



ROMANIA
Județul PNeamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ



HOTĂRÂREA

nr. 145 din 26 mai 2022

privind aprobarea înființării Centrului Comunitar Integrat pentru furnizarea serviciilor de asistență socio-medicală comunitară, în subordinea Consiliului Local al Orașului Targu Neamta, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, precum si a structurii organizatorice

Luând în discuție Referatul de aprobare întocmit de Direcția Buget, Prognoză Contabilitate înregistrat sub nr. 6547/ 06.05.2022 și referatul de aprobare înaintat de Primarul orașului Târgu Neamț înregistrat sub nr. 7108 din 17.05.2022;

Având în vedere prevederile Cadrului Legal:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului - Condiții specifice „Dezvoltare locală integrată” , din cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orase cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;

- Contractului de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman, nr. 7860/ 21.07.2020, aferent proiectului: “Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;

- Manualul Beneficiarului POCU actualizat;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/ 2017 privind asistența medicală comunitară;

- Ordinul nr. 2.931 din 27 decembrie 2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

- Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

- art. 136 lit. (b) din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul art. 129, alin. (2) lit. d) și alin. (7), lit. b), art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1), 196 alin. (1), lit. a) și art. 199 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Consiliul Local al Oraşului Târgu-Neamţ, întrunit în cea de-a 19-a şedinţă ordinara , din
mandatul 2020-2024, adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1. Se aproba înfiinţarea Centrului Comunitar Integrat, centru înfiinţat prin proiectul “Dezvoltare economică şi socială în Oraşul Târgu Neamţ”, proiect finanţat prin Programul Operaţional Capital Uman şi implementat de Unitatea Administrativ – Teritorială Oraşul Târgu Neamţ – Lider de parteneriat, Şcoala Gimnazială “Ion Creangă” Târgu Neamţ – Partener 1 şi Asociaţia “Căsuţa cu miracole” – Partener 2, conform contractului de finanţare nr. 7860/21.07.2020.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Centrului Comunitar Integrat, precum şi a structurii organizatorice, prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Oraşului Târgu Neamţ, în calitate de ordonator principal de credite va urmări modul în care Direcţia Buget – Contabilitate, RU şi Dezvoltare Locală, Serviciul Juridic-Contencios, respectiv Serviciul Administrativ-Gospodaresc din cadrul Primăriei oraşului Târgu Neamţ va lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri ;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al oraşului, în termenul prevăzut de lege, primarului oraşului Târgu-Neamţ, prefectului judeţului Neamţ, se depune în format electronic, pe pagina de internet www.primariatarguneamt.ro, în subeticheta “CONSILIUL LOCAL – Hotărâri ale Consiliului Local”.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Andrei Aciocarlanoae

CONTRASEMNEAZĂ
pentru SECRETARUL GENERAL UAT,
C.j. Sabin Isabela, aflat în C.O,
Şef Serviciu Iftode Oana

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestarii autenticitatii Hotararii de Consiliu Local nr.145/26.05.2022			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA		Vot prin vot deschis	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	10
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în functie		19
3	Numărul consilierilor locali prezenti la adoptarea hotărârii		17
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		17
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		2
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii de Consiliu Local nr.145/26.05.2022		
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	26.05.2022
2	Comunicarea către primar	06.2022
3	Comunicarea către prefectul județului	06.2022
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	06.2022
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	06.2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT

Capitolul I: Dispoziții Generale

Art. 1. CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT, denumit în continuare CCI, este un serviciu comunitar, fără personalitate juridică, și care funcționează în baza H.C.L. nr., și a contractului de finanțare nr. 7860/ 21.07.2020 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și Orașul Târgu Neamț, în calitate de beneficiar al finanțării, contract ce are ca obiect finanțarea acordată pentru implementarea Proiectului “Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț” cod proiect POCU/303/5/2/128943.

Art. 2 Se organizează ca și componentă funcțională în subordinea Consiliului Local al Orașului Târgu Neamț, fără personalitate juridică sub coordonarea Compartimentului....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Târgu Neamț.

Art. 3. Centrul Comunitar Integrat se înființează ca punct unic de acces pentru acordarea de servicii integrate sociale și medicale, de promovarea a egalității de șanse și de combatere a discriminării în cadrul comunității marginalizate din Orașul Târgu Neamț, ca urmare a analizării nevoilor comunității locale și în conformitate cu legislația specifică în vederea asigurării de servicii în domeniul educațional, al ocupării și social, atât pe perioada derulării proiectului, cât și după finalizarea implementării acestuia.

Art. 4. Comunitatea marginalizată se delimitează, cu prioritate, în perimetrul străzilor 1 Mai, 22 Decembrie, Abator, Alexandru Vlahuță, Cetății, Cuza Vodă, Garoafelor, Grădinilor, Ion Creangă, Ozanei, Petru Rareș, Radu Teoharie, Romană, Ștefan cel Mare, Tăbăcari, Unirii, Vultur și Zorilor, însă fără a fi restrictiv.

Art. 5. Centrul Comunitar Integrat funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, având rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității marginalizate din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse, precum și alte categorii de persoane aflate în situații de dificultate.

Art. 6. Centrul Comunitar Integrat își desfășoară activitatea potrivit principiilor și valorilor ce stau la baza sistemului de asistență socială, și anume:

- Solidaritatea socială;
- Subsidiaritatea;
- Universalitatea;
- Proximitatea;
- Respectarea drepturilor și demnităților umane;
- Asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- Asigurarea dreptului de a alege;
- Abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- Participarea persoanelor beneficiare;
- Cooperarea și parteneriatul;
- Recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- Abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- Orientarea pe rezultate;

- Egalitatea de șanse;
- Confidențialitatea;
- Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii;
- Îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 8. Serviciile sociale furnizate de centru, sunt în conformitate cu standardele generale de calitate, cât și a standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

Art. 9. Pachetul de servicii sociale, precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare.

Art. 10 (1) Prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare sunt stabilite drepturile și obligațiile persoanelor participante la procesul de furnizare a serviciilor sociale în cadrul Centrului Comunitar Integrat, regulile ce vizează respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, de soluționare a cererilor și reclamațiilor, precum și reguli de disciplină și respectare a normelor de comportare, în vederea creării și menținerii unui climat corespunzător desfășurării activităților în cadrul centrului.

(2) Drepturile beneficiarilor sunt enumerate mai jos și sunt prevăzute în Carta drepturilor beneficiarilor, aprobată în condițiile legii, astfel:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau oricealtă circumstanța personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

(3) Beneficiarii serviciilor sociale furnizate în Centrul Comunitar Integrat au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- să participe în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte prevederile prezentului regulament;

Art. 11 Regulamentul de Organizare și Funcționare se aduce la cunoștința salariaților și a beneficiarilor de servicii sociale, și produce efectele din momentul aducerii la cunoștință, aplicându-se pe toată durata de funcționare a Centrului Comunitar Integrat.

Art. 12 Prezentul regulament va fi disponibil la sediul Centrului Comunitar Integrat și este înțocmit în baza legislației în vigoare, putând fi modificat sau completat prin Dispoziția Ordonatorului de Credite ori de câte ori se impune acest lucru.

Art. 13 Centrul Comunitar Integrat va fi situat în str. 1 Decembrie 1918, nr. 134, din Orașul Târgu Neamț, jud. Neamț, în clădirea amenajată în cadrul proiectului „Reabilitarea Școlii nr. 6 Condreni și schimbarea destinației în centru pentru persoane cu dizabilități, Oraș Târgu Neamț”, proiect finanțat prin PNDR, axa Leader, aflat în perioada de implementare.

Capitolul II:

Obiectivul și funcțiile Centrului Comunitar Integrat

Art.14. Obiectul de activitate al Centrului Comunitar Integrat îl constituie acordarea de servicii sociale și medico-sociale prestate de Partenerul 2 Asociația “Căsuța cu Miracole” (planificare familială, metode de prevenire a apariției bolilor, prevenirea și combaterea violenței în familie, egalitatea de șanse și nediscriminarea, necesitatea implicării active a femeilor pe piața muncii, integrarea în comunitate, prevenirea abandonului copiilor de către mamele singure sau de către familiile cu foarte mulți copii, metode și mijloace de creștere a calității vieții, igiena corporală, de suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor, precum și inserție, respectiv reinserție socială în cadrul comunității marginalizate), în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot conduce la marginalizare sau excluziune socială.

Art. 15 Obiectivul principal al Centrului Comunitar Integrat vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin abordarea și soluționarea problemelor și nevoilor persoanelor din comunitatea marginalizată a orașului Târgu Neamț.

Art. 16. În realizarea obiectivului principal și în aplicarea politicilor din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane aflate în nevoie socială, Centrul Comunitar Integrat are, în principal, următoarele funcții:

a. de realizare a diagnozei sociale prin identificarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea înlăturării, prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, violență, a cazurilor de excluziune sociale, etc;

b. de furnizare a serviciilor sociale și socio-medicale de interes public local:

- efectuarea anchetelor sociale;
- evaluarea nevoilor;
- elaborarea planului de servicii;
- acordarea de servicii în funcție de nevoile identificate;
- monitorizare și reevaluare;
- reprezintă furnizorul de servicii sociale în relația contractuală cu persoana beneficiară;
- oferă consiliere și informare, consiliere psihologică și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, educare, supraveghere, socializare și activități culturale, reintegrare familială și comunitară, inserție, respectiv reinserție socială în cadrul comunității marginalizate;

➤ alte activități de asistentă socială constând în vizite la domiciliu, consiliere, informare, asigurarea de legături cu alte servicii/instituții;

c. de asigurare a calității serviciilor furnizate prin:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare al serviciilor;
- întocmirea planului de servicii;
- realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor furnizate și monitorizarea evoluției beneficiarilor;

➤ aplicarea de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate.

d. de furnizare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite persoane/familii: asigurarea implementării tuturor măsurilor de intervenție necesare, asigurarea calității intervenției, monitorizarea continuă a impactului intervențiilor asupra beneficiarilor;

e. de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin furnizarea de informații și distribuirea de materiale informative în comunitate, mass-media, dar și în mediul on-line, furnizarea de informații prin Biroul Relații cu Publicul din cadrul U.A.T. Orașul Târgu Neamț astfel:

- elaborarea de rapoarte de activitate;
- afișarea de informații utile beneficiarilor pe site-ul furnizorului/personal, sau pe pagina web a instituției;

- comunicate de presă, realizarea de materiale informative etc.

f. de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

g. de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare, necesare pentru furnizarea serviciilor sociale;

h. de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție prin realizarea următoarelor activități:

- realizarea de inventare a mijloacelor fixe pentru dotările centrului;
- elaborarea necesarului de materiale consumabile în fiecare lună calendaristică;
- creșterea și optimizarea performanței centrului prin eficiența cu care se folosesc resursele financiare, tehnice, informaționale și umane;

- centrul este evaluat periodic de autoritatea/instituția care îl coordonează metodologic și/sau îl finanțează, conform unui set de indicatori care privesc eficiența administrării resurselor financiare, material precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.

i. de comunicare și colaborare cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare.

Art. 17 Activitățile desfășurate în cadrul Centrului Comunitar Integrat vizează:

a) Identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor care se confruntă cu deprivare materială severă și condiții de trai extrem de limitate;

b) Stabilirea măsurilor și a tipurilor de intervenții în funcție de nevoile particulare identificate;

c) Activități de suport moral și emoțional, mediere socială, informare, consiliere socială, juridică și familială pentru depășirea unor situații de dificultate;

d) Consiliere juridică pentru familiile marginalizate;

e) Socializare și reinserție socială, în educație, pe piața muncii și în societate a grupurilor vulnerabile;

f) Sprijin pentru integrarea socială a copiilor diagnosticați cu tulburare de spectru autism;

g) Asistență integrată acordată de către echipe mobile multifuncționale la domiciliul beneficiarilor;

h) Recuperare medicală pentru persoanele vârstnice, persoane cu dizabilități, copii și adulți;

i) Consiliere psihologică pentru copii, părinții acestora, persoane cu patologie cronică, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, familiilor acestora, consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate, consilierea gravidei pentru prevenirea abandonului familial, precum și altor categorii de persoane aflate în dificultate;

j) Activități de asistență medicală comunitară: identificarea și monitorizarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității, consiliere medicală și socială, educație pentru sănătate, înscriere la medic de familie, educația tinerelor mame, planning familial, informare privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică, informarea/consilierea privind măsurile de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții, etc;

k) Informare cu privire la obținerea de servicii și/sau beneficii sociale, îndrumare către serviciile specializate de la nivel local și județean, informare privind drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de asistență socială;

l) Servicii de informare și educație parentală: informare și consiliere în scopul dobândirii de modele de educație parentală eficiente, îmbunătățirea relației părinte-copil, îmbunătățirea relației dintre parteneri, informare cu privire la caracteristicile psihice ale fiecărei vârste și însușirea unor metode de gestionare a conflictului, consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de munca, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți, etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial, informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor, consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului, sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale.

m) Promovarea nediscriminării, egalității de gen și de șanse, promovarea avantajelor participării femeilor la viața profesională și socială și a efectelor benefice care se răsfrâng asupra familiei.

n) Acțiuni de implicare activă a comunității în soluționarea problemelor și nevoilor identificate: acțiuni caritabile în care vor fi colectate și redistribuite bunuri, promovarea voluntariatului în rândul beneficiarilor, dar și din ansamblul comunității locale în vederea implicării active în intervențiile punctuale, antrenarea în livrarea și soluționarea cazurilor a factorilor și actorilor locali care pot asigura pe termen mediu și lung sustenabilitatea intervențiilor.

Art. 18 (1) Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoanele din comunitatea marginalizată aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

(2) Toți beneficiarii vor avea acces egal și nediscriminatoriu la activitățile desfășurate și serviciile furnizate în cadrul Centrului Comunitar Integrat.

(3) Accesul beneficiarilor la serviciile centrului se va realiza pe baza:

- cererii directe a persoanelor care doresc să beneficieze de serviciile acordate prin proiect;
- identificărilor efectuate de personalul angajat în proiect;
- referirii din partea altor instituții și organizații și/sau persoane fizice care au luat la cunoștință despre activitățile proiectului și cunosc persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată.

(4) Etapele parcurse de persoanele din grupul țintă vizează: informare, identificare nevoi/probleme, aplicare instrumente de lucru (declarații, evaluare inițială/anchetă socială, etc), întocmire plan de servicii/intervenție, încheiere Contract pentru acordarea de servicii, acordarea de servicii, monitorizare.

(5) analiza nevoilor sociale individuale, planificarea de servicii sociale cum sunt: consiliere socială, spirituală și juridică, sprijinul pentru plata unor servicii și obligații curente și îngrijirea locuinței și gospodăriei.

Art. 19. Drepturile beneficiarilor de servicii sociale sunt aduse la cunoștință prin afișarea Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii de asistență socială la sediul Centrului Comunitar Integrat, precum și prin orice mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.

CAPITOLUL III: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Art. 20 (1) În perioada de implementare a proiectului „Dezvoltare economică și socială a Orașului Târgu Neamț”, activitatea Centrului Comunitar Integrat va fi monitorizată de coordonatorul Centrului Comunitar Integrat.

(2) Principalele atribuții și responsabilități ale coordonatorului:

- asigură punerea în aplicare a deciziilor echipei de management;
- coordonează serviciile subcontractate (dacă este cazul) împreună cu experții tehnici aferenți tipului de servicii, participă la activitatea de monitorizare, ia decizii și dispune măsuri în limitele de autoritate stabilite;
- coordonează întreaga echipă de implementare din partea partenerului, astfel încât aceștia să își îndeplinească cu profesionalism sarcinile care le revin și să respecte termenele de predare ale livrabilelor rezultate în urma implementării activităților;
- certifică activitatea lunară a echipei de implementare din partea partenerului și întocmește procesul verbal de verificare și aprobare a rapoartelor lunare de activitate și fișelor individuale de pontaj ale membrilor echipei de implementare din partea partenerului;
- întocmește împreună cu echipa de implementare și monitorizare planificarea lunară a activităților cu stabilirea experților responsabili și a termenelor limită;
- întocmește note justificative pentru acte adiționale/notificari, dacă este cazul pentru modificari aferente activităților instituției pe care o reprezintă;
- întocmește adrese, scrisori, memorii, informari, necesare în relația cu instituții, organisme, operatori economici pentru o bună implementare a Proiectului;
- întocmește fișele de post pentru personalul implicat din partea partenerului în derularea activităților;
- întocmește raportul lunar de coordonare și monitorizare, raportul lunar de activitate și fișa individuală de pontaj;
- vizează rapoartele de implementare și monitorizare întocmite de echipa de implementare;
- aprobă procedurile operaționale ale tuturor activităților și serviciilor;
- participă la activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- participă la asigurarea managementului riscurilor, colaborează cu echipa de implementare astfel încât dacă sunt sesizate abateri în implementarea activităților să le poată remedia în timp util;
- furnizează, la cererea managerului de proiect, rapoarte de analiza, rapoarte de evaluare și alte tipuri de rapoarte, după caz, necesare la analiza de management;
- oferă, la cererea managerului de proiect, input la întocmirea caietelor de sarcini, a notelor justificative de natură tehnică necesare pentru efectuarea de achiziții publice în cadrul Centrului Comunitar Integrat și în cadrul proiectului în calitate de coordonator al partenerului;
- identifică și aplică măsurile specifice în vederea asigurării dezvoltării durabile și sustenabilității;
- respectă și asigură îndeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finanțare la nivel de partener;
- efectuează demersuri de urmărire și evaluare permanentă a stadiului de realizare a obiectivelor, a stadiului de realizare al activităților utilizând resursele umane, materiale și financiare alocate, fără a depăși termenele și bugetul;
- stabilește obiectivele (generale, specifice, operaționale și individuale), rezultatele, indicatorii de realizare, responsabilitățile.
- este abilitat să reprezinte partenerul P2 în relația cu finanțatorul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;
- reprezintă partenerul în relația cu beneficiarul de proiect;
- asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță;

- coordonează comunicarea între echipele proiectului;
- asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare;
- verifică eligibilitatea membrilor grupului țintă;
- menține relația cu furnizorii de bunuri și servicii adresate proiectului și a funcționării Centrului Comunitar Integrat.

Art. 21 (1) Personalul care asigură desfășurarea activităților și furnizarea serviciilor în cadrul Centrului Comunitar Integrat este format din 5 posturi, distribuite astfel:

- în structura U.A.T. Orasul Târgu Neamț: 1 post Asistent medical comunitar
- în structura Asociației “Căsuța cu Miracole”, în calitate de Partener 2 în cadrul proiectului

“Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”:

- 1 Coordonator Centru Comunitar Integrat;
- 1 Expert servicii sociale (Psiholog clinician);
- 1 Expert servicii sociale (Pedagog Terapeut);
- 1 Expert servicii Sociale (Asistent social);

(2) În procesul de furnizare al serviciilor în cadrul centrului pot fi implicați și voluntari care să își desfășoare activitatea în urma încheierii unui contract de voluntariat. Voluntarul nu preia din responsabilitățile personalului retribuit.

Art. 22 (1) Atribuții generale ale personalului din cadrul centrului:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre/unități în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează coordonatorului situațiile care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament, etc;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciilor acordate și respectării legislației.

(2) Atribuții Expert servicii sociale (Psiholog clinician):

- acordarea de asistență socială (consiliere familială și psihologică de specialitate) pentru membrii grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;
- vizite la domiciliul membrilor grupului țintă în vederea identificării problemelor de natură socială sau psihologică;
- informarea membrilor grupului țintă privind prevenirea anumitor probleme de natură socială sau psihologică;
- îndrumare, consiliere și terapie a persoanelor din rândul comunităților marginalizate ca răspuns la dificultățile personale și sociale;
- ajută membrii grupului țintă să dezvolte abilități și să aibă acces la resursele și serviciile-suport necesare pentru a răspunde problemelor apărute din cauza somajului, sărăciei, dizabilităților, dependenței, comportamentului infracțional și delinvent, problemelor conjugale și de altă natură;
- organizează campanii door to door de informare a membrilor grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;

- prin intermediul echipei mobile multifuncționale distribuie pachetele cu produse de igienă pentru membrii grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț;
- desfășurarea de activități specifice de recuperare și terapie pentru copiii cu dizabilități;
- desfășurarea de activități de consiliere psihologică la Centrul Comunitar Integrat;
- participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului.

(3) Atribuții Expert Servicii Social (Pedagog terapeut):

- acordarea de asistență socială (consiliere familială și psihologică de specialitate) pentru membrii grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;
- vizite la domiciliul membrilor grupului țintă în vederea identificării problemelor de natură socială sau psihologică;
- informarea membrilor grupului țintă privind prevenirea anumitor probleme de natură socială sau psihologică;
- îndrumare, consiliere și terapie a persoanelor din rândul comunităților marginalizate ca răspuns la dificultățile personale și sociale;
- ajută membrii grupului țintă să dezvolte abilități și să aibă acces la resursele și serviciile-suport necesare pentru a răspunde problemelor apărute din cauza somajului, sărăciei, dizabilităților, dependenței, comportamentului infracțional și delinvent, problemelor conjugale și de altă natură;
- organizează campanii door to door de informare a membrilor grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;
- prin intermediul echipei mobile multifuncționale distribuie pachetele cu produse de igienă pentru membrii grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț;
- desfășurarea de activități specifice de recuperare și terapie pentru copiii cu dizabilități;
- desfășurarea de activități de consiliere psihologică la Centrul Comunitar Integrat;
- participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului.

(4) Atribuții Expert Servicii Social (Asistent social):

- acordarea de asistență socială (consiliere familială și psihologică de specialitate) pentru membrii grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;
- vizite la domiciliul membrilor grupului țintă în vederea identificării problemelor de natură socială sau psihologică;
- informarea membrilor grupului țintă privind prevenirea anumitor probleme de natură socială sau psihologică;
- îndrumare, consiliere și terapie a persoanelor din rândul comunităților marginalizate ca răspuns la dificultățile personale și sociale;
- ajută membrii grupului țintă să dezvolte abilități și să aibă acces la resursele și serviciile-suport necesare pentru a răspunde problemelor apărute din cauza somajului, sărăciei, dizabilităților, dependenței, comportamentului infracțional și delinvent, problemelor conjugale și de altă natură;
- organizează campanii door to door de informare a membrilor grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”;
- prin intermediul echipei mobile multifuncționale distribuie pachetele cu produse de igienă pentru membrii grupului țintă identificat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț;
- desfășurarea de activități specifice de recuperare și terapie pentru copiii cu dizabilități;

- desfășurarea de activități de consiliere psihologică la Centrul Comunitar Integrat;
- participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului.

(5) Atribuții Asistent medical comunitar:

- participă la identificarea grupului țintă alături de ceilalți membri ai echipei de implementare;
- identifică persoanele singure/famiiliile aflate în situații de risc/vulnerabilitate/dificultate din cadrul comunității;
- culege date despre starea de sănătate a familiilor din comunitatea marginalizată;
- determină nevoile medico-sociale ale populației aflate în situații de risc;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau se află în risc de excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic;
- identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- asigura informarea populației din grupul țintă asupra practicilor care pun în pericol sănătatea;
- participă la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- identifică, urmăresc și supraveghează medical gravidele și lăuzele cu risc medical sau social, în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;
- monitorizează și acordă îngrijiri post-partum lăuzelor conform indicațiilor medicului obstetrician sau de familie, supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție;
- efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmăresc aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- supraveghează igiena și echilibrul alimentar al gravidei, lăuzei și sugarului;
- identifică persoane bolnave, cu precădere femei de vârstă fertilă, gravide și lăuze, copii, care suferă de boli pentru care se ține o evidență specială, precum TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le trimit către medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate sau le însoțesc, după caz;
- colaborează cu asistentul medical și cadrele didactice din unitatea școlară;
- promovează atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- ca parte a echipei multidisciplinare, acordă servicii integrate de suport alături de ceilalți membri, în funcție de problemele/situațiile identificate precum și a celor semnalate prin intermediul serviciului de teleasistență;
- acordă sprijin și îndrumare în ceea ce privește problemele de ordin medical constatate.

- identifică și face demersuri de evitare a riscurilor în activitățile derulate și pentru care este responsabil;
- elaborează raportul lunar de activitate, fișa individuală de pontaj pentru raportarea lunară a activității și le prezintă expertului de implementare și monitorizare spre verificare;
- colaborează cu ceilalți experți din proiect și participă la activitățile desfășurate de echipa de implementare;
- informează cooordonatorul cu privire la stadiul realizării activităților de care este responsabil;
- participă la întâlnirile de lucru.

Art. 23 Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Centrului Comunitar Integrat sunt următoarele:

- a) Prioritatea interesului public - personalul are obligația de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției/postului;
- b) Asigurarea egalității de tratament egal al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) Profesionalismul - personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) Imparțialitatea și nediscriminarea - angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) Integritatea morală - personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altă persoană, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) Libertatea gândirii și a exprimării - personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) Cinstea și corectitudinea - în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) Deschiderea și transparența - activitățile desfășurate de angajați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL IV - PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art. 24 Principii și valori care stau la baza furnizării serviciilor sociale:

- a) Solidaritatea socială - comunitatea participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale;
- b) Subsidiaritatea - în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) Universalitatea - fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) Respectarea demnității umane - fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei forme de abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) Abordarea individuală - măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență

care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială al persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) Parteneriatul - autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) Participarea beneficiarilor - beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) Transparența - se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) Nediscriminarea - persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) Eficacitatea - utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) Eficiența - utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost - beneficiu;

l) Respectarea dreptului la autodeterminare - fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) Activizarea - măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, dar și întărirea nucleului familial;

n) Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială - pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) Proximitatea - serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în mediul său de viață;

p) Complementaritatea și abordarea integrată - pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială al persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc.;

q) Concurența și competitivitatea - furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) Egalitatea de șanse - beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) Confidențialitatea - pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) Echitatea - toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

- u) Focalizarea - beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii - beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia au dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Art. 25 (1) Furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor asistate - scopul principal al activității personalului care acordă servicii sociale este de a asista persoanele aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale.

(2) Justiția socială - personalul centrului promovează principiile justiției sociale, se asigură de egalitatea șanselor privind accesul persoanelor asistate la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor. Ei contestă și combat diferitele forme ale injustiției sociale precum: sărăcia, șomajul, discriminarea, excluderea și alte asemenea forme.

(3) Demnitatea și unicitatea persoanei - personalul centrului respectă și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane. Nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

(4) Autodeterminarea - personalul centrului respectă și promovează dreptul persoanelor asistate la autodeterminare. Personalul care acordă servicii sociale sprijină persoanele asistate în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

(5) Integritatea - personalul angajat acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și normele etice profesionale.

(6) Competența - personalul centrului își desfășoară activitatea numai în aria de competență profesională determinată de licența, expertiza și experiența profesională.

Art. 26 Finantarea centrului:

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) În perioada de implementare a proiectului „Dezvoltare economica si sociala in Orasul Targu Neamt”, toate cheltuielile necesare pentru funcționarea centrului sunt asigurate din bugetul proiectului, conform Contactului de finanțare nr. 7860/ 21.07.2020 incheiat intre Ministerul Fondurilor Europene in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Capital Uman si Orasul Targu Neamt, in calitate de beneficiar al finantarii, contract ce are ca obiect finantarea acordata pentru implementarea Proiectului “Dezvoltare economica si sociala in Orasul Targu Neamt” cod proiect POCU/303/5/2/128943, dar și din sume alocate de la bugetul local al Orasului Targu Neamt;

(3) Alte surse de finanțare pot fi considerate donațiile, sponsorizările sau contribuțiile din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate, precum și alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Se va asigura sustenabilitatea financiară din bugetul local al Orașului Târgu Neamț și din alte surse de finanțare pe o perioadă de minim 7 luni de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală după caz, potrivit prevederilor legale.

Art. 28. Personalul centrului are obligația cunoașterii și executării prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. În acest scop Coordonatorul va lua toate măsurile de informare și instruire a personalului centrului cu privire la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, aducerea la cunoștință a prevederilor prezentului regulament realizându-se sub semnătură, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare.

Art. 29. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile cuprinse în prezentul regulament nu sunt limitative, acestea completându-se cu cele prevăzute de legislația în vigoare, manualul de proceduri specifice, precum și cu alte documente emise de către Primarul Orașului Târgu Neamț.

Consiliul Local al Orasului Targu Neamt
Centrul Comunitar Integrat

STAT DE FUNCTII

Nr. Crt	Numele si prenumele	Structura	Funcția demnitate publică	Funcția publică de Conducere	Funcția publică de executie	Clasa	Gradul	Nivel studii	Funcția contractuală de conducere	Funcția contractuală de executie	Gr	Nivel Studii
1.										Asistent medical comunitar	I	S

TOTAL posturi : 1 funcție contractuale