



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ
HOTĂRÂRE



Nr. 400 din 20 decembrie 2023

**Privind aprobarea demarării procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune a
Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, din orașul
Târgu-Neamț, județul Neamț**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 108 lit. (c) și ale art. 362 alin. (3), coroborat cu art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului/2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Ținând cont de :

- a) referatul de aprobare al Primarului orașului Târgu-Neamț, înregistrat cu nr. 19.804 / 12.12.2023,
- b) raportul de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Târgu-Neamț, înregistrat cu nr. 19.805 / 12.12.2023 ,
- c) avizul Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. n) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 243, alin. (1), lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019,

**Consiliul Local al Oraşului Târgu-Neamţ, întrunit în cea de-a 40-a şedinţă ordinară din
mandatul 2020-2024, adoptă prezenta hotărâre**

Art. 1 (1) Se aprobă **Studiul de fundamentare** prin care se stabileşte modalitatea de gestiune delegata a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ, prevăzut în Anexa nr.1, parte integranta din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă concesionarea Serviciului public de amenajare si întreţinere a spatiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ prin licitaţie publica.

(3) Se stabileşte durata maxima a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreţinere, dezvoltare si amenajare a spaţiilor verzi, din Oraşul Târgu-Neamţ, judeţul Neamţ, ca fiind de 5 ani.

Art. 2 Se aprobă **Regulamentul de organizare si funcţionare** a serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ, prevăzut în Anexa nr. 2, ce cuprinde si anexa 2.1. – Indicatori de performanta, parte integranta a prezentei hotărâri.

Art. 3 Se aprobă **Caietul de sarcini** privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ, prevăzut în Anexa nr. 3 ce cuprinde si Tabelul centralizator al spatiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ pe care se vor face lucrările de amenajare si întreţinere din contactul de delegare (anexa 3.1.), parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă **modelul de contract** privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spatiilor verzi din Oraşul Târgu -Neamţ, prevăzut in Anexa nr. 4, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuterniceşte domnul Daniel-Vasilică HARPA, în calitate de Primar al Oraşului Târgu-Neamţ să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi din Oraşul Târgu-Neamţ rezultat în urma licitaţiei publice deschise.

Art. 6 Serviciul UAT si Investiţii, Serviciul Juridic, Registru Agricol, Control Comercial si Asociaţii Proprietari si Direcţia de Buget-Contabilitate din cadrul Primăriei Oraşului Târgu-Neamţ vor lua toate masurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orasului, în termenul prevazut de lege, Primarului oraşului Târgu – Neamţ, Prefectului judetului Neamt, se depune electronic, la pagina de internet www.primariatarguneamt.ro în subeticheta Monitorul Oficial-Registrul pentru evidenţa hotărârilor autorităţii deliberative - <https://targuneamt.regista.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/registrul-pentru-evidenta-hotararilor-autoritatii-deliberative/27345>

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Apopei Vasile

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT,
C.j. Sabin Isabela

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii de Consiliu Local nr. 400/20.12.2023			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA			Vot prin vot deschis
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		
4	Numărul voturilor „PENTRU”		
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr. 400/20.12.2023		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	20.12.2023
2	Comunicarea către primar	.12.2023
3	Comunicarea către prefectul județului	.12.2023
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	.12.2023
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	.12.2023

**ANEXA NR. 1 la Hotărârea
nr.400/20.12.2023 a Consiliului Local al
Oraşului Târgu-Neamţ**

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind

**Delegarea de gestiune prin concesiune a
Serviciului public de
amenajare si întreţinere a spaţiilor verzi
din oraşul Târgu-Neamţ**

2023

CUPRINS

1. Introducere si consideratii generale
2. Descrierea conditiilor locale si economice din orasul Targu -Neamt
3. Evolutia serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calității și cantității serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
6. Descrierea activitatilor serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi pentru care se face delegarea de gestiune
7. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
8. Beneficiile concesiionarii
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt
11. Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu - Neamt
13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public .
14. Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului privind delegarea gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu – Neamt
15. Concluzii finale privind derularea procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu – Neamt

1. Introducere si considerații generale

Serviciul public de amenajare si întreținere a imobilelor având destinația de spații verzi face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public si privat, reglementate de Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local. Astfel, potrivit art. 3, alin. (1), lit. b) din ordonanța mai sus menționată:

„(1) Serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație si confort al acestora si grupează activități edilitar-gospodărești si acțiuni de utilitate si interes public local având ca obiect:

b) amenajarea si întreținerea zonelor verzi, a parcurilor si grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;”

Potrivit art. 6. alin. (2) din Ordonanța nr. 71/2002 înființarea, organizarea, exploatarea si funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat vor avea in vedere respectarea si îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii si la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea si funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat.

Serviciul de amenajare si întreținere a zonelor verzi, a parcurilor si grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii cuprinde ansamblul acțiunilor de utilitate si interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa si sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitara si coerenta, buna gospodărire si modernizarea localităților, dezvoltarea durabila a acestora si a infrastructurii edilitar-urbane, precum si condiții normale de munca, de viață si de locuire pentru comunitățile locale.

Serviciul amintit in paragraful precedent este îndeplinit in conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicata, in scopul asigurării si recunoașterii dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere in spațiile verzi care fac obiectul unui drept de proprietate publica, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori si arbuști, in condițiile respectării dispozițiilor legale in vigoare.

De asemenea, potrivit Constituției României: "*statul recunoaște dreptul oricărei persoane la un mediu înconjurător sănătos si echilibrat ecologic*". Ținând cont de prevederile Constituției României, putem afirma cu certitudine faptul ca gestionarea si dezvoltarea durabila a spațiilor verzi intravilane reprezintă obiective de interes public iar modalitatea de îndeplinire a acestora are un impact puternic asupra calității vieții in mediul urban. Astfel, beneficiile rezultate in urma îndeplinirii in condiții de eficienta a serviciilor care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate se concretizează in:

-Beneficii ecologice

Rolul spatiilor verzi in moderarea impactului activităților umane asupra mediului înconjurător este bine cunoscut, acesta având o contribuție importanta in procesul de epurare chimica a atmosferei. Astfel, prin procesul de fotosinteza, plantele consuma dioxid de carbon si eliberează oxigen, realizând, totodată si o epurare fizica a atmosferei prin reținerea prafului si a pulberilor eliberate in atmosfera.

Mai mult, vegetația are un rol semnificativ in moderarea climatului urban, in condițiile in care suprafețele construite creează un climat specific, caracterizat prin temperaturi considerabil mai ridicate si o restricție a circulației aerului. In contact cu aceasta din urma, vegetația, prin efectul de umbra si creștere a umidității aerului, contribuie la crearea unui mediu confortabil si la atenuarea poluării fonice.

-Beneficii sociale

Spatiile verzi, alături de locurile de joaca pentru copii, prin dotările si mobilierul urban amplasat pe suprafața acestora, contribuie in mod semnificativ la promovarea unui stil de viață social, prin încurajarea interacțiunii între persoane aparținând tuturor categoriilor sociale si de vârstă. De asemenea, amenajarea corespunzătoare a acestora poate permite organizarea si promovarea unor evenimente sociale si culturale precum: festivaluri, spectacole, activități teatrale si cinematografice etc. Amenajarea corespunzătoare a spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii are rolul de a încuraja un stil de viață sănătos, prin asigurarea unui cadru optim desfășurării activităților sportive si recreative. Așadar, spatiile verzi răspund nevoilor umane de recreere si petrecere a timpului liber, oferind populației urbane condițiile necesare pentru relaxare si reducere a stresului cotidian.

Totodată, spatiile verzi si locurile de joaca situate in intravilanul localităților au o deosebita importanta din punct de vedere estetic, atenuând impresia de rigiditate corespunzătoare oricărui mediu construit.

-Beneficii economice

Beneficiile economice rezultate in urma întreținerii si amenajării corespunzătoare a spatiilor verzi se concretizează in imaginea favorabila conferita anumitor zone urbane, fapt ce contribuie la sporirea interesului pentru investiții si crearea de noi locuri de munca. Amplasarea locuințelor si a spatiilor de birouri in proximitatea spatiilor verzi determina, in mod categoric, o creștere a valorii acestora dar si a calității vieții persoanelor care locuiesc sau își desfășoară activitatea in apropierea acestor imobile.

Totodată, gestionarea serviciului de întreținere si amenajare a spatiilor verzi trebuie realizata in strânsă concordanta cu dispozițiile dreptului comunitar in materie. In acest sens, potrivit recomandării aplicabile statelor din spațiul comunitar, fiecare locuitor din mediul urban trebuie sa beneficieze de o suprafața minima de 26 mp de spațiu verde. De asemenea, conform Organizației Mondiale a Sănătății, norma de spațiu verde corespunzătoare unui locuitor din mediul urban este de 50 mp (9 mp/locuitor reprezentând suprafața minima). Astfel, amintim faptul ca, la nivelul orașului Târgu-Neamț, suprafața totala de spațiu verde/locuitor este de aproximativ 20 mp. Astfel, întreținerea, amenajarea si reabilitarea spatiilor verzi vor continua sa reprezinte o prioritate pentru administrația publica locala, susținerea acestor activități urmând sa fie realizata prin derularea unor proiecte finanțate atât din bugetele locale, naționale cat si din proiectele finanțate de organismele financiare internaționale. Astăzi, aproape 80% dintre europeni locuiesc in orașe si zone urbane. Supra-aglomerarea, poluarea datorata traficului si zgomotului, precum si a emisiilor industriale sunt doar câteva dintre problemele care trebuie sa fie monitorizate in mod constant pentru a obține o înalta calitate a vieții fără costuri ridicate pentru mediu. Politicile si masurile

UE în sprijinul unui mediu urban de calitate pentru cetățeni sunt în continuă evoluție. Din cauza problemelor noi de mediu care apar pe parcurs, se impune identificarea unor politici și programe suplimentare, dezvoltate pentru a menține mediile urbane curate, verzi și sănătoase.

Cele trei funcții atribuite spațiilor verzi urbane și menționate în cuprinsul prezentului Studiu de fundamentare (ecologica, socială și economică), conform Recomandării Consiliului European a Comitetului Ministerial al Statelor Membre, determină identificarea unor soluții privind îndeplinirea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către autoritățile publice locale astfel încât să poată fi asigurat dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos și accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică.

Conform Strategiei naționale a României privind schimbările climatice 2013-2020, aprobată în temeiul HG nr. 529/2013, amenajarea teritoriului constituie un instrument important pentru evoluția societății, reprezentând practic implementarea politicilor economice, sociale și ecologice în zonele urbane. Sectorul rezidențial are o pondere de 40% din consumul energetic al UE, oferind un potențial deosebit pentru eficiența energetică și în consecință pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, prin elaborarea planului național de acțiune privind eficiența energetică s-a prevăzut o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul rezidențial cu 41,5 % până în 2025 față de media 2001-2005. Pentru realizarea acestui obiectiv general au fost prevăzute mai multe obiective specifice care vor contribui la atingerea obiectivului general printre care se numără și creșterea suprafețelor de spații verzi în zonele urbane.

Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din localitate, încheiat între Orasul Târgu-Neamț și S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. a încetat în septembrie 2022 și a fost prelungit prin act adițional pe o durată de 2 ani dar nu mai mult decât finalizarea procedurilor de achiziție publică pe care le va desfășura autoritatea publică locală a orașului Târgu-Neamț, iar pentru demararea procedurii de licitație este necesară o perioadă de minim 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al Orașului Târgu-Neamț, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin concesiune a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț.

Delegarea gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:

- a) Activități de menținere a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;

Delegarea gestiunii respectivelor activități din cadrul serviciului public de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț se va face pentru o perioadă de 5 ani și implică cheltuieli minime din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comună.

Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii respectivelor activități menționate mai sus, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitate tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, locale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților respective din cadrul serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț. Aspectele care impun realizarea studiului sunt:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru respectivele activități din cadrul serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț;
- d) contractul de atribuire a gestiunii activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț prin concesiune, încheiat cu operatorul S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț a fost prelungit prin act adițional pe o durată de 2 ani;
- e) necesitatea asigurării continuității activităților respective din cadrul serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- f) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților respective din cadrul serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- h) asigurarea calității serviciilor oferite cetățenilor în activități de servicii de calitate;
- i) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Târgu-Neamț.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Orașul Târgu-Neamț

Orașul Târgu-Neamț este al treilea oraș ca mărime din județul Neamț și are parte de factori climatogeni ce prezintă particularități specifice, datorită caracterului de adăpost, altitudinii și orientării reliefului. Circulația generală a atmosferei este dominată de masele de aer maritim din vest și nord-vest, continentalizate și modificate prin caracteristicile de umezeală. O frecvență mare au și masele de aer continental din est și nord-est, reci iarna și calde și uscate în timpul verii. Sunt numeroase invaziile de aer rece de origine subpolară de la nord, cât și pătrunderea de aer din părțile posterioare ale ciclonilor care se deplasează din vestul Europei. Așezarea orașului Târgu-Neamț într-o zonă de adăpost climatic atenuează influențele extreme ale caracteristicilor maselor de aer.

Temperatura medie anuală a aerului este de 8,2 °C. Luna cu temperatura medie cea mai coborâtă este ianuarie (-3,8 °C), iar luna cu temperatura cea mai ridicată este iulie (19,5 °C),

rezultând o amplitudine termică medie anuală de 23,3 °C, care ne arată că la Târgu-Neamț *climatul este temperat-continental moderat*.

Cele mai mari cantități de precipitații cad vara, între 38 și 46% din totalul anual, iar cele mai mici iarna, între 9 și 18% din totalul anual.

Anual, numărul zilelor de ploaie este cuprins între 90 și 107, exceptând zona montană.

Exceptând zona de munte, anual în județ se înregistrează cca. 270 zile cu temperaturi medii > 0°C, 220 zile cu temperaturi > 5°C, 170 zile cu temperaturi > 10°C, 115 zile cu temperaturi > 15°C, 68 zile cu temperaturi > 18°C și 23 zile cu temperaturi medii > 20°C.

Rețeaua hidrografică de suprafață este constituită din bazinul râului Ozana cu o albie foarte largă și o luncă similară, a cărui debit crește foarte mult în perioadele ploioase și scade în perioadele secetoase (nivelul apei este mic, de circa 25–50 cm). Acesta are o serie de afluenți, dintre care 3–4 pâraie mici care se varsă în dreptul orașului. Lunca și terasele Ozanei au constituit suportul pe care s-a dezvoltat orașul Târgu-Neamț cu suburbiile sale.

Zona orașului Târgu-Neamț este bogată în ape subterane de stratificație și în straturi agvifere freatice.

Orașul Târgu-Neamț beneficiază de o pânză freatică bogată, cu debite cuprinse între 13,60 l/s și 21,00 l/s, având astfel o cantitate semnificativă de apă potabilă de foarte bună calitate, cu gust plăcut și nepoluată.

În zona orașului Târgu-Neamț predomină solurile podzolite brune argilo-iluviale, care se găsesc în același areal cu solurile brune de pădure din care au evoluat. Subtipurile de sol prezente în zona sunt: solurile brune podzolite, soluri brune-gălbui podzolite și soluri brun-montane podzolite. Solurile brune podzolite sunt sărace în humus, iar cele podzolite sunt acide. Toate aceste tipuri sunt sărace în azot, fosfor, potasiu și microelemente. Astfel de soluri sunt prielnice unui număr mic de plante, îndeosebi pentru grâu, secară, orz, porumb, cartofi, trifoi, mazăre, fasole, rădăcinoase și în de fibre. Necesită o fertilizare mai puternică cu gunoi de grajd în doze mari, turbă la intervale de 2–3 ani sau îngrășăminte verzi.

Suprafața și populația

Orașul Târgu-Neamț are o suprafață totală de 4302.14 ha, cu 2313.96 ha în extravilan și 1988.18 ha în intravilan; populația numără 22.337 locuitori.

Situația economică în orașul Târgu-Neamț

Activitățile economice specifice sunt: turismul, prelucrarea lemnului, industria textilă, industria cauciucului, prelucrarea și comercializarea produselor lactate, activități imobiliare.

3. Evoluția serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț

Activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a zonelor verzi s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi ale orașului, scopul activității fiind de a asigura curățenia, înfrumusețarea, dezvoltarea acestora dar și respectarea condițiilor de mediu în orașul Târgu-Neamț.

În perioada 2017-2022 gestiunea serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț a fost delegată prin contract de concesiune în baza contractului nr. 187/29.09.2017, prelungit prin act adițional până pe data de 29.09.2024 dar nu mai mult de finalizarea noilor proceduri de achiziție publică, încheiat între Orașul Târgu-Neamț cu S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț și cuprinde următoarele activități:

- a) activitatea de menținere a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de fertilizare și aplicare a îngrășaminelor chimice;
- d) activitatea de menținere și întreținere a ghivecelor din plastic;
- e) activitatea de deszapezire a suprafețelor din lemn;
- f) lucrări neprevăzute (spălat mobilier stradal, curățenie bazin apă, fontane publice etc.).

Lucrările efectuate au fost verificate permanent de o comisie formată din inspectori și coordonată de viceprimarul Primăriei orașului Târgu-Neamț.

Situația actuală:

Activitatea de întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei și modernizării spațiilor verzi în orașul Târgu-Neamț prin întreținerea, dezvoltarea și amenajarea acestora.

În anul 2017, în urma licitației, Primăria Orașului Târgu-Neamț a delegat serviciul public de spații verzi prin concesiune, către S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț pentru următoarele activități:

- a) activitatea de menținere a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de fertilizare și aplicare a îngrășaminelor chimice;
- d) activitatea de menținere și întreținere a ghivecelor din plastic;
- e) activitatea de deszapezire a suprafețelor din lemn;

În baza HCL nr. 201/28.07.2022, s-a încheiat un act adițional la contractul nr. 187/29.09.2017 de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț prin concesiune, semnat cu societatea S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț, privind prelungirea cu 2 ani a duratei contractului de concesiune dar nu mai mult de finalizarea procedurilor de achiziție publică privind desemnarea noului operator.

În prezent serviciul public de întreținere spații verzi din Orașul Târgu-Neamț, este asigurat în baza contractului amintit mai sus, cu valabilitate până la data 29.09.2024, încheiat între Orașul Târgu-Neamț și S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. Târgu-Neamț pentru activitățile menționate mai sus.

Gradul de satisfacție al locuitorilor orașului Târgu-Neamț față de calitatea prestării serviciului public de întreținere spații verzi a fost bun.

Finanțarea serviciului public de întreținere și amenajare spații verzi din orașul Târgu-Neamț se efectuează de la bugetul local.

Utilizatorii / beneficiarii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Târgu-Neamț
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Târgu-Neamț
- Masele de populație care tranzitează sau vizitează orașul Târgu-Neamț.

4. Obiectul Studiului de oportunitate

Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din Orasul Targu-Neamt include analiza situatiei actuale a serviciului public de spatii verzi, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiunat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Târgu-Neamț.

Activitățile serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de intretinere a spațiilor verzi.

5. Controlul calității și cantității serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

Evaluarea și monitorizarea serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public spatii verzi și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului public.

Autoritatea administrației publice locale a orasului Targu-Neamt monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului public de amenajare a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare.

Serviciul public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de spatii verzi la nivelul orasului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuiesc respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de spatii verzi a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de spatii verzi;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de intretinere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure gestionarea serviciului public de spații verzi conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Primăria orașului Târgu-Neamț realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului public de spații verzi de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activitatilor serviciului public de amenajare a spatiilor verzi pentru care se face delegarea de gestiune

Amenajarea si intretinerea spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț este un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitățile serviciului public de amenajare si intretinere a spațiilor verzi în orașul Târgu-Neamț constau în:

1. Activitatea de amenajare spatii verzi

- Desfundarea solului la cazma (30 cm) si nivelare cu sapa si grebla
- Desfundarea (săpătura) mecanica a solului si nivelarea terenului
- Completarea/împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- Decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm
- Extragerea pământului necesar amenajării spatiilor verzi
- Semănat gazon
- Montat gazon rulou
- Plantat flori anuale, bienale
- Plantat bulbi, rizomi
- Plantat butași trandafiri
- Plantat arbuști
- Plantat puieți de arbori foioși si rășinoși
- Plantat gard viu pe doua rânduri, 7 fire la ml
- Săpat gropi poligonale
- Montat tutori din lemn la puieți
- Amenajare teren cu mulci decorativ
- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală)

2. Activitatea de întreținere spatii verzi

- Degajarea terenului de corpuri străine
- Degajarea terenului de iarba si buruieni
- Degajarea terenului de frunze si crengi
- Curățat teren de lăstari si drajoni
- Cosirea mecanizata a suprafețelor gazonate
- Tunderea ornamentală a gardurilor vii
- Tunderea ornamentală a formelor

- Tunderea ornamentală a arbuștilor
- Plivit și săpălugit la rabate de flori, trandafiri
- Îngropat/dezgropat la trandafiri
- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri
- Tăieri de corecție la trandafiri
- Îndepărtarea florilor trecute din rabate de flori
- Desființat rabate flori
- Văruirea arborilor din aliniamente stradale
- Văruirea bordurilor din parcuri și aliniamente stradale
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mici de 7 m
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mari de 7 m
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mic de 30 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mare de 30 cm
- Udat flori cu furtunul
- Udat gazon (copaci și gard viu) cu furtunul
- Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale
- Administrarea îngrășămintelor chimice
- Tratamente fitosanitare, erbicidare, fertilizări
- Amplasare ghivece decorative
- Întreținere prin udare
- Demontare și păstrare ghivece în timpul iernii
- Înlatat zapada de pe gardul viu și conifere

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu- Neamț

Operatorul Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor și a uneltelor de lucru cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a Serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț;
- f) prestarea Serviciului public de spații verzi în orașul Târgu-Neamț, pe întreaga arie administrativă a orașului Târgu-Neamț, conform cerințelor caietului de sarcini;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de spații verzi în orașul Târgu-Neamț asumate prin contract;

m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru Serviciul public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, în condițiile stabilite prin contract;

o) asigurarea monitorizării Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi în timp real privind desfășurarea activității de întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț.

Prestarea Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, în condițiile legii;

g) prestarea Serviciului public de spații verzi în orașul Târgu-Neamț pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto și a utilajelor, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de spații verzi din orașul Târgu-Neamț ;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a Serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, cu personal calificat și în număr suficient.

8. Beneficiile concesiunii

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț se vor putea obține:

a) tarife reale și un raport pret-cantități optim;

b) creșterea calității Serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) grija față de populația orașului Târgu-Neamț ca operatorul care prestează Serviciul public de spații verzi să fie atestat, are licența ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public spații verzi în orașul Târgu-Neamț;

d) la concesiunarea serviciului public de spații verzi vor participa numai operatorii atestați

conform normativelor in vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de spatii verzi se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al orasului Târgu-Neamț.

(4) **Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune** a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): ***Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:***

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat sub autoritatea consiliului local al orasului Târgu-Neamț, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării serviciului public de spatii verzi în orașul Tg. Neamț fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne proprii în domeniu, cu mijloacele necesare desfășurării activității de spatii verzi; -Încasarea profitului din prestarea activității; -Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Serviciul public de spatii verzi trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale orașului Târgu-Neamț, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare -Investițiilor în utilaje, mașini și dotări: -Necesitatea obținerii licenței de operare; -Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.;
	-Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului vegetativ, pamant etc.; -Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de spatii verzi înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a orașului Târgu-Neamț.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege) *	Neasigurarea continuității serviciului public de spatii verzi pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public și până la momentul livrării produselor .

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu masini si echipamente specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de spatii verzi;
- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C. - Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de spatii verzi, ar rezulta un număr mai mare de posturi;

- Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;
- Echipament de lucru;
- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul Primăriei orașului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați;

- Cheltuieli aferente mijloacelor auto;
- *Combustibil și lubrefianți*;
- Asigurarea CASCO;
- Asigurarea obligatorie;
- Revizii obligatorii;
- Licență emisă de Ministerul Transporturilor;
- Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc);
- Reparații și revizii, etc.
- Alte cheltuieli:
 - Colectare și transport deseuri vegetale,
 - Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:
 - Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
 - Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant
 - Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje.

Conform celor prezentate mai sus, acceptiunea de “serviciu public de spații verzi” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată; orașul Targu- Neamt, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de spații verzi din orașul Targu-Neamt către un operator licențiat care să presteze serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Targu-Neamt.

Consideram ca este oportun ca în orașul Targu- Neamt, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează:

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor

a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor de utilități publice se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de spații verzi prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul spațiilor verzi în orasul Targu-Neamt; -Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul stabilit; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de spații verzi din bugetul propriu; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate	-Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; -Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;

operatorului	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a orasului Targu- Neamt	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de spatii verzi in orasul Targu- Neamt și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu- Neamt, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de spatii verzi, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al orasului Targu-Neamt păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

9. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii activității de amenajare si intretinere a spațiilor verzi din orașul Targu-Neamt

Motive de ordin legislativ

Acest studiu este realizat in conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Ordonanța de Urgenta a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ;
- Cartea europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de

aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării de gestiune prin concesiune, prin licitație publică a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi constau în:

- a) Personalul și organizarea operatorului de amenajare și întreținere spații verzi. Conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forței de muncă pe plan local. Aceasta înseamnă că operatorul de amenajare și întreținere spații verzi este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri în oraș.
- b) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea selecta un concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitate a serviciilor.
- c) Posibilitatea de a obține tarife rezonabile pentru o calitate ridicată, va permite administrației publice locale să suplimenteze modernizarea spațiilor verzi, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări specifice într-un buget compatibil.
- d) Conform prevederilor Caietului de sarcini, Primăria Orașului Târgu-Neamț va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

- a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator al serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de calitate ridicată.
- b) Prin creșterea nivelului calitativ al activităților la spații verzi, orașul Târgu-Neamț va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. În cadrul procedurii de delegare prin concesiune a activităților menționate, operatorul va deține certificat conform **OH SAS 18001** privind sănătatea și securitatea în muncă.
- c) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

Motive de ordin social

- Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forța de muncă locală. În plus, ofertanții vor primi puncte pentru preponderența personalului calificat față de personalul necalificat și de asemenea, pentru instruirea personalului.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

In continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciul public de amenajare si intretinere a spațiilor verzi, modul în care se realizează acestea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

a. Grupuri de interes:

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi în orasul Targu-Neamt se împart în:

a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi:

Cetățenii orasului Targu -Neamt.

b) **Primaria orasului Targu-Neamt** are ca obiectiv realizarea unor servicii de întreținere și amenajare a zonelor verzi de calitate de către operator, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității executate de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului si a sănătății populației:

Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea și întreținerea spațiilor verzi, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

b. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, pe spațiile verzi, resturile menajere se numără printre obiectele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătate.

Principalele forme de impact și risc determinate de amenajările și întreținerea spațiilor verzi, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. Modificări de peisaj și disconfort vizual prin distrugerea spațiilor verzi
2. Poluarea râurilor, lacurilor de acumulare, surselor de apă potabilă
3. Modificări ale fertilității solului și ale compoziției biocenozelor în cazul depozitării pe spațiul verde a diferitelor produse chimice prin diferite mijloace.
4. Distrugerea calității mediului (apă, aer, sol).

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi în orașul Targu-Neamt au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi:

- să circule într-un oraș cu vegetație abundentă, bine întreținută
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, circulația să se facă pe alei umbrite de vegetație
- să se recreieze în parcuri și să utilizeze locuri de joacă în deplină siguranță și curățenie
- să se bucure de frumusețea și prospețimea florilor și a arborilor plantați
- să nu fie nevoiți să respire aer poluat cu noxe.

b) Primăria Orașului Targu-Neamt are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi ;
- completarea aliniamentelor stradale și extinderea zonelor verzi pe raza orașului cu specii care au capacitate maximă de metabolizare a sulfului și de acumulare a metalelor grele;

- promovarea acțiunii de înverzire a parcurilor;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure îngrijirea și protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi pe o suprafață cât mai mare de zone verzi, cu costuri minime.

c) Prestatorii de servicii de amenajare și întreținere spații verzi:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de zone verzi în planul de amenajare al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;
- realizarea unui profit în urma prestării serviciului de amenajare și întreținere spații verzi.

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate anterior: Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică Neamț, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă a mediului
- protejarea mediului înconjurător;
- reducerea impactului negativ al poluării și protecția sănătății locuitorilor orașului Târgu-Neamț prin diminuarea substanțelor speciale din pulberile în suspensie reprezentată prin particule fine care sunt inhalate ușor de om, penetrând adânc în plămâni și cauzând boli ale inimii;
- scăderea nivelului de poluare fonică prin plantări masive ce să asigure perdele de protecție.

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a Serviciului public de spații verzi din Orasul Targu-Neamt

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în HG nr. 867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SPATII VERZI IN ORASUL TARGU- NEAMT			
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor
			Autorit. Împărțită Operator
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții neprognose ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimnete, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X

19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B. MATRICEA RISULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SPATII VERZI IN ORASUL TARGU- NEAMT			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea
			Autorit. contr. Împărțită Operator-tor
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de spații verzi în orașul Târgu-Neamț.

Varianța A – Achiziția publică a serviciului public de întreținere spații verzi în Orașul Târgu-Neamț

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

Varianța B – Concesiunea serviciului public de întreținere spații verzi în Orașul Tg. Neamț:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0

6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

11. Motivarea deciziei privind delegarea Serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care Serviciul public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerintele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării Serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt. UAT Orasul Targu-Neamt nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestatia serviciului public de spatii verzi în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu public prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor si a uneltelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta.

Mai mult, operatorul de spatii verzi care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de spatii verzi se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității, o logistică adaptată

activității, spații pentru birouri și utilaje.

Se justifică așadar oportunitatea delegării Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, ***astfel încât prestarea serviciului către locuitorii orașului să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.***

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț

Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț

Prin delegarea serviciului public de spații verzi din Orașul Târgu-Neamț, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării acestui serviciu se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor:

Categoria de risc		Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare				
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii orasului Tg. Neamt există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către autoritatea publica locala. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.	
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;	
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - Discomfort vizual,	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul	

	contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	modificari de peisaj - Lipsa si deteriorarea vegetatiei.	neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public.
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor orasului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea	Concesionarul nu este	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management

finanțării	capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de către operator	financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului , ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru, neingrijit pentru oras.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de catre concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite .
Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite .
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze

	fiscal	operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forta majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor-impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remediarea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale,	Îndatorarea concesionarului	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)

	plante sau distrugere de echipamente ,utilaje , material dendro-floricol	(alocarea de fonduri suplimentare)	
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

(1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de spatii verzi justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de spatii verzi este realizabila si oportuna;
- serviciul public de spatii verzi răspunde cerințelor autorității publice a orasului Târgu-Neamț;
- alternativa de a concesiona serviciul public este cea mai avantajoasă varianta, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea

încasând redevența anuală.

(2) Detinerea de catre operatorul serviciului public de spatii verzi din orasul Targu-Neamt a urmatoarelor cerinte:

a) Pe durata prestarii contractului, concesionarul va detine licenta pentru prestarea serviciului public de intretinere spatii verzi, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C);

b) Experiența similară - minim 3 ani;

c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001/2015, SR EN ISO 14001/2015, a mediului;

d) Pe durata prestarii contractului, concesionarul trebuie sa facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității in orasul Targu-Neamt (contract de închiriere, vanzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere).

(3) Nivelul redevenței pe care o va plati operatorul catre beneficiar este de ----- lei/an.

(4) Redevența va fi plătită de către operator trimestrial până la 15 martie d a fiecărui an fiscal și va constitui un element de venit la bugetul local al orasului Târgu-Neamț.

Durata concesiunii

Propunem concesionarea serviciului public de intretinere spatii verzi aferente orasului Targu-Neamt pe o perioada de 5 (cinci) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primaria Orasului Targu-Neamt a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodata autoritatea publica locala a stabilit durata concesiunii la 5 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp.

O durata de până la 5 ani a contractului de concesiune poate fi considerată atractivă, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului public cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotari care pot fi bunuri proprii (utilaje, unelte de specialitate, birouri si dotari ale acestora, garaje, depozite materiale etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate.

Având în vedere dotările necesar a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de intretinere spatii verzi, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, **durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din Orasul Targu-Neamt este de 5 ani** conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din orasul Targu-Neamt

Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi la nivelul orasului Targu- Neamt care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de intretinere spatii verzi din orasul Targu-Neamt pentru o perioada de 5 ani este de aproximativ 13.000.000 lei fără TVA, pentru prestarea activitatilor din cadrul contractului, iar finantarea se va face din fondurile bugetului local.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de incheiere a contractului de concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi este de 6 luni, de la aprobarea de catre Consilul Local al Orasului Târgu-Neamț, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini si a delegarii prin concesiune a serviciului public amintit.

16. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere spatii verzi aferente orasului Targu-Neamt

Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritatea publica locala păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de întreținere spatii verzi și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public de amenajare si întreținere a spatiilor verzi din orașul Targu-Neamt.

REGULAMENT

**privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de
amenajare si intretinere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Activitățile desfășurate la nivelul serviciului public de amenajare si intretinere a spațiilor verzi se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului Târgu-Neamț.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de amenajare si intretinere a spatiilor verzi ale orașului Târgu-Neamț definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților desfășurate la nivelul Serviciului de spatii verzi, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Art. 108 lit. (c) si ale art. 362 alin. (3), coroborat cu art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului/2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) si art. 121 alin. (1) si alin. (2) din Constituția României, republicata;
- Art. 3 si 4 din Cartea europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

(3) Operatorii activităților de amenajare si intretinere a spatiilor verzi, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților mai sus amintite se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) activitatea de amenajare a spatiilor verzi;

b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

4.2. aliniament stradal – porțiune dreaptă din traseul unei căi de comunicație cuprinsă între două curbe consecutive;

4.3. amenajarea terenului – ansamblul de lucrări ce se execută în vederea înființării unui nou spațiu verde;

4.4. arbust cu balot - plantă lemnoasă de dimensiuni mai mici ca ale arborelui, având mai multe tulpini ramificate de la rădăcină, care, în momentul plantării prezintă în zona rădăcinilor un colet de pământ susținut de un înveliș din material biodegradabil;

4.5. bulb - tulpină (subterană) a unor plante, alcătuită din frunze în formă de tunici sau solzi suprapuși (în care se depun substanțe de rezervă), cu un înveliș membranos uscat.

4.6. bulbul - lăstar mic cu frunzișoare ca niște solzi cărnoși, care se formează pe tulpină sau lângă rădăcina unor plante;

4.7. corpuri străine – totalitatea resturilor vegetale, materiale, care se regăsesc pe suprafața spațiilor verzi sau în sol și trebuie îndepărtate în urma lucrărilor de întreținere;

4.8. cosire mecanizată – tunderea ierbii folosind utilaje mecanizate profesionale corespunzătoare operațiunii de cosire;

4.9. decapare teren – nivelarea unui teren prin înlăturarea unui strat de sol de la suprafață.

4.10. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.11. desfundare sol – săparea solului la cazma sau cu utilajul mecanizat la adâncimea indicată;

4.12. deșeu – orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.13. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.14. dezapezire material lemnos – acțiunea de scuturare manuală a zăpezii de pe arbuști, gard viu și tufe;

4.15. degajare teren – parcurgerea cu grebla a suprafeței cosite de teren, adunarea în grămezi și evacuarea de pe spațiul verde;

4.16. drajon – lujer care apare din muguri adventivi formați pe rădăcina;

4.17. dezmușuroit trandafiri – împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului;

- 4.18. doborâre mecanica – secționarea succesivă a trunchiului arborelui cu utilajul corespunzător;
- 4.19. extras pământ vegetal – săparea manuală sau mecanizată și îndepărtarea solului din câmp sau din depozite;
- 4.20. extras rădăcini – săparea manuală sau mecanizată a unui șanț în jurul rădăcinii, tăierea și extragerea propriu-zisă ;
- 4.21. forme vegetale – arbuști tăiați în diverse forme geometrice sau nu, cu rol estetic;
- 4.22. farfurii arbori – mobilizarea solului la baza arborelui, la 5 cm adâncime și crearea unei suprafețe plane în interior, ușor ridicate spre exterior, de forma circulară, pentru menținerea apei și a substanțelor fertilizatoare la rădăcina copacului;
- 4.23. gazon rulou – fâșii de bandă înierbata, de diferite dimensiuni, desprinse din zone special amenajate și montate pe sol cu rol de înfrumusețare;
- 4.24. indicatori de performanță - parametri ai serviciului prestat, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței ;
- 4.25. întreținerea terenului - ansamblul de lucrări ce se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse;
- 4.26. împrăștierea pământului – administrarea cu lopată în straturi a pământului pe suprafețe;
- 4.27. lăstar - ramură tânără care se dezvoltă din rădăcina sau tulpina unei plante lemnoase;
- 4.28. lăstar lacom – ramura tânără care se dezvoltă pe lemn vechi din muguri dorminzi sau adventivi situați pe ramuri;
- 4.29. licență - act tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.30. mulci decorativ - strat de materie organică cum ar fi paie, frunze, resturi vegetale, rumeguș , în cazul de față așchii de material lemnos folosit în decorațiunile peisagistice;
- 4.31. mușuroit arbori, arbuști – mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului cu rol de protecție pe perioada temperaturilor scăzute;
- 4.32. puiet arbori - plante lemnoase tinere care se transplantează în altă locație;
- 4.33. piatra ornamentală – piese din piatra de diferite mărimi și culori folosite la decorațiuni peisagistice;
- 4.34. plivit – curățat de buruieni, manual sau mecanizat;
- 4.35. palisat flori – stabilirea unui sistem de susținere, executarea punctelor de legare cu sarma, ancorarea plantei;
- 4.36. parc - suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, cu plantații, alei și diferite construcții, amenajată pentru agrement;
- 4.37. rizom - tulpină subterană a anumitor plante, lipsită de clorofilă, cu aspect asemănător rădăcinii, uneori cu frunze rudimentare, care servește la înmagazinarea substanțelor de rezervă și ca organ de înmulțire vegetativă;
- 4.38. rabate flori - însoțesc traseul cailor de circulație și conturează diferite construcții. Au aspectul unor fâșii dreptunghiulare, cu lățimea de 1-2,5 m și lungimea variabilă, dar nu mai mare de 15-20 ori lățimea. Pe lungimi mari, rabatele se întrerup la distanțe egale cu arbuști, suprafețe gazonate, vase decorative;
- 4.39. resturi vegetale – totalitatea fragmentelor din materiale vegetative care se acumulează în urma lucrărilor de întreținere sau amenajare a spațiilor verzi;
- 4.40. săpălugit teren – mobilizarea superficială a solului în vederea aerării acestuia;

- 4.41. semănat gazon – împrăștierea unei cantități precise de semințe de gazon pe o suprafață de teren ce se vrea înierbată;
- 4.42. specii floricole anuale – se dezvoltă într-o singură perioadă de vegetație și după fructificare dispar, hibernând sub forma de semințe;
- 4.43. specii floricole bienale – își desfășoară ciclul de viață pe timp de 2 ani. În primul an dezvoltă o rozetă de frunze și acumulează substanțe nutritive, în al doilea an dezvoltă tulpini, înfloresc și după fructificare pier;
- 4.44. specii floricole perene – trăiesc mai mulți ani, înfloresc și fructifică repetat;
- 4.45. tutore lemn – suport din lemn cu rol de susținere, dirijare și protecție a arborelui;
- 4.46. tundere ornamentală – procedeu de conducere a arbuștilor, gardului viu cu rol decorativ;
- 4.47. tăieri corecție – au ca scop suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, a lăstarilor lacomi de pe trunchi și ramuri, scurtarea ramurilor rupte, eliminarea drăgonilor. Se aplică pentru mărirea luminozității și a penetrării aerului în interiorul coroanei;
- 4.48. toaletat arbori – idem tăieri;
- 4.49. utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.50. operator/delegat – persoana juridică care îndeplinește activitatea serviciului concesionat;
- 4.51. comisie de recepție – reprezentanții delegatarului numiți prin dispoziția primarului orașului în vederea urmăririi și verificării, confirmării executării obligațiilor prevăzute în contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi;
- 4.52. delegatar – autoritatea contractantă care deleagă serviciul public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din oraș, respectiv autoritatea administrației publice locale;
- 4.53. beneficiar – cel ce beneficiază de serviciul public prestat, în speță locuitorii orașului.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi ale orașului Târgu-Neamț

Art. 5. (1) Toți utilizatorii persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Târgu-Neamț au garantat dreptul de a beneficia de aceste activități desfășurate pe spațiile verzi publice;

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare spații verzi, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și clauzele contractuale;

(3) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protejarea mediului, a sănătății publice utilizând numai mijloace corespunzătoare și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;

(4) Operatorul activităților de amenajare și întreținere spații verzi este obligat să asigure continuitatea acestor activități, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 6. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru activitățile de

a m e n a j a r e s i întreținere a spațiilor verzi ale Orașului Târgu -Neamț.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Art. 7. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de activitățile prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) acte din care sa reiese suprafața si situația spațiilor verzi din aria de deservire;
- c) dovada cunoașterii pe proprie răspundere a amplasării rețelelor edilitare (gaz, curent electric, telefonie, cablu TV s.a.) aflate în aria de exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile spațiilor verzi aflate in exploatare, având notate toate modificările sau completările la zi, exemplare de arbori, arbuști, trandafiri existenți, zone de teren ce urmează a fi plantate cu diverse specii, garduri vii;
- e) cărțile tehnice cu privire la operațiile ce trebuie făcute, normative, manuale de specialitate, cerințele speciilor cu care se lucrează, soluri, tehnologii;
- f) documentația tehnică a utilajelor si mașinăriilor cerute pentru desfășurarea activității de întreținere, amenajare si dezvoltare a spațiilor verzi, certificatele de garanție ale acestora;
- g) documentele de recepție și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. fise de recepție calitativa si cantitativa de executare a lucrărilor (zilnice);
 - 2. procese-verbale de execuție lucrări care sa conțină date despre materialele folosite (numele obiectivului, denumirea materialului, caracteristicile, alte elemente relevante).
 - 3. procese-verbale de verificări, performanță și garanție, buletinele de verificări si analiză, daca este cazul;
 - 4. grafice de lucrări ce urmează a fi efectuate, precizând locația, activitatea, numărul de personal, utilaje);
 - 5. procese-verbale de punere în funcțiune a unor utilaje, daca este cazul;
 - 6. procesele-verbale în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor finale (situații de plata lunare).
- h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor sau alte situații excepționale, daca este cazul;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- m) registre de control, de sesizări și reclamații;
- n) bilanțuri periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 8. (1) Documentația de bază a lucrărilor ce urmează a fi efectuate, întocmită de persoane specializate în proiectare, se predă delegatului în vederea transpunerii in teren a proiectului.

(2) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(3) Delegatul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, prevăzute la art. 7, alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 9. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care prestează activități specifice celor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi precum și a celor ce îi coordonează, având ca sarcină principală de serviciu îndeplinirea tuturor responsabilităților pentru executarea la timp a lucrărilor de specialitate prezentate în caietul de sarcini.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnică, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de delegat în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de calificare al angajatului;
- b) cerințele postului;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activității;
- d) gradul de dificultate al lucrării, calitatea operațiunilor din procesul tehnologic, asigurarea la timp al lucrărilor.

Art. 10. În timpul prestării activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi delegatul trebuie să asigure funcționalitatea serviciului prestat, în conformitate cu caietul de sarcini.

CAPITOLUL II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI

Art. 11. Serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului, a activităților edilitar - gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art. 12. (1) Serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament cadru se regăsesc: parcuri, scuaruri, spații verzi adiacente locurilor de joacă, amfiteatrului, aliniamente stradale, zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura condițiile pentru derularea activității serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile recreative, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară și estetică, prin care se va asigura funcționarea normală a

comerțului, alimentației publice, dar și a esteticii spațiilor verzi de la nivelul Orașului Târgu-Neamț.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face prin intermediul agentului economic ce va concesiona serviciul;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări ale spațiilor verzi.

Art. 13. (1) Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.

(2) Realizarea activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) grafic de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

e) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;

f) asigurarea cu material dendro-floricol, pus la dispoziție de delegat, conform cantitatilor de plante solicitate de delegat și ulterior decontate conform situațiilor de plată.

(3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale – unelte și instrumente, echipamente pentru angajați, material dendro-floricol;

b) resurse umane – personal calificat, personal necalificat;

c) utilaje – îndeplinirea condițiilor minime din caietul de sarcini privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.

(4) Pentru realizarea lucrărilor în spațiile verzi, se execută următoarele activități:

1. Activitatea de amenajare spații verzi

- desfundarea solului la cazma (30 cm) și mecanic și nivelare cu sapa și grebla
- completarea / împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm
- extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi
- semănat gazon
- montat gazon rulou
- plantat flori anuale, bienale și perene
- plantat bulbi, rizomi

- plantat butași trandafiri
- plantat arbuști
- plantat puieți de arbori foioși și rășinoși
- plantat gard viu pe două rânduri, 7 fire la ml
- săpat gropi poligonale
- montat tutori din lemn la puieți
- amenajare teren cu mulci decorativ
- amenajare stâncărie cu piatră ornamentală (cu piese mai mici de 30 cm/mai mari de 30 cm)

2. Activitatea de întreținere spații verzi

- Degajarea terenului de corpuri străine
- Degajarea terenului de iarba și buruieni
- Degajarea terenului de frunze și crengi
- Curățat teren de lăstari și drajoni
- Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate
- Tunderea ornamentală a gardurilor vii
- Tunderea ornamentală a formelor
- Tunderea ornamentală a arbuștilor
- Plivă, sapalugă la rabate de flori, trandafiri
- Îngropat/dezgropat la trandafiri
- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri
- Tăieri de corecție la trandafiri
- Îndepărtarea florilor trecute din rabate de flori
- Desființat rabate flori
- Văruirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri
- Văruirea bordurilor din parcuri și aliniamente stradale
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mici de 7 m
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mari de 7 m
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mic de 30 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mare de 30 cm
- Udat flori cu furtunul
- Udat gazon (copaci și gard viu) cu furtunul
- Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale
- Administrarea îngrășămintelor chimice
- Tratamente fitosanitare, erbicidare, fertilizări
- Amplasare ghivece decorative
- Întreținere prin udare
- Demontare și păstrare ghivece în timpul iernii

-Înlăturare zăpadă de pe conifere si garduri vii

Art. 14. (1) Activitatea de amenajare si întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru si a caietului de sarcini.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi pus la dispoziție de delegat si decontat în urma lucrarilor de plantat si a situatiilor de lucrari depuse spre plata.

(3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale si impuse de specialistul desemnat de Primărie.

CAPITOLUL III - DREPTURI SI OBLIGATII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile delegatului/operatorului

Art. 15. (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților serviciului public de amenajare si întreținere a spatiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) Regulamentului privind delegarea prin concesiune a Serviciului Public de amenajare si întreținere a spațiilor verzi ale orașului Târgu-Neamț;

b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului Public de amenajare si întreținere a spatiilor verzi ale Orașului Târgu-Neamț;

(2) Drepturile și obligațiile operatorului/delegatului activităților de amenajare si întreținere a spatiilor verzi ale Orașului Târgu-Neamț prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

Art. 16. Operatorul/delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform legislației in vigoare ;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual (acest lucru se va face printr-un memoriu foarte bine justificat si se va prezenta Consiliului Local spre aprobare);
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de amenajare si întreținere a spatiilor verzi pe raza Orașului Târgu-Neamț, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț ;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 60 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță (după încercarea de a soluționa pe cale amiabila problema).

Art. 17. Operatorul/delegatul are următoarele obligații:

- 1) să asigure prestarea activității de amenajare si întreținere a spatiilor verzi conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor

tehnice în vigoare;

- 2) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 3) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, în condițiile legii;
- 4) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 5) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 7) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 8) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 9) să asigure amenajarea și întreținerea spațiilor verzi a Orașului Târgu-Neamț;
- 10) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- 11) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 12) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 13) să transporte depozitățile accidentale a deșeurilor vegetale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;
- 14) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării activităților sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare a activităților.
- 15) să transmită lunar delegatarului programul cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje cu care se execută aceste lucrări. În baza acestor programe, delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru, în scris, acesta va fi penalizat cu 0,2 % din factura curentă.
- 16) dacă pe parcursul derulării contractului delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), cu 0,1 % din factura curentă.

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 18. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, delegate;
- b) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- c) de a solicita delegatului informații periodice și documente cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate ori de câte ori este necesar;
- d) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu beneficiarii;
- e) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor asumate prin contract;
- f) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- g) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului regulament;
- i) de a numi o comisie, prin dispoziția primarului orașului, cu atribuții de urmărire a executării contractului (monitorizare, semnarea proceselor verbale de predare primire, de constatare a situațiilor de lucrări, etc.).

Art. 19. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, gestiunea cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, așa cum reiese ea din anexele caietului de sarcini;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;
- c) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț;
- d) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții pe domeniul public și privat al orașului Târgu-Neamț, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților delegate;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- i) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- j) monitorizarea programului de investiții prezentat de delegat.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 20. Determinarea cantităților de lucrări se face pe bază de grafice de lucrări, procese verbale de execuție lucrări zilnice (pe obiective), lunare și centralizatoare financiare de lucrări.

Art. 21. (1) Pentru activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Comisia va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, împreună cu un reprezentant al operatorului. Comisia va beneficia de mijloc de transport pus la dispoziție de operator. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal și constatările facute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de execuție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

Art. 22. (1) Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță a activităților Serviciului Public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din oraș.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților Serviciului Public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi sunt prezentați în anexa la prezentul regulament.

(3) Comisia din cadrul Primăriei Orașului Târgu-Neamț asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță a activităților, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

Art. 23. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea optimă a activităților în Orașul Târgu-Neamț.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- d) implementarea unor sisteme de management ale calității, ale mediului și ale sănătății și securității muncii.

Art. 24. Indicatorii de performanță pentru activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi se referă la următoarele :

- a) contractarea activităților;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între delegatar, delegat și beneficiar/cetatean prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor beneficiarilor referitoare la activitățile spațiilor verzi.

Art. 25. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță.

Art. 26. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI.

CONSTATAREA ȘI SANCTIIONAREA CONTRAVENTIILOR

Art. 27. Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșit în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerat infracțiune.

Art. 28. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se fac de către persoane împuternicite de conducerea instituției.

Art. 29. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art. 30. Prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Art. 31. Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezentul regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 32. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 33. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere în termen calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

Art. 34. În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile de plată a facturilor emise de delegat în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 35. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu își îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 36. Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

- a) Neconstituirea garanției de bună execuție;
- b) Executarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai puțin de 25 % din activitățile prevăzute în caietul de sarcini, ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 37. La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Art. 38. În cazul în care au trecut trei zile consecutiv fără precipitații și cu temperaturi extreme și operatorul nu a efectuat o operație completă de udare a florilor, se va percepe o penalizare în cuantum de 1 % din factura curentă (aferea lunii respective). Penalitatea se aplică în același cuantum pentru fiecare set de trei zile consecutive fără precipitații în care nu s-a efectuat operația de udare. De asemenea prestatorul va înlocui pe cheltuiala proprie florile care s-au uscat din cauza udării insuficiente sau defectuoase.

Art. 39. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite lunar, în scris, programul de lucru cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje programate, acesta va fi penalizat cu 2 % din factura curentă.

Art. 40. În cazul în care delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udare la momentul corespunzător, lucrările de toaletă, lucrările de plantat etc.), cu 1 % din factura curentă.

Art. 41. In cazul in care operatorul nu a ridicat in cursul zilei in care a desfășurat lucrările tehnologice deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 2 % din factura curenta.

Art. 42. In cazul in care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 2 % din factura curenta.

Art. 43. In cazul in care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 5 % din factura curenta.

Art. 44. In cazul in care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrări conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 2% din factura lunara.

Art. 45. In cazul in care operatorul nu executa lucrările in conformitate cu graficele întocmite si asumate de către acesta, din alte motive decât cele meteorologice, se percepe o penalizare de 2% din factura curenta pentru întârzierea cu 24 ore a unei operații. Quantumul se aplica pentru fiecare tip de operație executata cu o întârziere de 24 ore.

Art. 46. Penalizările se aplica în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnata de delegatar si aduse imediat la cunoștința delegatului.

CAPITOLUL VIII.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 48. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Târgu -Neamț si se completează cu prevederile Caietului de sarcini si ale Contractului de delegare a gestiunii, in baza legilor in vigoare.

**ANEXA 2.1. la Regulamentul privind delegare prin concesiune a Serviciului Public de
Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	100%	100%	100%	100%	100%
<i>1.1. Contractarea serviciilor</i>					
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
<i>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</i>					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	5%	8,75%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93,75%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) penalitățile contractuale totale aplicate de Primăria orașului Târgu-Neamț, raportate la valoarea prestației pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
h) ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
<i>1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</i>					

a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%	0%	0%	0%	0%
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPAȚIILOR VERZI, DIN ORAȘUL TARGU-NEAMȚ, JUD. NEAMȚ

CAPITOLUL I - Date generale

Art.1 (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura de delegare prin concesiune a serviciului public în vederea prestării activității de „**Amenajare și întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț, jud. Neamț**”, astfel:

- Art. 108 lit. (c) și ale art. 362 alin. (3), coroborat cu art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului / 2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Compartimentului Domeniul public - privat și Peisagistică - Serviciul UAT și Investiții, din cadrul Primăriei Orașului Târgu-Neamț, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Caietul de sarcini se aproba prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 2 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și siguranța în exploatare.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț.

Art. 3 Date de identificare :

- (1) Denumirea obiectivului: «*Amenajarea si întreținerea spatiilor verzi din Orașul Târgu Neamț*» .
- (2) Amplasament: Domeniul public, spatii verzi aferente Orașului Târgu-Neamț, in suprafață totala de 85.050 mp; suprafața a fost determinata in urma consultării Registrului spatiilor verzi si a Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Târgu-Neamț la data de 31.12.2019.
- (3) Beneficiar: Orașul Târgu-Neamț, Jud. Neamț, str. Stefan cel Mare, nr. 62, jud. Neamț; Cod fiscal : 2614104.

CAPITOLUL II – Situația Tehnică Actuală a Infrastructurii

Art. 4 (1) Terenul aferent spatiilor verzi pentru care se face amenajarea si întreținerea in orașul Târgu-Neamț este in suprafață totala de 85.050 conform **Centralizatorului de spatii verzi propuse spre concesiune (Anexa 1 la Caietul de sarcini)**.

(2) In cazul in care vor exista diferențe de suprafață intre centralizatorul acestui caiet de sarcini si constatările ulterioare din teren, se va întruni o comisie cu persoane desemnate atât de beneficiar cat si de prestator si se vor remăsura parcelele, urmând apoi procedeele legale.

CAPITOLUL III - Date referitoare la delegarea gestiunii prin concesiune

Art. 5. (1) Obiectul delegării îl constituie gestiunea Serviciului public de *amenajare si întreținere a spatiilor verzi din orașul Târgu-Neamț*, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Spatiile verzi din orașul Târgu-Neamț sunt alcătuite din parcuri, aliniamente stradale, sensuri giratorii, terenuri de sport, zone de blocuri si locuințe care au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate si ronduri cu specii de flori anuale, bienale si perene, jardiniere din piatra, jardiniere din lemn, gard metalic si stâlpi cu ghivece de flori, arbori, arbuști ornamentali, garduri vii, forme si tufe ornamentale.

(3) Lucrările de întreținere ale spatiilor verzi (tăieri de corecție si tuns gard viu, cosit gazon, tratamente fitosanitare s.a.), precum si lucrările de amenajare (plantat flori, trandafiri, arbori, arbuști s.a.), se impun a fi efectuate cu operatori economici specializați ce dispun de personal calificat si utilaje performante.

Art. 6. Pentru realizarea obiectivului delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de ***Amenajare si întreținere a spatiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț***, în conformitate cu prevederile legale, delegatul / operatorul are obligația de a executa lucrări pentru amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, într-o anumită cantitate si frecvență.

SECȚIUNEA 1 . Descrierea activităților

A. ACTIVITATEA DE AMENAJARE

1. Desfundarea (sapatura) solului la cazma (30 cm) si nivelarea terenului cu sapa si grebla

Lucrarea consta in săparea pământului la cazma, sfărâmarea bulgarilor cu sapa, mărunțirea si nivelarea prin tragerea repetata cu sapa si grebla, inclusiv strângerea pirului.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate = $1000 \text{ mp} \times 2 \text{ ori/an} \times 5 \text{ ani} = 10.000 \text{ mp}$
- Periodicitate: toamna sau primăvara si vara (la plantare de specii anuale si bienale).

2. Desfundarea (săpătura) mecanica a solului si nivelarea terenului

Lucrarea consta in săparea pământului cu utilajul, sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea si nivelarea prin tragerea repetata a solului, inclusiv strângerea pirului.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate = $290 \text{ mp} \times 2 \text{ ori/an} \times 5 \text{ ani} = 2900 \text{ mp}$
- Periodicitate: la nevoie.

3. Completarea / Împrăștierea pământului vegetal de umplutură

Lucrarea consta în împrăștierea pământului cu lopata în straturi ce pot fi cuprinse între 10 și 30 cm grosime pe teren orizontal sau panta inclusiv sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea si nivelarea prin tragerea cu sapa si grebla.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise.

La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări si efectuarea corecta a proceselor de lucru. In cazul in care operatiunea nu a fost executata corect nu se confirma lucrarea si nu va fi decontata.

Unitate de măsură: 100 mc

- Cantitate = $150 \text{ mc} \times 5 \text{ data/an} \times 5 \text{ ani} = 750 \text{ mc}$
- Periodicitate: la nevoie.

4. Decaparea terenurilor degradate in strat de 10 cm

Lucrarea consta in decaparea manuala sau mecanizata a terenurilor degradate in strat de 10 cm in vederea completării cu pământ vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeași cota a terenurilor. Pământul rezultat in urma acestei operații este transportat la marginea zonei de lucru si depozitat in grămezi. Operația nu conține completarea cu pământ vegetal de umplutura cat si prețul evacuării si depozitarii la rampa de gunoi a surplusului.

Unitatea de măsură: 100 mp

- Cantitate = $500 \text{ mp/an} \times 5 \text{ ani} = 2500 \text{ mp}$
- Periodicitate: la cerere

5. Extragerea pământului necesar amenajării spatiilor verzi

Lucrarea consta in săparea cu utilajul, extragerea solului si manipularea acestuia in vehicul, depozitarea in magazii sau transportul direct in câmpul de lucru, îndepărtarea rădăcinilor si altor corpuri străine.

Înainte de a fi împrăștiat in teren, in funcție de destinație, pământul va fi amestecat cu alte componente (mraniță, pământ de țelină, pământ de frunze, nisip etc), pentru a obține un substrat nutritiv optim pentru dezvoltarea materialului vegetativ plantat. Stabilirea proporțiilor si a componentelor substratului nutritiv se face după rețete in proporții corecte si in funcție de destinația pământului (umplutura sau strat de suprafață), sub supravegherea tehnicianului angajat de operatorul de salubritate.

Operația cuprinde lucrarea propriu-zisa, transportul si componentele substratului nutritiv.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise.

La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări și efectuarea corectă a proceselor de lucru. În cazul în care operațiunea nu a fost executată corect nu se confirmă lucrarea și nu va fi decontată.

Unitatea de măsură: 100 mc

- Cantitate= 150 mc/an x 5 ani = 750 mc
- Periodicitate: la cerere

6. Semănatul gazonului

Activitatea de semănat gazon se execută în scopul realizării de spații verzi, acoperite cu iarba. Materialul săditor este achiziționat de către operatorul de spații verzi.

Materialul vegetativ ce va fi semănat va fi achiziționat de operatorul de spații verzi în funcție de tipul gazonului care se dorește a fi realizat conform situației din teren și în cantitățile prevăzute de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută de preferință primăvara devreme (în mustul iernii) sau toamna târziu, o dată cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

-se execută semănatul manual sau mecanic cu 100 grame de semințe gazon/mp, după ce terenul a fost pregătit în prealabil prin operațiunile ce se impun din punct de vedere tehnologic.

-se acoperă semințele cu un strat fin de sol și se tăvălușește cu echipamentele din dotare.

-se aplică udatul zilnic cu 10 litri de apă /mp până la apariția lui uniformă pe întreaga suprafață.

În cazul în care pe suprafața lucrată gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile, atunci executantul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul. În cazul în care nici după acest termen întreaga suprafață nu este gazonată corect, nu se acceptă lucrarea la plată.

Operația constă și în salubritatea locului după însămânțare.

Prețul include și cantitatea de 100 grame semințe gazon/mp, care poate fi de tip umbră, seceta, trafic intens etc, în funcție de cerințele beneficiarului și a condițiilor impuse de suprafața lucrată.

Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă s-a curățat locul după însămânțare

Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

La recepția lucrărilor, se va urmări: respectarea tipului de gazon impus de autoritatea contractantă, a cantităților de lucrări, efectuarea corectă a semănatului și a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Pe terenurile negazonate corespunzător se vor fi repeta lucrările pe cheltuiala operatorului.

Prețul conține materialul vegetativ și lucrarea propriu-zisă.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate= 1000 mp/ an x 5 ani = 5000 mp
- Periodicitate: primăvara sau toamna, la cerere.

7. Montarea gazonului rulou

Activitatea de montat gazon rulou se realizează în scopul modernizării spațiilor verzi existente sau a creării de noi oaze de vegetație. Materialul folosit este achiziționat de către operatorul de spații verzi.

Banda de gazon va fi achiziționată de operatorul de spații verzi în funcție de suprafața care se intenționează a fi amenajată, stabilită de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută pe teren amenajat cu sistem de irigare, pentru o mai bună eficiență (acesta va fi asigurat de beneficiarul lucrării), cu următoarele procese tehnologice:

-terenul va fi pregătit anterior (curățat, mobilizat, nivelat), conform lucrărilor tehnologice ce se impun, apoi, pe suprafața destinată se va așterne un strat foarte subțire de nisip ce va fi udât astfel încât să se asigure un pat umed.

-montarea benzilor de gazon trebuie executată astfel încât să nu existe goluri între bucățile de rulouri, acestea îmbinându-se perfect.

-după montare se execută tasarea marginilor rulourilor cât și completarea cu semințe de iarbă a zonei de îmbinare, acolo unde este necesar.

-cu ajutorul uneltelor de specialitate se va înțeapa întreaga suprafață amenajată pentru a se crea guri de drenaj. În cazul în care gazonul se îngălbenesc și se usucă nu se confirmă operația și va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului.

Operația constă și în salubritatea zonei în care s-au făcut operațiunile.

Prețul conține și materialul de lucru.

Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate la terminarea operațiunilor.

Înainte de montare, operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor face recepția cantitativă și calitativă a materialului săditor, înlăturându-se bucățile de bandă care nu corespund din punct de vedere calitativ.

Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, efectuarea corectă procesului de lucru. În cazul în care gazonul se îngălbenesc și se usucă din cauze ce țin de operatorul de spații verzi, nu se confirmă operația și va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului.

Prețul conține materialul de lucru și operațiunea propriu-zisă.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitate= 1000 mp/an x 5 ani = 5000 mp
- Periodicitate: la cerere

8. Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene)

Activitatea constă în plantarea de flori anuale sau bienale de diferite specii și culori în scopul înfrumusețării domeniului public. Florile anuale se plantează pentru a asigura necesarul de plante pe perioada verii, iar speciile bienale asigură înfrumusețarea orașului toamna și primăvara.

La notificarea beneficiarului, numărul și locația obiectivelor se pot modifica, în funcție de situațiile care pot apărea pe parcursul desfășurării serviciului și care nu au fost identificate la momentul întocmirii caietului de sarcini.

Materialul săditor va fi pus la dispoziție de delegat.

Operatorul va înlocui pe cheltuiala proprie exemplarele care, din vina sa, s-au uscat, îngălbenit, rupt, depreciat.

Plantarea florilor pe fiecare obiectiv în parte se face, pe sezon, după desenul și compoziția cromatică propusă de inginerul peisagist al autorității contractante, folosind cantitățile și speciile indicate.

Plantarea de flori anuale / bienale se realizează în perioada optimă de plantare a fiecărei specii și cuprinde următorul proces tehnologic:

- curățarea terenului (degajarea terenului de corpuri străine) constând în: strângerea cu grebla a frunzelor, crengilor, gunoaielor, pietrelor sau a altor deșeuri, depozitarea lor în grămezi în teren, încărcarea în roabe, transportul acestora în afara zonei de lucru, încărcarea în mijlocul de transport și transportul în vederea depozitării.

- mobilizarea (desfundarea) solului în vederea asigurării prizei cu stratul, constând în săparea pământului la 30 cm (manual sau mecanic), inclusiv sfărâmarea și mărunțirea

bolovanilor; strângere rizomilor, lăvelor, înecelor, în grămezi, nivelarea solului prin tragerea cu sapa sau cu lopata și grebla, inclusiv sfărâmarea bulgarilor, strângerea pirului și eliminarea deșeurilor.

- plantarea propriu-zisă a răsadurilor de flori constând în: transportul florilor de la locul de depozitare la locul de plantare; descărcarea din mijlocul de transport a coșurilor din lădițe de țevițelor sau ghivecelor de flori; scoaterea florilor din ghivece sau alveolele țevițelor; repunerea florilor pe sol; formarea cavițăților în sol pentru plantare; plantarea propriu-zisă la 15 cm distanță (49 răsaduri/mp), primul udat cu 25-100 litri de apă la 100 buc.; încărcarea în mijlocul de transport a deșeurilor rezultate din procesul de plantare și transportul în vederea depozitării.

Distanța de plantare a răsadurilor de plante perene se va stabili în funcție de specificațiile tehnice pentru fiecare specie în parte.

Lucrările de plantare se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate în totalitate.

După finalizarea plantării, în decurs de 5 zile consecutive, se vor efectua completările de goluri apărute în plantațiile de flori din diferite motive (uscări, furturi, distrugeri etc).

La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, respectarea modelelor rundurilor și rabatelor florale, componenta floristica și coloristica a acestora, densitatea de plantare, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantelor și efectuarea corectă a udatului, respectarea graficelor de udări.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate = 28.000 buc (anuale și bienale) x 5 ani = 140.000 buc.
- Periodicitate: primăvara (sau toamna) și vara, la cerere.

9. Plantat bulbi, rizomi (lalele, crochus, gladiole, narcise, zambile, canna s.a.)

Activitatea constă în plantarea de bulbi și rizomi din diferite specii și culori în scopul înfrumusețării domeniului public în anotimpul de primăvară, pentru a spori aspectul estetic al orașului.

Operatorul de spații verzi va avea grijă ca materialul vegetativ să nu se deprecieze pe perioada manipulării și a plantării.

Plantarea bulbilor pe fiecare obiectiv în parte se face după desenul și compoziția cromatică propusă de inginerul peisagist al autorității contractante.

Plantarea bulbilor se realizează în perioada optimă de plantare și cuprinde următorul proces tehnologic: lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardiniere și ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea sau completarea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- trasarea modelului;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea la 10-15 cm distanță între bulbi, rizomi;
- acoperirea cu pământ.

Materialul degradat patologic din culpa celui care execută lucrarea nu va fi recepționat ca lucrare, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, lucrarea nu va fi recepționată. La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta imediat la rampa de gunoi.

Lucrarea cuprinde și scoaterea bulbilor din pământ vara, atunci când pe amplasamentul respectiv urmează o cultură post mergătoare. Bulbii vor fi săpați cu grijă, colectați în coșuri și transportați în parcele de teren indicate pentru a fi replantați până în toamna sau depozitați, dacă există locuri ferite de umiditate și dăunători. Lucrarea include și scosul acestora din câmpurile provizorii sau din depozitele de păstrare.

Prețul exprima lucrarea fara valoarea materialului plantat.

Cantitățile de material săditor si speciile aferente, care vor fi puse la dispoziție de către delegatar.

Lucrările de plantare se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si daca deșeurile au fost ridicate in totalitate.

Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

Recepția lucrării de plantat se face în două etape:

-etapa I - recepția preliminară, in timpul si la terminarea lucrărilor de plantat, urmărindu-se respectarea tehnologiei de plantare ;

-etapa a II-a - recepția finală, la răsărire in primăvara și cuprinde recepția cantitativă și calitativă. Daca la aceasta recepție se constata deficiente de plantare din vina exclusiva a operatorului, comisia de recepție va propune imputarea la plata a acestor deficiente prin reținerea sumei stabilite din valoarea facturii lunare.

La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, respectarea modelelor rondurilor si rabatelor florale, componenta floristica si coloristica a acestora, densitatea de plantare, adâncimea de plantare.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate= 14.000 buc/ an x 5 ani = 70.000 bucăți
- Periodicitate: toamna (pentru plantari) si vara (pentru scoaterea bulbilor), la cerere.

10. Plantarea trandafirilor

Activitatea de plantare trandafiri se realizează in scopul completării de goluri in plantațiile de trandafiri existente sau înființarea de noi zone. Materialul săditor va fi achiziționat de delegata.

Plantarea de trandafiri se executa fie primăvara după dezgheț, fie toamna in luna octombrie si are următorul proces tehnologic:

a). săparea gropilor poligonale in teren mijlociu de 20x20x25 cm, cu următorul proces de munca: trasarea conturului gropii, ridicarea pământului la marginea gropii, formarea la fundul gropii a unui mușuroi înalt de 10 cm dintr-un amestec de sol fertil de la suprafață, meșteșug cu mârniță, deplăcarea și înlocuirea cu o nouă groapă;

b). plantarea butașilor de trandafiri in gropile executate, cu următorul proces de munca: toaletarea rădăcinilor, mocirlitul, repartizarea la gropi, tragerea pământului la rădăcină, plantarea, tasarea pământului, primul udat cu 8-10 litri/ butaș, executat copci, curățarea locului după plantare.

Cantitatea este de 100 bucăți.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si daca deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare trandafiri.

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

- La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantelor si efectuarea corecta a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Trandafirii care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

- Prețul exprima lucrarea executata , fara valoarea materialului plantat.

- Numărul de butași de trandafiri este estimativ, urmând ca autoritatea contractanta sa comunice in fiecare sezon de plantare cantitățile si locațiile stabilite.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate = 200 buc./an x 5 ani = 1000 buc.
- Periodicitate: primăvara si toamna, la cerere.

11. Plantare arbuști

Activitatea de plantare a arbuștilor se realizează în scopul completării golurilor, a suplimentării numărului de arbuști de pe spațiile verzi existente în oraș sau în cazul înființării de noi spații verzi. Materialul săditor este achiziționat de către operatorul de spații verzi.

Tipurile de arbuști care se pot planta sunt: cu rădăcina nuda (fără balot de pământ) sau cu colet (balot de pământ). Lucrarea se execută de preferință primăvara devreme (în mustul iernii) sau toamna târziu, o dată cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

a). arbuști fără balot

Lucrarea cuprinde transportul arbuștilor în zona de lucru, fasonatul și mocirlitul, săpatul gropilor, plantarea, tasarea pământului în jurul puietului, primul udat cu 10 litri de apă la bucată și apoi udatul timp de 12 luni, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca planta să nu usuce. În cazul în care planta s-a uscat nu se confirmă operația, aceasta va fi înlocuită pe cheltuiala operatorului.

Unitatea de măsură este de 100 buc.

b). arbuști cu balot de pământ - idem pct. a), fără fasonarea și mocirlirea rădăcinilor.

Operația constă și în salubritatea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii și plantarea propriu-zisă. Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și dacă deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare arbuști.

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

- La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantelor și efectuarea corectă a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Arbuștii care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii și plantarea propriu-zisă.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate= 100 buc./an x 5 ani = 500 buc.
- Periodicitate: primăvara și toamna, la cerere.

12. Plantarea puieților de arbori foioși și răsinoși

Activitatea de plantare a puieților de arbori se realizează în scopul completării golurilor, a suplimentării numărului de arbori de pe spațiile verzi, aliniamentele stradale, parcurile existente în oraș sau în cazul înființării de noi spații verzi. Materialul săditor este achiziționat de către delegat.

Lucrarea cuprinde și montarea tutorelui din lemn, se execută în vederea susținerii puieților de arbori. Dimensiunile tutorelui trebuie să fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și să fie aspectuoși la vedere, confecționați din material lemnos durabil. După alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu bandă neagră printr-o legătură sub forma cifrei opt.

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 - 3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Tipurile de puieți de arbori care se pot planta sunt : cu rădăcina nuda (fără balot de pământ)

sau cu colet (balot de pământ) si vor fi achiziționați de operatorul de spatii verzi in funcție de speciile si taliile prevăzute de beneficiarul lucrării. Lucrarea se executa de preferință primăvara devreme (in mustul iernii) sau toamna târziu, o data cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

a). puiet fără balot

Lucrarea cuprinde transportul puietilor in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, săpatul gropilor (trasarea conturului gropii in dimensiune de 40x40x40 cm – 0,06 mc/puiet, săpatul si ridicarea pământului rezultat la marginea gropii), plantarea, tasarea pământului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la bucata si apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri de apa/mp, in funcție de anotimp si condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca arborele sa nu se usuce. In cazul in care copacul s-a uscat nu se confirma operația si acesta va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului. La finalul plantarii se montează si se fixează tutorele.

Unitatea de măsură este de 100 buc.

b). puiet cu balot de pământ -idem pct. a), fără fasonarea si mocirlirea rădăcinilor.

Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu lucrării va include materialul săditor, dar include plantarea propriu-zisa, fără săpatul gropilor si montarea tutorilor si prețul tutorelui, sfoara sau alte materiale necesare. Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si daca deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare puieti arbori:

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.

- La recepția lucrurilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina arborilor si efectuarea corecta a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Arborii care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii si plantarea propriu-zisa.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate= 100 buc./an x 5 ani = 500 buc.
- Periodicitate: primăvara si toamna, la cerere.

13. Plantarea gardului viu pe doua rânduri cu un număr de 7 fire la metru liniar (H=0.4-1 m)

Activitatea de plantare a gardului viu se realizează in scopul completării golurilor sau in cazul înființării de noi spatii verzi, care se intenționează a fi încadrate astfel.

Puietul ce va fi plantat in gardul viu va fi achiziționat de delegatar. Lucrarea se executa de preferință primăvara devreme (in mustul iernii) sau toamna târziu, o data cu trecerea temperaturilor ridicate, cu următoarele procese tehnologice:

Lucrarea cuprinde transportul puietilor in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, săpatul șanțului de plantare, plantarea propriu-zisa, tasarea pământului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la doua rânduri, curățarea locului de munca după plantare si apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri de apa/mp, in funcție de anotimp si condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca materialul plantat sa nu se usuce. In cazul in care acesta s-a uscat nu se confirma operația si va fi înlocuit pe cheltuiala operatorului.

Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține plantarea propriu-zisa si săpatul șanțului.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de munca descrise și dacă deșeurile au fost ridicate după plantare.

Cerințe privind recepția lucrărilor de plantare a gardului viu:

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.
- La recepția lucrărilor de plantat, se va urmări: respectarea cantităților de lucrări, adâncimea de plantare, strângerea corespunzătoare a pământului la rădăcina plantei și efectuarea corectă a udatului, respectarea graficelor de lucrări. Firele care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala operatorului.

Unitate de măsură: 100 ml

Cantitate = 100 ml/an x 5 ani = 500 ml

Periodicitate: primăvara sau toamna, la cerere.

14.Săparea gropilor poligonale – dimensiunea gropii 40 x 40 x 40 cm (0.06mc)

Lucrarea cuprinde trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului rezultat la marginea gropii.

Unitate de măsură: 1 mc

- Cantitate= 10 mc/an x 5 ani = 50 mc
- Periodicitate: la plantare, la cerere.

15.Montarea tutorelui din lemn la puiet - aceasta lucrare se execută în vederea susținerii puietilor de arbori. Dimensiunile tutorelui trebuie să fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și să fie aspectuoși la vedere. După alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu banda neagra printr-o legătură sub forma cifrei opt.

Prețul lucrării va include prețul tutorelui, sfoara sau alte materiale necesare.

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 - 3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitate = 200 buc. /an x 5 ani = 1000 buc.
- Periodicitate: la plantare sau când sunt înlocuiți tutorii degradați.

16.Amenajarea terenului cu mulci decorativ

Operațiunea de amenajare a terenului cu mulci decorativ se realizează în scopul înfrumusețării spațiilor verzi prin crearea de elemente inedite și spectaculoase care vor contribui din punct de vedere estetic la imaginea orașului. Amenajările cu mulci sunt compuse din: mulci ornamental în diferite nuanțe, flori și ierburi perene, tufe pitice ornamentale din diferite specii, tufe de trandafiri, arbuști pitici etc.

Materialele vor fi achiziționate de operatorul de spații verzi în funcție de suprafața care se intenționează a fi amenajată și de modelul stabilit de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută pe teren pregătit și cuprinde următorii pași tehnologici:

- Curățarea terenului de resturi vegetale, stabilirea planeității acestuia
- Trasarea modelului care se intenționează a fi realizat folosind țărui și sfoara
- Montarea foliei de mulcire și fixarea acesteia
- Montarea benzii despărțitoare din cauciuc și fixarea acesteia
- Plantarea speciilor vegetative stabilite prin proiect
- Întinderea uniformă a mulciului decorativ în strat de 5-7 cm grosime
- Salubritatea zonei de lucru și încărcarea în mașină a resturilor rezultate.

Prețul conține toate materialele folosite cât și punerea în opera a acestor elemente.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise, dacă deșeurile au fost ridicate la terminarea operațiunilor și dacă s-a obținut efectul dorit al amenajării cu stânci și plante.

Cerințe privind recepția:

- Înainte de montare, operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor face recepția cantitativă și calitativă a materialelor ce urmează a fi folosite, înlăturându-se bucățile de bandă care nu corespund din punct de vedere calitativ.
- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.
- La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări și efectuarea corectă a proceselor de lucru. În cazul în care amenajarea nu a fost executată corect sau lipsesc elemente, nu se confirmă lucrarea și va fi refăcută sau completată pe cheltuielile operatorului.

Prețul conține toate materialele de lucru și operațiunea propriu-zisă.

Unitatea de măsură este de 1 mp.

- Cantitate = 100 mp /an x 5 ani = 500 mp
- Periodicitate: la cerere.

17.Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală

Operațiunea de amenajare stâncării cu piatră ornamentală se realizează în scopul înfrumusețării spațiilor verzi prin crearea de elemente inedite și spectaculoase care vor contribui din punct de vedere estetic la imaginea orașului. Amenajările cu stâncărie sunt compuse din: roci ornamentale de diferite mărimi, pietriș ornamental, flori și ierburi perene, tufe pitice ornamentale din diferite specii, tufe de trandafiri, arbuști pitici etc. Se acordă o atenție sporită normelor de protecție a muncii și a echipamentelor de care beneficiază lucrătorii operatorului de spații verzi.

Lucrarea se face pe terenul deja pregătit pentru amenajare. Materialele vor fi achiziționate de operatorul de spații verzi în funcție de suprafața care se intenționează a fi amenajată, modelul și tipul rocăriei, stabilite de beneficiarul lucrării. Lucrarea se execută pe teren pregătit și cuprinde următorii pași tehnologici:

- Încărcarea și transportul materialelor necesare în spațiul de lucru
- Spargerea manuală a pieselor din piatră în bucăți ornamentale, la nevoie
- Manipularea materialelor în interiorul spațiului de lucru
- Trasarea modelului și montarea benzilor limitatoare
- Așternerea unui strat de drenaj – nisip, amestecat cu pământ
- Montarea pietrelor pe poziții
- Completarea cu pământ
- Plantarea speciilor stabilite de tufe, arbuști, flori sau ierburi, fasonarea exemplarelor care necesită această operațiune
- Udarea materialului vegetativ plantat
- Completarea modelelor cu pietriș ornamental
- Salubritizarea zonei de lucru și încărcarea în mașină a resturilor rezultate.

Prețul conține toate materialele folosite cât și punerea în opera a acestor elemente.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise, dacă deșeurile au fost ridicate la terminarea operațiunilor și dacă s-a obținut efectul dorit al amenajării cu stânci și plante.

Cerințe privind recepția:

- Înainte de montare, operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor face recepția cantitativă și calitativă a materialelor ce urmează a fi folosite, înlăturându-se bucățile de bandă care nu corespund din punct de vedere calitativ.

- Materialul vegetativ va fi însoțit de certificat de calitate emis de producătorul atestat.
- La recepția lucrărilor se va urmări: respectarea cantităților de lucrări și efectuarea corectă a proceselor de lucru. În cazul în care amenajarea nu a fost executată corect sau lipsesc elemente, nu se confirmă lucrarea și va fi refăcută sau completată pe cheltuiala operatorului.

Prețul conține toate materialele de lucru și operațiunea propriu-zisă.

Unitatea de măsură este de 1 mp.

- Cantitate = 30 mp/an x 5 ani = 150 mp
- Periodicitate: la cerere.

A. ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE

18. Degajarea terenului de corpuri străine (hârtii, plastic, alte deșeuri) împrăștiate pe teren, aflate la suprafața sau puțin îngropate. Lucrarea constă în strângerea cu mâna a materialelor împrăștiate pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Acolo unde este cazul se va face dislocarea cu târnăcopul sau cazmaua, strângerea cu mâna a materialelor de pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci, transportul și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maximă = 25.000 mp x 5 ori/an = 125.000 mp x 5 ani = 625.000 mp (se consideră că se degajează efectiv aproximativ 30% din suprafața totală de spații verzi – 85.050 mp).
- Periodicitate: martie-aprilie sau octombrie-noiembrie.
- Periodicitate: mai – septembrie (1 dată/lună)

19. Degajarea terenului de iarba și buruieni - lucrarea se execută după cosire și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maximă = 83.760 mp efectiv spațiu verde cosit), din care:
 - 22.325 mp x 7 ori/an = 156.275 mp
 - 20.145 mp x 5 ori/an = 100.725 mp
 - 41.290 mp x 3 ori/an = 123.870 mp
- Total = 380.870 mp x 5 ani = 1.904.350 mp
- Periodicitate: mai – septembrie

20. Degajarea terenului de frunze și crengi - lucrarea se execută în mod obligatoriu toamna (la căderea frunzelor), dar și primăvara, când lucrarea nu a fost efectuată în totalitate toamna și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp suprafață efectiv greblată

- Cantitatea maximă = 25.000 mp x 1 dată/an x 5 ani = 625.000 mp (se consideră că se grebla efectiv aprox. 30% din suprafața totală de spații verzi - peluza, adică din 83.760 mp).
- Periodicitate: martie-aprilie sau octombrie-noiembrie.

21. Curățat teren de lăstari și drajoni – constă în săparea manuală a lăstarilor și drajonilor la adâncimea de 5 – 10 cm, strângerea în grămezi a resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = $100 \text{ mp/an} \times 5 \text{ ani} \times 1 \text{ data/an} = 500 \text{ mp}$
- Periodicitate: la nevoie.

22. Cosirea suprafețelor gazonate

Activitatea de cosire a suprafețelor gazonate, inclusiv a suprafețelor înierbate, se executa in scopul menținerii permanente in stare îngrijită a spațiilor verzi. Perioada de execuție a lucrărilor de cosit sunt lunile mai- septembrie, dar se poate prelungi in funcție de condițiile atmosferice, la notificarea autorității contractante;

Lucrările de cosit cuprind următorul proces de munca : verificarea terenului in vederea degajării acestuia de corpuri străine (plastic, hârtii s.a.) ce pot deteriora coasa electrică sau mașina de tuns, degajarea terenului de frunze si crengi, curățarea terenului de lăstari si drajoni, pregătirea coaselor sau alimentarea mașinii cu carburant si lubrifiant, verificarea stării tehnice, tunderea (cosirea) propriu-zisa, strângerea in grămezi, încărcarea in mijlocul de transport, transportul in vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale rezultate in urma cosirii. Acolo unde pe suprafețele ocupate cu gazon exista diverse tufe, odată cu operația de cosire se va executa si operația de smulgere a buruienilor crescute in aceste tufe.

Deșeurile rezultate in urma operației de cosire se strâng in grămezi la marginea zonei de lucru si se ridica pana la sfârșitul zilei de munca. In cazul in care lucrările se executa in zone cu trafic auto sau pietonal, se va avea grija ca grămezile de deșeuri sa nu împiedice buna desfășurare a circulației, sa nu se formeze in carosabil sau trotuare, eventual se vor organiza lângă rigola si daca este posibil, sa fie ridicate imediat. După ridicarea grămezilor de la rigola, se va lăsa locul maturat si curat.

Cand operatia de cosire se realizeaza pe obiectivele aflate de-a lungul cailor rutiere si pietonale, este necesar ca echipa de lucru sa fie compusa din minimum doi muncitori: unul sa execute cositul si celalalt sa stranga in urma gramezile si sa mature imediat suprafetele carosabile sau trotuarul.

Lucrările de cosit se executa de operator in baza unui program de cosire, propus de operator si aprobat de autoritatea contractanta.

Cantitățile de lucrări pot fi modificate, in funcție de situația concreta din teren, condițiile atmosferice, sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea stabilita a contractului.

Lucrările se considera corespunzătoare din punct de vedere al calității daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si deșeurile au fost ridicate in totalitate.

Atenție: Este interzisa depozitarea deșeurilor vegetate rezultate in containerele destinate gunoierului menajer de pe platformele amenajate in cartierele de locuințe. Eliminarea finala a deșeurilor vegetate se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuiala proprie (compost) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = $83.760 \text{ mp efectiv spațiu verde cosit}$, din care:
 - $22.325 \text{ mp} \times 7 \text{ ori/an} = 156.275 \text{ mp}$
 - $20.145 \text{ mp} \times 5 \text{ ori/an} = 100.725 \text{ mp}$
 - $41.290 \text{ mp} \times 3 \text{ ori/an} = 123.870 \text{ mp}$
- Total = $380.870 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 1.904.350 \text{ mp}$
- Periodicitate: mai – septembrie.

23. Tunderea ornamentală a gardurilor vii

Consta in întinderea sforii pe suprafața de gard viu luata in lucru, tunderea manuala sau mecanizata pe cele 3 fete, strângerea materialului tăiat, depozitarea in grămezi in afara

zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitatea de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = $(5.000 \text{ ml} \times 1.5 \text{ înălțimea medie}) \times 2 \text{ fațade} = 15.000 + (5000 \text{ ml} \times 0.3 \text{ lățimea medie}) = 15.000 + 1.500 = 16.500 \text{ mp} \times 3 \text{ ori/an} = 49.500 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 247.500 \text{ mp}$
Periodicitate: mai- septembrie.

24.Tunderea ornamentală a formelor

Se executa tunderea manuala sau mecanizata astfel încât sa se asigure aspectul dorit, strângerea materialului tăiat, depozitarea in grămezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitatea de măsură: 1 mp

Cantitatea maxima = $100 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} \times 3 \text{ ori/an} = 1500 \text{ mp}$

Periodicitate: mai-septembrie.

25.Tunderea ornamentală a arbuștilor

Se executa tunderea manuala sau mecanizata astfel încât sa se asigure un aspect estetic, strângerea materialului tăiat, depozitarea in grămezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitatea de masura:100 buc

- Cantitatea maxima = $100 \text{ buc.} \times 5 \text{ ani} \times 2 \text{ ori/an} = 1.000 \text{ buc}$
Periodicitate: mai-septembrie.

26.Plivitul si sapalugitul solului la rabatele de flori, trandafiri

Operațiunea cuprinde plivirea si sapalugirea cu mărunțirea pământului la rabatele cu flori, inclusiv transportul resturilor vegetale in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima

Plivit = $1680 \text{ mp (strat de flori + jardiniera)} \times 4 \text{ ori/an} = 6.720 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 33.600 \text{ mp}$

Prăsit = $1680 \text{ mp (strat de flori + jardiniera)} \times 4 \text{ ori/an} = 6.720 \text{ mp} \times 5 \text{ ani} = 33.600 \text{ mp}$

Periodicitate: mai, iulie-septembrie.

27.Îngropatul (mușuroitul)/ trandafirilor

Mușuroitul se face toamna pentru protejarea tufelor de trandafiri împotriva înghețului si consta in mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului si executarea movilei.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = $250 \text{ buc.} \times 1 \text{ data/an} \times 5 \text{ ani} = 1250 \text{ buc}$
Periodicitate: toamna.

28.Dezgropatul (desmușuroitul) trandafirilor

Dezgropatul trandafirilor se executa primăvara, după perioada de îngheț si consta in împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului, refacerea copcii pentru primul udat.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = $250 \text{ buc.} \times 1 \text{ data/an} \times 5 \text{ ani} = 1250 \text{ buc}$
Periodicitate: primăvara după ce trece pericolul de îngheț târziu.

29 .Tăierea lăstarilor lacomi si a ramurilor cu flori trecute la trandafiri

Se executa tăierea lăstarilor si a inflorescențelor trecute, transportul gunoiului rezultat in urma lucrării cu coșul, roaba sau sacul in afara zonei de lucru, depozitarea acestuia in grămezi la o distanta maxima de 20 metri.

Unitatea de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 250 buc. x 1 data/an x 5 ani = 1250 buc
Periodicitate: la nevoie.

30. Tăieri de corecție la trandafiri

Operațiunea se poate executa toamna sau primăvara pentru îndepărtarea uscaturilor, asigurarea inflorescenței si îndepărtarea resturilor vegetale rezultate din taiere in afara zonei de lucru la maxim 20 metri distanta.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 250 buc. x 1 data /an x 5 ani = 1250 buc
Periodicitate: primăvara sau toamna.

31. Îndepărtarea florilor trecute din rabatele de flori

Lucrarea consta in alegerea din rabate a florilor care au inflorescența trecuta, strângerea in grămezi sau in coșuri a resturilor vegetale si transportul acestora in afara zonei de lucru la maxim 20 metri.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 1680 mp x 2 ori/an = 3360 mp x 5 ani = 16.800 mp
Periodicitate: vara si toamna.

32. Desființarea rabatelor de flori - lucrarea cuprinde extragerea manuală a plantelor uscate, formarea grămezilor, încărcarea lor până la mijlocul de transport precum și refacerea terenului prin nivelare și finisare.

Unitatea de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 1680 mp x 2 ori/an x 5 ani = 16.800 mp
Periodicitate: vara si toamna.

33. Văruirea arborilor din aliniamentele stradale, parcuri folosind lapte de var

Văruirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toata suprafața arborelui cuprinsa intre aceste cote. De asemenea operațiunea consta si in eliminarea posibilelor obiecte care sunt aplicate pe scoarța copacului.

Prețul conține si contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 500 buc/an x 5 ani = 2.500 buc.
Periodicitate: primăvara sau la cerere.

34. Văruirea bordurilor din parcuri si aliniamente stradale cu var (suprafețe debeton)

Văruirea bordurilor se face la cerere. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toata suprafața bordurii.

Prețul conține si contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 ml

- Cantitatea maxima = 1000 ml/an x 5 ani = 5.000 ml.
Periodicitate: primăvara sau la cerere.

35.Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m cu sau fără ajutorul PRB

Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierăstrăul, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de achizitor si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelele de cubaj, nu este confirmata operația, nici plata pentru lucrare. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar si alte deșeuri rezultate in activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator.

In cazul in care in urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este in totalitate a executantului, iar operația nu se confirma la plata pana la remedierea acestor pagube.

Unitate de măsură: 100 buc

- Cantitatea maxima = 360 buc x 5 ani x 1 data/an = 1800 buc.

Periodicitate: primăvara si iarna (pentru copacii pe care se montează plase luminoase la Crăciun)

36.Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu ajutorul PRB

La toaletarea arborilor la peste 7 m înălțime, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. In cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rănile se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (in) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui. Crengile rezultate în urma toaletărilor se vor încărca în mijloace de transport specifice și se vor transporta imediat la rampa autorizată, aceste operațiuni fiind incluse în lucrare.

Ramurile tăiate care prin grosimea lor permit valorificarea, vor fi utilizate în acest scop, după cubarea materialului lemnos rezultat în urma tăierilor, în prezenta ambelor părți și stocarea acestuia la locul indicat de beneficiar.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 120 buc. X 5 ani x1 data/an = 600 buc.

Periodicitate: primăvara sau toamna.

37.Doborârea mecanica a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta de mediu. Se va poziționa PRB si cala in vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de autoritatea administrativa si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelul de cubaj, nu este confirmata operația. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi precum si a altor deșeuri rezultate din prestație este obligatorie, si este inclusa în prețul lucrării.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc/an x 5 ani = 125 buc.

Periodicitate: cerere, cu aviz de la Agenția de Protecție a Mediului.

38.Doborârea mecanica a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta. Se va poziționa PRB si cala in vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi. Se va efectua încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de autoritatea administrativa si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelele de cubaj, nu este confirmata operația. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi precum si a altor deșeuri rezultate din prestație este obligatorie.

De asemenea se pot efectua si alte operații necesare in vederea defrișării arborelui in siguranța.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc. /an x 5 ani = 125 buc.

Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agenției de Protecție a Mediului

39.Extras rădăcini de arbori cu dimensiuni de pana la 30 cm in diametru

Se face săparea manuala sau mecanizata a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii in vederea extragerii acesteia, tăierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina. Prețul conține si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate in urma operației.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc. x 5 ani = 75 buc

Periodicitate: la nevoie

40.Extras rădăcini arbori cu dimensiuni peste 30 cm in diametru

Se face săparea manuala sau mecanizata a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii in vederea extragerii acesteia, tăierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina.

Prețul conține si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate in urma operației.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 25 buc. x 5 ani = 75 buc

Periodicitate: la nevoie

41.Udatul florilor cu furtunul sau de la cisterna (rabate, jardiniere din lemn sau piatra)

Consta in întinderea furtunului in timpul udării, eventualele legături la ștuțuri precum si schimbarea gurii de apa, strângerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apa / metru pătrat. In cazul in care furtunul este atașat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima:

1700 mp x 8 udări (61 zile - mai, iunie) / 1 data la 7 zile (seara sau dimineața)

1700 mp x 30 udări (62 zile - iulie, august) / 1 data la 3 zile x de 2 ori /zi (seara si dimineața)
= 60 udări

1700 mp x 6 udări (30 zile - septembrie) / 1 data la 5 zile (seara sau dimineața).

Periodicitate: după grafic sau la nevoie, in funcție de condițiile meteo pentru fiecare luna in parte.

Se vor urmări cu prioritate lucrările de udare si normele aferente aplicate.

42.Udatul cu furtunul sau de la cisterna a suprafețelor gazonate (inclusiv agardului viu si a copacilor de pe teren)

Consta in desfășurarea, cuplarea si decuplarea furtunului (daca este cazul), udatul propriu zis (8-10 litri / mp), deplasările de la o locație la alta. In cazul in care furtunul este atașat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Se vor urmări cu prioritate lucrările de udare si normele aferente aplicate.

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 15.000 mp platbanda stradala si spatii verzi parcuri x 3 udări / an x 5 ani

Periodicitate: la cerere.

43.Colectat, încărcat si transportat resturi vegetale

Lucrarea presupune încărcarea resturilor vegetale rezultate in urma efectuării lucrărilor specifice in mijlocul de transport adecvat si transportul acestora la rampa de gunoi. Se calculează transportul cu tractorul cu remorca, având o capacitate de 4,08 mc/remorca, resturile vegetale având o densitate medie de 200kg/ mc.

Unitatea de măsură: 100 mc

- Cantitatea maxima = 4.08 mc (1remorca)/ zi x 5 zile/sapt = 20.4 mc x 4 sapt (1luna) = 81.6 mc x 6 luni/an de activitate intensa = 489.6 mc/an x 5 ani = 2.448 mc

Se considera suma totala/an o medie, deoarece se tine seama si de sărbătorile religioase in care nu se lucrează si de condițiile meteo.

Periodicitate: la nevoie, in funcție de lucrări.

44. Administrarea îngrășămintelor sub forma de praf sau soluție

Lucrarile de fertilizare a culturilor se vor executa prin administrarea de minimum 5 ori pe sezon a unui îngrășământ foliar.

Îngrășământul trebuie sa corespundă următoarelor cerințe:

- sa fie obținut din ingrediente naturale,
- sa fie destinat plantațiilor de flori
- sa aibă inscripționat pe ambalaj certificarea CE

Operatorul va respecta întocmai modul de utilizare si dozarea înscrise pe ambalaj.

Înainte de executarea lucrării, operatorul va prezenta reprezentantului Primăriei flaconul (ambalajul) cu substanța de fertilizare, care trebuie sa fie nedesfăcut.

Unitate de măsură: 100 mp

Cantitatea maxima = 1000 mp

Periodicitate = la nevoie

45.Tratamente fitosanitare, erbicidare

Se va urmări în permanentă starea fitosanitară a plantațiilor dendro-floricole, intervenindu-se imediat ce se observă prezenta unor boli sau dăunători. Pornindu-se de la normele de protecție a plantelor, se vor executa tratamente fitosanitare sau erbicidări prin stropire sau prăfuire, lucrări ce vor fi efectuate manual sau mecanic.

Lucrarea cuprinde prepararea amestecului de substanțe chimice și umplerea rezervorului; executarea stropirii sau prăfuirii prin acționarea manuală sau cu mijloace mecanice;

Unitate de măsură: 100 mp

- Cantitatea maxima = 1000 mp

Periodicitate: la nevoie.

46. Amplasarea ghivecelor cu flori pe stâlpii de iluminat - Lucrarea cuprinde montarea în suportii de pe stâlpi a ghivecelor în luna iunie. Suportii vor fi asigurați de către beneficiar. Recepția se va face la bucată ghiveci amplasat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit, prima udare. Nu cuprinde prețul materialului floricol, care este pus la dispoziție de delegatar, dar poate cuprinde operațiunea de plantare a răsadului în ghivece.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 70 stâlpi x 3 buc/stâlp x 5 ani = 1050 buc.

Periodicitate: vara, la cerere.

47. Amplasarea ghivecelor cu flori pe gardul decorativ din fier forjat - Lucrarea cuprinde montarea în suportii din gard a ghivecelor cu flori în luna iunie. Suportii vor fi asigurați de către beneficiar. Recepția se va face la bucată ghiveci amplasat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit, prima udare. Nu cuprinde prețul materialului floricol, care este pus la dispoziție de delegatar, dar poate cuprinde plantarea răsadului în ghivece.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 650 buc x 5 ani = 3250 buc.

Periodicitate: vara, la cerere.

48. Întreținere ghivece prin udare - aceasta operațiune se execută atunci când condițiile meteorologice o impun, în principiu în lunile mai-iunie la 7 zile, în lunile iulie-august la 3 zile, seara și dimineața, în luna septembrie la 5 zile. Se respecta norma de udare impusă/ mp în funcție de temperaturile zilnice.

Unitate de măsură: 1 mp

- Cantitatea maxima = 24.5 mp x 14.8 udări /an (în medie) x 5 ani = 1814.85 mp

Se va urmări cu prioritate norma de udare/ ghiveci.

Periodicitate: după grafic sau la nevoie, în funcție de condițiile meteo.

49. Demontare – depozitare și păstrare ghivece peste iarnă

La sfârșit de sezon (în funcție de condițiile meteo) ghivecele vor fi demontate în vederea depozitării și păstrării acestora pe timp de iarnă. Recepția se va face la bucată ghiveci demontat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit în vederea depozitării cât și depozitarea propriu-zisă, dacă este cazul.

Unitate de măsură: buc

- Cantitatea maxima = 860 buc/an x 5 ani = 4300 buc.

Periodicitate: toamna.

50. Îndepărtat zăpada de pe conifere și garduri vii - presupune înlăturarea zăpezii fără afectarea plantelor și scoaterea zăpezii în afara zonei de lucru. Se lucrează pe materialul vegetativ din parcuri și zone centrale. Se pot folosi mături sau alte dispozitive.

Unitate de măsură: 100 ml

- Cantitatea maxima = 300 ml x 6 ori/iarnă = 1800 ml x 5 ani = 9.000 ml

Periodicitate: iarnă.

SECȚIUNEA 2 – Utilaje necesare desfășurării activităților

Art. 8. (1) Ofertanții trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile minime privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic. Aceștia se vor încadra în următoarele cerințe:

- minim 3 buc. motorcoșor portabil;
 - minim 3 buc. mașina de tuns gazon;
 - minim 3 buc. motoferăstrău (drujb);
 - minim 2 buc. motofoarfeca de tuns gard viu;
 - minim 1 buc. atomizor tratamente fitofunice;
 - minim 1 buc. motorulor;
 - minim 1 buc. cutieră;
 - minim 1 buc. macara, nacela sau PRB pentru toaletări și tăieri arbori;
 - minim 1 buc. mijloc transport material lemnos (ai);
 - minim 3 buc. aspirator de frunze;
 - minim 1 buc. mijloc transport muncitori, materiale.
- (2) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să se facă dovada că sunt în perioada de garanție oferită de producător.
- (3) Pentru utilajele închiriate, se va prezenta un contract valabil de închiriere între operatorul de spații verzi și proprietarul utilajului.

SECȚIUNEA 3 - ECHIPA NECESARA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Art. 9. Ofertanții trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate minim necesar - **15 persoane**: 12 muncitori calificați, 2 șoferi cu atestate specifice (cisterna, tractor etc) și cel puțin 1 persoană pentru supraveghere și coordonare - tehnician cu studii în domeniu, pentru executarea lucrărilor specifice domeniului de activitate în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic. Aceștia li se vor adăuga persoanele care vor executa sarcini de secretariat sau alte activități nespecificate. Aceste condiții au la bază consumurile specifice de manoperă, material și utilaje prevăzute de normativele în vigoare pentru lucrările de pe spațiile verzi. Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunala și salubritate publică).

Art. 10. Număr minim de unelte și instrumente cu care angajații să își poată duce la bun sfârșit sarcinile primite:

- mături nuiele și plastic – 15 bc.
- lopeți/hârlețe – 15 bc.
- sape – 15 bc.
- greble metalice – 15 bc.
- foarfece manuale – 15 bc.
- foarfece mare tuns gard viu – 3 bc.
- plantatoare – 15 bc.
- coșuri nuiele – 20 bc.
- scări culisate – 5 bc.
- furtun minim 500 ml;

- sfoara, sarma, banda pentru montat mulci, țărui, tutori, pietriș etc. – mereu in dotare, alte unelte nespecificate dar necesare in desfășurarea lucrărilor specifice de spatii verzi.

Operatorul este obligat sa asigure personalului angajat, in funcție de atribuții, echipament de protecție de iarna si de vara personalizat cu numele operatorului si al orașului (salopete, încălțări, mănuși, veste, ochelari de protecție etc.)

Numărul de persoane angajate si a dotărilor cu utilaje si instrumente de lucru se va face cu respectarea legislației in vigoare si in concordanta cu planificarea graficelor de lucrări săptămânale, lunare si sezoniere.

Ofertantul va prezenta in oferta tehnica lista cu personalul si utilajele (propriu sau închiriate) care sa respecte cerințele minime indicate in art. 8, 9,10.

CAPITOLUL IV - Condiții de Mediu

Art.11. Se vor respecta prevederile legislației in vigoare in ceea ce privește protecția mediului:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localităților, actualizata si republicată.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata in 2014.
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizata in 2007.
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului.
- OG nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum si pentru modificarea si abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar.
- HG nr. 856/2002 Evidenta gestiunii deșeurilor. Lista deșeurilor.

Art.12. Autoritatea contractanta va fi informata despre orice eveniment de mediu produs in timpul executării contractului, cu identificarea locației. Pe perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Art.13. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu orice fel de material sau substanță poluanta. In situația oricărui eveniment de mediu provocat in desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat *poluator* si va suporta consecințele. Delegatarul va fi informat imediat despre orice eveniment de mediu produs in locațiile proprii, in timpul executării contractului.

Art.14. Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra in clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute in lista aprobata de legislația romana.

Art.15. Suprafețele se considera întreținute când sunt efectuate toate lucrările necesare, cu o frecventa adecvata in acest scop in funcție de sezon si de gradul de aglomerație urbana. După încheierea lucrărilor, se va asigura curățenia la locul de munca, deșeurile rezultate fiind depozitate în containere speciale si transportate la rampa de gunoi.

CAPITOLUL V - Controlul executării lucrărilor, recepții, drepturi si obligații

Art.16. (1) Verificarea, controlul si recepția lucrărilor se va face de către reprezentanții delegatarului, în speță de către comisia numită, împreuna cu cei desemnați de delegat. Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal sau de cate ori este necesar, in zilele stabilite de comun acord de cele doua părți.

(2) Pentru toate lucrările executate se vor întocmi procese-verbale zilnice care sa

conțină date despre lucrările efectuate (numele obiectivului, lucrarea efectuată, cantitățile de lucrări). Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul verbal, iar delegatul are obligația de a le reface pe cheltuiala proprie, în 2 zile de la constatare. Volumul de lucrări pentru fiecare obiectiv se stabilește periodic de către autoritatea contractantă, prin comandă fermă.

(3) Recepția se face pe baza proceselor verbale zilnice, centralizatorului lunar de lucrări și a procesului-verbal de recepție lunar.

Art. 17. - Delegatul poartă răspunderea pe toată durata de derulare a contractului pentru executarea lucrărilor, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din Caietul de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

Art. 18. - Delegatul va transmite lunar, în scris, delegatarului programul cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje cu care se execută aceste lucrări. În baza acestor programe, delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru lunar, în scris, acesta va fi penalizat cu 0,1 % din factura curentă.

Art. 19. - Dacă după recepția lucrărilor se constată distrugeri ale plantațiilor nou înființate prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat, se va întocmi un proces verbal de constatare care va fi semnat de reprezentanții delegatarului și ai delegatului.

Art. 20. - În cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, monumente funerare, autoturisme, clădiri etc.) din vina delegatului, refacerea lor se va face pe cheltuiala acestuia, iar lucrarea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea pagubelor. În cazul în care delegatul refuză remedierea pagubei, delegatarul are dreptul de a folosi în acest scop garanția de bună execuție.

Art. 21. - Delegatul are obligația de a întocmi propuneri lunare care vor fi analizate de delegatar, urmând ca propunerile întemeiate să fie incluse în programul de lucru pentru luna următoare.

Art. 22. - Delegatul are obligația să asigure o inventariere și o analiză permanentă a spațiilor verzi, sesizând delegatarului orice probleme apărute (distrugeri și furturi de material dendrofloricol, stare de vegetație necorespunzătoare, etc.); în acest sens va propune delegatarului executarea lucrărilor care se impun pentru remedierea situațiilor. În cazul în care în programul lunar sunt prevăzute lucrări de natură a remedia cele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.

Art. 23. - Dacă pe parcursul derulării contractului delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), cu 1 % din factura curentă.

Art. 24. - Pentru depozitarea resturilor vegetale rezultate, delegatul va prezenta în termen de 60 zile de la semnarea contractului de delegare, dovada că are un contract încheiat cu societatea care administrează rampa de deșeuri autorizată.

Art. 25. - Decontarea lucrărilor efectuate se va face pe baza proceselor-verbale de recepție, care vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;

- corespondenta calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul.
- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, care poate fi zilnic, săptămânal, lunar;
- graficele, programările lucrărilor transmise anterior efectuării lucrărilor către delegatar;
- alte documente cu sesizări, propuneri, situații speciale.

CAPITOLUL VI - Cantități de lucrări

Art. 26. (1) Spațiile verzi care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt alcătuite din parcuri, aliniamente stradale, spații verzi aferente locuințelor tip condominiu (bloc), teren de sport. În raport cu situația existentă, dezvoltarea spațiilor verzi se va face în conformitate cu prevederile legale și cele prevăzute în PUG-ul Orașului Târgu-Neamț, aprobat de Consiliul Local.

- (2) Determinarea cantităților de lucrări se face pe bază de grafice de lucrări, fișe de recepție cantitative și calitative zilnice, procese verbale de execuție lucrări (pe obiective) și situații de plată lunare.
- (3) Pentru activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (4) Comisia va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, săptămânale sau de câte ori este nevoie, împreună cu un reprezentant al operatorului. Comisia va beneficia de mijloc de transport pus la dispoziție de operator. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal și constatările făcute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

CAPITOLUL VII - Programul prestației

Art. 27. (1) Programul prestației se va stabili de comun acord și va avea în vedere ca întreaga suprafață a spațiilor verzi să fie zilnic în stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținute, cu suprafețele propuse spre amenajare efectuate, prin executarea tuturor lucrărilor necesare.

(2) În prima urgență vor fi efectuate lucrări pe spațiile verzi din zonele centrale aferente orașului sau în caz de calamitate meteorologică.

(3) Dotarea cu utilaje, unelte și personal trebuie să acopere toate lucrările cuprinse în caietul de sarcini.

(4) Operatorul serviciului va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat sau în cel mai scurt timp posibil, la realizarea lucrărilor stabilite.

CAPITOLUL VIII - Obiective de ordin economic

Art. 28. Prin delegarea gestiunii prin concesiune a **serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț** se va urmări realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 29. (2) Delegatul poate solicita ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 30. – Modul de tarificare :

(1) În baza verificărilor zilnice, săptămânale sau la nevoie în teren a activităților prestate de către delegat, comisia desemnată pentru monitorizarea și verificarea executării contractului, prin dispoziția Primarului, semnează procesele verbale de recepție.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a lucrărilor efectuate în luna respectivă, proces verbal semnat de ambele părți, însoțit de centralizatorul financiar de lucrări și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Plata facturilor privind prestarea activităților contractate se face lunar, în termen de 60 zile de la data facturării, în limita creditelor bugetare alocate pentru aceasta.

CAPITOLUL IX - Penalizări pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a condițiilor de desfășurare a activităților

Art. 33. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 34. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 0.02 % din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

Art. 35. - În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile de plată a facturilor emise de delegat în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 36. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 37. - Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

- a) Neconstituirea garanției de bună execuție;
- b) Executarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a numai 25 % din activitățile prevăzute în caietul de sarcini, ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 38. – La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Art. 39. - În cazul în care au trecut trei zile consecutiv fără precipitații și cu temperaturi extreme și operatorul nu a efectuat o operație completă de udare a florilor, se va percepe o penalizare în cuantum de 2 % din factura curentă (afărentă lunii respective). Penalitatea se aplică în același cuantum pentru fiecare set de trei zile consecutive fără precipitații în care nu s-a efectuat operația de udare. De asemenea prestatorul va înlocui pe cheltuiala proprie florile care s-au uscat din cauza udării insuficiente sau defectuoase.

Art. 40. - În cazul în care operatorul nu a ridicat în cursul zilei în care a desfășurat lucrările tehnologice deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare de 2 % din factura curentă.

Art. 41. - În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare de 2% din factura curentă.

Art. 42. - În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, se va percepe o penalizare de 5% din factura curentă.

Art. 43. - În cazul în care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrări conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 2 % din factura lunară.

Art. 44. - În cazul în care operatorul nu execută lucrările în conformitate cu graficele întocmite și asumate de către acesta, din alte motive decât cele meteorologice, se percepe o penalizare de 2 % din factura curentă pentru întârzierea cu 24 ore a unei operații. Cuantumul se aplică pentru fiecare tip de operație executată cu o întârziere de 24 ore.

Art. 45. - Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată de către Primar prin dispoziție și aduse imediat la cunoștința delegatului.

CAPITOLUL X - Durata delegării

Art. 46. Durata pentru care se delegeă gestiunea, prin concesiune, a Serviciului Public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț este de 5 ani.

CAPITOLUL XI – Redevența

Art. 47. - (1) Redevența calculată anual este în procent de 3 % din valoarea totală a cifrei de afaceri realizată în urma prestării serviciului de amenajare și întreținere spații verzi, va fi plătită delegatarului trimestrial și se actualizează cu rata de inflație a INS.

(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza prezentului contract.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Plata redevenței se face prin virament bancar în cod IBAN

RO _____ deschis la Trezoreria Oraşului Târgu-Neamţ.

(5) Redevenţa plătită în condiţiile prezentului contract reprezintă creanţă bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XII - Cuantumul garanţiilor datorate de operator

Art. 48. (1) În termen de 5 de zile de la data intrării în vigoare a contract, operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuţie, în contul entităţii contractante, o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului pe un an.

(2) Din garanţia de bună execuţie se reţin, dacă este cazul, penalităţile şi orice alte sume datorate entităţii contractante şi neachitate de către operator, în baza contractului.

(3) Delegatul trebuie să menţină garanţia pe perioada derulării contractului.

CAPITOLUL XIII - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 49. Bunurile proprietate publică sau privată ale Oraşului Târgu-Neamţ date în administrare delegatului cât şi bunurile realizate în cadrul programelor de investiţii ale Oraşului Târgu-Neamţ din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit si libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 50. Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Art. 51. Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;
 - b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin denunţare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condiţiile prevăzute în prezentul contract;
 - d) în caz de forţă majoră;
 - e) în cazul falimentului delegatului;
 - f) în cazul în care delegatul i se retrage licenţa ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
 - g) în cazul în care delegatul nu deţine avizele, acordurile si autorizaţiile necesare prestării activităţii delegate sau când acestea sau licenţa sunt retrase;
 - h) Conform art. 110, Legea 100/2016:
- (1) Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral un contract de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situaţii:
 - a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.
 - (2) Entitatea contractantă introduce dreptul de denunţare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condiţiile contractuale cuprinse în documentaţia de atribuire.
 - i) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 52. - Interdicția subdelegării și cesionarea gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț - se interzice delegatului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea, fără înștiințarea în prealabil a delegatarului și doar cu acordul scris al acestuia.

CAPITOLUL XV - Dispoziții finale

Art. 53. - Contractul de delegare a gestiunii are la bază următoarele acte normative de referință:

- Art. 108 lit. (c) și ale art. 362 alin. (3), coroborat cu art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului/2019 privind Codul administrativ; art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 54. (1) Modificarea contractului de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Târgu-Neamț.

(2) Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să își asume toate riscurile precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce fac obiectul delegării.

Art. 55. (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Contractul de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

ANEXA NR. 4 la Hotărârea
nr.400/20.12.2023 a Consiliului Local al
Orașului
Târgu-Neamț

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI
PUBLIC DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN
ORAȘUL TARGU-NEAMȚ

Nr. _____ din _____

DELEGATAR: ORAȘUL TARGU-NEAMȚ
DELEGAT:

Având în vedere:

- ❖ Legea nr. 100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concediune de lucrări și concediune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- ❖ Faptul că orașul Târgu-Neamț a organizat procedura de concediune prin licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului de întreținere, dezvoltare și administrare a spațiilor verzi,
- ❖ Faptul că această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ S.C., denumită mai jos Operator/Delegat a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

Între

ORAȘUL TARGU-NEAMȚ, cu sediul în TARGU-NEAMȚ, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod poștal 615200, județul Neamț, telefon/fax _____, cod unic înregistrare 2614104, cod IBAN RO _____,

deschis la Trezoreria Orașului Târgu -Neamț, reprezentat prin dl. DANIEL-VASILICĂ HARPA, având funcția de PRIMAR al Orașului Târgu -Neamț, pe de o parte, în calitate de **DELEGATAR**,

și

Operatorul.....,codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl. ..., sc. ..., et., ap. județul.....,reprezentată legal de.....,având funcția de....., pe de alta parte, în calitate de **DELEGAT**, au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Orașului Târgu-Neamț nr.

CAPITOLUL II. DISPOZITII GENERALE

Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **aria delegării** - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de întreținere, dezvoltare și amenajare spații verzi care face obiectul contractului;
- b) **ANRSC** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- c) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- d) **bunuri proprii** - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
- e) **bunuri de preluare** - înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- f) **contract** - prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
- g) **dauna** - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- h) **drept exclusiv** - drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
- i) **delegatar** - autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;
- j) **delegat** - ofertantul câștigător al procedurii de atribuire care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;
- k) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- l) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către delegat în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m) **indicatori de performanță** - reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din Orasul Târgu-Neamț;
- n) **licența** - act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
- o) **oferta** - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract;

oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică

- p) **redevența** – plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;
- q) **retragere a licenței** - decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
- r) **suspendare a licenței** - decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
- s) **zi** – zi calendaristică.
- t) **zi lucratoare** - reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6. Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art. 1267 noul cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art. 1268 din noul cod civil Legea nr. 287/2009.

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț. Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi .

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul, în schimbul unei redevențe.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății și îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) reabilitarea și dezvoltarea mediului;
- c) conservarea și protejirea mediului înconjurător;
- d) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului;
- e) promovarea calității și eficienței Serviciului, continuitatea activităților;
- f) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- g) asigurarea echității, corelării cu celelalte activități economice și sociale;
- h) securitatea desfășurării activităților serviciului de întreținere a spațiilor verzi.

4.3 (1) Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de fundamentare - Anexa 1;
- b) Regulamentul cadru al serviciului de spații verzi - Anexa 2;
- c) Caietul de sarcini - Anexa 3, însoțit de tabelul Centralizator al spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț, Anexa 3.1;
- d) Alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

4.4 Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, de la data intrării în vigoare a Contractului.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALA PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul orașului Târgu-Neamț, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și a anexelor acestuia.

6.2 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte locații decât cele identificate în documentele menționate la pct. 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a serviciilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de spații verzi, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și prin documentele anexate;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a spațiilor verzi existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor verzi publice aferente Orașului, dacă este cazul;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de spații verzi și/sau prin asociere intercomunitară, dacă este cazul;
7. de a încasa redevența de la delegat conform prevederilor prezentului Contract;
8. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
9. să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
10. să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din Orașul Târgu-Neamț și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;

11. de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
12. de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate;
13. de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute la executarea activităților delegate;
14. de a modifica, justificat, frecvența efectuării activităților delegate, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile;
17. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract și anexele sale.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de spații verzi ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de spații verzi, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;
4. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării;
5. să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar și înscrise în contractele de prestări servicii cu beneficiarii;
6. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

9.1 Delegatarul are, față de operatorul serviciului de spații verzi, în calitate de Delegat, următoarele obligații:

1. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare a spațiilor verzi cu inventarul existent, conform centralizatorului;
2. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public;
3. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de întreținere a spațiilor verzi;
4. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
5. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
6. să aprobe anual tarifele serviciului de întreținere spații verzi ajustate conform dispozițiilor legale;
7. să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități;
8. să stabilească ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
9. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
10. să coordoneze și să controleze prestarea activităților delegate prin comisia numită în acest sens;
11. să stabilească, pe termen lung, strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de întreținere a spațiilor verzi delegate;
10. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului;
12. să monitorizeze programul de investiții prezentat de delegat;

13. Delegatarul va avea orice obligatie stabilita in sarcina sa prin legislatia in vigoare si prin prevederile documentelor care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentand parte integranta din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGATIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

- 1.** să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate.
- 2.** să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
- 3.** să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de intretinere spatii verzi din Orasul Targu-Neamt, parte integranta din prezentul contract;
- 4.** să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de spatii verzi;
- 5.** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
- 6.** să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de spatii verzi în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- 7.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 8.** să preia de la Concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile de retur, daca este cazul
- 9.** să efectueze serviciul public de intretinere spatii verzi conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;
- 10.** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea amenajare spatii verzi;
- 11.** să nu subdelege bunurile care fac obiectul concesiunii;
- 12.** să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- 13.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 14.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 15.** să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 16.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- 17.** în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 19.** delegatul va indeplini orice obligatie stabilita in sarcina sa prin legislatia in vigoare si prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentand parte integranta din acesta.
- 20.** să informeze permanent utilizatorii cu privire la Tarifele aplicate, justificata
- 21.** să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de intretinere spatii verzi care face obiectul prezentului Contract.
- 22.** să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de intretinere spatii verzi și legile în vigoare.
- 23.** să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

24. să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la Serviciul public de intretinere si dezvoltare a spatiilor verzi și să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.
25. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de intretinere spatii verzi.
26. să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de intretinere spatii verzi.
27. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.
28. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
29. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de intretinere spatii verzi, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
30. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.
31. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
32. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale.
33. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor.
34. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
35. să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor vegetale transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
36. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

11.2. În Perioada de Mobilizare, care este de 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

- a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.
- f) dovada punerii la dispoziția persoanelor interesate a unui număr de telefon care să poată fi accesat în intervalul de timp 8:00-16:00 pentru sesizările referitoare la prestarea activității de spatii verzi.
- g) dovada implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de spatii verzi.

i) dovada amenajării și autorizării unei baze de lucru operațională potrivit prevederilor legale aplicabile și potrivit ofertei depuse.

11.3 În perioada de mobilizare, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi din orașul Târgu-Neamț.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin caietele de sarcini referitoare la perioada de începere a prestării activității serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi în orașul Târgu-Neamț.

11.4 În perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de spații verzi din orașul Târgu-Neamț.

11.5 În situația în care, îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cadrul perioadei de mobilizare va putea fi efectuată într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art. 12.2 (90 zile), părțile vor putea conveni începerea prestării contractului înainte de expirarea acestei perioade, fără a fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens.

CAPITOLUL 12. NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

12.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de amenajare și întreținere spații verzi care fac obiectul prezentului contract în orașul Târgu-Neamț. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării.

CAPITOLUL 13. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTIȚII/PROGRAME DE INVESTIȚII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

13.1 Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat privind activitatea de întreținere și amenajare spații verzi nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificări ale condițiilor financiare, tarifelor, altor costuri și nici cu privire la prelungirea prezentei concesiuni a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț.

CAPITOLUL 14. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI ȘI MODUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNDEPLINIRII ACESTORA

14.1 Indicatorii de performanță pentru delegarea serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din orașul Târgu-Neamț sunt cei stabiliți în caietul de sarcini care fac parte integrantă din prezetul contract, după cum urmează:

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	100%	100%	100%	100%	100%
<i>1.1. Contractarea serviciilor</i>					

a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	5%	8,75%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93,75%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) penalitățile contractuale totale aplicate de Primăria orașului Târgu-Neamț, raportate la valoarea prestației pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
h) ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%	0%	0%	0%	0%

b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

14.2 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de întreținere spații verzi din orașul Targu-Neamt în cazul în care acesta nu prestează activitatea stabilită, la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și a documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

14.3 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul Orasul Targu- Neamt.

14.4 La finalul fiecărui an de contract, Delegatul va întocmi un Raport privind Îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pe care îl va transmite delegatarului în termen de 30 de zile. În baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

14.5 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

14.6 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

CAPITOLUL 15 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA ÎNCEPERII FURNIZARII/PRESTĂRII SERVICIULUI PRECUM ȘI REGULILE, PRINCIPIILE ȘI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE ȘI MODIFICARE A ACESTORA; Pretul concesiunii și valorile ofertate pentru factorul de evaluare “nivelul redevenței” stabilit în cadrul criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate – pret” în baza caruia ofertantul a fost declarat castigator

15.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele menționate mai jos, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificatie	U.M	Cantitatea/ an	Tarife lei fara TVA/U M	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3 x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 5 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Desfundarea solului la cazma (30 cm) si nivelarea terenului cu sapa si grebla	100 mp	2.000			
2.	Desfundarea (sapatura) mecanica a solului si nivelarea terenului	100 mp	675			
3.	Completarea/imprastierea pamantului vegetal de umplutura	100 mc	150			
4.	Decaparea terenurilor degradate in strat de 10 cm	100 mp	500			
5.	Extragerea pamantului necesar amenajarii spatiilor verzi	100 mc	150			
6.	Semanatul gazonului	100 mp	1.000			
7.	Montarea gazonului rulou	100 mp	500			
8.	Plantarea speciilor floricole	100 buc	100.000			
9.	Plantat bulbi, rizomi	100 buc	20.000			
10.	Plantarea trandafirilor	100 buc	500			
11.	Plantarea arbustilor	100 buc	130			
12.	Plantarea puietilor de arbori foiosi si rasinosi	100 buc	350			
13.	Plantarea gardului viu pe doua randuri cu un numar de 7 fire la metru liniar (H=0.4-1 m)	100 ml	200			
14.	Saparea gropilor poligonale – dimensiunea gropii 40 x 40 x 40 cm (0.06mc)	1 mc	54,4			
15.	Montarea tutorelui din lemn la puiet	100 buc	850			
16.	Amenajarea terenului cu mulci decorativ	100 mp	300			
17.	Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală	1 mp	30			
18.	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	135.000			
19.	Degajarea terenului de iarba si buruieni	100 mp	404.630			
20.	Degazarea terenului de frunze si crengi	100 mp	135.000			

21.	Curatat teren de lastari si drajoni	100 mp	100			
22.	Cosirea mecanizata a suprafetelor gazonate	100 mp	404.630			
23.	Tunderea ornamentala a gardurilor vii	100 mp	49.500			
24.	Tunderea ornamentala a formelor	1 mp	300			
25.	Tunderea ornamentala a arbusrilor	100 buc	200			
26.	Plivitul si sapalugitul solului la rabatele de flori, trandafiri	100 mp	13.400			
27.	Ingropatul (musuroitul)/ trandafirilor	100 buc	750			
28.	Dezgropatul (desmusuroitul) trandafirilor	100 buc	750			
29.	Taierea lastarilor lacomi si a ramurilor cu flori trecute la trandafiri	100 buc	750			
30.	Taieri de corectie la trandafiri	100 buc	750			
31.	Indeprtarea florilor trecute din rabatele de flori	100 buc	3350			
32.	Desființarea rabatelor de flori	100 mp	3350			
33.	Varuirea arborilor din aliniamentele stradale, parcuri	100 buc	300			
34.	Varuirea bordurilor din parcuri si aliniamente stradale cu var (suprafete debeton)	100 ml	1.000			
35.	Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m cu sau fara ajutorul PRB	100 buc	200			
36.	Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu sau fara ajutorul PRB	100 buc	100			
37.	Doborarea mecanica a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm	1 buc	25			
38.	Doborarea mecanica a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm	1 buc	25			
39.	Extras radacini de arbori cu dimensiuni de pana la 30 cm in diametru	1 buc	25			
40.	Extras radacini de arbori cu dimensiuni de pana la 30 cm	1 buc	25			

	in diametru					
41.	Udatul florilor cu furtunul sau de la cisterna (rabate, jardiniere din lemn sau piatra)	100 mp	74.800			
42.	Udatul cu furtunul sau de la cisterna a suprafetelor gazonate (inclusiv a gardului viu si a copacilor de pe teren)	100 mp	45.000			
43.	Colectat, incarcat si transportat resturi vegetale	100 mc	489,6			
44.	Administrarea ingrasamintelor chimice adecvate sub forma de praf sau solutie sau organice	100 mp	1.000			
45.	Tratamente fitosanitare, erbicidare	100 mp	1.000			
46.	Amplasarea ghivecelor cu flori pe stâlpii de iluminat	buc	690			
47.	Amplasarea ghivecelor cu flori pe gardul decorativ din fier forjat	buc	400			
48.	Intretinere ghivece prin udare	1 mp	362,6			
49.	Demontare - depozitare si pastrare ghivece peste iarna	buc	1090			
50.	Îndepărtat zăpada de pe conifere si garduri vii	100 ml	1800			
TOTAL VALOARE OFERTA						

15.2 Solicitarea privind ajustarea tarifelor, poate fi facuta de catre operator, dupa 1 an de la data prestarii serviciului public de spatii verzi din Orasul Targu-Neamt in baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflatie, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de spatii verzi a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C..

15.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orasului Targu-Neamt, unde se presteaza Serviciul de intretinere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi, precum și asigurarea protecției mediului.

15.4 Pretul concesiunii si valorile ofertate pentru factorul de evaluare “nivelul redevenței” stabilit in cadrul criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate – pret” in baza caruia ofertantul a fost declarat castigator:

15.4.1 Pretul concesiunii, care rezulta din formularul de oferta depus este de lei fara tva, defalcat pe pret total/activitate dupa cum urmeaza:

Nr.c rt.	Denumirea activitatii serviciului public de spatii verzi din Orasul Targu-Neamt	Total oferta activitati conform Anexei A - formular oferta
1	Intretinerea, dezvoltarea si amenajarea spatiilor verzi din Orasul Targu-Neamt	

15.4.2 Avand in vedere criteriul de atribuire in baza caruia oferta Delegatului a fost declarata castigatoare, acesta din urma are obligatia asigurarii unui nivel anual al redevenței de

CAPITOLUL 16 COMPENSATIA PENTRU OBLIGATIILE DE SERVICIU PUBLIC IN SARCINA DELEGATULUI, DACA ESTE CAZUL, CU INDICAREA PARAMETRILOR DE CALCUL, CONTROL SI REVIZUIRE A COMPENSATIEI, PRECUM SI MODALITATILE DE EVITARE SI RECUPERARE A ORICAREI SUPRACOMPENSATII

16.1 Delegatarul nu va stabili compensatii pentru obligațiile de serviciu public de spatii verzi în sarcina delegatului.

CAPITOLUL 17 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DIRECT UTILIZATORILOR SI/SAU DELEGATARULUI, DUPA CAZ

Art.17 (1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, comisia constituita prin dispozitia primarului orașului Târgu-Neamț semnează procesul verbal de recepție al lucrărilor zilnice.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a lucrărilor efectuate în luna respectivă, proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația de lucrări și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Plata facturilor privind prestarea activităților contractate se face lunar, în termen de 30 zile de la data facturării, în limita creditelor bugetare alocate pentru activitățile de întreținere spații verzi, pe baza recepției lucrărilor efectuate conform prevederilor Caietelor de sarcini.

CAPITOLUL 18. REDEVENTA

18.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a serviciului public de întreținere spații verzi pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului, o **redevență calculată anual** în procent de [3] % **din valoarea totală a cifrei de afaceri realizată în urma prestării serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi concesionat.**

Mai exact, nivelul redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de lei/an corespunzător prestării serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din Orașul Targu-Neamt, pentru următoarele activități specifice.

Redeventa se va indexa anual cu indicii IPC total (serii lunare) publicat de Institutul National de Statistica.

18.2. Redeventa va fi plătită de către operator **trimestrial** și va constitui un element de venit la bugetul local al Orașului Targu- Neamt.

18.3. Plata redevenței se va face în contul RO05TREZ49321A300530XXX, deschis la Trezoreria Targu-Neamt.

18.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Entității Contractante penalități de întârziere, în procent de 0,02 %/zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

18.5 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta.

CAPITOLUL 19. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

19.1 În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de [5 %] din valoarea Contractului pe un an.

19.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului.

19.3 (1) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

19.4 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data încetării contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

19.5 Conform Art. 46 din HG.867/2016 pentru **APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**

(1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului decât în situațiile în care o astfel de modificare a devenit utilă și

posibila în baza unei prevederi legale iar Delegatarul si-a exprimat acceptul în acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fara necesitatea încheierii unui act aditional.

19.6 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Delegatul are obligatia de a prelungi valabilitatea garanției de buna executie.

19.7 Delegatul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Delegatul are obligatia de a preda Delegatarului dovada prelungirii valabilitatii acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

19.8 Delegatarul este îndreptățit să emită pretenții și să retina garanția de buna executie a contractului, în următoarele situații:

(a) Delegatul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Delegatul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Delegatarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de buna executie reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(c) Delegatul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de buna executie reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățească Delegatarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

19.9 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Delegatarul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *Delegatul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Delegatul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Delegatarul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*.

19.10 În cazul în care Delegatul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acopera, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de buna executie sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

19.11 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului

19.12 În orice situație în care Delegatarul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Delegatului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului.

19.13 Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului, și nu împiedică Delegatarul să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 20. RASPUNDEREA CONTRACTUALA;

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a). (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 0.01 % din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

b). În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile de plată a facturilor emise de delegat în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor legale în vigoare.

(c). Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

- Neconstituirea garanției de bună execuție;

- Executarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai puțin de 25 % din activitățile prevăzute în caietul de sarcini, ce fac obiectul prezentului contract.

d). La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

e). operatorul este obligat să transmită săptămânal, în scris, delegatarului programul cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje cu care se execută aceste lucrări. În baza acestor programe, delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru săptămânal, în scris, acesta va fi penalizat cu 0,5 % din factura curentă.

f). Dacă pe parcursul derulării contractului delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru, el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udare la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), cu 0,5 % din factura curentă.

g). În cazul în care au trecut trei zile consecutiv fără precipitații și cu temperaturi extreme și operatorul nu a efectuat o operație completă de udare a florilor, se va percepe o penalizare în cuantum de 1 % din factura curentă (aferea lunii respective). Penalitatea se aplică în același cuantum pentru fiecare set de trei zile consecutive fără precipitații în care nu s-a efectuat operația de udare. De asemenea prestatorul va înlocui pe cheltuiala proprie florile care s-au uscat din cauza udării insuficiente sau

defectuoase.

h). In cazul în care în mod repetat executantul nu transmite săptămânal, în scris, programul de lucru cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane si numărul de utilaje programate, acesta va fi penalizat cu 0,5 % din factura curentă.

i). In cazul în care delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru, el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), cu 0,5 % din factura curentă.

j). In cazul în care operatorul nu a ridicat în cursul zilei în care a desfășurat lucrările tehnologice deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spații verzi, se va percepe o penalizare de 0.5 % din factura curentă.

k). In cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spații verzi, se va percepe o penalizare de 1 % din factura curentă.

l). In cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea de întreținere si amenajare spații verzi, se va percepe o penalizare de 2 % din factura curentă.

m). In cazul în care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrări conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 1% din factura lunară.

n). In cazul în care operatorul nu execută lucrările în conformitate cu graficele întocmite si asumate de către acesta, din alte motive decât cele meteorologice, se percepe o penalizare de 1% din factura curentă pentru întârzierea cu 24 ore a unei operații. Cuantumul se aplica pentru fiecare tip de operație executată cu o întârziere de 24 ore.

o). Penalizările se aplica în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată de delegatar si aduse imediat la cunoștința delegatului.

p). Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță asumati prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

- Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini si asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

- Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini si asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

- Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini si asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

CAPITOLUL 21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

21.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

21.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

21.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 22 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

22.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 23. RECUPERAREA DEBITELOR

23.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

23.2 Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în transe.

23.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 24. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

24.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
- h) va garanta și va apăra pe Delegat, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau

pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;

i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;

j) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:

(i) Niciunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) Niciunui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului

k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

24.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

a) are dreptul de a-și asuma obligații și de a-și îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;

b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr....., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) are dreptul să pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;

d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legală, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;

e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

CAPITOLUL 25. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

25.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Orasului Targu-Neamt), niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

25.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreun faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, altă decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL 26 MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.
- (3) Delegatarul poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de întreținere a spațiilor verzi din Orasul Targu-Neamt și în caietul de sarcini, prin act adițional la Contract, atașând prezentului contract și noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini.
- (4) Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

CAPITOLUL 27 FORTA MAJORA

27.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

27.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

27.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

27.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

27.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

27.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

27.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 28 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

28.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

28.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

28.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

28.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

28.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, daca este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

28.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

28.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

28.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durata a prezentului Contract.

28.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL 29 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

29.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

29.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

29.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

29.4 Dacă, la expirarea perioadei menționată la art. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR scursă de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 30 CAZURILE DE ÎNCETARE ȘI CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

30.1 (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată nerespectarea repetată în sensul Capitolului 21 din prezentul contract, de către operator a obligațiilor contractuale.

30.2 (1) **Partile convin asupra urmatoarei clauze penale:** In cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciului public de intretinere, dezvoltare si amenajarea a

spatiilor verzi din Orasul Targu-Neamt, din vina operatorului, acesta va plati Delegatarului despăgubiri, in conformitate cu prevederile legale.

(2) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin. (1) va fi platita de catre operatorul Delegat Orasului Targu-Neamt fara a fi necesara punerea in intarziere, operatorul fiind de drept considerat pus in intarziere de la data scadentei obligatiei de executat, fara interventia instantei de judecata si fara nicio alta formalitate.

(3) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin. (1) reprezinta contravaloarea prejudiciului creat Orasului Targu-Neamt prin neindeplinirea obligatiilor contractuale, de catre operatorul Delegat.

30.3 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

30.4 Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune sau in condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 100/2016.

b) a avut loc o modificare a concesiunii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire a concesiunilor;

(b) Delegatul se afla, la momentul atribuirii concesiunii, în una dintre situațiile care ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a concesiunii;

(c) Curtea de Justiție a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligațiile care îi revin României în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligațiilor care îi revin României în temeiul tratatelor.

30.5 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevazute in prezentul contract, cu respectarea procedurii menționate la pct. 31.7 de mai jos:

a) neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de [3] luni calculata de la data scadentei stabilita potrivit prezentului contract;

b) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de intretinere a spatiilor verzi în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

c) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator;

d) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

e) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, daca este cazul;

i) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită în perioada prevazuta in contract.

j) Operatorul nu-si indeplineste oricare dintre obligatiile stabilite in sarcina sa in capitolul XI "Perioada de mobilizare".

k) Operatorul nu asigura rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate conform art 15.4 – 15.7.

30.6 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

30.7 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

30.8 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

30.9 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 31.7 de mai sus.

30.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare.

30.11 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante bunurile de retur, dacă este cazul;
- c) Entitatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

30.12 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul;

30.13 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de intretinere a spatiilor verzi în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 31 FORȚA DE MUNCĂ

31.1 Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de intretinere, dezvoltare și amenajarea spațiilor verzi și va realiza protecția socială a angajaților.

31.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

31.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

31.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

31.5 Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

31.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

31.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

31.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

31.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă.

31.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

31.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

31.12 Delegatul va revizui Planul de Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

31.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, vehiculele, utilajele și echipamentele de lucru (unelte) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

CAPITOLUL 32 SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

32.1 În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

32.2 În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și, în cadrul prezentului contract, în conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 33.3 – 33.13.

32.3 Orice înțelegere *scrisă* prin care *Delegatul* încredințează o parte din operarea serviciilor către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.

32.4 (1) La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,
- 6) acordul conform art 102 din HG nr. 867/2016 privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți
- 7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Delegatarului (dacă este cazul).

(2) Delegatul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul la cesiunea contractului de subcontractare către Delegat, în situația prevăzută la art. 105 alin. (1) litera c) din Legea nr. 100/2016 și conform art. 1317 din Noul Cod Civil.

(3) Delegatul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții pe durata contractului de achiziție publică.

33.5 (1) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la contract. Subcontractanții sunt următorii:

32.6 - (1) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractarea nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

32.7 - Delegatul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Înlocuirea subcontractanților se poate face doar cu acordul Delegatarului.

32.8 - Delegatul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către Delegatar a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

32.9 Nominalizarea de noi subcontractanți pe parcursul derulării contractului este posibilă doar cu acordul Delegatarului și nu trebuie să conducă la modificarea substanțială a contractului în sensul art. 106 alin. 2 din Legea 100/2016.

32.10 Delegatul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

32.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a

Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100 /2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.

Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(2) În vederea obținerii acordului Delegatarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- 1) o declarație pe proprie răspundere prin care își asuma prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Delegat la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;
- 2) contractele de subcontractare încheiate între Delegat și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

32.12. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

32.13 În vederea finalizării Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obligă să ceseze în favoarea Delegatarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Delegatul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Delegatului față de Delegatar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 33 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

33.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 34 CESIUNEA

34.1 Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de întreținere spații verzi decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 35 ASIGURARI

35.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege

și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit a,b,c de mai jos și, detaliate în tabelul de mai jos):

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	Raspundere
1	Asigurare contra pagubelor materiale acoperind „toate riscurile” cu privire la bunuri	Toate riscurile de pierdere sau pagubă materială a bunurilor asigurate, inclusiv defecțiuni ale utilajelor, echipamentelor și calculatoarelor, începând de la data preluării acestora	Costul total de înlocuire a bunurilor afectate de incident (minim valoarea celui mai scump echipament /bun de preluare
2	Asigurarea de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din executarea contractului de către Delegat, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei per eveniment și nelimitat în agregat
3	Asigurare colectivă de accidente și boli profesionale ale angajaților	Polită care include răspunderea civilă a angajatorului față de angajați, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat.
4	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/livrării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigura

35.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

35.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

35.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederile legale.

35.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

35.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

35.7 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

35.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

35.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

35.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 36. RELAȚII PUBLICE

36.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului.

36.2 Delegatul, în urma solicitării prealabile în scris a Delegatarului, va furniza acestora informațiile necesare comunicării cu reprezentanții presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.

36.3 Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite în executare Contractului fără aprobarea prealabilă a Delegatarului.

36.4 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 37 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

37.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

37.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

37.3.Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

37.4.Prestatorul cedează folosința drepturilor patrimoniale de autor. Caracterul exclusiv al cesiunii constă în faptul că, titularul dreptului de autor nu are facultatea de a utiliza serviciile ce fac obiectul prezentului contract pe teritoriul României și nici nu poate cesiona drepturile cedate unei alte persoane.

CAPITOLUL 38. TAXE

38.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 39. CHELTUIELI

39.1 Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 40. ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

40.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

40.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 41. RENUNȚARE

41.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

41.2 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecuțiilor ulterioare.

41.3 Nicio renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

41.4 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 42. NULITATEA CONTRACTULUI

42.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

42.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art.– „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate

eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 43. DREPTURILE TERȚILOR

43.1 Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 44. VALABILITATE

44.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 45. CLAUZE REFERITOARE LA TERȚUL/TERȚII SUSTINATORI (DACĂ ESTE CAZUL)

45.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

45.2 Răspunderea Delegatarului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

45.3 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (Orașul Târgu-Neamț) se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

45.4 În cazul în care Delegatul (Operatorul) este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Delegatului (Operatorul) inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 46 COMUNICARI

46.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar:

Adresă: [●] B-ul Stefan cel Mare nr. 62, Tg. Neamt, jud.
Neamt

În atenția: [●]

Pentru Delegat:

Adresă: [●].....

În atenția: [●]

46.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz de înmânare personală, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
- (c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

46.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

46.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

47.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

48.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

CAPITOLUL 49. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

49.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

49.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul operatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

49.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

49.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat;

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale.

DELEGATAR,

DELEGAT,

ORASUL TARGU-NEAMT