



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300

Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,

secretariat@primariatgfrumos.ro

HOTĂRÂRE NR. 42 din 26.03.2026

**privind aprobarea procedurii specifice pentru punerea în aplicare a prevederilor art.
333, alin. 8-11, din OUG nr. 57/2019**

Consiliul Local Orașul Târgu Frumos, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2026, la care sunt prezenți un număr de 16 consilieri locali din 16 în funcție;

AVÂND ÎN VEDERE :

- Proiectul de hotărâre nr. 224/10.03.2026, privind aprobarea procedurii specifice pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 333, alin. 8-11, din OUG nr. 57/2019;
- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 225/PH din 10.03.2026, întocmit de către primarul orașului Târgu Frumos, județul Iași, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 227/PH din 10.03.2026, întocmit de către compartimentul de resort ;
- Avizele consultative al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Orașul Târgu Frumos, respectiv, nr. 80 din 26.03.2026- *Comisia de amenajare a teritoriului, urbanism, protecție mediu, turism și agricultură*, nr. 81 din 26.03.2026- *Comisia economică, financiară și de disciplină* și nr. 82 din 26.03.2026- *Comisia juridică, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, cultură, culte, tineret și sport*;

ÎN CONFORMITATE ȘI CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR ACTE NORMATIVE:

- Art. 333, alin. 8-11 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;

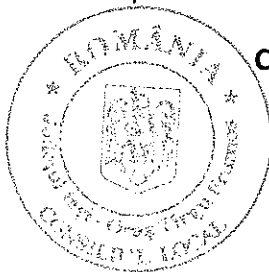
În temeiul art. 196, alin.1, lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL ORAȘUL TÂRGU FRUMOS, JUDEȚUL IAȘI
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă procedura specifică la nivelul U A T Orașul Tg Frumos, jud. Iași, pentru punerea în aplicare a prevederilor ar. 333, alin. 8-11, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform **Anexei nr. 1** la prezentul proiect de hotărâre, parte integrantă din acesta.

Art. 2. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Orașul Târgu Frumos, județul Iași, va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului Județului Iași, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului Târgu Frumos pentru ducerea la îndeplinire, Direcția economică, Serviciul Tehnic, agricol, mediu și patrimoniu, precum și Compartiment monitorizare proceduri administrative și operaționale în vederea publicării în Monitorul Oficial Local.

**Președinte ședință,
consilier local
CIUREA ANDREI ALEXANDRU**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al orașului
CRÎȘMĂRIUC COSTEL**

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară în data de 26.03.2026, cu îndeplinirea condițiilor de cvorum, majoritatea necesară adoptării fiind "majoritatea absolută", aceasta fiind îndeplinită astfel:

-voturi "pentru" = 15 - voturi "împotriva" = 0 - "abțineri" = 1 - "nu au participat la vot" = 0
-consilieri locali prezenți=16 - număr de consilieri locali în funcție=16

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL ORAȘULUI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TG FRUMOS, JUD IASI NR. 42/2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1)	26.03.2026	
2	Comunicarea către primarul orașului2)	26.03.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului3)	26.03.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică4+5)	26.03.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4+5)	26.03.2026	
6	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), după caz	26.03.2026	

5

ANEXA NR 1 LA HCL NR. 42 DIN 26.03.2026

REGULAMENT

privind procedura specifică de închiriere fără licitație publică a bunurilor imobile din domeniul public al UAT Orașul Tg Frumos, jud. Iași, în temeiul art. 333 alin. (8) din O U G nr 57/2019 privind Codul administrativ

TITLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește procedura de închiriere fără licitație publică a bunurilor imobile aflate în domeniul public al Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Tg Frumos, jud. Iași, în conformitate cu art. 333 alin. (8) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Închirierea fără licitație publică se realizează numai în situațiile prevăzute la art. 333 alin. (8) lit. a)–h) din Codul administrativ.

Art. 2 – Principii

Procedura de închiriere fără licitație publică se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) tratamentul egal – aplicarea pentru toți ofertanții, într-o manieră nediscriminatorie de către autoritatea publică a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- b) nediscriminarea – aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire ;
- c) transparența – punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere;
- d) legalitate – desfășurarea procedurii în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu actele administrative aplicabile;
- e) eficiență economică – utilizarea optimă a resurselor disponibile, în vederea obținerii celui mai bun raport calitate-preț;
- f) protejarea interesului public – prioritizarea interesului general prin adoptarea unor măsuri care să asigure conservarea, valorificarea și utilizarea corespunzătoare a bunurilor proprietate publică;
- g) utilizarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public. – exploatarea bunurilor într-un mod rațional și sustenabil;

Art. 3 – Inițierea procedurii

(1) Procedura de închiriere poate fi inițiată:

- a) la solicitarea unei persoane juridice/fizice sau instituții interesate;
- b) din inițiativa primarului sau a compartimentului de specialitate.

(2) Cererea va fi depusă cu cel puțin 30 de zile înainte de data închirierii și trebuie să conțină:

- a) datele de identificare ale solicitantului persoană fizică/juridică;
- b) descrierea activității ce urmează a fi desfășurată;
- c) suprafața solicitată;

- d) perioada pentru care se solicită închirierea;
- e) documente justificative privind activitatea ce urmează a se desfășura pe/în imobilul închiriat.

Art. 4 – Analiza solicitării

(1) Solicitățile se analizează și se supun aprobării în ordinea înregistrării acestora la secretariatul U A T Orașul Tg Frumos, jud. Iași.

(2) Compartimentul Patrimoniu din cadrul Serviciului Tehnic, Agricol, Mediu și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului analizează solicitarea și întocmește un **referat de oportunitate**.

(3) Referatul va cuprinde cel puțin:

- a) situația juridică a bunului pentru care se solicită închirierea;
- b) disponibilitatea acestuia;
- c) destinația bunului;
- d) durata propusă a contractului;
- e) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către solicitant.

În cazul în care în urma analizei solicitării bunul imobil nu se încadrează în condițiile art. 333, alin. 8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cererea solicitantului va fi respinsă.

Art. 5 – Stabilirea chiriei

(1) Nivelul chiriei se stabilește prin:

- a) raport de evaluare întocmit de evaluator autorizat; sau
- b) raport de specialitate privind nivelul chiriei practicate pe piață, conform HCL nr. 8/29.01.2026.

(2) Chiria poate fi actualizată anual, conform contractului de închiriere.

Art. 6 – Avizele interne

Înainte de supunerea spre aprobare consiliului local, documentația va fi avizată prin raport de specialitate comun al:

- a) Direcției economice
- b) Compartimentului juridic;
- c) Compartimentului patrimoniu.

Art. 7 – Aprobarea închirierii

(1) Închirierea fără licitație publică se aprobă prin **hotărâre a consiliului local**, pentru fiecare solicitare, urmată de încheierea unui contract de închiriere între U A T Orașul Tg Frumos, în calitate de titular al dreptului de proprietate pentru bunul închiriat și persoana juridică/fizică sau instituții interesate, în calitate de titular al dreptului de închiriere.

(2) Hotărârea va cuprinde cel puțin:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar a bunului care face obiectul închirierii;
- b) suprafața închiriată;
- c) tariful închirierii;
- d) durata contractului;
- e) destinația bunului;
- f) titularul contractului de închiriere;
- g) condițiile de eligibilitate ale titularului dreptului de închiriere;

(3) Contractul de închiriere va fi încheiat conform art. 16 din prezentul regulament.

Art. 8 Condiții de eligibilitate

1. Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) este persoană fizică, juridică, autoritate și/sau instituție publică cu domiciliul pe raza teritorială a orașului Târgu Frumos. În cazul în care persoana juridică are sediul social stabilit în altă localitate, este obligatoriu să faca dovada ca deține punct de lucru în orașul Târgu Frumos sau solicitarea închirierii are legătură directă cu activități desfășurate pe raza U A T Tg Frumos in interes public local sau național;
 - b) nu este înregistrat cu obligatii restante de plata a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legate în vigoare;
 - c) Să prezinte documente justificative privind autorizarea activitatii ce urmează a se desfășura pe/în imobilul închiriat.
 - d) Să nu se afle în insolvență, faliment sau dizolvare în cazul persoanelor juridice;

TITLUL II

Proceduri specifice pentru situațiile prevăzute la art. 333 alin. (8) din O U G nr 57/2019

Art. 9 – Închirierea către autorități sau instituții publice centrale/locale -(lit. a)

- (1) Bunurile imobile pot fi închiriate fără licitație publică autorităților sau instituțiilor publice centrale sau locale care desfășoară activități de interes public în orașul Tg Frumos.
- (2) Procedura se realizează pe baza solicitării instituției interesate și a referatului de oportunitate.

Art. 10 – Închirierea către operatori economici sau regii aflate în subordinea U A T Orașul Tg Frumos - (lit. b)

- (1) Închirierea se poate realiza direct către companii, societăți sau regii autonome aflate în subordinea autorității publice locale.
- (2) Activitatea desfășurată trebuie să fie în legătură cu furnizarea unui serviciu public, dar numai până la data privatizării acesteia.

Art. 11 – Închirierea către asociații de dezvoltare intercomunitară (lit. c)

- (1) Bunurile pot fi închiriate direct către asociații de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială.
- (2) Contractul va prevedea utilizarea bunului exclusiv pentru activitățile asociației.

Art. 12 – Închirierea cu caracter ocazional pentru o perioadă de maxim 45 zile calendaristice fără posibilitatea de prelungire-(lit. d)

- (1) Închirierea fără licitație publică poate fi aprobată pentru o perioadă de maxim 45 zile calendaristice, fără posibilitatea prelungirii, în vederea desfășurării unor servicii publice sau activități de interes public local, evenimente cultural-artistice, gastronomice, târguri distractive, sportive, etc, cu încadrarea în normele legale și morale.

(2) Referatul de oportunitate va justifica necesitatea utilizării bunului pentru activitatea/activitățile respective.

Art. 13 – Închirierea de spații cu destinație de garaje, locuri de parcare sau alte bunuri similare- (lit. e)

- (1) Bunurile pot fi închiriate direct în ordinea înregistrării solicitărilor și cu respectarea concomitentă a condițiilor de eligibilitate.
- (2) Pot fi închiriate pentru un singur solicitant, în condițiile lit. e), alin (8) din O U G nr 57/2019, bunuri imobile a căror suprafață nu depășesc 13 m² pentru mijloacele de transport cu masa de până la 3500 kg, în locuri special amenajate, și 40 m² pentru cele care depășesc 3500 kg, avându-se în vedere și gabaritul acestora.

(3) În vederea stabilirii condițiilor de eligibilitate solicitantul va anexa la solicitarea sa documente din care să rezulte următoarele:

- are domiciliul în Orașul Tg Frumos (act de identitate sau adeverință emisă de S P C L E P Tg Frumos, în perioada de valabilitate) la o distanță situată la mai puțin de 30 m de parcare solicitată, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare putându-se depăși această limită cu maxim 10 m;
- este proprietar de mijloc de transport supus înmatriculării sau înregistrării, cu excepția celor cu tracțiune animală, precum și a celor trase sau împinse cu mână;
- nu are datorii la bugetul local (certificat fiscal);
- deține polița de asigurare tip RCA valabilă la data înregistrării solicitării pentru mijloacele de transport care sunt supuse asigurării
- nu deține mai mult de un singur spațiu închiriat cu această destinație (declarație pe proprie răspundere verificată în evidențele compartimentului patrimoniu);

(4) Chiria percepută este :

1. 25 lei / m² /an, pentru mijloacele de transport cu masa de până la 3500 kg,
2. 15 lei / m² /an, pentru mijloacele de transport cu masa de peste 3500 kg,

(5) contractul de închiriere va avea o valabilitate de un an putând fi prelungit cu aceeași perioadă, doar la solicitarea expresă a chiriașului cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

(6) Parcările de reședință dau dreptul folosirii locului de parcare între orele 16.00-08.00, de luni până vineri, iar sâmbătă -duminică: permanent.

(7) Pe durata închirierii, cuantumul chiriei se va modifica prin actualizarea anuală cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior.

Art. 14 – Închirierea bunurilor proprietate publică cu destinație de locuințe de serviciu -(lit. f)

- (1) Bunurile pot fi închiriate direct personalului din instituțiile și autorităților publice centrale sau locale, precum și demnitarilor și asimilaților.
- (2) Contractul de închiriere se încheie între U A T Orașul Tg Frumos în calitate de titular al dreptului de proprietate și persoana fizică care face dovada faptului că este angajatul unei entități prevăzută la alin. (1).

Art. 15 – Închirierea spațiilor/amplasamentelor de până la 10 mp - (lit. g)

(1) Pot fi închiriate direct, fără licitație publică, bunuri din domeniul public al orașului (spații sau amplasamente) de până la 10 m² pentru desfășurarea diferitelor activități, inclusiv comerciale.

(2) Închirierea se realizează pe baza:

- a) cererii persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale sau persoanei juridice;
- b) documentelor privind autorizarea activității în scopul căruia s-a solicitat închirierea ;
- c) disponibilității spațiului/amplasamentului.

(3) În situația în care există mai multe solicitări pentru același amplasament, atribuirea se face în ordinea înregistrării cererilor concomitent cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

(4) Durata contractului se stabilește prin hotărârea consiliului local.

(5) Contractele de închiriere vor stabili obligațiile privind:

- a) respectarea normelor sanitare și comerciale;
- b) plata chiriei;
- c) utilizarea exclusivă a amplasamentului în scopul aprobat.

Art. 16 – Închirierea către titulari ai unor drepturi de preemțiune- (lit. h)

Închirierea se face către titulari ai unor drepturi de preemțiune recunoscute prin lege, cu respectarea prețului pieței.

**TITLUL III
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 17 – Încheierea contractului de închiriere

(1) Contractul de închiriere se semnează de către primar sau persoana împuternicită.

(2) Contractul va cuprinde:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata;
- d) chiria și modalitatea de plată;
- e) drepturile și obligațiile părților;
- f) condițiile de încetare.

Art. 18 – Monitorizarea contractului

Compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului vor urmări modul de executare a contractelor de închiriere.

SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PREZENTA ANEXĂ FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN H.C.L. NR. 41/ADOPTATĂ LA DATA DE 26.03.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CIUREA ANDREI ALEXANDRU



SECRETAR GENERAL AL UAT
ORAȘUL TG FRUMOS, JUD IAȘI
CRIȘMĂRIUC COSTEL