



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ



HOTĂRÂREA

Nr. 50 din 23 februarie 2023

**privind scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii unui teren în
suprafata de 5 mp, situat în B-dul 1 Decembrie 1918, aparținând domeniului public al
orașului Târgu - Neamț**

Consiliul local al orașului Târgu Neamț, județul Neamț;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.108 lit.(c) și ale art.362 alin.(3) , coroborat cu art.332 – 348 din Ordonanata de Urgenta a Guvernului /2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin (1) si alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199 / 1997;
- art. 7 alin. (2), art.555 alin. (2), art.879 alin.(2), și alin.(5) și art.880 alin.(1) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287 / 2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.23 pct B lit .g) din Legea cadastrului și a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publică;
- art.2 alin.(2), art.41 alin.(5), art.50 alin(4), art. 58, art.59, art.61, art.62 și art.70 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- art.1 alin.(2), art. 3, art. 9, art. 88, art. 95 alin.(2), art. 96, art. 99, art. 105 alin.(1), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(6) lit.b), art. 284 - art.364, raportate la art.155 alin.(2) lit.d), combinate cu alin.(5) lit.c), art. 139, alin (3) lit.g) art.197, art.198 și art. 199 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile ulterioare;
- art.22 alin (2), art.13 alin (1), art. 15 litera (e) din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- HCL nr.146 din 30.07.2020 privind înșușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu-Neamț la data de 31.12.2019
- HCL nr.356 din 29.11.2022 privind aprobarea nivelului chiriilor și al redevențelor pentru imobilele aparținând domeniului public/privat al orașului Târgu-Neamț, precum și a taxei de intervenție pe domeniul public/privat al orașului Târgu-Neamț pentru anul 2023

- HCL nr.175 din 30.06.2022 privind aprobarea lotizării imobilului cu NC 56801(parcare stadion)
- Adresa nr.1898 din 06.02.2023 a Direcției Buget Contabilitate

Ținând cont de Referatul de aprobare **nr. 1953 din 07.02.2023** înaintat de Primarul orașului Târgu – Neamț, Raportul de specialitate a Serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului **nr. 1954 din 07.02.2023** și Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

Având în vedere cererea nr.6832 din 11.05.2022 a domnului Ravariu Rareș, cu funcția de administrator al SC GOSMART CYBERSPACE SRL, prin care se solicită închirierea unei suprafețe de teren de 5 mp, situată în orașul Târgu-Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918, județul Neamț, în vederea instalării unei stații de încărcare pentru mașini electrice.

În temeiul prevederilor - prevederile art.108, alin(b) , art.12 alin (2) lit.c, alin 6, lit.(b) , art.139, alin (3), lit.g, art.196, alin (1), lit.a, art.243, alin (1), lit.a privind Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț, întrunit în cea de-a 29-a sedință ordinară din mandatul 2020-2024, adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii unui teren în suprafața de 5 mp, situat în orașul Târgu-Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918, județul Neamț, aparținând domeniului public al orașului Târgu - Neamț, pe o perioadă de 5 ani, în vederea amplasării unei stații de încărcare pentru mașini electrice, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba prețul minim de pornire al licitației, 200,00 lei/mp/lună.

Art.3. Terenul menționat la art.1 are valoarea de inventar de 340,75 lei și este înscris în Cartea Funciara cu nr. cadastral 57835, conform HCL nr.175 din 30.06.2022 privind aprobarea lotizării imobilului cu NC 56801(parcare stadion).

Art.4. Se aprobă Documentația de atribuire a licitației pentru terenul mai sus menționat, prevăzut în **Anexa nr.2** la prezenta, parte integrantă a acesteia ;

Art.5. Se împuternicește Primarul orașului Târgu - Neamț să semneze în numele Orașului Târgu-Neamț, contractul de închiriere, conform **Anexei nr.3**, parte integrantă a acesteia;

Art.6. Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț va lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7. Hotărârea se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Târgu – Neamț, Prefectului județului Neamț, se depune electronic, la pagina de internet www.primariatarguneamt.ro în subeticheta Monitorul Oficial- Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative - <https://mol.edigitalizare.ro/Tirgu%20NeamtNT#/file/16> .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nechita Ștefan

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT,
C.j. Sabin Isabela

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotararii de Consiliu Local nr. 50 / 23.02.2023			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA			Vot prin vot deschis
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		16
4	Numărul voturilor „PENTRU”	Voturile „ABTINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	16
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”		
6	Numărul voturilor „ABTINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		3
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 50 /23.02.2023		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	23.02.2023
2	Comunicarea către primar	02.2023
3	Comunicarea către prefectul județului	02.2023
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	02.2023
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	02.2023

23.02.2023

JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL TÂRGU- NEAMȚ
Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 02337901008;
Adresa: B-dul Ștefan cel Mare, nr.62, Târgu - Neamț, Jud. Neamț;
E- Mail tgnt@primariatgNeamt.ro

CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1 Denumire: Terenul în suprafață de 5 mp se află în domeniul public, conform HCL nr.175 din 30.06.2022 privind aprobarea lotizării imobilului cu NC 56801(parcare stadion) și are valoarea de inventar de 340,75 lei. Acesta este identificat în anexa nr.1, parte integrantă la prezenta Hotărâre.

1.2. Amplasare: Terenul sus menționat se află în orașul Târgu-Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918, județul Neamț, în domeniul public, conform HCL nr. 175/30.06.2022 privind aprobarea lotizării imobilului cu NC 56801(parcare stadion), este înscris în **Cartea Funciară cu nr cadastral 57835**, și este supus închirierii potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

1.3. Pentru terenul ce se închiriaza, chiriașul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil ce face obiectul închirierii și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

II. CONDIȚII GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1. Regimul terenului dat spre închiriere: terenul menționat la **pct.1.1** din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică a orașului Târgu-Neamț, conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Târgu – Neamț nr.175 din 30.06.2022.

III. CONDIȚII DE EXPLOATARE A TERENURILOR DESTINATE INCHIRIERII

3.1. Terenul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către chiriaș pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituite, în deplină proprietate, libere de sarcini, către administratorul bunurilor.

3.2. Pe toată durata contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

3.3. Terenul scos la licitație, este încadrat ca și teren neproductiv și va fi folosit în vederea amenajării unei stații de reîncărcare pentru mașini electrice

3.3 În situația în care chiriașul nu respectă interdicția de a construi pe terenul închiriat, contractul se reziliază de drept , fără intervenția instanțelor judecătorești.

IV. Durata închirierii

4.1. Durata închirierii terenului este pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu încă jumătate din durata sa inițială, cu acordul părților.

V. PREȚUL DE PORNIRE A LICITAȚIEI

5.1. Prețul minim de pornire al licitației este după cum urmează:
- 200,00 lei/mp/lună, respectiv 1.000,00 lei/lună

VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

6.1. Licitația se va iniția prin publicarea unui anunt în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație Națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicare electronice. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6.2. Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al orașului Târgu-Neamț și va cuprinde următoarele elemente:

- a) informații generale privind Primăria orașului Târgu – Neamț, precum:
 - denumire

- codul de identificare fiscala
- adresa
- datele de contact
- persoana de contact

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publica, în special descrierea și identificarea bunului imobil, care urmează sa fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
- denumirea și datele de contract ale compartimentului din cadrul Primăriei orașului Târgu – Neamț de la care se poate obtine un exemplar din documentația de atribuire;
- costul și condițiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul;
- data limită pentru solicitarea clarificarilor;

d) informații privind ofertele:

- data limită de depunere a ofertelor
- adresa la care trebuie depuse ofertele
- numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării;

6.3. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care începe și ziua când se împlinște data licitației.

6.4. La licitație pot participa persoane juridice, având Naționalitate română sau străină, care îndeplinesc condițiile :

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație (taxa caiet sarcini, taxa participare licitație și garanție de participare);
- a depus oferta în termenele prevăzute în anunțul de licitație
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local
- nu este în insolvență, faliment sau lichidare;

6.5. NU are dreptul sa participe la licitație persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitație publica anterioara privind bunurile ce apartin domeniului public și privat al orașului Târgu – Neamț, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitație.

6.6. Licitația se va desfășura în data stabilită prin anunțul de licitație, la sediul Primăriei orașului Târgu – Neamț, B-dul Stefan cel Mare nr.62, județul Neamț.

6.7. În ziua stabilită pentru licitație, comisia de evaluare a licitației numită prin dispozițiile Primarului și prin Hotărâri al Consiliului Local al orașului Târgu – Neamț, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire întocmită pentru terenul supus licitației.

6.8. NU este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Târgu – Neamț nr._____.

6.9. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul – verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

6.10. După primirea raportului de către ofertanții care au fost excluși, aceștia au termen de 48 ore de la formula contestație.

6.11. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

6.12. Primăria orașului Târgu – Neamț are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate :

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire, contra cost;

- punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie, contra cost, intr-o perioada care nu trebuie sa **depaseasca 4 zile lucratoare** de la primirea solicitarii.

6.13. Primăria orașului Târgu – Neamț va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care va înainta o solicitare în acest sens.

6.14. Persoana interesata are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către Primăria orașului Târgu – Neamț a perioadei prevăzute la **pct.6.12.** să nu conducă la situatia în care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai puțin de 5 zile lucratoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6.15. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

6.16. Primăria orașului va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitata, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

6.17. Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a transmite raspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

6.18. Fără a aduce atingere prevederilor **pct. 6.16.**, Primăria orașului Târgu – Neamț va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

6.19. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa în timp util punand astfel Primăria orașului Târgu – Neamț în imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la **pct. 6.18.**, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare în masura în care perioada necesara pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data –limită de depunere a ofertelor.

6.20. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

VII. PREVEDERI PROCEDURALE - Reguli privind ofertele:

7.1. Autoritatea contractanta are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

7.1.1. Ofertele se redacteaza în limba romana.

7.2. Pentru a participa la licitație, ofertanții vor depune ofertele la Registratura institutiei, în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistreaza în ordinea primirii lor, precum și în registrul *Oferte*, precizandu-se data și ora.

7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

a) fisa cu informații privind ofertantul (**anexa 3**), declaratie pe proprie raspundere (**anexa 4**), declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului și sanatatea în munca și a normelor de aparare impotriva incendiilor (**anexa 5**), semnate de ofertant fără ingrosari sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile și capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor;

Pe plicul exterior se va lipi Scrisoarea de inaintare (**anexa 2**) și acte doveditoare privind intrarea în posesia documentatiei de atribuire (caietul de sarcini), taxei de participare, precum și plata garantiei de participare.

7.4. Pe plicul interior, care contine oferta (**anexa 6**) propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

7.6. Oferta va fi depusa într-un singur exemplar pentru spatiu solicitat, prevazut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de către ofertant.

7.7. Fiecare participant poate depune doar o singură oferta pentru bunul imobil scos la licitație.

7.8. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toată perioada de valabilitate stabilita de Primăria orașului Târgu – Neamț.

7.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și pana la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

7.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

7.11. Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita în anunțul de licitație sau după expirarea datei – limită pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

7.12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.

7.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevazut la **punctul 7.15.** de către toti membri comisiei de evaluare și de către ofertantii prezenti la licitație.

7.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

7.15. În urma anlizarii ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma la procedura de licitație. Procesul – verbal se semneaza de către toti membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

7.16. În baza procesului – verbal care indeplineste condițiile prevăzute la **punctul 7.15.** comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

7.17. În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evlauare, autoritatea contractanta informeaza în scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost exculse, indicand motivele excluderii.

7.18. În cazul în care în urma publicarii anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile, Primăria orașului Târgu – Neamț este obligata sa anuleze procedura și sa organizeze o noua licitație , cu respectarea procedurii prevăzute la **pct.7.1. – 7.13.**

7.19. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitație. În cazul în care este depusa o singură oferta valabila, procedura este valabila cu respectarea condițiilor prevăzute la pct.1.6.

VIII. PROTECTIA DATELOR

8.1. Fără a aduce atingere celorlate prevederi ale prezentei inchirieri, Primăria orașului Târgu – Neamț, are obligația de a asigura protejarea acelor informații care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, în masura în care , în mod obiectiv, dezvaluirea informațiilor în cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveste secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IX. COMISIA DE EVALUARE

9.1. La nivelul Primariei orașului Târgu – Neamț este o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozite a primarului și prin hotare a Consiliului local, care adopta decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selectie prevăzute în instructiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

9.2. Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de către comisia de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

9.3. Fiecaruia dintre membri comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

9.4. Presedintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiti de primarul orașului Târgu – Neamț, dintre reperezentantii acestuia în comisie.

9.5. La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta și competenta lor în domenii care prezinta relevanta din perspectiva inchirierii bunului proprietate publica,/privată, acestia neavand calitatea de membri.

9.6. Fiecare dintre membri comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.

9.7. Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

9.8. Membrii comisiei de evaluare, supleantii și invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din OUG nr.57/2019.

9.9. Membri comisiei de evaluare, supleantii și invitatii sunt obligati sa completeze o declaratie de compatibilitate, imparțialitate și confidentialitate pe propria raspundere, care se va pastra alaturi de dosarul inchirierii.

9.10. În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata autoritatea contractanta despre existenta starii de incompatibilitate și va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membri supleanti.

9.11. Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai în situatia în care membri acesteia se află în imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

9.12. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior

b) întocmirea listei cuprinzand ofertele admise și comunicarea acesteia

c) analizarea și evaluarea ofertelor

d) întocmirea raportului de evaluare

e) întocmirea proceselor- verbale

f) desemnarea ofertei castigatoare

9.13. Comisia de evaluare este legal intrunita numai în prezenta tuturor membrilor.

9.14. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.15. Membri comisiei de evaluare au obligația de a pastra confidentialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

X. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

10.1. Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul Primariei orașului Târgu - Neamț (registratura), pana la data limită stabilita în anutul de închiriere, în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta și va trebui sa contina următoarele documente:

A. Persoana juridica straina

1) documente de certificare a identitatii și calitatii ofertantului:

Plicul va trebui să conțină:

- Scrisoarea de înaintare – Formular 1
- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere privind neîncădrarea în situatiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata în conformitate cu prevederile art.181 – Formular 3
- Declaratie pe propria raspundere a administratului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea și sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor, Formular 4
- Formular de oferta financiara Formular 5
- Declarație pe propria răspundere completata în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006: « Autoritatea contractanta are obligația de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin Hotărârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani. » -Formular 6
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 7
- Act constitutiv ;
- Certificat de inregistrare CIF /CUI – conform cu originalul.
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .

- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

- Cazier fiscal, original- eliberat de ANAF din care sa rezulte ca persoana juridica nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor

- Procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.

- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație (documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)**, în valoare **150 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.
- Acte doveditoare privind **garantia de participare** la licitație :
- Pentru bunul imobil **garantia de participare la licitație este obligatorie** și se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii – respectiv **2000,00 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)** și a **taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu-Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primariei orașului Târgu Neamț

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plata:

- prin virament în contul Primariei orașului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primariei orașului Târgu-Neamț

Pe **plicul interior**, care va contine oferta (Formular 5) propriu -zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii și calitatii ofertantului:

- Scrisoarea de inaintare – Formular 1
- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere privind neîncădrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata în conformitate cu prevederile art.181 – Formular 3
- Declaratie pe propria raspundere a administratuluiui firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea și sanatatea în munca, normele de aparare impotriva incendiilor, Formular 4

- Formular de oferta financiara Formular 5

- Declarație pe propria răspundere completata în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006: « Autoritatea contractanta are obligația de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin Hotărârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani. »-Formular 6

- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 7

- Act constitutiv.

- Certificat de inregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul

- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original - eliberat de ANAF din care sa rezulte ca persoana juridica nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.
- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat..

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **150 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.
- Acte doveditoare privind *garantia de participare la licitație* -
- Pentru bunul imobil **garantia de participare** la licitație este obligatorie și se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii - respectiv **2000,00 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini) și a taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:-prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț **RO 75TREZ49321360250XXXXX**, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț sau la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț.

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plata:

- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț **RO 63TREZ4935006XXX000077**, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț
- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

Pe **plicul interior**, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit Formular 5 ;

10.2. Garantia de participare :

a)Garantia de participare la licitație este obligatorie și se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii (art 335 alin (5) din OUG 57/2019)

b) Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta inainte de inceperea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

c) Proprietarul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare în termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

d) Ofertantul castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul în termenul prevazut în prezentul Caiet de sarcini.

e) Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de către proprietar ca parte a garanției de buna executie a contractului de închiriere.

f)În cazul de neplata a chiriei, chirasul poate solicita în scris ,transferul sumei ce reprezinta garantia de buna executie în contul chiriei, cu obligativitatea ca pana la sfarsitul anului în curs garantia de buna executie sa fie reconstituita.

XI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

11.1. (1) Proprietarul are obligația de a exploata în mod direct terenurile, care face obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesa unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

(2) Chirasul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

11.2. (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei.
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor
- c) protectia mediului inconjurator
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

(2) Ponderea fiecarui criteriu se stabileste în documentatia de atribuire și trebuie sa fie proporțională cu importanța acestuia, apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%, și se stabileste astfel:

a) pentru pretul cel mai mare/lună(oferta financiara) – **40 puncte**

b) pentru capacitatea economico –financiara a ofertantilor – cel mai mare nivel al cash-flow-ului(declaratie pe propria raspundere autentificata la notariat/document emis de unitati bancare/declaratii bancare din care sa reiasa faptul ca în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la pretul minim solicitat chirie/lună – **35 puncte**

c) pentru protectia mediului inconjurator (declaratie proprie /contract de prestari – servicii cu operatorul de salubritate licentiat în aria de delegare respectiva, pentru persoane juridice) – **15 puncte**

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat(declaratii pe propria răspundere a persoanei juridice din care sa rezulte ca în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o Hotărâre ramasa definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani) - **10 puncte**

(3) Autoritatea contractanta trebuie sa tina seama de toate criteriile prevăzute în documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la **alin.(2)**.

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la **alin.(1), lit. a)**, punctajul P(n) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct.

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$\mathbf{P(n) = (nivel\ n / nivel\ maxim\ ofertat) \times 40\ pct.}$$

Nivel n = pretul de pornire al licitației

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit.b)** se acorda astfel:

a) Diferentiere în functie de nivelul disponibilitatilor banesti pentru 4 luni contractuale se acorda punctaj maxim alocat -**35 pct**

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$\mathbf{D(n) = (nivel\ n / nivel\ maxim\ ofertat) \times 35\ pct.}$$

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit. c)**, punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada privind protectia mediului se acorda **15 puncte**. Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului se acoda 0 puncte.
- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit.d)**, punctajul se acorda astfel : daca ofertantul prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda **10 puncte**. Daca nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

NOTA

În cazul în care procedura se reia este necesara o singură oferta valabila în cadrul careia comisia de licitație va stabili punctajul pe baza criteriilor, conform **pct. 11.2**.

Licitația se va desfasura conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

11.3. – (1) La semnarea contractului sau în cel mult 20 de zile calendaristice de la semnarea acestuia(*sub sanctiunea rezilierii de drept fără nici o alta formalitate prealabila fără interventia*

instanței de judecată, printr-o simplă notificare), chirasul are obligația să depună, prin constituirea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe 2 luni, rezultată în urma adjudecării licitației, garanția de bună executie a contractului, prin una din următoarele variante:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu - Neamț nr. RO63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu - Neamț.

- la caseria Primăriei orașului Târgu - Neamț.

(2) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea închirierii suma reținută cu titlu de garanție, va fi restituită integral chirasului, la cerere.

11.4. - (1) Chiria se achită lunar până la data de 25 a lunii.

(2) Nerespectarea termenului de plată a chiriei atrage în sarcina chirasului penalizări calculate la suma datorată, conform prevederilor contractuale și legale în vigoare.

(3) În cazul în care chirasul nu plătește 3 luni consecutive contravaloarea obligațiilor reprezentând chiria sau utilitățile ce revin spre plată, contractul va fi reziliat de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, conform procedurii stabilite în contract.

11.5. - (1) Primăria orașului Târgu - Neamț are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Primăria orașului Târgu - Neamț are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Primăria orașului Târgu - Neamț ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Primăriei orașului Târgu - Neamț în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) *Primăria orașului Târgu - Neamț nu are dreptul ca, prin clarificări ori prin completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.*

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința de licitație publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile cap.VII- pct.7.2. - 7.5.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la cap.VII - pct. 7.2. - 7.5.

(9) În cazul organizării unei noi licitații potrivit pct.7.18, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(10) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de licitație întocmește procesul - verbal în care se va preciza în care se va preciza rezultatul analizei.

(11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin.(10) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(12) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(13) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.(13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport, pe care îl transmite autorității contractante.

(15) În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de licitație, autoritatea contractanta informeaza în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii.

(16) Raportul prevazut la pct.(14) se depune la dosarul licitației.

(17) Pe baza evaluarii ofertelor, secretarul comisiei de licitație întocmește proces- verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei.

(18) În baza procesului – verbal care indeplineste condițiile prevăzute la pct.(13), comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(19) Autoritatea contractanta are obligația de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare.

(20) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt a tribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(21) Anunțul de atribuire trebuie sa cuprinda cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicarii anunțului de licitație în Monitorul Oficial, partea a VI- a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea oferte castigatoare;
- d) numarul ofertelor primite și acelor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei
- h) instanta competenta în solutionarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instantei
- i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către institutiile abilitate, în vederea publicarii.

(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(23) În cadrul comunicarii prevăzute la pct.(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) În cadrul comunicarii prevăzute la pct.(22) Primăria orașului Târgu – Neamț are obligația de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Primăria orașului Târgu – Neamț poate sa incheie contractul numai după implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevăzute la pct..(22).

(26) În cazul în care, în cadrul celei de a II-a proceduri de licitație publica nu se depune nici o oferta valabila, Primăria orașului Târgu – Neamț anuleaza procedura de licitație.

(27) Pentru cea de –a doua licitație va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitație.

(28) Cea de –a doua licitație se organizeaza în condițiile prevăzute la **pct. 7.1.**

11.6. - (1) Prin exceptie de la prevederile **pct.11.5 (19)**, Primăria orașului Târgu – Neamț are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situatia în care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitație la fac imposibilă încheierea contractului .

(2) În sensul prevederilor la **pct.(1)**, procedura de licitație se considera afectata în cazul în care sunt indeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentatiei de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constata erori sau omisiuni care au efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Primăria oraşului Târgu - Neamţ se află în imposibilitatea de a adopta masuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G nr.57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

(4) Primăria oraşului Târgu – Neamţ are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11.7.- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situaţia denunţării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea – primirea bunului se face prin proces – verbal în termen de 30 de zile de la data constituirii garanţiei.

11.8. – (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct.11.5.(22)

(2) Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor – interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar Primăria oraşului Târgu – Neamţ reia procedura, în condiţiile legii.

(4) Daunele – interese prevăzute la alin.(1) şi (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii contractante.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria oraşului Târgu – Neamţ are dreptul să declare castigatorie oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situaţia prevăzută la alin.(5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

11.9. – Contractul de închiriere încetează prin:

a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;

b) neplata chiriei şi a utilitatilor la termenele şi în condiţiile stabilite în contract;

c) acordul scris al partilor contractante;

d) în situaţia în care chiriasul intra în stare de faliment dizolvare sau reorganizare, cu obligaţia chiriasului de a anunţa în acest sens proprietarul şi totodată de a preda bunul închiriat în starea iniţială ;

e) denunţare unilaterală, printr-o simplă notificare scrisă, fără nici o altă formalitate prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată, în situaţia nedepunerii în termen, prin constituirea diferenţei dintre garanţia de participare la licitaţie şi contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitaţiei, a garanţiei de bună executie a contractului, prin una din variantele inserate în Caietul de sarcini;

f) prin denunţare unilaterală din partea proprietarului, în cazul în care interesul local o impune, cu notificare prealabilă de 30 zile, fără acordare de despăgubiri;

g) instrainarea obiectului închirierii, fără acordare de despăgubiri;

h) denunţarea unilaterală a contractului de către oricare din parti, cu notificare prealabilă de 45 de zile, fără acordare de despăgubiri.

i) în situaţia în care chiriasul nu amplasează construcţia provizorie în termen de 6 luni de la predarea primirii terenurilor, în scopul pentru care au fost închiriate, contractul se reziliază de drept, fără intervenţia instanţelor judecătoreşti.

XII. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. – Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

12.2. – Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

12.3. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul să fie ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

12.4. – Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare /evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al II – lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizică;

b) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți sustinatori sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți sustinatori sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți sustinatori sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

12.5. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să pastreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

XIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

13.1. – Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere- în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de depagubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. – Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios Administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului, respectiv: Tribunalul Neamț, B-dul Decebal nr.5, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, cod postal 610012, adresa mail : tr-Neamt@just.ro, telefon 0233/212717, fax 0233232363.

13.3. – Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios Administrativ a Curții de Apel Bacău.

13.4. – Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de închiriere, încheiat conform legislației în vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Datele de identificare a bunului imobil ce formează obiectul închirierii.

Anexa 2: Scrisoare de înaintare pentru participare la licitație – Formular 1

Anexa 3: Fișa cu informații privind ofertantul – formular 2

Anexa 4: Declarație pe propria răspundere - formular 3

Anexa 5: Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor - Formular 4

Anexa 6: Formular de Oferta financiară - Formular 5

Anexa 7: Formular declarație proprie răspundere – Formular 6

Anexa 8: Consimtamant prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular 7

**Sef Serviciu UAT,
Ing. Ion RUSU**

Nr.ex.:1	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Verificat:	Iftode Oana - Maria	Sef Serviciu Juridic		
Întocmit:	Geanina State	Insp.- Compartiment Concesiuni și Închirieri		

**Anexa nr.1
la Caietul de sarcini**

Datele de identificare privind închirierea prin licitație publică a unui teren neproductiv, aparținând domeniului public al orașului Târgu – Neamț, astfel:

Nr.crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar
1.	Teren în suprafața de 5 mp	Terenul în suprafața de 5 mp se află în domeniul public, conform HCL nr. 175/30.06.2022 privind aprobarea lotizării imobilului cu NC 56801 (parcare stadion) și este înscris în cartea funciară cu nr cadastral 57835	Teren 340,75 lei

Anexa nr.2
La Caietul de sarcini

Formular1
**OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA**

Inregistrat la sediul autorității contractante
Nr /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în ziarul_____ cu
nr..... din data , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
de închiriere prin licitație publică deschisă pentru terenul în suprafata de
.....dîn locatia_____.

(denumirea/numele ofertantului,

Adresa _____

Nr. telefon _____

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Chitanta nr. _____ privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Chitanta nr. _____ privind taxa caiet sarcini ;

3. Chitanta nr. _____ privind taxa participare ;

2. plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formular 2
sarcini

Anexa nr.3
La Caietul de

Către,
Orașul Târgu - Neamț

FISA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

DATE DE IDENTIFICARE ale persoanei juridice/persoane fizice:

Sediul/Domiciliul _____

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a desfasura activitatea _____

Pe terenul în suprafata de _____

Din locatia _____

În acest scop, va comunicam, următoarele informații, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica:

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice _____
- Date de identificare ale reprezentantului legal(daca este cazul) _____

-
- Sediul/domiciliul: _____
 - Telefon/fax _____
 - E-mail, pagina web _____
 - Persoana de contact: _____
 - Profil de activitate actual: _____
 - Cifra de afaceri (ca este cazul) _____
 - Nr. total de angajati: _____
 - Alte informații relevante: _____

B. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA ÎN BUNUL ÎNCHIRIAT

Suntem interesati sa ne desfasuram activitatea pe terenul în suprafata de _____ din locatia _____ cu următoarea activitate: _____

Nr. angajati pentru locatia aleasa: _____

Program de lucru preconizat: _____

C.ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca în cazul în care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și sa constituim garantia de buna executie a contractului, în termenele stipulate în documentatia de licitație.

Am luat la cunostiinta de fatul ca, în cazul neindeplinirii angajamentului de inchiriere a contractului și constituire a garantiei de buna executie vom fi decazuti din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sdi/ sau copie, în

vederea participării la procedura, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/facute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștința de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și contractul de închiriere să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Data,

Semnatura autorizata,

**Formular 3
nr.4**

**Anexa
la Caietul de sarcini**

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea/concesiunea _____, din data de _____, organizată de Primăria orașului Târgu – Neamț.
declară pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventă/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin Hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este în conformitate cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal al _____,

(semnatura autorizată și ștampila)

Operator economic/persoana fizica

Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului securitatea și sanatatea în munca și a normelor de aparare impotriva incendiilor.

**Subsemnatul _____, reprezentant
al _____ (denumirea și sediul
ofertantului)**

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că am angaja sa prestez activitati în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere/concesiune, în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare privind protectia mediului, securitatea și sanatatea în muca și a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea și sanatatea în munca și a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Operator economic/persoana fizica

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

**Către,
Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Târgu – Neamț**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal
/ împuternicit, al ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), oferim chiria/redeventa _____ lei/mp/lună, repectiv
_____ lei/lună, pentru spatiul/terenul în suprafata de _____ din
locatia _____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câtigătoare, după primirea bunului închiriat, să ne desfasuram activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale clauzelor contractuale.
3. Garanția de buna execuție va fi constituită la nivelul contravalorii a doua chirii din valoarea contractului.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câtigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii

Operator economic/persoana fizica.....

Semnătura

Formular 6

**Anexa 7
La Caietul de sarcini**

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) _____, reprezentant _____
_____, în calitate de participant la procedura de închiriere prin licitație publică din data de _____, organizată de Primăria orașului Târgu – Neamț,
declară pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, ca :

-în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin Hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnatura,

Formular7

Anexa 8
La Caietul de sarcini

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU -NEAMȚ

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria orașului Târgu - Neamț, cu sediul în Târgu-Neamț, B-dul Stefan cel Mare, nr. 62, jud.Neamț, colectează și procesează date personale ale persoanelor fizice în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

I. INFORMARE

A. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume și prenume
2. Cod numeric personal
3. Număr de telefon
4. Adresa poștă electronică
5. Adresa domiciliu/de corespondență

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Temeiul legal al prelucrării este dat de art.6, alin.(1) lit.c) din Regulamentul (UE) 679/2016 - îndeplinirea unei obligații legale a instituției.

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari: autoritățile/instituțiile statului;

D. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afără Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European: nu este cazul.

E. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal:

Potrivit legislației în vigoare, aveți dreptul de a ne solicita accesul la datele dumneavoastră personale, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării sau portabilității acestora. De asemenea, aveți dreptul de a vă opune prelucrării.

II.ACORD/CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea județul, am luat cunoștință de informațiile din prezentul document și îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria orașului Târgu -Neamț.

Nume și prenume,

Data,

(Semnatura)

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. AUTORITATERA CONTRACTANTA:

ORAȘUL TÂRGU - NEAMȚ

Adresa: B-dul Stefan cel Mare nr.62, judetul Neamț

Localitatea: Târgu – Neamț, cod postal: 615200

Telefon: 0233/790245; fax 0233/790508

Serviciul UAT

Compartiment Administrarea domeniului public și public

e- mail: tgnt@primariatgNeamț.ro

Adresa autoritatii contractante: www.primăriaTârguNeamț.ro

II. PROCEDURA

Procedura selectata: Licitatie cu oferte în plic inchis.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Închirierea unei suprafete de teren în suprafata de 5 mp , teren neproductiv situat în orașul Târgu - Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918 ,conform Extrasului de Carte funciară cu nr.cadastral 57835. Valoarea de inventar pentru terenul menționat este de 340,75 lei .

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitație , ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primariei orașului Târgu – Neamț, pana la data limită pentru depunere, stabilita în anunțul procedurii următoarele documente care vor fi introduse în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta și va trebui sa contina următoarele documente:

A. Persoana juridica straina

1) documente de certificare a identitatii și calitatii ofertantului:

Plicul va trebui să conțină:

- Scrisoarea de inaintare – Formular 1
- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2

- Declarație pe propria răspundere privind neîncădrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completată în conformitate cu prevederile art.181 – **Formular 3**
- Declarație pe propria răspundere a administratului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, **Formular 4**
- Formular de oferta financiară **Formular 5**
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006: « Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunoștința, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin Hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani. » -**Formular 6**
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular 7**
- Act constitutiv.
- Certificat de înregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură pentru persoane imputernicite să participe la licitație.
- Bilanțul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat.

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație (documente care vor fi atașate la Scrisoare de înaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)**, în valoare **150 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.
- Acte doveditoare privind **garanția de participare** la licitație :
- Pentru bunul imobil **garanția de participare la licitație este obligatorie** și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii – respectiv **2000,00 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)** și a **taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

- Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu-Neamț

Pe **plicul interior**, care va conține oferta (Formular 5) propriu -zisa, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii și calitatii ofertantului:

- Scrisoarea de inaintare – Formular 1
- Fisa cu informații privind ofertantul – Formular 2
- Declarație pe propria răspundere privind neîncădrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata în conformitate cu prevederile art.181 – Formular 3
- Declarație pe propria răspundere a administratului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, Formular 4
- Formular de oferta financiară Formular 5
- Declarație pe propria răspundere completata în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006: « Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunoștința ca, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin Hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani. » -Formular 6
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 7
- Act constitutiv, statut din care să rezulte că poate desfășura activități solicitate în Caietul de sarcini - copie legalizată
- Certificat de înregistrare CIF /CUI– copie conform cu originalul.
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original .
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Cazier fiscal, original - eliberat de ANAF din care să rezulte că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor
- Procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație.
- Bilanțul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat..

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, în valoare **150 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, în valoare de **700 lei**.
- Acte doveditoare privind **garanția de participare la licitație** -
- Pentru bunul imobil **garanția de participare** la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii - respectiv **2000,00 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini)** și a **taxei de participare** la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Primăriei orașului Târgu – Neamț

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Târgu – Neamț

- la caseria Primăriei orașului Târgu Neamț

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament în contul Primăriei oraşului Târgu – Neamţ
RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria oraşului Târgu – Neamţ
- la caseria Primăriei oraşului Târgu Neamţ

Pe **plicul interior**, care va conţine oferta propri-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit Anexei 5.

V. PRETUL :

Pretul minim de pornire al închirierii prin licitaţie publică este:

200,00 lei/mp/lună, respectiv 1000,00 lei/lună

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba română;
2. Modul de prezentare a ofertei	Oferta va fi exprimată ferm în lei pentru teren în vederea amplasării unei construcţii cu destinaţia de prestări servicii, conform cap.I pct.1.1 din caietul de sarcini;
3. Garanţia de participare	1. Garanţia de participare la licitaţie va fi de 2000,00 lei 2. Ofertantul va pierde garanţia de participare dacă îşi retrage oferta înainte de începerea licitaţiei, în oricare dintre etapele acesteia. 3. Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, garanţia de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câştigător. 4. Ofertantul declarat câştigător va pierde garanţia de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini. 5. Garanţia de participare a ofertantului declarat câştigător va fi reţinută de către proprietar ca parte a garanţiei de bună executie a contractului.
4. Clarificări	1. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. 2. Primăria oraşului Târgu – Neamţ va răspunde în mod clar complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. 3. Primăria oraşului Târgu Neamţ are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru nu a dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. 4. Fără a aduce atingere prevederilor cap.VI pct.6.16., Primăria oraşului Târgu – Neamţ va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. 5. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria oraşului Târgu – Neamţ în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la cap.VI pct.6.19., aceasta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data – limită de depunere a ofertelor.

5. Modul de prezentare a ofertei	a) adresa la care se depune oferta: registratura Primăriei oraşului Târgu – Neamţ, B-dul Stefan cel Mare nr.62, judeţul Neamţ b) data limită pentru depunerea ofertei: _____ c) nr. de exemplare în original: 1 d) mod de prezentare Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanţiei de participare, taxei de participare, precum şi dovada intrării în posesia Documentaţiei de atribuire (caietul de sarcini), chitanţe care vor fi atasate în exteriorul plicului mare. Documentele de calificare şi propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel: Plicul exterior va conţine: documentele de calificare, iar pe plic va fi lipită Scrisoare de înaintare şi se va inscripţiona Documente de calificare, MENTIONANDU –SE CLAR: A nu se deschide înainte de data _____, ora _____. Plicul interior va conţine: oferta financiară , în original şi se va inscripţiona ”Oferta financiară original” , numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia.
6. Posibilitatea retragerii sau modificării oferte	1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră cad în sarcina persoanei interesate; 2. Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menţionată în Fisa de date a procedurii la cap.VI. pct.5 lit.a), sau după data şi ora limită stabilită la cap.VI pct.5 lit.b).
7. Deschiderea ofertelor	Data şi locul deschiderii ofertelor: _____, ora _____ Sediul Primăriei oraşului Târgu Neamţ, B-dul Stefan cel mare nr.62 Condiţii pentru participanţii la şedinţa de deschidere: - reprezentanţii firmelor ofertante, vor participa la şedinţa de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentatul legal al ofertantului.

VII. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

(2) Criterii:

- a) pentru pretul cel mai mare/lună (oferta financiară) – **40 puncte**
- b) pentru capacitatea economico – financiară a ofertanţilor – cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declaraţie pe propria răspundere/document emis de de unităţi bancare/declaraţii bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la pretul minim solicitat chirie/lună – **35 puncte**
- c) pentru protecţia mediului înconjurător (declaraţie proprie /contract de prestări – servicii cu operatorul de salubritate licenţiat în aria de delegare respectivă, pentru persoane juridice) – **15 puncte**
- d) pentru condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat (declaraţiile pe propria răspundere a persoanei juridice din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o Hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani) - **10 puncte**

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct.VII.(2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

IX. În cazul în care exista punctaje egale între ofertanți clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHIRIEREA ACORDULUI – CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atasat documentatie de atribuire sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se înțelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale



ORAȘUL TÂRGU -NEAMȚ

B-dul. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu -Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

e- mail:urbanism@primariatgNeamț.ro

ANEXA Nr.3

la HCL nr.50 din 23.02.2023

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr....din data....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art.1.

ORASUL TIRGU NEAMȚ, persoană juridică de drept public, cu sediul în Târgu- Neamț, B-dul. Ștefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, telefon 0233 790245, fax 0233 790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 05TREZ49321A300530XXXX - Trezoreria Orașului Târgu- Neamț, reprezentat legal prin Primar Harpa Vasilică, în calitate de **PROPRIETAR**

Și

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2. În baza:

- Hotărârii Consiliului Local al orașului Târgu -Neamț nr. _____ în vederea închirierii unui teren _____ situat în orașul Târgu-Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918, județul Neamț, aparținând domeniului public al orașului Târgu-Neamț și a Procesului verbal nr. _____ de adjudecare a licitației.

Obiectul prezentului contract îl constituie **închirierea terenului neproductiv în suprafață totală de 5 mp** situat în orașul Târgu-Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918, jud. Neamț, în vederea amenajării de către chirias pe cheltuiala proprie a unei stații de reîncărcare pentru mașini electrice, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire. Valoarea de inventar a terenului este de 340,75 lei.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art.3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract pe o durată de **5(cinci) ani**, începând cu data semnării lui. Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul părților, prin act adițional aprobat în consiliul local, doar o dată pe o perioadă cel mult egală cu jumătate din perioada inițială de închiriere. Bunul va fi predat chiriasului prin proces-verbal de predare-primire.

IV. PREȚUL INCHIRIERII:

Art.4. Prețul chiriei este de _____, conform ofertei financiare din cadrul procedurii de licitație, iar **suma de _____ lei trebuie plătită până la data de 25 a fiecărei luni din an.**

Art.5. Prețul închirierii se va majora anual, cu indicii de inflație.

Art.6. Plata chiriei se va face la casieria unității.

Art.7. Neplata chiriei la termenul stabilit conform prezentului contract de închiriere, autorizează pe proprietar a cere penalități **de 0,5%** asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit scadentă.

Art.8. În cazul în care chiria nu este plătită timp de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se va rezilia automat, fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu grad IV).

V. OBLIGAȚII:

Art.9. PROPRIETARUL se obligă:

- Să predea bunul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare utilizării acestora;
- Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii;
- Să asigure chiriasului liniștită și utilă folosință pe toată durata închirierii, garantând pe chirias contra viciilor bunului, cu excepția viciilor aparente și contra tulburării folosinței bunului;

Art.10. CHIRIASUL se obligă:

- a) Să folosească bunul inchiriat ca un bun proprietar cu prudență și diligență;
- b) Să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilit prin contract;
- c) Să ia în primire bunul imobil, care va fi folosit în regim de continuitate și permanentă pentru scopul în care a fost inchiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise;
- d) Din punct de vedere al mediului, să efectueze lucrări pentru protecția mediului;
- e) Să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea în care l-a primit, fiind considerat în stare bună;
- f) Să încheie contracte separate cu furnizorii de utilități, suportând contravaloarea acestora;
- g) Să achite, la scadență, tarifele ocazionate de folosirea/utilizarea terenului;
- h) Să permită examinarea bunului, de către proprietar, la intervale de timp rezonabile în raport cu natura și destinația bunului, precum și de către cei care doresc să-l închirieze după încetarea prezentului contract, fără ca prin aceasta să i se cauzeze o stânjenire nejustificată a folosinței bunului;
- i) Chiriasul este obligat să respecte prevederile Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor și pe cele ale Ordinului nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber; precum și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- j) Chiriasul răspunde pentru degradarea bunului inchiriat în timpul folosinței sale, dacă nu dovedește cazuri ce au survenit fortuit;
- k) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să înregistreze contractul de închiriere la Direcția Venituri, Taxe și Impozite, a Orașului Târgu-Neamț.
- l) Chiriasul este obligat la plata taxei pe teren și clădire.
- m) Este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli ocazionate de contract.
- n) La încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen, chiriasul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.
- o) Orice îmbunătățire de confort sau de ridicare a gradului de prezentare a terenului cade în sarcina exclusivă a chiriasului, cu avizul prealabil al proprietarului.
- p) Subînchirierea și cesiunea contractului în tot sau în parte a bunului inchiriat nu este permisă.
- r) Chiriasul are obligația de a prezenta contractul de închiriere instituțiilor și autorităților publice competente în vederea luării în evidență.
- s) Chiriasul are obligația ca în termen de cel mult **30 de zile** de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, **suma de lei reprezentând contravaloarea a doua chirii.** Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chirias în baza contractului de închiriere.

Art.11.PROPRIETARUL are dreptul:

- a) Proprietarul are dreptul la încasarea chiriei aferente.
- b) Nerespectarea utilizării terenului pentru scopul în care a fost inchiriat, da dreptul proprietarului, să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 de zile.
- c) Proprietarul are dreptul la rezilierea contractului de închiriere în caz de neplata.
- d) Proprietarul are dreptul în terenul inchiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în procedura de închiriere.

Art.12.CHIRIASUL are dreptul:

- a) La folosința netulburată a terenului inchiriat.
- b) În cazul în care chiriasul sesizează existența unor cauze sau evenimente care să conducă la indisponibilitatea folosirii terenului inchiriat, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru exploatarea acestuia în regim de continuitate;
- c) Prin activitatea ce o va presta, chiriasul nu va perturba liniștea și ordinea publică a celor din jur;

VII .INCETAREA CONTRACTULUI:

Art.13. Incetarea contractului se poate face, înainte de expirarea termenului, în următoarele condiții:

a) prin acordul scris al ambelor părți; terenului imobilului sau una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, partea care nu este în culpă va notifica cealaltă parte cerându-i respectarea obligațiilor. Dacă partea aflată în culpă nu-și îndeplinește obligațiile încălcate, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, cealaltă parte are dreptul să solicite rezilierea contractului.

b) prin denunțare unilaterală din partea proprietarului pentru cazuri temeinic justificate, în cazul în care chiriasul, nu a respectat destinația terenului, cu notificarea celeilalte părți în termen de 30 de zile.

d) în cazul în care chiriasul schimbă destinația imobilului, rezilierea va opera pe deplin.

e) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.10 lit.t) duce la rezilierea contractului.

f) prin excepție de la prevederile lit.b constituie clauză de reziliere de drept a contractului, fără intervenția instanțelor de judecată și neplata timp de trei luni a chiriei datorate.

g) în situația în care chiriasul nu amplasează construcția provizorie în termen de 6 luni de la predarea primirii terenurilor, în scopul pentru care au fost închiriate, contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești.

h) În cazul în care, contractul încetează la solicitarea **chiriasului respectiv** - _____, acesta nu mai are dreptul la restituirea prestațiilor făcute în avans.

VIII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.15. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri și au dreptul să ceară rezilierea contractului de închiriere.

Art.16. Forța majoră apără de răspundere.

Art.17. La expirarea contractului, în cazul în care proprietarul nu este de acord cu prelungirea termenului contractului de închiriere, chiriașul va fi obligat să predea terenul și clădirea în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării deciziei.

IX.FORȚA MAJORĂ:

Art.18. Prin forța majoră se înțelege un eveniment imprevizibil, independent de voința părților, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.19. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalculează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

Art 20. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X.ALTE CLAUZE:

Art.22. Prevederile prezentului contract de închiriere pot fi modificate sau completate, numai cu acordul de voință a părților contractante, sub forma unui act adițional.

Art.23. Eventualele litigii, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar dacă aceste litigii nu vor putea fi soluționate astfel, competența rezolvării va reveni instanței judecătorești competente.

Art.24. Prezentul contract de închiriere a fost întocmit și semnat în 3 (trei) exemplare, astăzi _____.

PROPRIETAR,
Orașul Târgu- Neamț

CHIRIAS,

Primar,
Harpa Vasilică

Sef Serviciul Juridic,
jr. Iftode Oana - Maria

Direcția Buget- Contabilitate
Director ec.ex. Ecaterina Iosub

Sef Serviciul UAT
Ing.Rusu Ion

Comp.Concesiuni si Inchirieri
Insp. Geanina State

Vizat CF



ORAȘUL TÂRGU- NEAMȚ

B-dul. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu- Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

e- mail:urbanism@primariatgNeamț.ro

Proces Verbal de Predare-Primire

Terenul în suprafata de 5 mp si situat în orașul Târgu-Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918, jud. Neamț, aparținand domeniului public al orasului Târgu -Neamț

Incheiat astăzi _____

1. PĂRȚILE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.2.ORASUL TÂRGU- NEAMȚ, persoană juridică de drept public, cu sediul în Târgu -Neamț, B-dul. Ștefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, telefon 0233 790245, fax 0233 790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 86TREZ49324510220XXXXX - Trezoreria Orașului Tîrgu Neamț, reprezentat legal prin Primar Harpa Vasilică , în calitate de **PROPRIETAR**
Și

2. OBIECTUL:

2.1.Obiectul prezentului Proces Verbal se întocmește ca parte din procedura de inchiriere asupra căreia părțile au convenit conform Contractului de inchiriere nr. _____ din _____.

2.2.Prin semnarea prezentului Proces Verbal părțile declară și recunosc în mod irevocabil că *Proprietarul* a predat *Chiriasului*, iar chiriasul a primit **terenul în suprafata de 5 mp**, situat în orasul Târgu-Neamț, B-dul 1 Decembrie 1918, județul Neamț, aparținand domeniului public al orasului Târgu- Neamț, în vederea amenajării de către chirias, pe cheltuiala proprie a unei stații de reîncărcare pentru masini electrice.

Prezentul contract face parte integranta a Contractului de închiriere nr. _____ din _____ si s-a incheiat în trei exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,

Orașul Târgu -Neamț
Primar,
Harpa Vasilică

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Șef Serviciu ing. Ion Rusu

Compartiment Concesiuni si Inchiriei
Insp. Geanina STATE



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară NEAMT
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târgu-Neamț

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 57835 Târgu Neamț

AMEXA NR. 1
LA HCL

Nr. cerere	25171
Ziua	29
Luna	09
Anul	2022

Cod verificare
100119561568



Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN intravilan

Adresa: Loc. Târgu Neamț, Str 1 Decembrie 1918, Jud. Neamț

Nr. Crt.	Nr. cadastral topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	57835	5	Teren neîmprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
25171 / 29/09/2022	
Act Notarial nr. ACT DE LOTIZARE aut. nr. 3015, din 27/09/2022 emis de NP David Daniela;	
B1	Se înființează cartea funciara 57835 a imobilului cu numărul cadastral 57835 / UAT Târgu Neamț, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numărul cadastral 56801 înscris în cartea funciara 56801; A1
Act Notarial nr. Act de lotizare aut nr. 1054, din 09/06/2020 emis de NP David Daniela;	
B2	Se înființează cartea funciara 56801 a imobilului cu numărul cadastral 56801/Târgu Neamț, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numărul cadastral 54133 înscris în cartea funciara 54133; A1 <i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 56801/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 10068 din 12/06/2020;</i>
Hotărâre nr. 58, din 26/11/1999 emis de Consiliul Local Tg Neamț;	
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 A1 1) ORAS TG NEAMȚ, domeniul public <i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 56801/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 10068 din 12/06/2020; pozitie transcrisa din CF 54133/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 1648 din 09/05/2006; (provenita din conversia CF 3243/N)</i>
Act Administrativ nr. Dosar repositiționare avizat OCPI Neamț, din 04/04/2019 emis de PFA LATEȘ PETRU - IULIAN	
B4	Se notează repositiționarea imobilului identificat cu NCP 54133 A1 <i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 56801/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 10068 din 12/06/2020; pozitie transcrisa din CF 54133/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 8493 din 26/03/2019;</i>
Act Notarial nr. Declarație aut nr. 516, din 14/02/2020 emis de NP David Daniela; Act Administrativ nr. Hotărâre nr. 336, din 28/11/2019 emis de Consiliul Local al Orașului Târgu Neamț;	
B5	Se actualizează înscrierea în cartea funciara conform noii documentații cadastrale ca urmare a modificare a limitelor de proprietate A1 <i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 56801/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 10068 din 12/06/2020; pozitie transcrisa din CF 54133/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 3740 din 20/02/2020;</i>
B6	Se actualizează înscrierea în cartea funciara conform noii documentații cadastrale ca urmare a modificare a suprafeței imobilului de la suprafața de 6170 mp la suprafața de 6335 mp A1 <i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 56801/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 10068 din 12/06/2020; pozitie transcrisa din CF 54133/Târgu Neamț, înscrisa prin încheierea nr. 3740 din 20/02/2020;</i>

C. Partea III. SARCINI .

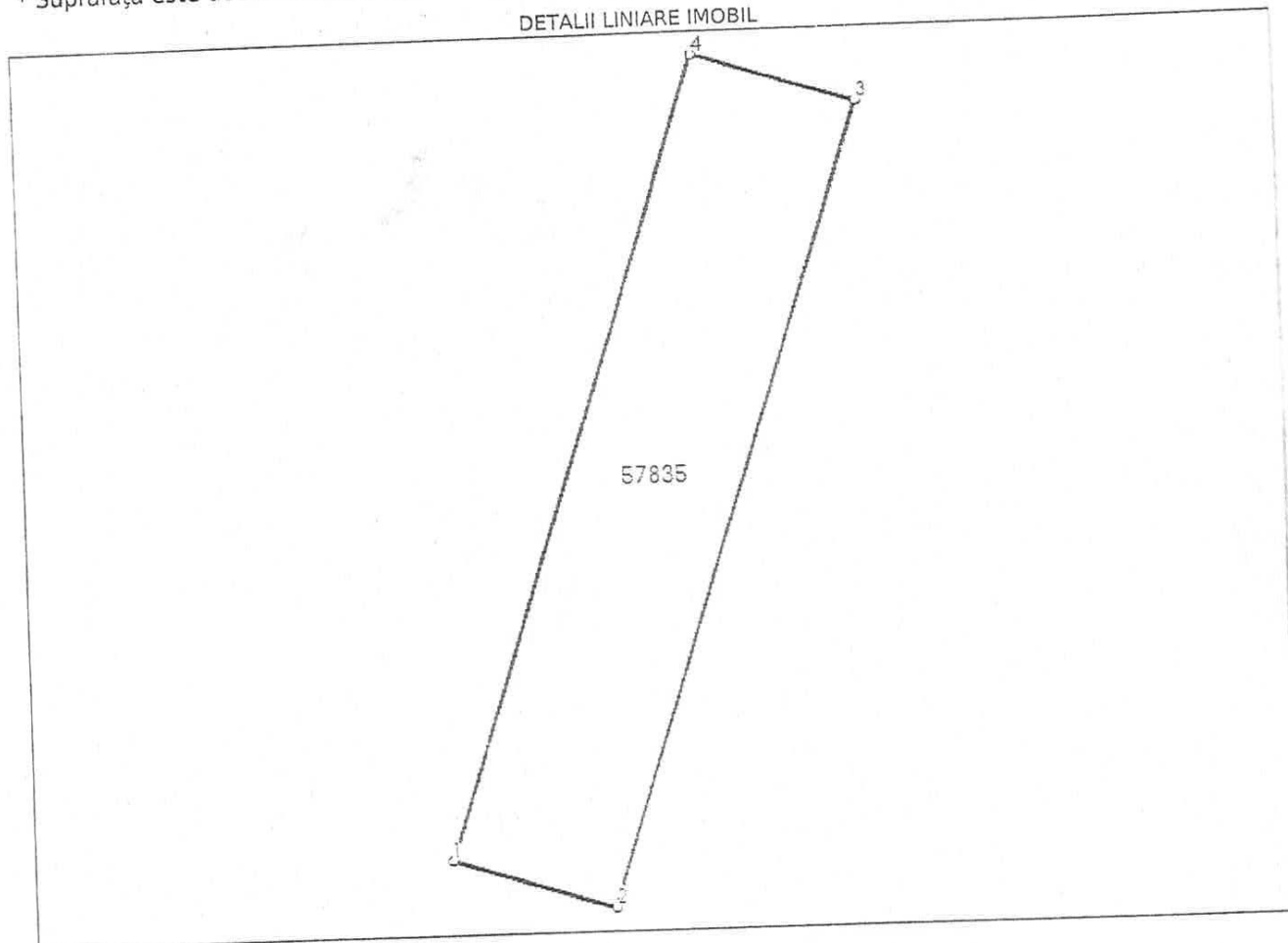
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
57835	5	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	drum	DA	5	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	1.0
2	3	5.0
3	4	1.0
4	1	5.009

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 222.

Data soluționării,

04-10-2022

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

Irina PĂUNA-ROȘIORU

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)