si Direcţia de Buget-Contabilitate din cadrul Primăriei Oraşului Târgu-Neamţ vor lua toate masurile necesare in vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7 Prezenta hotărâre se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, in termenul prevăzut de lege, primarului Oraşului Târgu-Neamţ, prefectului judeţului Neamţ, se depune in format electronic pe pagina de internet www.primariatarguneamt.ro in subeticheta “CONSILIUL LOCAL – Hotărâri ale Consiliului Local”.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Apopei Vasile

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT,
C.j. Sabin Isabela

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestarii autenticitatii Hotararii de Consiliu Local nr. 24/31.01.2024			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA			Vot prin vot deschis
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție		Voturi necesare
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în functie		19
3	Numărul consilierilor locali prezenti la adoptarea hotărârii		16
4	Numărul voturilor „PENTRU”		16
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”		Voturile „ABTINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.
6	Numărul voturilor „ABTINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		3
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 24/31.01.2024		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	31.01.2024
2	Comunicarea către primar	. 02.2024
3	Comunicarea către prefectul județului	. 02.2024
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	. 02.2024
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	. 02.2024

**ANEXA NR. 1 la Hotărârea nr. 24
/ 31.01.2024 a Consiliului Local al
Oraşului Târgu-Neamţ**

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind

**Delegarea de gestiune prin concesiune a
Serviciului public de
amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi
din oraşul Târgu-Neamţ**

2024

CUPRINS

1. Introducere si consideratii generale
2. Descrierea conditiilor locale si economice din orasul Targu -Neamt
3. Evolutia serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calității și cantității serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
6. Descrierea activitatilor serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi pentru care se face delegarea de gestiune
7. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
8. Beneficiile concesiionarii
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt
11. Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public .
14. Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului privind delegarea gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu – Neamt
15. Concluzii finale privind derularea procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu – Neamt

1. Introducere si considerații generale

Serviciul public de amenajare si întreținere a imobilelor având destinația de spații verzi face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public si privat, reglementate de Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local. Astfel, potrivit art. 3, alin. (1), lit. b) din ordonanța mai sus menționată:

„(1) Serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație si confort al acestora si grupează activități edilitar-gospodărești si acțiuni de utilitate si interes public local având ca obiect:

b) amenajarea si întreținerea zonelor verzi, a parcurilor si grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;”

Potrivit art. 6. alin. (2) din Ordonanța nr. 71/2002 înființarea, organizarea, exploatarea si funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat vor avea in vedere respectarea si îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii si la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea si funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat.

Serviciul de amenajare si întreținere a zonelor verzi, a parcurilor si grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii cuprinde ansamblul acțiunilor de utilitate si interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa si sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitara si coerenta, buna gospodărire si modernizarea localităților, dezvoltarea durabila a acestora si a infrastructurii edilitar-urbane, precum si condiții normale de munca, de viață si de locuire pentru comunitățile locale.

Serviciul amintit in paragraful precedent este îndeplinit in conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicata, in scopul asigurării si recunoașterii dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere in spațiile verzi care fac obiectul unui drept de proprietate publica, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori si arbuști, in condițiile respectării dispozițiilor legale in vigoare.

De asemenea, potrivit Constituției României: "*statul recunoaște dreptul oricărei persoane la un mediu înconjurător sănătos si echilibrat ecologic*". Ținând cont de prevederile Constituției României, putem afirma cu certitudine faptul ca gestionarea si dezvoltarea durabila a spațiilor verzi intravilane reprezintă obiective de interes public iar modalitatea de îndeplinire a acestora are un impact puternic asupra calității vieții in mediul urban. Astfel, beneficiile rezultate in urma îndeplinirii in condiții de eficienta a serviciilor care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate se concretizează in:

-Beneficii ecologice

Rolul spatiilor verzi in moderarea impactului activităților umane asupra mediului înconjurător este bine cunoscut, acesta având o contribuție importanta in procesul de epurare chimica a atmosferei. Astfel, prin procesul de fotosinteza, plantele consuma dioxid de carbon si eliberează oxigen, realizând, totodată si o epurare fizica a atmosferei prin reținerea prafului si a pulberilor eliberate in atmosfera.

Mai mult, vegetația are un rol semnificativ in moderarea climatului urban, in condițiile in care suprafețele construite creează un climat specific, caracterizat prin temperaturi considerabil mai ridicate si o restricție a circulației aerului. In contact cu aceasta din urma, vegetația, prin efectul de umbra si creștere a umidității aerului, contribuie la crearea unui mediu confortabil si la atenuarea poluării fonice.

-Beneficii sociale

Spatiile verzi, alături de locurile de joaca pentru copii, prin dotările si mobilierul urban amplasat pe suprafața acestora, contribuie in mod semnificativ la promovarea unui stil de viață social, prin încurajarea interacțiunii între persoane aparținând tuturor categoriilor sociale si de vârstă. De asemenea, amenajarea corespunzătoare a acestora poate permite organizarea si promovarea unor evenimente sociale si culturale precum: festivaluri, spectacole, activități teatrale si cinematografice etc. Amenajarea corespunzătoare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii are rolul de a încuraja un stil de viață sănătos, prin asigurarea unui cadru optim desfășurării activităților sportive si recreative. Așadar, spatiile verzi răspund nevoilor umane de recreere si petrecere a timpului liber, oferind populației urbane condițiile necesare pentru relaxare si reducere a stresului cotidian.

Totodată, spatiile verzi si locurile de joaca situate in intravilanul localităților au o deosebita importanta din punct de vedere estetic, atenuând impresia de rigiditate corespunzătoare oricărui mediu construit.

-Beneficii economice

Beneficiile economice rezultate in urma întreținerii si amenajării corespunzătoare a spatiilor verzi se concretizează in imaginea favorabila conferita anumitor zone urbane, fapt ce contribuie la sporirea interesului pentru investiții si crearea de noi locuri de munca. Amplasarea locuințelor si a spatiilor de birouri in proximitatea spatiilor verzi determina, in mod categoric, o creștere a valorii acestora dar si a calității vieții persoanelor care locuiesc sau își desfășoară activitatea in apropierea acestor imobile.

Totodată, gestionarea serviciului de întreținere si amenajare a spatiilor verzi trebuie realizata in strânsă concordanta cu dispozițiile dreptului comunitar in materie. In acest sens, potrivit recomandării aplicabile statelor din spațiul comunitar, fiecare locuitor din mediul urban trebuie sa beneficieze de o suprafața minima de 26 mp de spațiu verde. De asemenea, conform Organizației Mondiale a Sănătății, norma de spațiu verde corespunzătoare unui locuitor din mediul urban este de 50 mp (9 mp/locuitor reprezentând suprafața minima). Astfel, amintim faptul ca, la nivelul orașului Târgu-Neamț, suprafața totala de spațiu verde/locuitor este de aproximativ 20 mp. Astfel, întreținerea, amenajarea si reabilitarea spatiilor verzi vor continua sa reprezinte o prioritate pentru administrația publica locala, susținerea acestor activități urmând sa fie realizata prin derularea unor proiecte finanțate atât din bugetele locale, naționale cat si din proiectele finanțate de organismele financiare internaționale. Astăzi, aproape 80% dintre europeni locuiesc in orașe si zone urbane. Supra-aglomerarea, poluarea datorata traficului si zgomotului, precum si a emisiilor industriale sunt doar câteva dintre problemele care trebuie sa fie monitorizate in mod constant pentru a obține o înalta calitate a vieții fără costuri ridicate pentru mediu. Politicile si masurile

UE în sprijinul unui mediu urban de calitate pentru cetățeni sunt în continuă evoluție. Din cauza problemelor noi de mediu care apar pe parcurs, se impune identificarea unor politici și programe suplimentare, dezvoltate pentru a menține mediile urbane curate, verzi și sănătoase.

Cele trei funcții atribuite spațiilor verzi urbane și menționate în cuprinsul prezentului Studiu de fundamentare (ecologica, sociala și economică), conform Recomandării Consiliului European a Comitetului Ministerial al Statelor Membre, determină identificarea unor soluții privind îndeplinirea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către autoritățile publice locale astfel încât să poată fi asigurat dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos și accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică.

Conform Strategiei naționale a României privind schimbările climatice 2013-2020, aprobată în temeiul HG nr. 529/2013, amenajarea teritoriului constituie un instrument important pentru evoluția societății, reprezentând practic implementarea politicilor economice, sociale și ecologice în zonele urbane. Sectorul rezidențial are o pondere de 40% din consumul energetic al UE, oferind un potențial deosebit pentru eficiența energetică și în consecință pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, prin elaborarea planului național de acțiune privind eficiența energetică s-a prevăzut o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul rezidențial cu 41,5 % până în 2025 față de media 2001-2005. Pentru realizarea acestui obiectiv general au fost prevăzute mai multe obiective specifice care vor contribui la atingerea obiectivului general printre care se numără și creșterea suprafețelor de spații verzi în zonele urbane.

Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din localitate, încheiat între Orasul Târgu-Neamț și S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. a încetat în septembrie 2022 și a fost prelungit prin act adițional pe o durată de 2 ani dar nu mai mult de finalizarea procedurilor de achiziție publică pe care le va desfășura autoritatea publică locală a orașului Târgu-Neamț, iar pentru demararea procedurii de licitație este necesară o perioadă de minim 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al Orașului Târgu-Neamț, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin concesiune a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț.

Delegarea gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:

- a) Activități de menținere a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;

Delegarea gestiunii respectivelor activități din cadrul serviciului public de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț se va face pentru o perioadă de 5 ani și implică cheltuieli minime din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comună.

Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii respectivelor activități menționate mai sus, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspect general;
- b) Fezabilitate tehnică, economică și financiară;
- c) Aspect de mediu, locale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților respective din cadrul serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț. Aspectele care impun realizarea studiului sunt:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru respectivele activități din cadrul serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț;
- d) contractul de atribuire a gestiunii activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț prin concesiune, încheiat cu operatorul S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț a fost prelungit prin act adițional pe o durată de 2 ani;
- e) necesitatea asigurării continuității activităților respective din cadrul serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- f) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților respective din cadrul serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- h) asigurarea calității serviciilor oferite cetățenilor la servicii de utilități;
- i) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Târgu-Neamț.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Orașul Târgu-Neamț

Orașul Târgu-Neamț este al treilea oraș ca mărime din județul Neamț și are parte de factori climatogeni ce prezintă particularități specifice, datorită caracterului de adăpost, altitudinii și orientării reliefului. Circulația generală a atmosferei este dominată de masele de aer maritim din vest și nord-vest, continentalizate și modificate prin caracteristicile de umezeală. O frecvență mare au și masele de aer continental din est și nord-est, reci iarna și calde și uscate în timpul verii. Sunt numeroase invaziile de aer rece de origine subpolară de la nord, cât și pătrunderea de aer din părțile posterioare ale ciclonilor care se deplasează din vestul Europei. Așezarea orașului Târgu-Neamț într-o zonă de adăpost climatic atenuează influențele extreme ale caracteristicilor maselor de aer.

Temperatura medie anuală a aerului este de 8,2 °C. Luna cu temperatura medie cea mai coborâtă este ianuarie (-3,8 °C), iar luna cu temperatura cea mai ridicată este iulie (19,5 °C),

rezultând o amplitudine termică medie anuală de 23,3 °C, care ne arată că la Târgu-Neamț *climatul este temperat-continental moderat*.

Cele mai mari cantități de precipitații cad vara, între 38 și 46% din totalul anual, iar cele mai mici iarna, între 9 și 18% din totalul anual.

Anual, numărul zilelor de ploaie este cuprins între 90 și 107, exceptând zona montană.

Exceptând zona de munte, anual în județ se înregistrează cca. 270 zile cu temperaturi medii > 0°C, 220 zile cu temperaturi > 5°C, 170 zile cu temperaturi > 10°C, 115 zile cu temperaturi > 15°C, 68 zile cu temperaturi > 18°C și 23 zile cu temperaturi medii > 20°C.

Rețeaua hidrografică de suprafață este constituită din bazinul râului Ozana cu o albie foarte largă și o luncă similară, a cărui debit crește foarte mult în perioadele ploioase și scade în perioadele secetoase (nivelul apei este mic, de circa 25–50 cm). Acesta are o serie de afluenți, dintre care 3–4 pâraie mici care se varsă în dreptul orașului. Lunca și terasele Ozanei au constituit suportul pe care s-a dezvoltat orașul Târgu-Neamț cu suburbiile sale.

Zona orașului Târgu-Neamț este bogată în ape subterane de stratificație și în straturi agvifere freatice.

Orașul Târgu-Neamț beneficiază de o pânză freatică bogată, cu debite cuprinse între 13,60 l/s și 21,00 l/s, având astfel o cantitate semnificativă de apă potabilă de foarte bună calitate, cu gust plăcut și nepoluată.

În zona orașului Târgu-Neamț predomină solurile podzolite brune argilo-iluviale, care se găsesc în același areal cu solurile brune de pădure din care au evoluat. Subtipurile de sol prezente în zona sunt: solurile brune podzolite, soluri brune-gălbui podzolite și soluri brun-montane podzolite. Solurile brune podzolite sunt sărace în humus, iar cele podzolite sunt acide. Toate aceste tipuri sunt sărace în azot, fosfor, potasiu și microelemente. Astfel de soluri sunt prielnice unui număr mic de plante, îndeosebi pentru grâu, secară, orz, porumb, cartofi, trifoi, mazăre, fasole, rădăcinoase și în de fibre. Necesită o fertilizare mai puternică cu gunoi de grajd în doze mari, turbă la intervale de 2–3 ani sau îngrășăminte verzi.

Suprafața și populația

Orașul Târgu-Neamț are o suprafață totală de 4302.14 ha, cu 2313.96 ha în extravilan și 1988.18 ha în intravilan; populația numără 22.337 locuitori.

Situația economică în orașul Târgu-Neamț

Activitățile economice specifice sunt: turismul, prelucrarea lemnului, industria textilă, industria cauciucului, prelucrarea și comercializarea produselor lactate, activități imobiliare.

3. Evoluția serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț

Activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a zonelor verzi s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi ale orașului, scopul activității fiind de a asigura curățenia, înfrumusețarea, dezvoltarea acestora dar și respectarea condițiilor de mediu în orașul Târgu-Neamț.

În perioada 2017-2022 gestiunea serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț a fost delegată prin contract de concesiune în baza contractului nr. 187/29.09.2017, prelungit prin act adițional până pe data de 29.09.2024 dar nu mai mult de finalizarea noilor proceduri de achiziție publică, încheiat între Orașul Târgu-Neamț cu S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț și cuprinde următoarele activități:

- a) activitatea de menținere a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de fertilizare și aplicare a îngrășămintelor chimice;
- d) activitatea de menținere și întreținere a ghivecelor din plastic;
- e) activitatea de deszapezire a acoperișurilor lemnoase;
- f) lucrări neprevăzute (spălat mobilier stradal, curățenie bazin apă, fontane publice etc.).

Lucrările efectuate au fost verificate permanent de o comisie formată din inspectori și coordonată de viceprimarul Primăriei orașului Târgu-Neamț.

Situația actuală:

Activitatea de întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei și modernizării spațiilor verzi în orașul Târgu-Neamț prin întreținerea, dezvoltarea și amenajarea acestora.

În anul 2017, în urma licitației, Primăria Orașului Târgu-Neamț a delegat serviciul public de spații verzi prin concesiune, către S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț pentru următoarele activități:

- a) activitatea de menținere a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de fertilizare și aplicare a îngrășămintelor chimice;
- d) activitatea de menținere și întreținere a ghivecelor din plastic;
- e) activitatea de deszapezire a acoperișurilor lemnoase;

În baza HCL nr. 201/28.07.2022, s-a încheiat un act adițional la contractul nr. 187/29.09.2017 de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț prin concesiune, semnat cu societatea S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț, privind prelungirea cu 2 ani a duratei contractului de concesiune dar nu mai mult de finalizarea procedurilor de achiziție publică privind desemnarea noului operator.

În prezent serviciul public de întreținere spații verzi din Orașul Târgu-Neamț, este asigurat în baza contractului amintit mai sus, cu valabilitate până la data 29.09.2024, încheiat între Orașul Târgu-Neamț și S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț pentru activitățile menționate mai sus.

Gradul de satisfacție al locuitorilor orașului Târgu-Neamț față de calitatea prestării serviciului public de întreținere spații verzi a fost bun.

Finanțarea serviciului public de întreținere și amenajare spații verzi din orașul Târgu-Neamț se efectuează de la bugetul local.

Utilizatorii / beneficiarii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Târgu-Neamț
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Târgu-Neamț
- Masele de populație care tranzitează sau vizitează orașul Târgu-Neamț.

4. Obiectul Studiului de oportunitate

Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din Orasul Targu-Neamt include analiza situatiei actuale a serviciului public de spatii verzi, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Târgu-Neamț.

Activitățile serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de intretinere a spațiilor verzi.

5. Controlul calității și cantității serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

Evaluarea și monitorizarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public spatii verzi și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului public.

Autoritatea administrației publice locale a orasului Targu-Neamt monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului public de amenajare a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare.

Serviciul public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de spatii verzi la nivelul orasului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuiesc respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de spatii verzi a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de spatii verzi;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de intretinere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure gestionarea serviciului public de spații verzi conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Primăria orașului Târgu-Neamț realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului public de spații verzi de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activitatilor serviciului public de amenajare a spatiilor verzi pentru care se face delegarea de gestiune

Amenajarea si intretinerea spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț este un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitățile serviciului public de amenajare si intretinere a spațiilor verzi în orașul Târgu-Neamț constau în:

1. Activitatea de amenajare spatii verzi

- Desfundarea solului la cazma (30 cm) si nivelare cu sapa si grebla
- Desfundarea (săpătura) mecanica a solului si nivelarea terenului
- Completarea/împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- Decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm
- Extragerea pământului necesar amenajării spatiilor verzi
- Semănat gazon
- Montat gazon rulou
- Plantat flori anuale, bienale
- Plantat bulbi, rizomi
- Plantat butași trandafiri
- Plantat arbuști
- Plantat puieți de arbori foioși si rășinoși
- Plantat gard viu pe doua rânduri, 7 fire la ml
- Săpat gropi poligonale
- Montat tutori din lemn la puieți
- Amenajare teren cu mulci decorativ
- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală)

2. Activitatea de întreținere spatii verzi

- Degajarea terenului de corpuri străine
- Degajarea terenului de iarba si buruieni
- Degajarea terenului de frunze si crengi
- Curățat teren de lăstari si drajoni
- Cosirea mecanizata a suprafețelor gazonate
- Tunderea ornamentală a gardurilor vii
- Tunderea ornamentală a formelor

- Tunderea ornamentală a arbuștilor
- Plivit și săpălugit la rabate de flori, trandafiri
- Îngropat/dezgropat la trandafiri
- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri
- Tăieri de corecție la trandafiri
- Îndepărtarea florilor trecute din rabate de flori
- Desființat rabate flori
- Văruirea arborilor din alinamente stradale
- Văruirea bordurilor din parcuri și alinamente stradale
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mici de 7 m
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mari de 7 m
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mic de 30 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mare de 30 cm
- Udat flori cu furtunul
- Udat gazon (copaci și gard viu) cu furtunul
- Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale
- Administrarea îngrășămintelor chimice
- Tratamente fitosanitare, erbicidare, fertilizări
- Amplasare ghivece decorative
- Întreținere prin udare
- Demontare și păstrare ghivece în timpul iernii
- Înlatat zapada de pe gardul viu și conifere

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu- Neamț

Operatorul Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor și a uneltelor de lucru cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d) furnizarea către beneficiar, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a Serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- f) prestarea Serviciului public de spații verzi în orașul Târgu-Neamț, pe întreaga arie administrativă a orașului Târgu-Neamț, conform cerințelor caietului de sarcini;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de spații verzi în orașul Târgu-Neamț asumate prin contract;

m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru Serviciul public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, în condițiile stabilite prin contract;

o) asigurarea monitorizării Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi în timp real privind desfășurarea activității de întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț.

Prestarea Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, în condițiile legii;

g) prestarea Serviciului public de spații verzi în orașul Târgu-Neamț pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto și a utilajelor, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de spații verzi din orașul Târgu-Neamț ;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a Serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, cu personal calificat și în număr suficient.

8. Beneficiile concesiunii

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț se vor putea obține:

a) tarife reale și un raport pret-cantitate optim;

b) creșterea calității Serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) la concesiunarea serviciului public de spații verzi vor participa numai operatorii atestați conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâre

a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de spații verzi se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al orașului Târgu-Neamț.

(4) *Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune* a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): ***Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:***

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat sub autoritatea consiliului local al orașului Târgu-Neamț, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării serviciului public de spatii verzi în orașul Tg. Neamț fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne proprii în domeniu, cu mijloacele necesare desfășurării activității de spații verzi; -Încasarea profitului din prestarea activității; -Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Serviciul public de spații verzi trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale orașului Târgu-Neamț, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare -Investițiilor în utilaje, mașini și dotări: -Necesitatea obținerii licenței de operare; -Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.;
	-Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului vegetativ, pamant etc.; -Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de spații verzi înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a orașului Târgu-Neamț.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu	Neasigurarea continuității serviciului public de spații verzi pe perioada obținerii unor avize/autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public și până la momentul livrării produselor .

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu mașini și echipamente specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de spații verzi;
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de spații verzi, ar rezulta un număr mai mare de posturi;

- Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;
- Echipament de lucru;

- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul Primăriei orasului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, sef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, sef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați;

- Cheltuieli aferente mijloacelor auto;
- *Combustibil și lubrefianți*;
- Asigurarea CASCO;
- Asigurarea obligatorie;
- Revizii obligatorii;
- Licență emisă de Ministerul Transporturilor;
- Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc);
- Reparatii si revizii, etc.
- Alte cheltuieli:
 - Colectare și transport deseuri vegetale,
 - Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:
 - Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
 - Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant
 - Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje.

Conform celor prezentate mai sus, accețiunea de “serviciu public de spatii verzi” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegate; orasul Targu- Neamt, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de spatii verzi din orasul Targu-Neamt către un operator licențiat care să presteze serviciul public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt.

Consideram ca este oportun ca în orasul Targu-Neamt, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează:

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,

cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de spații verzi prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul spațiilor verzi în orașul Targu-Neamt; -Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul stabilit; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de spații verzi din bugetul propriu; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă pe termen lung; -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	-Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; -Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI

Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a orasului Targu- Neamt	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de spatii verzi în orasul Targu- Neamt și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.
--	--

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orasul Targu- Neamt, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de spații verzi, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al orasului Targu-Neamt păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

9. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Targu-Neamt

Motive de ordin legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ;
- Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările

ulterioare.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării de gestiune prin concesiune, prin licitație publică a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi constau în:

- a) Personalul și organizarea operatorului de amenajare și întreținere spații verzi. Conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forței de muncă pe plan local. Aceasta înseamnă că operatorul de amenajare și întreținere spații verzi este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri în oraș.
- b) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea selecta un concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitate a serviciilor.
- c) Posibilitatea de a obține tarife rezonabile pentru o calitate ridicată, va permite administrației publice locale să suplimenteze modernizarea spațiilor verzi, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări specifice într-un buget compatibil.
- d) Conform prevederilor Caietului de sarcini, Primăria Orașului Târgu-Neamț va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

- a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator al serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de calitate ridicată.
- b) Prin creșterea nivelului calitativ al activităților la spații verzi, orașul Târgu-Neamț va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. În cadrul procedurii de delegare prin concesiune a activităților menționate, operatorul va deține certificat conform **ISO 14001** privind sistemul de management de mediu.
- c) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

Motive de ordin social

- Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forța de muncă locală. În plus, ofertanții vor primi puncte pentru preponderența personalului calificat față de personalul necalificat și de asemeni, pentru instruirea personalului.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, modul în care se realizează acestea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

a. Grupuri de interes:

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi în orasul Targu-Neamt se împart în:

a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi:

Cetățenii orasului Targu -Neamt.

b) **Primaria orasului Targu-Neamt** are ca obiectiv realizarea unor servicii de întreținere și amenajare a zonelor verzi de calitate de către operator, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității executate de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea și întreținerea spațiilor verzi, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

b. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, pe spațiile verzi, resturile menajere se numără printre obiectele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătate.

Principalele forme de impact și risc determinate de amenajările și întreținerea spațiilor verzi, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. Modificări de peisaj și disconfort vizual prin distrugerea spațiilor verzi
2. Poluarea râurilor, lacurilor de acumulare, surselor de apă potabilă
3. Modificări ale fertilității solului și ale compoziției biocenozelor în cazul depozitării pe spațiul verde a diferitelor produse chimice prin diferite mijloace.
4. Distrugerea calității mediului (apă, aer, sol).

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi în orașul Targu-Neamt au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi:

- să circule într-un oraș cu vegetație abundentă, bine întreținută
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, circulația să se facă pe alei umbrite de vegetație
- să se recreze în parcuri și să utilizeze locuri de joacă în deplină siguranță și curățenie
- să se bucure de frumusețea și prospețimea florilor și a arborilor plantați
- să nu fie nevoiți să respire aer poluat cu noxe.

b) Primăria Orașului Targu-Neamt are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi ;
- completarea aliniamentelor stradale și extinderea zonelor verzi pe raza orașului cu specii care au capacitate maximă de metabolizare a sulfului și de acumulare a metalelor grele;
- promovarea acțiunii de înverzire a parcurilor;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru

comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure îngrijirea și protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi pe o suprafață cât mai mare de zone verzi, cu costuri minime.

c) Prestatorii de servicii de amenajare și întreținere spații verzi:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de zone verzi în planul de amenajare al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;
- realizarea unui profit în urma prestării serviciului de amenajare și întreținere spații verzi.

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate anterior: Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică Neamț, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă a mediului
- protejarea mediului înconjurător;
- reducerea impactului negativ al poluării și protecția sănătății locuitorilor orașului Târgu-Neamț prin diminuarea substanțelor speciale din pulberile în suspensie reprezentată prin particule fine care sunt inhalate ușor de om, penetrând adânc în plămâni și cauzând boli ale inimii;
- scăderea nivelului de poluare fonică prin plantări masive ce să asigure perdele de protecție.

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a Serviciului public de spații verzi din Orasul Targu-Neamt

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în HG nr. 867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SPATII VERZI IN ORASUL TARGU- NEAMT				
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X

5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X

20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SPATII VERZI IN ORASUL TARGU- NEAMT

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator-tor
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		X
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X
Riscuri legislative și politice				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X

Riscuri financiare

9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de spații verzi în orașul Targu- Neamt.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de intretinere spatii verzi in Orasul Targu- Neamt

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

Varianta B – Concesiunea serviciului public de intretinere spatii verzi in Orasul Tg. Neamt:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50

Procentaj mediu	%	87,5 %	12,5 %
-----------------	---	--------	--------

11. Motivarea deciziei privind delegarea Serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **12,5 %**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care Serviciul public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerintele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării Serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt. UAT Orasul Targu-Neamt nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestatia serviciului public de spatii verzi în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu public prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor si a uneltelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta.

Mai mult, operatorul de spatii verzi care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului, cat si o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de spatii verzi se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității, o logistică adaptată activității, spatii pentru birouri si utilaje.

Se justifică așadar oportunitatea delegării Serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii orasului să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciul public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegarii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

Prin delegarea serviciului public de spatii verzi din Orasul Târgu-Neamț, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploataării. În susținerea variantei delegării acestui serviciu se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii orasului Tg. Neamt există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către autoritatea publica locala. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - Discomfort visual, modificari de peisaj - Lipsa si deteriorarea vegetatiei.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public.

	contract		
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor orasului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității

	în timpul prevăzut		
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului , ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru, neingrijit pentru oras.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de catre concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite .
Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite .
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât

			să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor-impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remediarea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale, plante sau distrugere de echipamente, utilaje, material dendro-floricol	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)

Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

(1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de spatii verzi justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de spatii verzi este realizabila si oportuna;
- serviciul public de spatii verzi răspunde cerințelor autorității publice a orasului Târgu-Neamț;
- alternativa de a concesiona serviciul public este cea mai avantajoasă varianta, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

(2) Detinerea de catre operatorul serviciului public de spatii verzi din orasul Targu-Neamt a urmatoarelor cerinte:

- a) Experiența similară - minim 3 ani;
- b) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001/2015/ SR EN ISO 14001, a mediului;

c) Pe durata prestării contractului, concesionarul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității în orașul Târgu-Neamț (contract de închiriere, vânzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere).

(3) Nivelul redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de ----- lei/an.

(4) Redevența va fi plătită de către operator trimestrial până la 15 martie a fiecărui an fiscal și va constitui un element de venit la bugetul local al orașului Târgu-Neamț.

Durata concesiunii

Propunem concesiunea serviciului public de întreținere spații verzi aferente orașului Târgu-Neamț pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria Orașului Târgu-Neamț a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodată autoritatea publică locală a stabilit durata concesiunii la 5 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp.

O durată de până la 5 ani a contractului de concesiune poate fi considerată atractivă, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului public cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje, unelte de specialitate, birouri și dotări ale acestora, garaje, depozite materiale etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate.

Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de întreținere spații verzi, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, **durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț este de 5 ani** conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț

Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi la nivelul orașului Târgu-Neamț care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț pentru o perioadă de 5 ani este de aproximativ 13.000.000 lei fără TVA, pentru prestarea activităților din cadrul contractului, iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de incheiere a contractului de concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi este de 6 luni, de la aprobarea de catre Consilul Local al Orasului Târgu-Neamț, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini si a delegarii prin concesiune a serviciului public amintit.

16. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere spatii verzi aferente orasului Targu-Neamt

Urmare a celor expuse in prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritatea publica locala păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de întreținere spatii verzi și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreținere a spatiilor verzi din orașul Targu-Neamt.

REGULAMENT

**privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de
amenajare si intretinere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Activitățile desfășurate la nivelul serviciului public de amenajare si intretinere a spațiilor verzi se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului Târgu-Neamț.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de amenajare si intretinere a spatiilor verzi ale orașului Târgu-Neamț definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților desfășurate la nivelul Serviciului de spatii verzi, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Art. 108 lit. (c) si ale art. 362 alin. (3), coroborat cu art. 332-348 din Ordonanța de Urgenta a Guvernului/2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) si art. 121 alin. (1) si alin. (2) din Constituția României, republicata;
- Art. 3 si 4 din Cartea europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

(3) Operatorii activităților de amenajare si intretinere a spatiilor verzi, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților mai sus amintite se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. aliniament stradal – porțiune dreaptă din traseul unei căi de comunicație cuprinsă între două curbe consecutive;
- 4.2. amenajarea terenului – ansamblul de lucrări ce se execută în vederea înființării unui nou spațiu verde;
- 4.3. arbust cu balot - plantă lemnoasă de dimensiuni mai mici ca ale arborelui, având mai multe tulpini ramificate de la rădăcină, care, în momentul plantării prezintă în zona rădăcinilor un colet de pământ susținut de un înveliș din material biodegradabil;
- 4.4. bulb - tulpină (subterană) a unor plante, alcătuită din frunze în formă de tunici sau solzi suprapuși (în care se depun substanțe de rezervă), cu un înveliș membranos uscat.
- 4.5. bulbul - lăstar mic cu frunzișoare ca niște solzi cărnoși, care se formează pe tulpină sau lângă rădăcina unor plante;
- 4.6. corpuri străine – totalitatea resturilor vegetale, materiale, care se regăsesc pe suprafața spațiilor verzi sau în sol și trebuie îndepărtate în urma lucrărilor de întreținere;
- 4.7. cosire mecanizată – tunderea ierbii folosind utilaje mecanizate profesionale corespunzătoare operațiunii de cosire;
- 4.8. decapare teren – nivelarea unui teren prin înlăturarea unui strat de sol de la suprafață.
- 4.9. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.10. desfundare sol – săparea solului la cârmă sau cu utilajul mecanizat la adâncimea indicată;
- 4.11. deșeu – orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.12. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.13. deszăpezire material lemnos – acțiunea de scuturare manuală a zăpezii de pe arbuști, gard viu și tufe;
- 4.14. degajare teren – parcurgerea cu grebla a suprafeței cosite de teren, adunarea în grămezi și evacuarea de pe spațiul verde;
- 4.15. drajon – lujer care apare din muguri adventivi formați pe rădăcina;
- 4.16. dezmușuroit trandafiri – împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului;
- 4.17. doborâre mecanică – secționarea succesivă a trunchiului arborelui cu utilajul

corespunzător;

4.18. extras pământ vegetal – săparea manuala sau mecanizata si îndepărtarea solului din câmp sau din depozite;

4.19. extras rădăcini – săparea manuala sau mecanizata a unui șanț în jurul rădăcinii, tăierea si extragerea propriu-zisa ;

4.20. forme vegetale – arbuști tăiați în diverse forme geometrice sau nu, cu rol estetic;

4.21. farfurii arbori – mobilizarea solului la baza arborelui, la 5 cm adâncime si crearea unei suprafețe plane în interior, ușor ridicate spre exterior, de forma circulara, pentru menținerea apei si a substanțelor fertilizatoare la rădăcina copacului;

4.22. gazon rulou – fâșii de banda înierbata, de diferite dimensiuni, desprinse din zone special amenajate si montate pe sol cu rol de înfrumusețare;

4.23. indicatori de performanta - parametri ai serviciului prestat, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței ;

4.24. întreținerea terenului - ansamblul de lucrări ce se executa în vederea menținerii spatiilor verzi la standardele impuse;

4.25. împrăștierea pământului – administrarea cu lopata în straturi a pământului pe suprafețe;

4.26. lăstar - ramură tânără care se dezvoltă din rădăcina sau tulpina unei plante lemnoase;

4.27. lăstar lacom – ramura tânără care se dezvoltă pe lemn vechi din muguri dorminzi sau adventivi situați pe ramuri;

4.28. licență - act tehnic si juridic emis de o entitate administrativa, prin care se recunoaște calitatea de operator al unui serviciu, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.29. mulci decorativ - strat de materie organică cum ar fi paie, frunze, resturi vegetale, rumeguș , în cazul de fata așchii de material lemnos folosit în decorațiunile peisagistice;

4.30. mușuroit arbori, arbuști – mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului cu rol de protecție pe perioada temperaturilor scăzute;

4.31. puiet arbori - plante lemnoase tinere care se transplantează în altă locație;

4.32. piatra ornamentala – piese din piatra de diferite mărimi si culori folosite la decorațiuni peisagistice;

4.33. plivit – curățat de buruieni, manual sau mecanizat;

4.34. palisat flori – stabilirea unui sistem de susținere, executarea punctelor de legare cu sarma, ancorarea plantei;

4.35. parc - suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, cu plantații, alei și diferite construcții, amenajată pentru agrement;

4.36. rizom - tulpină subterană a anumitor plante, lipsită de clorofilă, cu aspect asemănător rădăcinii, uneori cu frunze rudimentare, care servește la înmagazinarea substanțelor de rezervă și ca organ de înmulțire vegetativă;

4.37. rabate flori - însoțesc traseul cailor de circulație si conturează diferite construcții. Au aspectul unor fâșii dreptunghiulare, cu lățimea de 1-2,5 m si lungimea variabila, dar nu mai mare de 15-20 ori lățimea. Pe lungimi mari, rabatele se întrerup la distante egale cu arbuști, suprafețe gazonate, vase decorative;

4.38. resturi vegetale – totalitatea fragmentelor din materiale vegetative care se acumulează în urma lucrărilor de întreținere sau amenajare a spatiilor verzi;

4.39. săpălugit teren – mobilizarea superficiala a solului în vederea aerării acestuia;

4.40. semănat gazon – împrăștierea unei cantități precise de semințe de gazon pe o suprafață de teren ce se vrea înierbată;

4.41. specii floricole anuale – se dezvoltă într-o singură perioadă de vegetație și după fructificare dispar, hibernând sub forma de semințe;

4.42. specii floricole bienale – își desfășoară ciclul de viață pe timp de 2 ani. În primul an dezvoltă o rozetă de frunze și acumulează substanțe nutritive, în al doilea an dezvoltă tulpini, înfloresc și după fructificare pier;

4.43. specii floricole perene – trăiesc mai mulți ani, înfloresc și fructifică repetat;

4.44. tutore lemn – suport din lemn cu rol de susținere, dirijare și protecție a arborelui;

4.45. tundere ornamentală – procedeu de conducere a arbuștilor, gardului viu cu rol decorativ;

4.46. tăieri corecție – au ca scop suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, a lăstarilor lacomi de pe trunchi și ramuri, scurtarea ramurilor rupte, eliminarea drăgonilor. Se aplică pentru mărirea luminozității și a penetrării aerului în interiorul coroanei;

4.47. toaletat arbori – idem tăieri;

4.48. utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.49. operator/delegat – persoana juridică care îndeplinește activitatea serviciului concesionat;

4.50. comisie de recepție – reprezentanții delegatarului numiți prin dispoziția primarului orașului în vederea urmăririi și verificării, confirmării executării obligațiilor prevăzute în contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi;

4.51. delegatar – autoritatea contractantă care deleagă serviciul public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din oraș, respectiv autoritatea administrației publice locale;

4.52. beneficiar – cel ce beneficiază de serviciul public prestat, în speță locuitorii orașului.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi ale orașului Târgu-Neamț

Art. 5. (1) Toți utilizatorii persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Târgu-Neamț au garantat dreptul de a beneficia de aceste activități desfășurate pe spațiile verzi publice;

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare spații verzi, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și clauzele contractuale;

(3) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protejarea mediului, a sănătății publice utilizând numai mijloace corespunzătoare și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;

(4) Operatorul activităților de amenajare și întreținere spații verzi este obligat să asigure continuitatea acestor activități, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 6. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru activitățile de

a m e n a j a r e s i întreținere a spațiilor verzi ale Orașului Târgu -Neamț.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Art. 7. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de activitățile prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) acte din care sa reiese suprafața si situația spațiilor verzi din aria de deservire;
- c) dovada cunoașterii pe proprie răspundere a amplasării rețelelor edilitare (gaz, curent electric, telefonie, cablu TV s.a.) aflate în aria de exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile spațiilor verzi aflate in exploatare, având notate toate modificările sau completările la zi, exemplare de arbori, arbuști, trandafiri existenți, zone de teren ce urmează a fi plantate cu diverse specii, garduri vii;
- e) cărțile tehnice cu privire la operațiile ce trebuie făcute, normative, manuale de specialitate, cerințele speciilor cu care se lucrează, soluri, tehnologii;
- f) documentația tehnică a utilajelor si mașinăriilor cerute pentru desfășurarea activității de întreținere, amenajare si dezvoltare a spațiilor verzi, certificatele de garanție ale acestora;
- g) documentele de recepție și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. fise de recepție calitativa si cantitativa de executare a lucrărilor (zilnice);
 - 2. procese-verbale de execuție lucrări care sa conțină date despre materialele folosite (numele obiectivului, denumirea materialului, caracteristicile, alte elemente relevante).
 - 3. procese-verbale de verificări, performanță și garanție, buletinele de verificări si analiză, daca este cazul;
 - 4. grafice de lucrări ce urmează a fi efectuate, precizând locația, activitatea, numărul de personal, utilaje);
 - 5. procese-verbale de punere în funcțiune a unor utilaje, daca este cazul;
 - 6. procesele-verbale în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor finale (situații de plata lunare).
- h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor sau alte situații excepționale, daca este cazul;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- m) registre de control, de sesizări și reclamații;
- n) bilanțuri periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 8. (1) Documentația de bază a lucrărilor ce urmează a fi efectuate, întocmită de persoane specializate în proiectare, se predă delegatului în vederea transpunerii in teren a proiectului.

(2) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(3) Delegatul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, prevăzute la art. 7, alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 9. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care prestează activități specifice celor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi precum și a celor ce îi coordonează, având ca sarcină principală de serviciu îndeplinirea tuturor responsabilităților pentru executarea la timp a lucrărilor de specialitate prezentate în caietul de sarcini.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnică, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de delegat în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de calificare al angajatului;
- b) cerințele postului;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activității;
- d) gradul de dificultate al lucrării, calitatea operațiunilor din procesul tehnologic, asigurarea la timp al lucrărilor.

Art. 10. În timpul prestării activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi delegatul trebuie să asigure funcționalitatea serviciului prestat, în conformitate cu caietul de sarcini.

CAPITOLUL II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI

Art. 11. Serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului, a activităților edilitar - gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art. 12. (1) Serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament cadru se regăsesc: parcuri, scuaruri, spații verzi adiacente locurilor de joacă, amfiteatrului, aliniamente stradale, zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura condițiile pentru derularea activității serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile recreative, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară și estetică, prin care se va asigura funcționarea normală a

comerțului, alimentației publice, dar și a esteticii spațiilor verzi de la nivelul Orașului Târgu-Neamț.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face prin intermediul agentului economic ce va concesiona serviciul;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări ale spațiilor verzi.

Art. 13. (1) Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.

(2) Realizarea activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) grafic de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

e) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;

f) asigurarea cu material dendro-floricol, pus la dispoziție de delegat, conform cantitatilor de plante solicitate de delegat și ulterior decontate conform situațiilor de plată.

(3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale – unelte și instrumente, echipamente pentru angajați, material dendro-floricol;

b) resurse umane – personal calificat, personal necalificat;

c) utilaje – îndeplinirea condițiilor minime din caietul de sarcini privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.

(4) Pentru realizarea lucrărilor în spațiile verzi, se execută următoarele activități:

1. Activitatea de amenajare spații verzi

- desfundarea solului la cazma (30 cm) și mecanic și nivelare cu sapa și grebla
- completarea / împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm
- extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi
- semănat gazon
- montat gazon rulou
- plantat flori anuale, bienale și perene
- plantat bulbi, rizomi

- plantat butași trandafiri
- plantat arbuști
- plantat puieți de arbori foioși și rășinoși
- plantat gard viu pe două rânduri, 7 fire la ml
- săpat gropi poligonale
- montat tutori din lemn la puieți
- amenajare teren cu mulci decorativ
- amenajare stâncărie cu piatră ornamentală (cu piese mai mici de 30 cm/mai mari de 30 cm)

2. Activitatea de întreținere spații verzi

- Degajarea terenului de corpuri străine
- Degajarea terenului de iarbă și buruieni
- Degajarea terenului de frunze și crengi
- Curățat teren de lăstari și drajoni
- Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate
- Tunderea ornamentală a gardurilor vii
- Tunderea ornamentală a formelor
- Tunderea ornamentală a arbuștilor
- Plivit, sapalugit la rabate de flori, trandafiri
- Îngropat/dezgropat la trandafiri
- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri
- Tăieri de corecție la trandafiri
- Îndepărtarea florilor trecute din rabate de flori
- Desființat rabate flori
- Văruirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri
- Văruirea bordurilor din parcuri și aliniamente stradale
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mici de 7 m
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mari de 7 m
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mic de 30 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mare de 30 cm
- Udat flori cu furtunul
- Udat gazon (copaci și gard viu) cu furtunul
- Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale
- Administrarea îngrășămintelor chimice
- Tratamente fitosanitare, erbicidare, fertilizări
- Amplasare ghivece decorative
- Întreținere prin udare
- Demontare și păstrare ghivece în timpul iernii

-Înlăturare zăpadă de pe conifere si garduri vii

Art. 14. (1) Activitatea de amenajare si întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru si a caietului de sarcini.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi pus la dispoziție de delegat si decontat în urma lucrarilor de plantat si a situatiilor de lucrari depuse spre plata.

(3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale si impuse de specialistul desemnat de Primărie.

CAPITOLUL III - DREPTURI SI OBLIGATII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile delegatului/operatorului

Art. 15. (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților serviciului public de amenajare si întreținere a spatiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) Regulamentului privind delegarea prin concesiune a Serviciului Public de amenajare si întreținere a spațiilor verzi ale orașului Târgu-Neamț;

b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului Public de amenajare si întreținere a spatiilor verzi ale Orașului Târgu-Neamț;

(2) Drepturile și obligațiile operatorului/delegatului activităților de amenajare si întreținere a spatiilor verzi ale Orașului Târgu-Neamț prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

Art. 16. Operatorul/delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț,
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform legislației în vigoare ;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual (acest lucru se va face printr-un memoriu foarte bine justificat si se va prezenta Consiliului Local spre aprobare);
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de amenajare si întreținere a spatiilor verzi pe raza Orașului Târgu-Neamț, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț ;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 60 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță (după încercarea de a soluționa pe cale amiabila problema).

Art. 17. Operatorul/delegatul are următoarele obligații:

- 1) să asigure prestarea activității de amenajare si întreținere a spatiilor verzi conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- 2) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 3) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, în condițiile legii;
- 4) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 5) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 7) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 8) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 9) să asigure amenajarea și întreținerea spațiilor verzi a Orașului Târgu-Neamț;
- 10) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, pentru a deservei întreaga comunitate a localității;
- 11) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 12) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 13) să transporte depozitățile accidentale a deșeurilor vegetale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;
- 14) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării activităților sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare a activităților.
- 15) să transmită lunar delegatarului programul cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje cu care se execută aceste lucrări. În baza acestor programe, delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru, în scris, acesta va fi penalizat cu 0,2 % din factura curentă.
- 16) dacă pe parcursul derulării contractului delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), cu 0,1 % din factura curentă.

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 18. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, delegate;
- b) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- c) de a solicita delegatului informații periodice și documente cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate ori de câte ori este necesar;
- d) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu beneficiarii;
- e) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor asumate prin contract;
- f) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- g) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului regulament;
- i) de a numi o comisie, prin dispoziția primarului orașului, cu atribuții de urmărire a executării contractului (monitorizare, semnarea proceselor verbale de predare primire, de constatare a situațiilor de lucrări, etc.).

Art. 19. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, gestiunea cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, așa cum reiese ea din anexele caietului de sarcini;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;
- c) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț;
- d) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții pe domeniul public și privat al orașului Târgu-Neamț, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților delegate;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- i) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

j) monitorizarea programului de investiții prezentat de delegat.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 20. Determinarea cantităților de lucrări se face pe bază de grafice de lucrări, procese verbale de execuție lucrări zilnice (pe obiective), lunare și centralizatoare financiare de lucrări.

Art. 21. (1) Pentru activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Comisia va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, împreună cu un reprezentant al operatorului. Comisia va beneficia de mijloc de transport pus la dispoziție de operator. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal și constatările facute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de execuție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

Art. 22. (1) Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță a activităților Serviciului Public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din oraș.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților Serviciului Public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi sunt prezentați în anexa la prezentul regulament.

(3) Comisia din cadrul Primăriei Orașului Târgu-Neamț asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță a activităților, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

Art. 23. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea optimă a activităților în Orașul Târgu-Neamț.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- d) implementarea unor sisteme de management ale calității, ale mediului și ale sănătății și securității muncii.

Art. 24. Indicatorii de performanță pentru activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor

verzi se referă la următoarele :

- a) contractarea activităților;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între delegatar, delegat și beneficiar/cetatean prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor beneficiarilor referitoare la activitățile spațiilor verzi.

Art. 25. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță.

Art. 26. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI.

CONSTATAREA ȘI SANCTIIONAREA CONTRAVENTIILOR

Art. 27. Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșit în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerat infracțiune.

Art. 28. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se fac de către persoane împuternicite de conducerea instituției.

Art. 29. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art. 30. Prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Art. 31. Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezentul regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 32. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 33. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere în termen calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

Art. 34. În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile de plată a facturilor emise de delegat în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 35. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu își îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 36. Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

- a) Neconstituirea garanției de bună execuție;
- b) Executarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai puțin de 25 % din activitățile prevăzute în caietul de sarcini, ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 37. La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Art. 38. În cazul în care au trecut trei zile consecutiv fără precipitații și cu temperaturi extreme și operatorul nu a efectuat o operație completă de udare a florilor, se va percepe o penalizare în cuantum de 1 % din factura curentă (aferea lunii respective). Penalitatea se aplică în același cuantum pentru fiecare set de trei zile consecutive fără precipitații în care nu s-a efectuat operația de udare. De asemenea prestatorul va înlocui pe cheltuiala proprie florile care s-au uscat din cauza udării insuficiente sau defectuoase.

Art. 39. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite lunar, în scris, programul de lucru cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje programate, acesta va fi penalizat cu 2 % din factura curentă.

Art. 40. În cazul în care delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udare la momentul corespunzător, lucrările de toaletă, lucrările

de plantat etc.), cu 1 % din factura curentă.

Art. 41. In cazul in care operatorul nu a ridicat in cursul zilei in care a desfășurat lucrările tehnologice deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 2 % din factura curenta.

Art. 42. In cazul in care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 2 % din factura curenta.

Art. 43. In cazul in care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 5 % din factura curenta.

Art. 44. In cazul in care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrări conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 2% din factura lunara.

Art. 45. In cazul in care operatorul nu executa lucrările in conformitate cu graficele întocmite si asumate de către acesta, din alte motive decât cele meteorologice, se percepe o penalizare de 2% din factura curenta pentru întârzierea cu 24 ore a unei operații. Quantumul se aplica pentru fiecare tip de operație executata cu o întârziere de 24 ore.

Art. 46. Penalizările se aplica in urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnata de delegatar si aduse imediat la cunoștința delegatului.

CAPITOLUL VIII.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 48. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Târgu -Neamț si se completează cu prevederile Caietului de sarcini si ale Contractului de delegare a gestiunii, in baza legilor in vigoare.

**ANEXA 2.1. la Regulamentul privind delegare prin concesiune a Serviciului Public de
Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	100%	100%	100%	100%	100%
<i>1.1. Contractarea serviciilor</i>					
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
<i>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</i>					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	5%	8,75%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93,75%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) penalitățile contractuale totale aplicate de Primăria orașului Târgu-Neamț, raportate la valoarea prestației pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
h) ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
<i>1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</i>					

a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%	0%	0%	0%	0%
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPAȚIILOR VERZI, DIN ORAȘUL TARGU-NEAMȚ, JUD. NEAMȚ

CAPITOLUL I - Date generale

Art.1 (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura de delegare prin concesiune a serviciului public în vederea prestării activității de **„Amenajare și întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț, jud. Neamț**, astfel:

- Art. 108 lit. (c) și ale art. 362 alin. (3), coroborat cu art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului / 2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Compartimentului Domeniul public - privat și Peisagistică - Serviciul UAT și Investiții, din cadrul Primăriei Orașului Târgu-Neamț, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Caietul de sarcini se aproba prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 2 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și siguranța în exploatare.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț.

Art. 3 Date de identificare :

- (1) Denumirea obiectivului: «*Amenajarea si întreținerea spatiilor verzi din Orașul Târgu Neamț*» .
- (2) Amplasament: Domeniul public, spatii verzi aferente Orașului Târgu-Neamț, in suprafață totala de 85.050 mp; suprafața a fost determinata in urma consultării Registrului spatiilor verzi si a Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Târgu-Neamț la data de 31.12.2019.
- (3) Beneficiar: Orașul Târgu-Neamț, Jud. Neamț, str. Stefan cel Mare, nr. 62, jud. Neamț; Cod fiscal : 2614104.

CAPITOLUL II – Situația Tehnică Actuală a Infrastructurii

Art. 4 (1) Terenul aferent spatiilor verzi pentru care se face amenajarea si întreținerea in orașul Târgu-Neamț este in suprafață totala de 85.050 conform **Centralizatorului de spatii verzi propuse spre concesiune (Anexa 1 la Caietul de sarcini)**.

(2) In cazul in care vor exista diferențe de suprafață intre centralizatorul acestui caiet de sarcini si constatările ulterioare din teren, se va întruni o comisie cu persoane desemnate atât de beneficiar cat si de prestator si se vor remăsura parcelele, urmând apoi procedeele legale.

CAPITOLUL III - Date referitoare la delegarea gestiunii prin concesiune

Art. 5. (1) Obiectul delegării îl constituie gestiunea Serviciului public de *amenajare si întreținere a spatiilor verzi din orașul Târgu-Neamț*, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Spatiile verzi din orașul Târgu-Neamț sunt alcătuite din parcuri, aliniamente stradale, sensuri giratorii, terenuri de sport, zone de blocuri si locuințe care au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate si ronduri cu specii de flori anuale, bienale si perene, jardiniere din piatra, jardiniere din lemn, gard metalic si stâlpi cu ghivece de flori, arbori, arbuști ornamentali, garduri vii, forme si tufe ornamentale.

(3) Lucrările de întreținere ale spatiilor verzi (tăieri de corecție si tuns gard viu, cosit gazon, tratamente fitosanitare s.a.), precum si lucrările de amenajare (plantat flori, trandafiri, arbori, arbuști s.a.), se impun a fi efectuate cu operatori economici specializați ce dispun de personal calificat si utilaje performante.

Art. 6. Pentru realizarea obiectivului delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de ***Amenajare si întreținere a spatiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț***, în conformitate cu prevederile legale, delegatul / operatorul are obligația de a executa lucrări pentru amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, într-o anumită cantitate si frecvență.

SECȚIUNEA 1 . Descrierea activităților

A. ACTIVITATEA DE AMENAJARE

1. Desfundarea (sapatura) solului la cazma (30 cm) si nivelarea terenului cu sapa si grebla

Lucrarea consta in săparea pământului la cazma, sfărâmarea bulgarilor cu sapa, mărunțirea si nivelarea prin tragerea repetata cu sapa si grebla, inclusiv strângerea pirului.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate = $1000 \text{ mp} \times 2 \text{ ori/an} \times 5 \text{ ani} = 10.000 \text{ mp}$
- Periodicitate: toamna sau primăvara si vara (la plantare de specii anuale si bienale).

2. Desfundarea (săpătura) mecanica a solului si nivelarea terenului

Lucrarea consta in săparea pământului cu utilajul, sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea si nivelarea prin tragerea repetata a solului, inclusiv strângerea pirului.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate = $290 \text{ mp} \times 2 \text{ ori/an} \times 5 \text{ ani} = 2900 \text{ mp}$
- Periodicitate: la nevoie.

3. Completarea / Împrăștierea pământului vegetal de umplutură

Lucrarea consta în împrăștierea pământului cu lopata în straturi ce pot fi cuprinse între 10 și 30 cm grosime pe teren orizontal sau panta inclusiv sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea si nivelarea prin tragerea cu sapa si grebla.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise.

La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări si efectuarea corecta a proceselor de lucru. In cazul in care operatiunea nu a fost executata corect nu se confirma lucrarea si nu va fi decontata.

Unitate de măsură: 100 mc

- Cantitate = $150 \text{ mc} \times 5 \text{ data/an} \times 5 \text{ ani} = 750 \text{ mc}$
- Periodicitate: la nevoie.

4. Decaparea terenurilor degradate in strat de 10 cm

Lucrarea consta in decaparea manuala sau mecanizata a terenurilor degradate in strat de 10 cm in vederea completării cu pământ vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeași cota a terenurilor. Pământul rezultat in urma acestei operații este transportat la marginea zonei de lucru si depozitat in grămezi. Operația nu conține completarea cu pământ vegetal de umplutura cat si prețul evacuării si depozitarii la rampa de gunoi a surplusului.

Unitatea de măsură: 100 mp

- Cantitate = $500 \text{ mp/an} \times 5 \text{ ani} = 2500 \text{ mp}$
- Periodicitate: la cerere

5. Extragerea pământului necesar amenajării spatiilor verzi

Lucrarea consta in săparea cu utilajul, extragerea solului si manipularea acestuia in vehicul, depozitarea in magazii sau transportul direct in câmpul de lucru, îndepărtarea rădăcinilor si altor corpuri străine.

Înainte de a fi împrăștiat in teren, in funcție de destinație, pământul va fi amestecat cu alte componente (mraniță, pământ de țelină, pământ de frunze, nisip etc), pentru a obține un substrat nutritiv optim pentru dezvoltarea materialului vegetativ plantat. Stabilirea proporțiilor si a componentelor substratului nutritiv se face după rețete in proporții corecte si in funcție de destinația pământului (umplutura sau strat de suprafață), sub supravegherea tehnicianului angajat de operatorul de salubritate.

Operația cuprinde lucrarea propriu-zisa, transportul si componentele substratului nutritiv.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise.

La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări și efectuarea corectă a proceselor de lucru. În cazul în care operațiunea nu a fost executată corect nu se confirmă lucrarea și nu va fi decontată.

Unitatea de măsură: 100 mc

- Cantitate= 150 mc/an x 5 ani = 750 mc
- Periodicitate: la cerere

6. Semănatul gazonului

Activitatea de semănat gazon se execută în scopul realizării de spații verzi, acoperite cu iarba. Materialul săditor este achiziționat de către operatorul de spații verzi.

Materialul vegetativ ce va fi semănat va fi achiziționat de operatorul de spații verzi în funcție de tipul gazonului care se dorește a fi realizat conform situației din teren și în cantitățile prevăzute de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută de preferință primăvara devreme (în mustul iernii) sau toamna târziu, o dată cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

-se execută semănatul manual sau mecanic cu 100 grame de semințe gazon/mp, după ce terenul a fost pregătit în prealabil prin operațiunile ce se impun din punct de vedere tehnologic.

-se acoperă semințele cu un strat fin de sol și se tăvălușește cu echipamentele din dotare.

-se aplică udatul zilnic cu 10 litri de apă /mp până la apariția lui uniformă pe întreaga suprafață.

În cazul în care pe suprafața lucrată gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile, atunci executantul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul. În cazul în care nici după acest termen întreaga suprafață nu este gazonată corect, nu se acceptă lucrarea la plată.

Operația constă și în salubritatea locului după însămânțare.

Prețul include și cantitatea de 100 grame semințe gazon/mp, care poate fi de tip umbră, seceta, trafic intens etc, în funcție de cerințele beneficiarului și a condițiilor impuse de suprafața lucrată.

Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă s-a curățat locul după însămânțare

Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

La recepția lucrărilor, se va urmări: respectarea tipului de gazon impus de autoritatea contractantă, a cantităților de lucrări, efectuarea corectă a semănatului și a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Pe terenurile negazonate corespunzător se vor fi repeta lucrările pe cheltuiala operatorului.

Prețul conține materialul vegetativ și lucrarea propriu-zisă.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate= 1000 mp/ an x 5 ani = 5000 mp
- Periodicitate: primăvara sau toamna, la cerere.

7. Montarea gazonului rulou

Activitatea de montat gazon rulou se realizează în scopul modernizării spațiilor verzi existente sau a creării de noi oaze de vegetație. Materialul folosit este achiziționat de către operatorul de spații verzi.

Banda de gazon va fi achiziționată de operatorul de spații verzi în funcție de suprafața care se intenționează a fi amenajată, stabilită de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută pe teren amenajat cu sistem de irigare, pentru o mai bună eficiență (acesta va fi asigurat de beneficiarul lucrării), cu următoarele procese tehnologice:

-terenul va fi pregătit anterior (curățat, mobilizat, nivelat), conform lucrărilor tehnologice ce se impun, apoi, pe suprafața destinată se va așterne un strat foarte subțire de nisip ce va fi udât astfel încât să se asigure un pat umed.

-montarea benzilor de gazon trebuie executată astfel încât să nu existe goluri între bucățile de rulouri, acestea îmbinându-se perfect.

-după montare se execută tasarea marginilor rulourilor cât și completarea cu semințe de iarbă a zonei de îmbinare, acolo unde este necesar.

-cu ajutorul uneltelor de specialitate se va înțepa întreaga suprafață amenajată pentru a se crea guri de drenaj. În cazul în care gazonul se îngălbenesc și se usucă nu se confirmă operația și va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului.

Operația constă și în salubritatea zonei în care s-au făcut operațiunile.

Prețul conține și materialul de lucru.

Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate la terminarea operațiunilor.

Înainte de montare, operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor face recepția cantitativă și calitativă a materialului săditor, înlăturându-se bucățile de bandă care nu corespund din punct de vedere calitativ.

Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, efectuarea corectă procesului de lucru. În cazul în care gazonul se îngălbenesc și se usucă din cauze ce țin de operatorul de spații verzi, nu se confirmă operația și va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului.

Prețul conține materialul de lucru și operațiunea propriu-zisă.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate= 1000 mp/an x 5 ani = 5000 mp
- Periodicitate: la cerere

8. Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene)

Activitatea constă în plantarea de flori anuale sau bienale de diferite specii și culori în scopul înfrumusețării domeniului public. Florile anuale se plantează pentru a asigura necesarul de plante pe perioada verii, iar speciile bienale asigură înfrumusețarea orașului toamna și primăvara.

La notificarea beneficiarului, numărul și locația obiectivelor se pot modifica, în funcție de situațiile care pot apărea pe parcursul desfășurării serviciului și care nu au fost identificate la momentul întocmirii caietului de sarcini.

Materialul săditor va fi pus la dispoziție de delegat.

Operatorul va înlocui pe cheltuiala proprie exemplarele care, din vina sa, s-au uscat, îngălbenit, rupt, depreciat.

Plantarea florilor pe fiecare obiectiv în parte se face, pe sezon, după desenul și compoziția cromatică propusă de inginerul peisagist al autorității contractante, folosind cantitățile și speciile indicate.

Plantarea de flori anuale / bienale se realizează în perioada optimă de plantare a fiecărei specii și cuprinde următorul proces tehnologic:

- curățarea terenului (degajarea terenului de corpuri străine) constând în: strângerea cu grebla a frunzelor, crengilor, gunoaielor, pietrelor sau a altor deșeuri, depozitarea lor în grămezi în teren, încărcarea în roabe, transportul acestora în afara zonei de lucru, încărcarea în mijlocul de transport și transportul în vederea depozitării.

- mobilizarea (desfundarea) solului în vederea asigurării prizei cu stratul, constând în săparea pământului la 30 cm (manual sau mecanic), inclusiv sfărâmarea și mărunțirea

bolovanilor; strângere rizomilor, lăvelor, înecelor, în grămezi, nivelarea solului prin tragerea cu sapa sau cu lopata și grebla, inclusiv sfărâmarea bulgarilor, strângerea pirului și eliminarea deșeurilor.

- plantarea propriu-zisă a răsadurilor de flori constând în: transportul florilor de la locul de depozitare la locul de plantare; decărcarea din mijlocul de transport a coșurilor din lădițe și tăvițelor sau ghivecelor de flori; scoaterea florilor din ghivece sau alveolele tăvițelor; repăzirea florilor pe sol; formarea cavițărilor în sol pentru plantare; plantare propriu-zisă la 15 cm distanță (49 răsaduri/mp), primul udat cu 25-100 litri de apă la 100 buc.; încărcarea în mijlocul de transport a deșeurilor rezultate din procesul de plantare și transportul în vederea depozitării.

Distanța de plantare a răsadurilor de plante perene se va stabili în funcție de specificațiile tehnice pentru fiecare specie în parte.

Lucrările de plantare se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate în totalitate.

După finalizarea plantării, în decurs de 5 zile consecutive, se vor efectua completările de goluri apărute în plantațiile de flori din diferite motive (uscări, furturi, distrugeri etc).

La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, respectarea modelelor rundurilor și rabatelor florale, componenta floristică și coloristică a acestora, densitatea de plantare, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantelor și efectuarea corectă a udatului, respectarea graficelor de udări.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate = 28.000 buc (anuale și bienale) x 5 ani = 140.000 buc.
- Periodicitate: primăvara (sau toamna) și vara, la cerere.

9. Plantat bulbi, rizomi (lalele, crochus, gladiole, narcise, zambile, canna s.a.)

Activitatea constă în plantarea de bulbi și rizomi din diferite specii și culori în scopul înfrumusețării domeniului public în anotimpul de primăvară, pentru a spori aspectul estetic al orașului.

Operatorul de spații verzi va avea grijă ca materialul vegetativ să nu se deprecieze pe perioada manipulării și a plantării.

Plantarea bulbilor pe fiecare obiectiv în parte se face după desenul și compoziția cromatică propusă de inginerul peisagist al autorității contractante.

Plantarea bulbilor se realizează în perioada optimă de plantare și cuprinde următorul proces tehnologic: lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardiniere și ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea sau completarea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- trasarea modelului;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea la 10-15 cm distanță între bulbi, rizomi;
- acoperirea cu pământ.

Materialul degradat patologic din culpa celui care execută lucrarea nu va fi recepționat ca lucrare, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, lucrarea nu va fi recepționată. La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta imediat la rampa de gunoi.

Lucrarea cuprinde și scoaterea bulbilor din pământ vara, atunci când pe amplasamentul respectiv urmează o cultură post mergătoare. Bulbii vor fi săpați cu grijă, colectați în coșuri și transportați în parcele de teren indicate pentru a fi replantați până în toamna sau depozitați, dacă există locuri ferite de umiditate și dăunători. Lucrarea include și scosul acestora din câmpurile provizorii sau din depozitele de păstrare.

Prețul exprima lucrarea fara valoarea materialului plantat.

Cantitățile de material săditor si speciile aferente, care vor fi puse la dispoziție de către delegatar.

Lucrările de plantare se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si daca deșeurile au fost ridicate in totalitate.

Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

Recepția lucrării de plantat se face în două etape:

-etapa I - recepția preliminară, in timpul si la terminarea lucrărilor de plantat, urmărindu-se respectarea tehnologiei de plantare ;

-etapa a II-a - recepția finală, la răsărire in primăvara și cuprinde recepția cantitativă și calitativă. Daca la aceasta recepție se constata deficiente de plantare din vina exclusiva a operatorului, comisia de recepție va propune imputarea la plata a acestor deficiente prin reținerea sumei stabilite din valoarea facturii lunare.

La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, respectarea modelelor rondurilor si rabatelor florale, componenta floristica si coloristica a acestora, densitatea de plantare, adâncimea de plantare.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate= 14.000 buc/ an x 5 ani = 70.000 bucăți
- Periodicitate: toamna (pentru plantari) si vara (pentru scoaterea bulbilor), la cerere.

10. Plantarea trandafirilor

Activitatea de plantare trandafiri se realizează in scopul completării de goluri in plantațiile de trandafiri existente sau înființarea de noi zone. Materialul săditor va fi achiziționat de delegata.

Plantarea de trandafiri se executa fie primăvara după dezgheț, fie toamna in luna octombrie si are următorul proces tehnologic:

a). săparea gropilor poligonale in teren mijlociu de 20x20x25 cm, cu următorul proces de munca: trasarea conturului gropii, ridicarea pământului la marginea gropii, formarea la fundul gropii a unui mușuroi înalt de 10 cm dintr-un amestec de sol fertil de la suprafață, meșteșug cu mârniță, deplăcare în loc pentru o nouă gropă;

b). plantarea butașilor de trandafiri in gropile executate, cu următorul proces de munca: toaletarea rădăcinilor, mocirlitul, repartizarea la gropi, tragerea pământului la rădăcină, plantarea, tasarea pământului, primul udat cu 8-10 litri/ butaș, executat copci, curățarea locului după plantare.

Cantitatea este de 100 bucăți.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si daca deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare trandafiri.

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

- La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantelor si efectuarea corecta a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Trandafirii care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

- Prețul exprima lucrarea executata , fara valoarea materialului plantat.

- Numărul de butași de trandafiri este estimativ, urmând ca autoritatea contractanta sa comunice in fiecare sezon de plantare cantitățile si locațiile stabilite.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate = 200 buc./an x 5 ani = 1000 buc.
- Periodicitate: primăvara si toamna, la cerere.

11. Plantare arbuști

Activitatea de plantare a arbuștilor se realizează în scopul completării golurilor, a suplimentării numărului de arbuști de pe spațiile verzi existente în oraș sau în cazul înființării de noi spații verzi. Materialul săditor este achiziționat de către operatorul de spații verzi.

Tipurile de arbuști care se pot planta sunt: cu rădăcina nuda (fără balot de pământ) sau cu colet (balot de pământ). Lucrarea se execută de preferință primăvara devreme (în mustul iernii) sau toamna târziu, o dată cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

a). arbuști fără balot

Lucrarea cuprinde transportul arbuștilor în zona de lucru, fasonatul și mocirlitul, săpatul gropilor, plantarea, tasarea pământului în jurul puietului, primul udat cu 10 litri de apă la bucată și apoi udatul timp de 12 luni, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca planta să nu usuce. În cazul în care planta s-a uscat nu se confirmă operația, aceasta va fi înlocuită pe cheltuiala operatorului.

Unitatea de măsură este de 100 buc.

b). arbuști cu balot de pământ - idem pct. a), fără fasonarea și mocirlirea rădăcinilor.

Operația constă și în salubritatea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii și plantarea propriu-zisă. Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare arbuști.

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.
- La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantelor și efectuarea corectă a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Arbuștii care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii și plantarea propriu-zisă.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate= 100 buc./an x 5 ani = 500 buc.
- Periodicitate: primăvara și toamna, la cerere.

12. Plantarea puieților de arbori foioși și răsinoși

Activitatea de plantare a puieților de arbori se realizează în scopul completării golurilor, a suplimentării numărului de arbori de pe spațiile verzi, aliniamentele stradale, parcurile existente în oraș sau în cazul înființării de noi spații verzi. Materialul săditor este achiziționat de către delegat.

Lucrarea cuprinde și montarea tutorelui din lemn, se execută în vederea susținerii puieților de arbori. Dimensiunile tutorelui trebuie să fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și să fie aspectuoși la vedere, confecționați din material lemnos durabil. După alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu bandă neagră printr-o legătură sub forma cifrei opt.

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 - 3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Tipurile de puieți de arbori care se pot planta sunt : cu rădăcina nuda (fără balot de pământ)

sau cu colet (balot de pământ) si vor fi achiziționați de operatorul de spatii verzi in funcție de speciile si taliile prevăzute de beneficiarul lucrării. Lucrarea se executa de preferință primăvara devreme (in mustul iernii) sau toamna târziu, o data cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

a). puiet fără balot

Lucrarea cuprinde transportul puieților in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, săpatul gropilor (trasarea conturului gropii in dimensiune de 40x40x40 cm – 0,06 mc/puiet, săpatul si ridicarea pământului rezultat la marginea gropii), plantarea, tasarea pământului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la bucata si apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri de apa/mp, in funcție de anotimp si condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca arborele sa nu se usuce. In cazul in care copacul s-a uscat nu se confirma operația si acesta va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului. La finalul plantarii se montează si se fixează tutorele.

Unitatea de măsură este de 100 buc.

b). puiet cu balot de pământ -idem pct. a), fără fasonarea si mocirlirea rădăcinilor.

Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu lucrării va include materialul săditor, dar include plantarea propriu-zisa, fără săpatul gropilor si montarea tutorilor si prețul tutorelui, sfoara sau alte materiale necesare. Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si daca deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare puieți arbori:

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

- La recepția lucrurilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina arborilor si efectuarea corecta a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Arborii care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii si plantarea propriu-zisa.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate= 100 buc./an x 5 ani = 500 buc.
- Periodicitate: primăvara si toamna, la cerere.

13. Plantarea gardului viu pe doua rânduri cu un număr de 7 fire la metru liniar (H=0.4-1 m)

Activitatea de plantare a gardului viu se realizează in scopul completării golurilor sau in cazul înființării de noi spatii verzi, care se intenționează a fi încadrate astfel.

Puietul ce va fi plantat in gardul viu va fi achiziționat de delegatar. Lucrarea se executa de preferință primăvara devreme (in mustul iernii) sau toamna târziu, o data cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

Lucrarea cuprinde transportul puieților in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, săpatul șanțului de plantare, plantarea propriu-zisa, tasarea pământului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la doua rânduri, curățarea locului de munca după plantare si apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri de apa/mp, in funcție de anotimp si condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca materialul plantat sa nu se usuce. In cazul in care acesta s-a uscat nu se confirma operația si va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului.

Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar contine plantarea propriu-zisa si săpatul șanțului.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de munca descrise și dacă deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare a gardului viu:

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.
- La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantei și efectuarea corectă a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Firele care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

Unitate de măsură: 100 ml

Cantitate = 100 ml/an x 5 ani = 500 ml

Periodicitate: primăvara sau toamna, la cerere.

14.Săparea gropilor poligonale – dimensiunea gropii 40 x 40 x 40 cm (0.06mc)

Lucrarea cuprinde trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului rezultat la marginea gropii.

Unitate de măsură: 1 mc

- Cantitate= 10 mc/an x 5 ani = 50 mc
- Periodicitate: la plantare, la cerere.

15.Montarea tutorelui din lemn la puiet - aceasta lucrare se execută în vederea susținerii puietilor de arbori. Dimensiunile tutorelui trebuie să fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și să fie aspectuoși la vedere. După alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu banda neagra printr-o legătură sub forma cifrei opt.

Prețul lucrării va include prețul tutorelui, sfoara sau alte materiale necesare.

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 - 3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate = 200 buc. /an x 5 ani = 1000 buc.
- Periodicitate: la plantare sau când sunt înlocuiți tutorii degradați.

16.Amenajarea terenului cu mulci decorativ

Operațiunea de amenajare a terenului cu mulci decorativ se realizează în scopul înfrumusețării spațiilor verzi prin crearea de elemente inedite și spectaculoase care vor contribui din punct de vedere estetic la imaginea orașului. Amenajările cu mulci sunt compuse din: mulci ornamental în diferite nuanțe, flori și ierburi perene, tufe pitice ornamentale din diferite specii, tufe de trandafiri, arbuști pitici etc.

Materialele vor fi achiziționate de operatorul de spații verzi în funcție de suprafața care se intenționează a fi amenajată și de modelul stabilit de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută pe teren pregătit și cuprinde următorii pași tehnologici:

- Curățarea terenului de resturi vegetale, stabilirea planeității acestuia
- Trasarea modelului care se intenționează a fi realizat folosind țărui și sfoara
- Montarea foliei de mulcire și fixarea acesteia
- Montarea benzii despărțitoare din cauciuc și fixarea acesteia
- Plantarea speciilor vegetative stabilite prin proiect
- Întinderea uniformă a mulciului decorativ în strat de 5-7 cm grosime
- Salubritatea zonei de lucru și încărcarea în mașină a resturilor rezultate.

Prețul conține toate materialele folosite cât și punerea în opera a acestor elemente.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise, dacă deșeurile au fost ridicate la terminarea operațiunilor și dacă s-a obținut efectul dorit al amenajării cu stânci și plante.

Cerințe privind recepția:

- Înainte de montare, operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor face recepția cantitativă și calitativă a materialelor ce urmează a fi folosite, înlăturându-se bucățile de bandă care nu corespund din punct de vedere calitativ.
- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.
- La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări și efectuarea corectă a proceselor de lucru. În cazul în care amenajarea nu a fost executată corect sau lipsesc elemente, nu se confirmă lucrarea și va fi refăcută sau completată pe cheltuielile operatorului.

Prețul conține toate materialele de lucru și operațiunea propriu-zisă.

Unitatea de măsură este de 1 mp.

- Cantitate = 100 mp /an x 5 ani = 500 mp
- Periodicitate: la cerere.

17.Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală

Operațiunea de amenajare stâncării cu piatră ornamentală se realizează în scopul înfrumusețării spațiilor verzi prin crearea de elemente inedite și spectaculoase care vor contribui din punct de vedere estetic la imaginea orașului. Amenajările cu stâncărie sunt compuse din: roci ornamentale de diferite mărimi, pietriș ornamental, flori și ierburi perene, tufe pitice ornamentale din diferite specii, tufe de trandafiri, arbuști pitici etc. Se acordă o atenție sporită normelor de protecție a muncii și a echipamentelor de care beneficiază lucrătorii operatorului de spații verzi.

Lucrarea se face pe terenul deja pregătit pentru amenajare. Materialele vor fi achiziționate de operatorul de spații verzi în funcție de suprafața care se intenționează a fi amenajată, modelul și tipul rocăriei, stabilite de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută pe teren pregătit și cuprinde următorii pași tehnologici:

- Încărcarea și transportul materialelor necesare în spațiul de lucru
- Spargerea manuală a pieselor din piatră în bucăți ornamentale, la nevoie
- Manipularea materialelor în interiorul spațiului de lucru
- Trasarea modelului și montarea benzilor limitatoare
- Așternerea unui strat de drenaj – nisip, amestecat cu pământ
- Montarea pietrelor pe poziții
- Completarea cu pământ
- Plantarea speciilor stabilite de tufe, arbuști, flori sau ierburi, fasonarea exemplarelor care necesită această operațiune
- Udarea materialului vegetativ plantat
- Completarea modelelor cu pietriș ornamental
- Salubritizarea zonei de lucru și încărcarea în mașină a resturilor rezultate.

Prețul conține toate materialele folosite cât și punerea în opera a acestor elemente.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise, dacă deșeurile au fost ridicate la terminarea operațiunilor și dacă s-a obținut efectul dorit al amenajării cu stânci și plante.

Cerințe privind recepția:

- Înainte de montare, operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor face recepția cantitativă și calitativă a materialelor ce urmează a fi folosite, înlăturându-se bucățile de bandă care nu corespund din punct de vedere calitativ.

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.
- La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări și efectuarea corectă a proceselor de lucru. În cazul în care amenajarea nu a fost executată corect sau lipsesc elemente, nu se confirmă lucrarea și va fi refăcută sau completată pe cheltuiala operatorului.

Prețul conține toate materialele de lucru și operațiunea propriu-zisă.

Unitatea de măsură este de 1 mp.

- Cantitate = 30 mp/an x 5 ani = 150 mp
- Periodicitate: la cerere.

A. ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE

18. Degajarea terenului de corpuri străine (hârtii, plastic, alte deșeuri) împrăștiate pe teren, aflate la suprafața sau puțin îngropate. Lucrarea constă în strângerea cu mâna a materialelor împrăștiate pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Acolo unde este cazul se va face dislocarea cu târnăcopul sau cazmaua, strângerea cu mâna a materialelor de pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci, transportul și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maximă = 25.000 mp x 5 ori/an = 125.000 mp x 5 ani = 625.000 mp (se consideră că se degajează efectiv aproximativ 30% din suprafața totală de spații verzi – 85.050 mp).
- Periodicitate: martie-aprilie sau octombrie-noiembrie.
- Periodicitate: mai – septembrie (1 dată/lună)

19. Degajarea terenului de iarba și buruieni - lucrarea se execută după cosire și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maximă = 83.760 mp efectiv spațiu verde cosit), din care:
 - 22.325 mp x 7 ori/an = 156.275 mp
 - 20.145 mp x 5 ori/an = 100.725 mp
 - 41.290 mp x 3 ori/an = 123.870 mp
 Total = 380.870 mp x 5 ani = 1.904.350 mp
 Periodicitate: mai – septembrie

20. Degajarea terenului de frunze și crengi - lucrarea se execută în mod obligatoriu toamna (la căderea frunzelor), dar și primăvara, când lucrarea nu a fost efectuată în totalitate toamna și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp suprafață efectiv greblată

- Cantitatea maximă = 25.000 mp x 1 dată/an x 5 ani = 625.000 mp (se consideră că se grebla efectiv aprox. 30% din suprafața totală de spații verzi - peluza, adică din 83.760 mp).
 Periodicitate: martie-aprilie sau octombrie-noiembrie.

21. Curățat teren de lăstari și drajoni – constă în săparea manuală a lăstarilor și drajonilor la adâncimea de 5 – 10 cm, strângerea în grămezi a resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = $100 \text{ mp/an} \times 5 \text{ ani} \times 0 \text{ data/an} = 500 \text{ mp}$
- Periodicitate: la nevoie.

22.Cosirea suprafețelor gazonate

Activitatea de cosire a suprafețelor gazonate, inclusiv a suprafețelor înierbate, se executa in scopul menținerii permanente in stare îngrijită a spatiilor verzi. Perioada de execuție a lucrărilor de cosit sunt lunile mai- septembrie, dar se poate prelungi in funcție de condițiile atmosferice, la notificarea autorității contractante;

Lucrările de cosit cuprind următorul proces de munca : verificarea terenului in vederea degajării acestuia de corpuri străine (plastic, hârtii s.a.) ce pot deteriora coasa electrică sau mașina de tuns, degajarea terenului de frunze si crengi, curățarea terenului de lăstari si drajoni, pregătirea coaselor sau alimentarea mașinii cu carburant si lubrifiant, verificarea stării tehnice, tunderea (cosirea) propriu-zisa, strângerea in grămezi, încărcarea in mijlocul de transport, transportul in vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale rezultate in urma cosirii. Acolo unde pe suprafețele ocupate cu gazon exista diverse tufe, odată cu operația de cosire se va executa si operația de smulgere a buruienilor crescute in aceste tufe.

Deșeurile rezultate in urma operației de cosire se strâng in grămezi la marginea zonei de lucru si se ridica pana la sfârșitul zilei de munca. In cazul in care lucrările se executa in zone cu trafic auto sau pietonal, se va avea grija ca grămezile de deșeuri sa nu împiedice buna desfășurare a circulației, sa nu se formeze in carosabil sau trotuare, eventual se vor organiza lângă rigola si daca este posibil, sa fie ridicate imediat. După ridicarea grămezilor de la rigola, se va lăsa locul maturat si curat.

Cand operatia de cosire se realizeaza pe obiectivele aflate de-a lungul cailor rutiere si pietonale, este necesar ca echipa de lucru sa fie compusa din minimum doi muncitori: unul sa execute cositul si celalalt sa stranga in urma gramezile si sa mature imediat suprafetele carosabile sau trotuarul.

Lucrările de cosit se executa de operator in baza unui program de cosire, propus de operator si aprobat de autoritatea contractanta.

Cantitățile de lucrări pot fi modificate, in funcție de situația concreta din teren, condițiile atmosferice, sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea stabilita a contractului.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si deșeurile au fost ridicate in totalitate.

Atenție: Este interzisa depozitarea deșeurilor vegetate rezultate in containerele destinate gunoierului menajer de pe platformele amenajate in cartierele de locuințe. Eliminarea finala a deșeurilor vegetate se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuiala proprie (compost) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = $83.760 \text{ mp efectiv spațiu verde cosit)$, din care:
 - $22.325 \text{ mp} \times 7 \text{ ori/an} = 156.275 \text{ mp}$
 - $20.145 \text{ mp} \times 5 \text{ ori/an} = 100.725 \text{ mp}$
 - $41.290 \text{ mp} \times 3 \text{ ori/an} = 123.870 \text{ mp}$Total = $380.870 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 1.904.350 \text{ mp}$
- Periodicitate: mai – septembrie.

23.Tunderea ornamentală a gardurilor vii

Consta in întinderea sforii pe suprafața de gard viu luata in lucru, tunderea manuala sau mecanizata pe cele 3 fete, strângerea materialului tăiat, depozitarea in grămezi in afara

zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitatea de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = $(5.000 \text{ ml} \times 1.5 \text{ înălțimea medie}) \times 2 \text{ fațade} = 15.000 + (5000 \text{ ml} \times 0.3 \text{ lățimea medie}) = 15.000 + 1.500 = 16.500 \text{ mp} \times 3 \text{ ori/an} = 49.500 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 247.500 \text{ mp}$
Periodicitate: mai- septembrie.

24.Tunderea ornamentala a formelor

Se executa tunderea manuala sau mecanizata astfel încât sa se asigure aspectul dorit, strângerea materialului tăiat, depozitarea in grămezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitatea de măsură: 1 mp

Cantitatea maxima = $100 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} \times 3 \text{ ori/an} = 1500 \text{ mp}$

Periodicitate: mai-septembrie.

25.Tunderea ornamentala a arbuștilor

Se executa tunderea manuala sau mecanizata astfel încât sa se asigure un aspect estetic, strângerea materialului tăiat, depozitarea in grămezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitatea de masura:100 buc

- Cantitatea maxima = $100 \text{ buc.} \times 5 \text{ ani} \times 2 \text{ ori/an} = 1.000 \text{ buc}$
Periodicitate: mai-septembrie.

26.Plivitul si sapalugitul solului la rabatele de flori, trandafiri

Operațiunea cuprinde plivirea si sapalugirea cu mărunțirea pământului la rabatele cu flori, inclusiv transportul resturilor vegetale in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima

Plivit = $1680 \text{ mp (strat de flori + jardiniera)} \times 4 \text{ ori/an} = 6.720 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 33.600 \text{ mp}$

Prăsit = $1680 \text{ mp (strat de flori + jardiniera)} \times 4 \text{ ori/an} = 6.720 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 33.600 \text{ mp}$

Periodicitate: mai, iulie-septembrie.

27.Îngropatul (mușuroitul)/ trandafirilor

Mușuroitul se face toamna pentru protejarea tufelor de trandafiri împotriva înghețului si consta in mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului si executarea movilei.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = $250 \text{ buc.} \times 1 \text{ data/an} \times 5 \text{ ani} = 1250 \text{ buc}$
Periodicitate: toamna.

28.Dezgropatul (desmusuroitul) trandafirilor

Dezgropatul trandafirilor se executa primăvara, după perioada de îngheț si consta in împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului, refacerea copcii pentru primul udat.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = $250 \text{ buc.} \times 1 \text{ data/an} \times 5 \text{ ani} = 1250 \text{ buc}$
Periodicitate: primăvara după ce trece pericolul de îngheț târziu.

29 .Tăierea lăstarilor lacomi si a ramurilor cu flori trecute la trandafiri

Se executa tăierea lăstarilor si a inflorescențelor trecute, transportul gunoierului rezultat in urma lucrării cu coșul, roaba sau sacul in afara zonei de lucru, depozitarea acestuia in grămezi la o distanta maxima de 20 metri.

Unitatea de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 250 buc. x 1 data/an x 5 ani = 1250 buc
Periodicitate: la nevoie.

30.Tăieri de corecție la trandafiri

Operațiunea se poate executa toamna sau primăvara pentru îndepărtarea uscaturilor, asigurarea inflorescenței si îndepărtarea resturilor vegetale rezultate din taiere in afara zonei de lucru la maxim 20 metri distanta.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 250 buc. x 1 data /an x 5 ani = 1250 buc
Periodicitate: primăvara sau toamna.

31.Îndepărtarea florilor trecute din rabatele de flori

Lucrarea consta in alegerea din rabate a florilor care au inflorescența trecuta, strângerea in grămezi sau in coșuri a resturilor vegetale si transportul acestora in afara zonei de lucru la maxim 20 metri.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 1680 mp x 2 ori/an = 3360 mp x 5 ani = 16.800 mp
Periodicitate: vara si toamna.

32. Desființarea rabatelor de flori - lucrarea cuprinde extragerea manuală a plantelor uscate, formarea grămezilor, încărcarea lor până la mijlocul de transport precum și refacerea terenului prin nivelare și finisare.

Unitatea de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 1680 mp x 2 ori/an x 5 ani = 16.800 mp
Periodicitate: vara si toamna.

33.Văruirea arborilor din aliniamentele stradale, parcuri folosind lapte de var

Văruirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toata suprafața arborelui cuprinsa intre aceste cote. De asemenea operațiunea consta si in eliminarea posibilelor obiecte care sunt aplicate pe scoarța copacului.

Prețul conține si contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 500 buc/an x 5 ani = 2.500 buc.
Periodicitate: primăvara sau la cerere.

34.Văruirea bordurilor din parcuri si aliniamente stradale cu var (suprafețe debeton)

Văruirea bordurilor se face la cerere. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toata suprafața bordurii.

Prețul conține si contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 ml

- Cantitatea maxima = 1000 ml/an x 5 ani = 5.000 ml.
Periodicitate: primăvara sau la cerere.

35.Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m cu sau fără ajutorul PRB

Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierăstrăul, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de achizitor si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelele de cubaj, nu este confirmata operația, nici plata pentru lucrare. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar si alte deșeuri rezultate in activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator.

In cazul in care in urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este in totalitate a executantului, iar operația nu se confirma la plata pana la remedierea acestor pagube.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 360 buc x 5 ani x 1 data/an = 1800 buc.

Periodicitate: primăvara si iarna (pentru copacii pe care se montează plase luminoase la Crăciun)

36.Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu ajutorul PRB

La toaletarea arborilor la peste 7 m înălțime, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. In cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rănile se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (in) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui. Crengile rezultate în urma toaletărilor se vor încărca în mijloace de transport specifice și se vor transporta imediat la rampa autorizată, aceste operațiuni fiind incluse în lucrare.

Ramurile tăiate care prin grosimea lor permit valorificarea, vor fi utilizate în acest scop, după cubarea materialului lemnos rezultat în urma tăierilor, în prezenta ambelor părți și stocarea acestuia la locul indicat de beneficiar.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 120 buc. X 5 ani x1 data/an = 600 buc.

Periodicitate: primăvara sau toamna.

37.Doborârea mecanica a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta de mediu. Se va poziționa PRB si cala in vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de autoritatea administrativa si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelul de cubaj, nu este confirmata operația. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi precum si a altor deșeuri rezultate din prestație este obligatorie, si este inclusa in prețul lucrării.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc/an x 5 ani = 125 buc.

Periodicitate: cerere, cu aviz de la Agenția de Protecție a Mediului.

38.Doborârea mecanica a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta. Se va poziționa PRB si cala in vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi. Se va efectua încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de autoritatea administrativa si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelele de cubaj, nu este confirmata operația. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi precum si a altor deșeuri rezultate din prestație este obligatorie.

De asemenea se pot efectua si alte operații necesare in vederea defrișării arborelui in siguranța.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc. /an x 5 ani = 125 buc.

Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agenției de Protecție a Mediului

39.Extras rădăcini de arbori cu dimensiuni de pana la 30 cm in diametru

Se face săparea manuala sau mecanizata a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii in vederea extragerii acesteia, tăierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina. Prețul conține si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate in urma operației.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc. x 5 ani = 75 buc

Periodicitate: la nevoie

40.Extras rădăcini arbori cu dimensiuni peste 30 cm in diametru

Se face săparea manuala sau mecanizata a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii in vederea extragerii acesteia, tăierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina.

Prețul conține si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate in urma operației.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc. x 5 ani = 75 buc

Periodicitate: la nevoie

41.Udatul florilor cu furtunul sau de la cisterna (rabate, jardiniere din lemn sau piatra)

Consta in întinderea furtunului in timpul udării, eventualele legături la ștuțuri precum si schimbarea gurii de apa, strângerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apa / metru pătrat. In cazul in care furtunul este atașat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima:

1700 mp x 8 udări (61 zile - mai, iunie) / 1 data la 7 zile (seara sau dimineața)

1700 mp x 30 udări (62 zile - iulie, august) / 1 data la 3 zile x de 2 ori /zi (seara si dimineața)
= 60 udări

1700 mp x 6 udări (30 zile - septembrie) / 1 data la 5 zile (seara sau dimineața).

Periodicitate: după grafic sau la nevoie, in funcție de condițiile meteo pentru fiecare luna in parte.

Se vor urmări cu prioritate lucrările de udare si normele aferente aplicate.

42.Udatul cu furtunul sau de la cisterna a suprafețelor gazonate (inclusiv agardului viu si a copacilor de pe teren)

Consta in desfășurarea, cuplarea si decuplarea furtunului (daca este cazul), udatul propriu zis (8-10 litri / mp), deplasările de la o locație la alta. In cazul in care furtunul este atașat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Se vor urmări cu prioritate lucrările de udare si normele aferente aplicate.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 15.000 mp platbanda stradala si spatii verzi parcuri x 3 udări / an x 5 ani

Periodicitate: la cerere.

43.Colectat, încărcat si transportat resturi vegetale

Lucrarea presupune încărcarea resturilor vegetale rezultate in urma efectuării lucrărilor specifice in mijlocul de transport adecvat si transportul acestora la rampa de gunoi. Se calculează transportul cu tractorul cu remorca, având o capacitate de 4,08 mc/remorca, resturile vegetale având o densitate medie de 200kg/ mc.

Unitatea de măsură: 100 mc

- Cantitatea maxima = 4.08 mc (1remorca)/ zi x 5 zile/sapt = 20.4 mc x 4 sapt (1luna) = 81.6 mc x 6 luni/an de activitate intensa = 489.6 mc/an x 5 ani = 2.448 mc

Se considera suma totala/an o medie, deoarece se tine seama si de sărbătorile religioase in care nu se lucrează si de condițiile meteo.

Periodicitate: la nevoie, in funcție de lucrări.

44. Administrarea îngrășămintelor sub forma de praf sau soluție

Lucrarile de fertilizare a culturilor se vor executa prin administrarea de minimum 5 ori pe sezon a unui îngrășământ foliar.

Îngrășământul trebuie sa corespundă următoarelor cerințe:

- sa fie obținut din ingrediente naturale,
- sa fie destinat plantațiilor de flori
- sa aibă inscripționat pe ambalaj certificarea CE

Operatorul va respecta întocmai modul de utilizare si dozarea înscrise pe ambalaj. Înainte de executarea lucrării, operatorul va prezenta reprezentantului Primăriei flaconul (ambalajul) cu substanța de fertilizare, care trebuie sa fie nedesfăcut.

Unitate de măsură: 100 mp

Cantitatea maxima = 1000 mp

Periodicitate = la nevoie

45.Tratamente fitosanitare, erbicidare

Se va urmări în permanență starea fitosanitară a plantațiilor dendro-floricole, intervenindu-se imediat ce se observă prezenta unor boli sau dăunători. Pornindu-se de la normele de protecție a plantelor, se vor executa tratamente fitosanitare sau erbicidări prin stropire sau prăfuire, lucrări ce vor fi efectuate manual sau mecanic.

Lucrarea cuprinde prepararea amestecului de substanțe chimice și umplerea rezervorului; executarea stropirii sau prăfuirii prin acționarea manuală sau cu mijloace mecanice;

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 1000 mp

Periodicitate: la nevoie.

46. Amplasarea ghivecelor cu flori pe stâlpii de iluminat - Lucrarea cuprinde montarea în suportii de pe stâlpi a ghivecelor în luna iunie. Suportii vor fi asigurați de către beneficiar. Recepția se va face la bucată ghiveci amplasat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit, prima udare. Nu cuprinde prețul materialului floricol, care este pus la dispoziție de delegatar, dar poate cuprinde operațiunea de plantare a răsadului în ghivece.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 70 stâlpi x 3 buc/stâlp x 5 ani = 1050 buc.

Periodicitate: vara, la cerere.

47. Amplasarea ghivecelor cu flori pe gardul decorativ din fier forjat - Lucrarea cuprinde montarea în suportii din gard a ghivecelor cu flori în luna iunie. Suportii vor fi asigurați de către beneficiar. Recepția se va face la bucată ghiveci amplasat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit, prima udare. Nu cuprinde prețul materialului floricol, care este pus la dispoziție de delegatar, dar poate cuprinde plantarea răsadului în ghivece.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 650 buc x 5 ani = 3250 buc.

Periodicitate: vara, la cerere.

48. Întreținere ghivece prin udare - aceasta operațiune se execută atunci când condițiile meteorologice o impun, în principiu în lunile mai-iunie la 7 zile, în lunile iulie-august la 3 zile, seara și dimineața, în luna septembrie la 5 zile. Se respectă norma de udare impusă/ mp în funcție de temperaturile zilnice.

Unitate de măsură: 1 mp

- Cantitatea maxima = 24.5 mp x 14.8 udări /an (în medie) x 5 ani = 1814.85 mp

Se va urmări cu prioritate norma de udare/ ghiveci.

Periodicitate: după grafic sau la nevoie, în funcție de condițiile meteo.

49. Demontare – depozitare și păstrare ghivece peste iarnă

La sfârșit de sezon (în funcție de condițiile meteo) ghivecele vor fi demontate în vederea depozitării și păstrării acestora pe timp de iarnă. Recepția se va face la bucată ghiveci demontat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit în vederea depozitării cât și depozitarea propriu-zisă, dacă este cazul.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 860 buc/an x 5 ani = 4300 buc.

Periodicitate: toamna.

50. Îndepărtat zăpada de pe conifere și garduri vii - presupune înlăturarea zăpezii fără afectarea plantelor și scoaterea zăpezii în afara zonei de lucru. Se lucrează pe materialul vegetativ din parcuri și zone centrale. Se pot folosi mături sau alte dispozitive.

Unitate de măsură: 100 ml

- Cantitatea maxima = 300 ml x 6 ori/iarnă = 1800 ml x 5 ani = 9.000 ml

Periodicitate: iarnă.

SECȚIUNEA 2 – Utilaje necesare desfășurării activităților

Art. 8. (1) Ofertanții trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile minime privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic. Aceștia se vor încadra în următoarele cerințe:

- minim 3 buc. motorcoș porabil;
 - minim 3 buc. mașina de tuns gazon;
 - minim 3 buc. motoferăstrău (drujb);
 - minim 2 buc. motofoarfeca de tuns gard viu;
 - minim 1 buc. atomizor tratamente fitofunice;
 - minim 1 buc. motorulor;
 - minim 1 buc. cuociern;
 - minim 1 buc. macara, nacela sau PRB pentru toaletări și tăieri arbori;
 - minim 1 buc. mijloc transport material lemnos (ai);
 - minim 3 buc. aspirator de frunze;
 - minim 1 buc. mijloc transport muncitori, materiale.
- (2) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.
- (3) Pentru utilajele închiriate, se va prezenta un contract valabil de închiriere între operatorul de spații verzi și proprietarul utilajului.

SECȚIUNEA 3 - ECHIPA NECESARA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Art. 9. Ofertanții trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate minim necesar - **15 persoane**: 12 muncitori calificați, 2 șoferi cu atestate specifice (cisterna, tractor etc) și cel puțin 1 persoana pentru supraveghere și coordonare - tehnician cu studii în domeniu, pentru executarea lucrărilor specifice domeniului de activitate în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic. Aceștia li se vor adăuga persoanele care vor executa sarcini de secretariat sau alte activități nespecificate. Aceste condiții au la bază consumurile specifice de manoperă, material și utilaje prevăzute de normativele în vigoare pentru lucrările de pe spațiile verzi. Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunala și salubritate publică).

Art. 10. Număr minim de unelte și instrumente cu care angajații să își poată duce la bun sfârșit sarcinile primite:

- mături nuiele și plastic – 15 bc.
- lopeți/hârlețe – 15 bc.
- sape – 15 bc.
- greble metalice – 15 bc.
- foarfece manuale – 15 bc.
- foarfece mare tuns gard viu – 3 bc.
- plantatoare – 15 bc.
- coșuri nuiele – 20 bc.
- scări culisate – 5 bc.
- furtun minim 500 ml;
- sfoara, sarma, banda pentru montat mulci, țărui, tutori, pietriș etc. – mereu în dotare, alte unelte

nespecificate dar necesare in desfășurarea lucrărilor specifice de spatii verzi.

Operatorul este obligat sa asigure personalului angajat, in funcție de atribuții, echipament de protecție de iarna si de vara personalizat cu numele operatorului si al orașului (salopete, încălțări, mănuși, veste, ochelari de protecție etc.)

Numărul de persoane angajate si a dotărilor cu utilaje si instrumente de lucru se va face cu respectarea legislației in vigoare si in concordanta cu planificarea graficelor de lucrări săptămânale, lunare si sezoniere.

Ofertantul va prezenta in oferta tehnica lista cu personalul si utilajele (propriu sau închiriate) care sa respecte cerințele minime indicate in art. 8, 9,10.

CAPITOLUL IV - Condiții de Mediu

Art.11. Se vor respecta prevederile legislației in vigoare in ceea ce privește protecția mediului:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localităților, actualizata si republicată.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata in 2014.
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizata in 2007.
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului.
- OG nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum si pentru modificarea si abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar.
- HG nr. 856/2002 Evidenta gestiunii deșeurilor. Lista deșeurilor.

Art.12. Autoritatea contractanta va fi informata despre orice eveniment de mediu produs in timpul executării contractului, cu identificarea locației. Pe perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Art.13. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu orice fel de material sau substanță poluanta. In situația oricărui eveniment de mediu provocat in desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat *poluator* si va suporta consecințele. Delegatarul va fi informat imediat despre orice eveniment de mediu produs in locațiile proprii, in timpul executării contractului.

Art.14. Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra in clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute in lista aprobata de legislația romana.

Art.15. Suprafețele se considera întreținute când sunt efectuate toate lucrările necesare, cu o frecventa adecvata in acest scop in funcție de sezon si de gradul de aglomerație urbana. După încheierea lucrărilor, se va asigura curățenia la locul de munca, deșeurile rezultate fiind depozitate în containere speciale si transportate la rampa de gunoi.

CAPITOLUL V - Controlul executării lucrărilor, recepții, drepturi si obligații

Art.16. (1) Verificarea, controlul si recepția lucrărilor se va face de către reprezentanții delegatarului, în speță de către comisia numită, împreuna cu cei desemnați de delegat. Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal sau de cate ori este necesar, in zilele stabilite de comun acord de cele doua părți.

(2) Pentru toate lucrările executate se vor întocmi procese-verbale zilnice care sa conțină date despre lucrările efectuate (numele obiectivului, lucrarea efectuata, cantitățile

de lucrări). Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul verbal, iar delegatul are obligația de a le reface pe cheltuiala proprie, în 2 zile de la constatare. Volumul de lucrări pentru fiecare obiectiv se stabilește periodic de către autoritatea contractanta, prin comandă fermă.

(3) Recepția se face pe baza proceselor verbale zilnice, centralizatorului lunar de lucrări și a procesului-verbal de recepție lunar.

Art. 17. - Delegatul poartă răspunderea pe toată durata de derulare a contractului pentru executarea lucrărilor, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din Caietul de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

Art. 18. - Delegatul va transmite lunar, în scris, delegatarului programul cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje cu care se execută aceste lucrări. În baza acestor programe, delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru lunar, în scris, acesta va fi penalizat cu 0,1 % din factura curentă.

Art. 19. - Dacă după recepția lucrărilor se constată distrugerii ale plantațiilor nou înființate prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat, se va întocmi un proces verbal de constatare care va fi semnat de reprezentanții delegatarului și ai delegatului.

Art. 20. - În cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, monumente funerare, autoturisme, clădiri etc.) din vina delegatului, refacerea lor se va face pe cheltuiala acestuia, iar lucrarea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea pagubelor. În cazul în care delegatul refuză remedierea pagubei, delegatarul are dreptul de a folosi în acest scop garanția de bună execuție.

Art. 21. - Delegatul are obligația de a întocmi propuneri lunare care vor fi analizate de delegatar, urmând ca propunerile întemeiate să fie incluse în programul de lucru pentru luna următoare.

Art. 22. - Delegatul are obligația să asigure o inventariere și o analiză permanentă a spațiilor verzi, sesizând delegatarului orice probleme apărute (distrugerii și furturi de material dendrofloricol, stare de vegetație necorespunzătoare, etc.); în acest sens va propune delegatarului executarea lucrărilor care se impun pentru remedierea situațiilor. În cazul în care în programul lunar sunt prevăzute lucrări de natură a remedia cele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.

Art. 23. - Dacă pe parcursul derulării contractului delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), cu 1 % din factura curentă.

Art. 24. - Pentru depozitarea resturilor vegetale rezultate, delegatul va prezenta în termen de 60 zile de la semnarea contractului de delegare, dovada că are un contract încheiat cu societatea care administrează rampa de deșeuri autorizată.

Art. 25. - Decontarea lucrărilor efectuate se va face pe baza proceselor-verbale de recepție, care vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;

- deficientele si întârzierile constatate si termenele de remediere a acestora, daca este cazul.
- Procesul verbal de recepție cantitativa si calitativa a lucrărilor prevăzute in prezentul caiet de sarcini, care poate fi zilnic, săptămânal, lunar;
- graficele, programările lucrărilor transmise anterior efectuării lucrărilor către delegatar;
- alte documente cu sesizări, propuneri, situații speciale.

CAPITOLUL VI - Cantități de lucrări

Art. 26. (1) Spațiile verzi care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt alcătuite din parcuri, aliniamente stradale, spații verzi aferente locuințelor tip condominiu (bloc), teren de sport. In raport cu situația existentă, dezvoltarea spațiilor verzi se va face in conformitate cu prevederile legale si cele prevăzute in PUG-ul Orașului Târgu-Neamț, aprobat de Consiliul Local.

- (2) Determinarea cantităților de lucrări se face pe bază de grafice de lucrări, fișe de recepție cantitative și calitative zilnice, procese verbale de execuție lucrări (pe obiective) și situații de plată lunare.
- (3) Pentru activitatea de amenajare si întreținere a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (4) Comisia va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, săptămânale sau de cate ori este nevoie, împreună cu un reprezentant al operatorului. Comisia va beneficia de mijloc de transport pus la dispoziție de operator. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal si constatările făcute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

CAPITOLUL VII - Programul prestației

Art. 27. (1) Programul prestației se va stabili de comun acord si va avea in vedere ca întreaga suprafața a spațiilor verzi sa fie zilnic in stare de curățenie, cu vegetația si fondul construit existent întreținute, cu suprafețele propuse spre amenajare efectuate, prin executarea tuturor lucrărilor necesare.

(2) In prima urgenta vor fi efectuate lucrări pe spațiile verzi din zonele centrale aferente orașului sau in caz de calamitate meteorologica.

(3) Dotarea cu utilaje, unelte și personal trebuie să acopere toate lucrările cuprinse in caietul de sarcini.

(4) Operatorul serviciului va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat sau în cel mai scurt timp posibil, la realizarea lucrărilor stabilite.

CAPITOLUL VIII - Obiective de ordin economic

Art. 28. Prin delegarea gestiunii prin concesiune a **serviciului public de amenajare si întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț** se va urmări realizarea un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 29. (2) Delegatul poate solicita ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 30. – Modul de tarificare :

(1) În baza verificărilor zilnice, săptămânale sau la nevoie în teren a activităților prestate de către delegat, comisia desemnată pentru monitorizarea și verificarea executării contractului, prin dispoziția Primarului, semnează procesele verbale de recepție.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a lucrărilor efectuate în luna respectivă, proces verbal semnat de ambele părți, însoțit de centralizatorul financiar de lucrări și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Plata facturilor privind prestarea activităților contractate se face lunar, în termen de 60 zile de la data facturării, în limita creditelor bugetare alocate pentru aceasta.

CAPITOLUL IX - Penalizări pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a condițiilor de desfășurare a activităților

Art. 33. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 34. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 0.02 % din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

Art. 35. - În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile de plată a facturilor emise de delegat în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 36. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 37. - Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de

judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

- a) Neconstituirea garanției de bună execuție;
- b) Executarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a numai 25 % din activitățile prevăzute în caietul de sarcini, ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 38. – La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Art. 39. - În cazul în care au trecut trei zile consecutiv fără precipitații și cu temperaturi extreme și operatorul nu a efectuat o operație completă de udare a florilor, se va percepe o penalizare în cuantum de 2 % din factura curentă (aferea lunii respective). Penalitatea se aplică în același cuantum pentru fiecare set de trei zile consecutive fără precipitații în care nu s-a efectuat operația de udare. De asemenea prestatorul va înlocui pe cheltuiala proprie florile care s-au uscat din cauza udării insuficiente sau defectuoase.

Art. 40. - În cazul în care operatorul nu a ridicat în cursul zilei în care a desfășurat lucrările tehnologice deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare de 2 % din factura curentă.

Art. 41. - În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare de 2% din factura curentă.

Art. 42. - În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare de 5% din factura curentă.

Art. 43. - În cazul în care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrări conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 2 % din factura lunară.

Art. 44. - În cazul în care operatorul nu execută lucrările în conformitate cu graficele întocmite și asumate de către acesta, din alte motive decât cele meteorologice, se percepe o penalizare de 2 % din factura curentă pentru întârzierea cu 24 ore a unei operații. Cuantumul se aplică pentru fiecare tip de operație executată cu o întârziere de 24 ore.

Art. 45. - Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată de către Primar prin dispoziție și aduse imediat la cunoștința delegatului.

CAPITOLUL X - Durata delegării

Art. 46. Durata pentru care se delegeă gestiunea, prin concesiune, a Serviciului Public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț este de 5 ani.

CAPITOLUL XI – Redevența

Art. 47. - (1) Redevența calculată anual este în procent de 3 % din valoarea totală a cifrei de afaceri realizată în urma prestării serviciului de amenajare și întreținere spații verzi, va fi plătită delegatarului trimestrial și se actualizează cu rata de inflație a INS.

(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza prezentului contract.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Plata redevenței se face prin virament bancar în cod IBAN RO _____ deschis la Trezoreria Orașului Târgu-Neamț.

(5) Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XII - Quantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 48. (1) În termen de 5 de zile de la data intrării în vigoare a contract, operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul entității contractante, o sumă în quantum de 5 % din valoarea contractului pe un an.

(2) Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate entității contractante și neachitate de către operator, în baza contractului.

(3) Delegatul trebuie să mențină garanția pe perioada derulării contractului.

CAPITOLUL XIII - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 49. Bunurile proprietate publică sau privată ale Orașului Târgu-Neamț date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Orașului Târgu-Neamț din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 50. Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Art. 51. Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

d) în caz de forță majoră;

e) în cazul falimentului delegatului;

f) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase;

g) Conform art. 110, Legea 100/2016:

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Entitatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

i) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 52. - Interdicția subdelegării și cesionarea gestiunii serviciului public de amenajare și

intretinere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț - se interzice delegatului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea, fără înștiințarea în prealabil a delegatarului și doar cu acordul scris al acestuia.

CAPITOLUL XV - Dispoziții finale

Art. 53. - Contractul de delegare a gestiunii are la bază următoarele acte normative de referință:

- Art. 108 lit. (c) și ale art. 362 alin. (3), coroborat cu art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului/2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 54. (1) Modificarea contractului de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Târgu-Neamț.

(2) Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să își asume toate riscurile precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce fac obiectul delegării.

Art. 55. (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Contractul de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

ANEXA NR. 3.1. LA CAIETUL DE SARCINI
TABEL CENTALIZATOR SPATII VERZI - LOCATIE, SUPRAFETE, OBIECTIVE

NR. CRT.	DENUMIREA SECTORULUI, STRAZII	TOTAL	PELUZA	ARABIL		GARD VIU	ARBUSTI DE TOALETAT	ARBORI DE TOALETAT	TRAN- DAFIRI
				STRAT FLORI	JARDINIERA				
		MP	MP	MP	MP	MP	BUC	BUC	BUC
1	ALEEA ETERNITATII	1690	1690	0	0	0	0	40	0
2	ALEEA SALCAMILOR	1379	1379	0	25	200	5	20	0
3	ALEEA ZIMBRULUI	1042	1042	0	0	700	15	0	0
4	BDUL MIHAI EMINESCU	4612	4612	0	5	400	150	15	0
5	BDUL STEFAN CEL MARE (POLITIE-SENS GIRATORIU)	5314	4904	410	300	700	200	90	85
6	B-DUL STEFAN CEL MARE (SENS GIRATORIU-PARC EROI	2487	2287	200	0	100	0	10	0
7	BDUL STEFAN CEL MARE-PARC EROI	1873	1773	100	0	40	30	25	0
8	BDUL STEFAN CEL MARE-PARC CREANGA	1425	1245	180	30	300	58	15	0
9	BDUL STEFAN CEL MARE - PARC CENTRAL	6600	6500	100	0	30	50	20	0
10	CALISTRAT HOGAS	415	415	0	0	0	0	10	0
11	CASTANILOR	740	740	0	0	0	0	30	0
12	CODRULUI	279	279	0	0	50	0	10	0
13	CUZA VODA	1812	1812	0	30	400	53	45	0
14	1 DECEMBRIE 1918	2634	2634	0	0	0	0	20	0
15	1 DECEMBRIE 1918 -PARC CETATE	10092	10092	0	0	0	0	30	0
16	1 DECEMBRIE 1918 - TEREN SPORT MULTIFUNCTIONAL	1790	1790	0	0	0	0	0	0
17	1 DECEMBRIE 1918 - SP. VERZI AFERENTE AMFITEATRU	23190	23190	0	0	0	0	0	0
18	1 DECEMBRIE 1918 - CENTRU PERSOANE DIZABILITATI	1700	1700	0	0	0	0	0	0
19	22 DECEMBRIE	8397	8397	0	0	0	15	40	0
20	ALEEA TARGULUI	120	120	0	0	0	15	10	0
21	LALELELOR	161	161	0	0	0	0	20	0
22	MARASESTI	479	479	0	0	800	15	0	0
23	MIHAIL KOGALNICEANU - PARC SUPER	1266	966	300	0	30	60	0	80
24	OITUZ	626	626	0	0	0	0	0	0
25	PETRU RARES	2133	2133	0	0	700	0	10	0
26	PROGRESULUI	100	100	0	0	0	0	10	0

27	RADU TEOHARIE	132	132	0	0	0	0	0	0
28	VERONICA MICLE (FOSTUL ITM)	2562	2562	0	0	550	9	10	40
29	TOTAL	85050	83760	1290	390	5000	675	480	205

