

APROBAT,
Director Executiv
Răzvan Gabriel GHEORGHIU

ANEXA 3

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Contract de servicii

Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași

CUPRINS

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	1
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	2
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE	6
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate	6
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	19
3.2.1 Tipul delegării	19
3.2.2 Tipul contractului de delegare	21
3.2.3 Tipul procedurii de atribuire	22
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea	23
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	36
4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE	38
5. CONTRACTUL	39
5.1 Tipul contractului	39
5.2 Riscuri	39
5.3 Modalitatea de implementare a contractului	56
5.3.1 Condiții de executare a contractului	56
5.3.2 Garanția de Bună Execuție	56
5.3.3 Ajustarea prețului contractului	57
5.4 Modalități de plată și penalități	61
5.4.1 Plata serviciilor	61
5.4.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	69

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea entității contractante: [Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași](#)

Adresă: [Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România](#)

E-mail: asociatiaadis@gmail.com

Telefon: [0332/401902](tel:0332/401902)

Tipul entității contractante: [Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică](#)

Activitatea principală: [Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubritate](#)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă acționează în numele altor entități contractante. În prezent, în cadrul ADIS Iași sunt 99 de membri, și anume: UAT Județul Iași, 2 municipii: Iași și Pașcani, 3 orașe: Hârlău, Podul Iloaiei, Târgu Frumos și 93 comune: Al I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslovești, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Proboata, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești.

Pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, ADIS Iași a fost mandatată să desfășoare prezenta procedură în numele și pe seama UAT-urilor membre, cu excepția mun. Iași.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu: [Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași](#)

Cod CPV principal:

[90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile \(Rev.2\)](#)

Coduri CPV secundare:

[90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor](#)

[90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane](#)

[90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului](#)

[90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere](#)

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect *delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași*, această activitate fiind definită în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice - bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor municipale abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al UAT-urilor din aria delegării, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- *deșeuri menajere provenind de la populație respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeurile reziduale;*
- *deșeuri similare și din piețe provenind de la agenți economici și instituții publice, respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeurile textile, deșeuri voluminoase și deșeurile reziduale;*
- *deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.*

Operatorul serviciului de salubritate va asigura serviciile detaliate în Caietul de sarcini, inclus în documentația de atribuire.

Cantitatea de deșeuri **reciclabile** estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare, este de **18.258 tone**, din care 13.989 tone reciclabile menajere și 4.268 tone reciclabile similare și din piețe.

Cantitatea de biodeșeuri estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, este de **28.801 tone**, din care 17.802 tone biodeșeuri menajere și 10.999 tone biodeșeuri similare și din piețe.

Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **80 tone**.

Cantitatea de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **412 tone**.

Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare este de **119 tone**.

Cantitatea de deșeuri reziduale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, este de **73.999 tone**, din care 58.643 tone reziduale menajere și 15.356 tone reziduale similare și din piețe.

Prezența activității este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Activitatea de colectare și transport al deșeurilor va fi asigurată de către operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (1), lit. f) și ale art. 29, alin. (2), lit. e) din Legea salubrității localităților, nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Din aria de delegare fac parte următoarele UAT-uri împărțite de 3 zone:

- **Zona 1 Pașcani-Ruginoasa:** Pașcani, Hârlău, Târgu Frumos, Al, I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Deleni, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Miroslavești, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Scobinți, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărăuși, Todirești, Valea Seacă, Vânători;
- **Zona 2 Bălțați:** Podul Iloaiei, Andrieșeni, Bălțați, Belcești, Bivolari, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Roșcani, Sinești, Șipote, Trifești, Vlădeni;
- **Zona 3 Iași:** Aroneanu, Bârnova, Ciorțești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Lețcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Reditu, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Voinești;

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele

actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor, concretizate în studiul de oportunitate și fundamentare, s-a stabilit conform Studiului de Oportunitate și Fundamentare, ca modalitate a gestiunii activității, [gestiunea delegată](#), în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui [contract de concesiune de servicii](#), care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 *“Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”* Iar potrivit art. 49, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 *“Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”*

În cadrul acestui contract, operatorului de salubritate îi sunt solicitate investiții suplimentare necesare prestării serviciului, printre care se numără utilaje mobile (autocompactoare și autospecialele), pubele și containere.

Potrivit *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* publicat în MO, Partea I nr. 46 din 13.01.2005, echipamentele mobile necesare pentru prestarea serviciului de colectare și transport au durata de maximă de amortizare de 8 ani. În consecință și conform Studiului de Oportunitate și

Fundamentare, care este o componentă a Documentației de atribuire, durata contractului de delegare a gestiunii serviciului va fi de 8 ani.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Potrivit dispozițiilor art. 12, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii valoarea concesiunii se estimează de entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune.

Implementarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza etapizat, în funcție de operaționalizarea IITD Țuțora.

În prima etapă care se va derula în perioada 2026-2029 biodeșeurile se vor colecta împreună cu deșeurile reziduale, urmând ca ulterior în etapa 2, după operaționalizarea IITD estimată a se realiza în anul 2030, acestea să fie colectate separat. Pentru atingerea obiectivelor județene și naționale, IITD va fi dotată cu echipamente pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile, dar și pentru recuperarea unei cantități cât mai mari de RDF astfel încât la depozitare să ajungă o cantitate de deșeuri cât mai mică.

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile;
- cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu transferul biodeșeurilor;
- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea aerobă/anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;

- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Cheltuielile luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifelor sunt următoarele:

- cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți;
- cheltuieli cu utilități (energie electrică, alimentare cu apă și canalizare);
- piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente
- materii prime și materiale consumabile;
- echipamente de lucru și protecția muncii;
- reparații și întreținere;
- amortizarea activelor pe care operatorul le va pune la dispoziția contractului;
- redevență pentru bunurile puse la dispoziție de delegatar;
- cheltuieli cu protecția mediului;
- cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
- campanii de informare și conștientizare;
- cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări (ex.: ANRSC, ITP, RCA, RAR, licență transport, impozit teren bază de lucru, etc);
- cheltuieli cu contractarea serviciului (facturare, contractare, recuperare creanțe, etc);
- diverse alte cheltuieli administrative (ex.: curățenie bază de lucru, pază obiectiv, telefonie/internet, certificări ISO 9001/14001, întreținere pagină web și baze de date, dispecerat, verificări metrologice, monitorizare GPS, ș.a.m.d.)
- cheltuieli de natură salarială;
- profit rezonabil;
- cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile și cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere (doar pentru T2);
- cheltuieli cu tratarea DCD și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor provenite din tratarea DCD (doar pentru T4 și T6);
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase colectate la cerere și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor provenite de la tratarea deșeurilor voluminoase (doar pentru T5);
- cheltuieli cu tratarea în instalația TMB a deșeurilor municipale abandonate și cheltuieli cu eliminarea prin depozitare a reziduurilor de la tratare (doar pentru T7);

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valorile maxime estimate ale tarifelor (pentru primul an de operare) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale sunt următoarele:

Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa I

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabilă</i>	1.104,81
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	605,20
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	0

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale –Etapa II

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabilă</i>	1.170,85
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	813,02
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	617,44

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubritate aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de digestie anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, care vor fi facturate distinct de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife aprobate și practicate la nivelul SMID Iași:

Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – $T_{sortare}$	308,99
Tarif pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie aerobă, numai tariful de tratare biologică – T_{da}	197,96
Tarif pentru tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – T_{tmb}	169,77
Tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă – $T_{t\ reciclabile}$	174,96
Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale/biodeșeurilor - $T_{t\ reziduale/biodeșeuri}$	113,36
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – $T_{depozitare}$	95,08
Tarif pentru tratarea și depozitarea DCD	124,51

Sursa: ADIS

De asemenea s-au luat în considerare următorii indicatori de performanță prevăzuți în contractele existente de delegare a gestiunii activităților:

- ❖ Sortare deșeuri reciclabile: cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare, ca procent din cantitatea totală acceptată la stațiile de sortare este de minim 25%
- ❖ Tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația TMB este de maxim 62%
- ❖ Tratare biodeșeuri colectate separat⁵: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația de tratare aerobă/anaerobă este de maxim 5%

Calculul valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este prevăzut în tabelul următor:

⁵ Indicator de performanță prognozat

Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa I

<i>Tarif de salubritate/Cheltuială</i>	<i>Cantitate (tone/an)</i>	<i>Tarif (lei/tonă)</i>	<i>Valoare totală (lei/an)</i>
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	18.257,00	1.104,81	20.170.516,17
<i>Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile</i>	3.046,00	174,96	532.928,16
<i>Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i>	18.257,00	308,99	5.641.230,43
<i>Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare</i>	912,85	95,08	86.793,78
<i>Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare</i>	912,85	160,00	146.056,00
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	73.952,00	605,20	44.755.750,40
<i>Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale</i>	39.329,00	113,36	4.458.335,44
<i>Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale</i>	73.952,00	169,77	12.554.831,04
<i>Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică</i>	45.850,24	95,08	4.359.440,82
<i>Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică</i>	45.850,24	160,00	7.336.038,40
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	0	0	0
<i>Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor</i>	0	0	0
<i>Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor</i>	0	0	0
<i>Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor din procesul de tratare aerobă</i>	0	0	0
<i>Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor din procesul de tratare aerobă</i>	0	0	0
Total valoare estimată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale			100.041.920,64

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Calculul valorii estimate anuale a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Etapa II

<i>Tarif de salubritate/Cheltuielă</i>	<i>Cantitate (tone/an)</i>	<i>Tarif (lei/tonă)</i>	<i>Valoare totală (lei/an)</i>
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	14.867,00	1.170,85	17.407.026,95
<i>Cheltuieli cu transferul deșeurilor reciclabile</i>	4.526,00	174,96	791.868,96
<i>Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i>	14.867,00	308,99	4.593.754,33
<i>Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare</i>	743,35	95,08	70.677,72
<i>Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare</i>	743,35	160,00	118.936,00
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	41.472,00	813,02	33.717.565,44
<i>Cheltuieli cu transferul deșeurilor reziduale</i>	17.343,00	113,36	1.966.002,48
<i>Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale</i>	41.472,00	169,77	7.040.701,44
<i>Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică</i>	25.712,64	95,08	2.444.757,81
<i>Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică</i>	25.712,64	160,00	4.114.022,40
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	28.801,00	617,44	17.782.889,44
<i>Cheltuieli cu transferul biodeșeurilor</i>	20.170,00	113,36	2.286.471,20
<i>Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor</i>	28.801,00	197,96	5.701.445,96
<i>Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor din procesul de tratare aerobă</i>	1.440,05	95,08	136.919,95
<i>Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor din procesul de tratare aerobă</i>	1.440,05	160,00	230.408,00
Total valoare estimată pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale			98.403.448,08

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Pentru estimarea valorii estimate a contractului s-au luat în considerare și activitățile conexe serviciului de salubritate. Concret, s-au luat estimat următoarele tarife ale activităților conexe:

- T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubritate;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face

obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;

- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;
- tarifele T4, T5, și T6 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/m³;
- tariful T7 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

În vederea conversiei tarifelor în lei/m³, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (2)

Categorie	Fracții de deșeuri	Densitate (tone/m ³)	Densitate medie/categorie (tone/m ³)
Deșeuri reziduale (inclusiv fluxurile de deșeuri speciale voluminoase, periculoase, textile)	Voluminoase	0,300	0,212
	Periculoase	0,600	
	Textile	0,200	
	Reziduale	0,211	
DCD		0,470	0,470

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime estimate pentru tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate:

a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T5)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor voluminoase la cerere;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T6)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T7)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor (pentru primul an de operare), pentru serviciile conexe serviciului de salubritate, este prevăzută în tabelul următor:

*Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate -
Etapa I*

<i>Tarif de salubritate</i>	<i>UM</i>	<i>Valoare maximă tarif</i>
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/m ³	344,09
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/m ³	474,83
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/m ³	367,58
T7 = Tarif pentru gestionare deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	856,79

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate - Etapa II

<i>Tarif de salubritate</i>	<i>UM</i>	<i>Valoare maximă tarif</i>
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/m ³	342,90
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/m ³	222,91
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/m ³	366,55
T7 = Tarif pentru gestionare deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	1.064,62

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate, s-au avut în vedere și **cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară** aferente deșeurilor tratate destinate a fi depozitate rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase la cerere, a deșeurilor din construcții colectate la cerere sau abandonate, și din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale abandonate, **care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.**

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale colectate în cadrul serviciilor conexe serviciului de salubritate, s-au utilizat următoarele tarife aprobate și practicate nivelul SMID Iași:

Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

<i>Tarif de salubritate</i>	<i>Valoare aprobată tarif (lei/tonă)</i>
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare – T_{tmb}	197,96
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor – $T_{depozitare}$	95,08
Tarif pentru tratarea și eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor – T_{dcd}	124,51

Sursa: ADIS

De asemenea s-a luat în considerare indicatorul de performanță prevăzut în contractele existente de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale: cantitatea totală de deșeuri trimise la depozitare, ca procent din cantitatea totală acceptată la instalația TMB este de maxim 62%.

Calculul valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate este prevăzut în tabelul următor:

Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate – Etapa I

<i>Tarif de salubritate/Cheltuielă</i>	<i>Volum/Cantitate anuală</i>	<i>Tarif (lei/UM)</i>	<i>Valoare totală (lei/an)</i>
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.733,14 m ³	344,09	940.444,40
<i>Contribuția pentru economia circulară</i>	<i>819,52 m³</i>	<i>75,17</i>	<i>61.603,32</i>
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	960,00 m ³	474,83	455.836,80
<i>Contribuția pentru economia circulară</i>	<i>422,42 m³</i>	<i>48,00</i>	<i>20.276,16</i>
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	144,75 m ³	367,58	53.207,21
<i>Contribuția pentru economia circulară</i>	<i>42,57 m³</i>	<i>75,17</i>	<i>3.199,99</i>
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	370,00 tone	856,79	317.012,30
<i>Contribuția pentru economia circulară</i>	<i>229,40 tone</i>	<i>160,00</i>	<i>36.704,00</i>
Total valoare estimată servicii conexe			1.888.285,91

Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate – Etapa II

Tarif de salubritate/Cheltuielă	Volum/Cantitate anuală	Tarif (lei/UM)	Valoare totală (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.799,97 m ³	342,90	953.238,15
Contribuția pentru economia circulară	834,42 m ³	75,17	62.720,00
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	2.693,33 m ³	222,91	600.378,19
Contribuția pentru economia circulară	1.185,14 m ³	48,00	56.886,52
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	146,87 m ³	366,55	53.837,01
Contribuția pentru economia circulară	44,70 m ³	75,17	3.360,00
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	205,00 tone	1.064,62	218.246,35
Contribuția pentru economia circulară	127,10 tone	160,00	20.336,00
Total valoare estimată servicii conexe			1.969.002,22

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesiionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii. Pe baza informațiilor prezentate în Studiu de Oportunitate și Fundamentare și mai sus și ținând cont de principiile enumerate, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa I

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	100.041.920,64	21.008.803,33	121.050.723,97
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	1.002.049,46	210.430,39	1.212.479,85
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	476.112,96	99.983,72	576.096,68
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	56.407,19	11.845,51	68.252,70
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	353.716,30	74.280,42	427.996,72
TOTAL AN 1 (lei/an)	101.930.206,55	21.405.343,37	123.335.549,92

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Calculul valorii estimate a contractului de delegare – Etapa II

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 5 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	98.403.448,08	20.664.724,10	119.068.172,18
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare	1.015.958,15	213.351,21	1.229.309,36

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoarea anul 5 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	657.264,71	138.025,59	795.290,30
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	57.197,01	12.011,37	69.208,38
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	238.582,35	50.102,29	288.684,64
TOTAL AN 1 (lei/an)	100.372.450,31	21.078.214,56	121.450.664,87

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Calculul valorii estimate a contractului de delegare (3)

TOTAL GENERAL (TOTAL AN 1 x 4 + TOTAL AN 5 x 4)	809.210.627,43	169.934.231,72	979.144.859,15
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Sursa: Studiu de Oportunitate și Fundamentare

Având în vedere aspectele menționate anterior, faptul că obiectul delegării îl reprezintă o singură activitate și anume delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și ținând cont de prevederile **art. 9, alin. (1), lit. f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, republicată, potrivit căreia autoritățile administrației publice locale au față de operatorul serviciului de salubritate obligația de a-i acorda **drept exclusiv** de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii, obiectul contractului nu poate fi împărțit pe loturi.

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1 TIPUL DELEGĂRII

Conform prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este „*acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice*

implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea.”

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, gestiunea delegată este *”modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit [contract de delegare a gestiunii](#)”*.

Pentru delegarea gestiunii serviciului, se parcurg următoarele etape:

- ❖ Întocmirea unui *studiu de oportunitate* pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului;
- ❖ Adoptarea de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a unei *hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului*;
- ❖ Întocmirea și aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților* întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Întocmirea și aprobarea *Caietelor de sarcini* ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Organizarea *procedurii de atribuire*, atribuirea și semnarea *Contractului de Delegare a gestiunii serviciului*.

Conform art. 30, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu [Legea nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale și cu [Legea nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

3.2.2 TIPUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- b) *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Tipul contractului se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de următoarele aspecte:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor va fi considerat [contract de concesiune de servicii](#). Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile [Legii nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În capitolul 5 al prezentei Strategii este prezentată alocarea riscurilor în cadrul contractului precum și măsurile de gestionare a riscurilor. Din totalul de **22 riscuri** identificate **9 riscuri** sunt transferate în totalitate Delegatului, **9 riscuri** sunt partajate între entități și **4 riscuri** fiind asumate de Delegatar.

[3.2.3 TIPUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE](#)

Potrivit dispozițiilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile entității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către entitatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare a deșeurilor nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă a ales ca atribuirea contractului de delegare să se facă prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Entitatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, entitatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criterii de calificare pentru ofertanți.

<i>Cerință minimă obligatorie de calificare</i>	<i>Justificare</i>
a) Situația personală a ofertantului	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se regăsesc în situațiile reglementate de lege ca fiind motive de excludere de la procedură.
Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici	

participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:

1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);
2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);
3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);
4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
6. Certificat de atestare fiscală valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
7. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Costel Alexe – Președinte, Răzvan Gabriel Gheorghiu – Director Executiv, COMISIA;

Persoanele cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC ECOMMACT ORD SRL

Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se află în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

reprezentata prin Traian Nicolae Petrache – Expert extern cooptat;

Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu depunerea ofertei se va completa și prezenta Formular 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

- a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor.
- b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului

Prin impunerea cerinței pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Entitatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	acestui, respectiv prestarea de servicii de salubritate. Documentele justificative prezentate pentru demonstrarea capacității solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
c) Capacitatea economică și financiară	
Cerința 1: Informații privind situația economică. Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra că cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) este de cel puțin 202.300.000 lei. Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrală Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană, (www.ecb.int). Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2023, 2024, 2025. Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2023, 2024, 2025/ extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.	Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale, entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitate celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, entitatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv: - dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia <i>"cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică"</i> (art.175 alin. (1) lit. a). - recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: <i>"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de</i>

afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”.

Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **809.210.627,43 lei** fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de **101.151.323,08 lei** fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **202.300.000 lei**, valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului.

S-a avut în vedere modul în care este definită "cifra totală de afaceri a concesionarului" în legislația aplicabilă, respectiv "*cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA*" (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016), raportând, astfel, cerința privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (adică, o valoare medie anuală), la valoarea medie anuală estimată a contractului, și anume valoarea a cărei estimare presupune cea mai mică marjă de eroare.

Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare și faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 8 ani).
d) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerința 1 : Experiența similară Ofertantul trebuie sa facă dovada că a prestat oricând în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 92.000 tone la nivelul a minim unul maxim 3 contracte. Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se înțelege servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale. Modalitatea de îndeplinire: În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente: • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8 • Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru	Cerința privind experiența similară este formulată în baza prevederilor art. 28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: Art.28 – “(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.” Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce: a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit; b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.” De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice,

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.	respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: "Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit". Nivelul cantitativ impus a fi demonstrat respectă principiul proporționalității prin raportare la cantitatea aferentă contractului pentru primul an (5.480 tone), cantitate în funcție de care ofertanții își fundamentează tariful, cerința fiind necesară și adecvată pentru ca entitatea contractantă să se asigure de faptul că operatorii economici dețin experiența necesară pentru a executa contractul de concesiune de servicii la un standard de calitate corespunzător. Din punct de vedere al capacității este relevant pentru entitatea contractantă ca în decursul ultimilor 3 ani să fi fost colectate cantități de deșeuri cel puțin egale cu cantitatea pentru primul an de derulare. Cerința astfel cum a fost stabilită este în legătură directă și proporțională cu obiectul contractului de achiziție publică, limitându-se strict la ceea ce este necesar și suficient în vederea verificării capacității de îndeplinire a viitorului contract, și anume capacitatea de a colecta și transporta cantitatea de deșeuri la nivelul a 92.000 tone, în ultimii 3 ani. Cantitatea estimată de deșeuri municipale pe care operatorul va trebui să o colecteze și să o

transporte în primul an de delegare este conform Studiului de Oportunitate și Fundamentare de 92.868 tone.

Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care documentația de atribuire le permite ofertanților care nu au derulat astfel de contracte asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare:

- sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit;
- sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art. 30 din HG nr. 867/2016.

Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța data terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.
Cerința 2 : Informații privind subcontractarea (dacă este cazul) Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Ofertantul va prezenta următoarele documente: • Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți • Formular 4.4: Acord de subcontractare	Potrivit prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.
Cerința 3: Informații privind asociații (dacă este cazul) Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formularul 4.2: Acordul de asociere, semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea	

din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.

e) Standarde de asigurare a calității

Cerința 1: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.*

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau

Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al calității care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Se au în vedere, de asemenea, natura și complexitatea activităților care fac obiectul contractului, derularea și administrarea acestora în bune condiții necesitând asigurarea unui nivel corespunzător de management al calității.

orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care

Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management de mediu conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al mediului care să garanteze realizarea activităților care fac obiectul contractului cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului. Se are în vedere, în mod particular, natura activităților pe care urmează să le desfășoare Delegatul pentru îndeplinirea contractului, activități care au un potențial relativ ridicat de poluare a factorilor de mediu și de impact asupra sănătății populației.

probe/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Față de acestea, entitatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

3.4 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea contractelor de concesiune se face pe baza criteriului *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și în cazul de față se referă la *nivelul tarifelor de utilizare*.

De asemenea în conformitate cu dispozițiile art. 44 din HG nr. 867/2016 criteriul de atribuire trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit și să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Având în vedere utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, entitatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract *cel mai bun raport calitate-preț*, conform art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Evaluarea ofertelor se realizează prin aplicarea unor factori de evaluare exclusiv financiari, respectiv tarifele T1, T2 și T3, ponderate în funcție de importanța economică și operațională a fiecărui flux în structura contractului.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Astfel, pentru atribuirea contractului de concesiune, criteriul propus conform art. 86 alin. (2) din Legea 100/2016, este nivelul tarifului de utilizare, după cum urmează:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivelul tarifului T1 - componentă financiară	T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T1 cel mai mic. Pentru ofertele care conțin un tarif T1 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporțional, cu formula $P1(n) = T1min/T1(n) \times 40$, unde :		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1(n)– punctajul obținut de oferta „n” care a propus tariful T1(n) T1min – cel mai mic T1 propus de o ofertă		
Nivelul tarifului T2 - componentă financiară	T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	40% Punctaj maxim: 40 puncte
Punctajul maxim 40 de puncte se acorda pentru tariful T2 cel mai mic. Pentru ofertele care conțin un tarif 2 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporțional, cu formula $P2(n) = T2min/T2(n) \times 40$, unde : P2(n)– punctajul obținut de oferta „n” care a propus tariful T2(n) T2min – cel mai mic T2 propus de o oferta		
Nivelul tarifului T3 - componentă financiară	T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Punctajul maxim 20 de puncte se acorda pentru tariful T3 cel mai mic. Pentru ofertele care conțin un tarif 3 mai mare decât cel de la punctajul maxim, punctajul se calculează proporțional, cu formula $P3(n) = T3min/T3(n) \times 20$, unde : P3(n)– punctajul obținut de oferta „n” care a propus tariful T3(n) T3min – cel mai mic T3 propus de o oferta		
Punctajul total P = P1+P2+P3		

Având în vedere că legislația în domeniul salubrității în special Legea nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC 640/2022 le permite operatorilor să solicite justificat și să li se aprobe de către autoritățile deliberative ale administrațiilor publice locale, modificarea și ajustarea tarifelor în funcție de cheltuielile pe care le înregistrează pentru prestarea serviciului, prețul ofertat în special estimarea tarifelor viitoare, nu poate fi un factor de evaluare obiectiv. Relevant în contextul serviciului de salubritate este tariful inițial stabilit în urma procedurii de atribuire întrucât acest tarif și elementele componente reprezintă baza de modificare și ajustare a tarifelor ulterioare.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate – Formular 7.2, fundamentarea tarifelor prin Fișele de fundamentare – Formular 7.3 și Memoriile

tehnico-economice justificative – Formular 7.4. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) cât și în format Excel.

Prin aplicarea criteriului mai sus menționat se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resursele disponibile pentru efectuarea achiziției sunt:

- Resurse financiare – finanțarea contractului va fi asigurată din:
 - sumele încasate direct de operator de la utilizatorii finali, pentru:
 - Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici
 - Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
 - Sumele încasate de la bugetele locale ale UAT-urilor, prin intermediul ADIS Iași pentru:

- Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- Sumele încasate de la OIREP reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care ADIS le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii) și pe care le virează mai departe operatorului către care s-a concesiionat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și operatorului stației de sortare;
- Sumele asigurate de UAT-uri pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciului de salubritate pentru utilizatorii fără contract;
- Resursele profesionale: resurse umane proprii autorității contractante și experții cooptați.

5. CONTRACTUL

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie [delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activității comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, cu excepția municipiului Iași](#), în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

5.1 TIPUL CONTRACTULUI

Așa cum este menționat în capitolul 5.2. din prezenta Strategie, analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va fi considerat [contract de concesiune de servicii](#). Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 RISCURI

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentelor stabilite pentru realizarea bazelor logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Bazele de lucru. Eventualele costuri vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor.
2	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea	0%	100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unei organizări mai eficiente a serviciului			către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. Acest risc se interpretează în condiții de acces uzual destinat autovehiculelor cu masă autorizată de minim 3,5 t.	0%	100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din aria în care serviciul va fi prestat
RISURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
4	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții	50%	50%	Pentru costuri suplimentare generate de dificultăți	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
6	Resurse la intrare (necesare activității de colectare și transport)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
7	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului și asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun
8	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui	0%	100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate			mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).	conștientizare a generatorilor. Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile care se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestor situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Aceste acțiuni vizează și aspectele colectării separate și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată. Delegatarul va aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
9	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
10	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de art. 36, alin. (1), lit. d) din	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Ordinul ANRSC nr. 640/2022	
11	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea (ca urmare a depășirii cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul tarifelor de salubritate. Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar
12	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipiente – max. 5%	0%	100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind luate în considerare la elaborarea ofertei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
13	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variația cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu +/- 10% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
14	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%	0%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
15	Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic PPCA	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PPCA, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile	50%	50%	Deoarece Delegatul va factura și încasa contravaloarea unui volum mai mic de cantități, în fapt va trebui să colecteze un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni nesustenabil financiar pentru Delegat în mod direct, respectiv pentru Delegatar în mod indirect (prin penalitățile percepute de AFM pentru neatingerea țintelor de colectare separată și reciclare).	Delegatarul va elabora un Regulament privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", cu drepturi și obligații pentru părțile implicate, cuprinzătoare pentru realizarea cu succes a demersului și va conștientiza utilizatorii pentru familiarizarea cu implementarea principiului. Conform normelor specifice legislației de drept administrativ, Regulamentul are caracter obligatoriu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						pentru toți utilizatorii din aria de delegare. Regulamentul va face obiectul transparenței decizionale, va sta în consultare publică, procedură în care Delegatul are posibilitatea formulării de sugestii, observații astfel încât Regulamentul să fie adaptat la tarifele contractului cât și la particularitățile ariei de delegare. Pentru gestionarea riscului Delegatul va aplica prevederile Regulamentului, respectiv va factura tariful mai mare aprobat corespunzător pubelei de capacitate mai mare.
16	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubritate	Pe parcursul derulării contractului de operare, operatorul nu își încasează la timp facturile, utilizatori	0%	100%	Pentru contractele încheiate cu utilizatorii aceștia din urma nu plătesc la timp facturile sau plătesc cu întârziere.	Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			<i>Delegatar</i>	<i>Delegat</i>		
		insolvabili sau intervine prescripția.			În plus poate interveni prescripția. Lipsa asigurării costurilor duce la apariția dificultăților financiare, la operare neconformă, la dificultăți sau chiar imposibilitate de efectuare/întreținere	Încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii cu care are contract, prin executări silite și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia. Pentru gestionarea riscului, operatorul trebuie să asigure resurse financiare pentru asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor. Conform Legii nr. 51/2006, în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului Serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			<i>Delegatar</i>	<i>Delegat</i>		
						suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată. Operatorul are dreptul la toate remediile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv rezilierea contractelor, dacă legea generală sau specială aplicabile permit. În cazul contractelor reziliate din culpa utilizatorilor dar și în cazul utilizatorilor fără contract se va institui taxa de salubritate în conformitate cu dispozițiile art. 9 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
RISCURILE GENERALE						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
17	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	0%	100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens în care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiilor legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
18	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.
19	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor evenimente internaționale neașteptate				640/2022 referitoare la modificarea tarifului.
20	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
21	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
22	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului și/sau dispozițiile legale și contractuale aplicabile privind

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						prezervarea echilibrului contractual.

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare rămâne pe seama Delegatarului.

Din totalul de **22 riscuri** identificate **9 riscuri** sunt transferate în totalitate Delegatului, **9 riscuri** sunt partajate între entități și **4 riscuri** fiind asumate de Delegatar.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

5.3.1 CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 120 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a contractului fără TVA.

Garanției de bună execuție se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 71, alin. (6) din Legea nr. 100/2016, coroborate cu prevederile art. din HG 867/2016, prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisoare de garanție emisă de instituții de credit bancare din România sau alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-b).

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror

sume către Delegatar conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 30 zile de la data semnării contractului.

5.3.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

Ajustarea tarifului

Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Tariful activității se ajustează, la cererea Delegatului cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii, sau după caz precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului este:

- a. Luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;
- b. Luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a

ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

- a. Ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;
- b. Ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustarea tarifului pentru activității se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\ Total/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2a), 2b), 2c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a), 2b) și 2c) la normele metodologice.

Modificarea tarifului

Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele activității se modifică în următoarele situații:

- a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

- c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situația de la alin. (5) lit. c), autoritățile deliberative ale UAT-urilor adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activității se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

- a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;
- b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit

statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.

- d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate aferent activității.

Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexele 3a), 3b), 3c) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

În cazul tarifelor T4, T5, T6 și T7 se vor utiliza fișele de fundamentare prezentate în documentația de atribuire.

5.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

5.4.1 PLATA SERVICIILOR

În prezent, la nivelul ariei de delegare plata serviciilor de salubritate se face prin taxă instituită de autoritatea publică locală.

Pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, a fost realizată o consultare a UAT-urilor din aria de delegare privind opțiunea de finanțare a serviciului. În urma exprimării opțiunilor, o majoritate de 63 de UAT-uri au optat pentru mecanismul de plată prin tarif, în timp ce 33 de UAT-uri au optat pentru taxă, astfel:

- Pentru **TARIF** 63 de UAT-uri: Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bârnova, Bivolari, Brăești, Ciohorăni,

Ciortești, Ciurea, Costești, Cozmești, Cristești, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gorban, Grozești, Hălăucești, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Lespezi, Lețcani, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslavești, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moțca, Movileni, Popricani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătăruși, Țibana, Țibănești, Țigănași, Trifești, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Victoria, Voinești;

- Pentru **TAXĂ** 33 de UAT-uri: Pașcani, Bălțați, Belcești, Butea, Ceplenița, Coarnele Caprei, Comarna, Costuleni, Cotnari, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Grajduri, Gropnița, Hărmănești, Heleșteni, Lungani, Mădârjac, Moșna, Oțeleni, Plugari, Popești, Prisăcani, Roșcani, Scheia, Todirești, Tomești, Vânători, Vlădeni
- Nu s-au exprimat 1 UAT: Ipatele

Având în vedere că mecanismul de plată aferent serviciului trebuie stabilit în mod unitar la nivelul întregii arii de delegare, și nu diferențiat de la un UAT la altul și ținând cont de opțiunile UAT-urilor mecanismul de plată propus este prin **TARIF**.

Cadrul legal impune ca mecanismul de plată să fie unitar la nivelul întregii arii de delegare. Aplicarea simultană a celor două mecanisme — tarif pentru unele UAT-uri și taxă pentru altele — nu este permisă în cadrul aceluiași contract de delegare, din coroborarea următoarelor aspecte:

➤ **Contractul de delegare este unic la nivelul ariei de delegare**

Potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006, statutului ADIS și a mandatului primit de la UAT-uri, delegarea gestiunii se face prin contract unic, încheiat de ADIS în numele tuturor UAT-urilor membre, iar acest contract definește un singur cadru contractual, un singur operator și un singur mecanism de plată pentru întreaga arie, neexistând temei legal pentru reglementări diferite per UAT în interiorul același contract de delegare.

➤ **Mecanismele prin tarif și prin taxă aplicate concomitent se exclud reciproc**

Conform art. 39, alin.(1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în modalitatea de plată prin tarif se emit facturi între operatori, la tarife aprobate de adunarea generală a ADIS, iar potrivit art. 40, alin.(2) în modalitatea de plată prin taxă „nu se emit facturi între operatori” — regim diametral opus.

➤ **ADIS nu poate gestiona simultan două fluxuri financiare incompatibile**

Un sistem mixt ar obliga ADIS să gestioneze concomitent plăți din taxe virate de unele UAT-uri și relații contractuale directe operator-utilizator pentru altele. Această dualitate depășește mandatul instituțional al ADIS și ar face imposibilă monitorizarea unitară a încasărilor

➤ **Metodologia de calcul a tarifului activității de colectare și transport este unitară la nivel de arie de delegare**

Art. 39, alin (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 prevede că tarifele se aprobă de adunarea generală a ADIS pentru întreaga arie de delegare, iar costurile fixe ale sistemului (investiții, infrastructură) nu pot fi alocate diferențiat pe UAT în funcție de mecanismul ales. În plus în mecanismul de plată prin tarif operatorul trebuie să ia în considerare în calculul tarifului costurile cu gestionarea contractelor cu utilizatorii (de facturare, de contractare, de recuperare creanțe, etc) ceea ce în mod evident ar exclude aplicarea unui tarif unitar. De asemenea din dispozițiile art. 39, alin. (4) din Legea nr. 101/2006 reiese că indicatorii de performanță și penalitățile se aplică pe flux integrat, nu per UAT — un sistem dual face imposibilă atribuirea răspunderii financiare.

Facturarea activității pe fluxul deșeurilor municipale și a utilizatorilor se va face conform Capitolului VI din Ordinul ANRSC 640/2022, conform reglementarilor specifice sistemului de plată prin tarif.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate de ADIS, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul vor achita o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. Astfel din taxa instituită UAT va plăti prin intermediul ADIS contravaloarea serviciului.

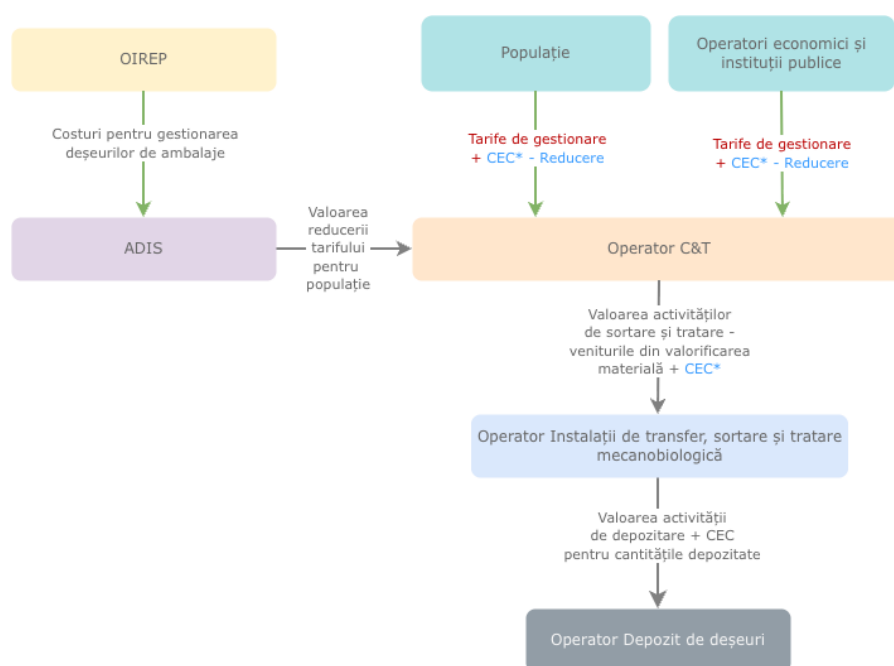
În acest sens se va elabora un regulament care se va aproba de către autoritățile locale.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de ADIS, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Tariful pentru separarea incorectă se va aplica de către operatorul de colectare conform unui regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Raporturile contractuale dintre Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubritate, aprobate de ADIS. Totodată, Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita către ceilalți operatori economici cu care a încheiat contracte comerciale, valoarea cheltuielilor activității prestate și valoarea activității de depozitare, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubritate, prevăzuți în contractele de delegare.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere, similare și din piețe



Notă:

*CEC și valoarea activității de depozitare se plătesc doar pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a gestiunii serviciului.

Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

Referitor la redevență, Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință și prevăzute la cap. *Infrastructura existentă și viitoare care va fi pusă la dispoziția operatorului* din Studiul de Oportunitate și Fundamentare.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADIS va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care

implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume pe care le va avea în vedere la reducerea facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

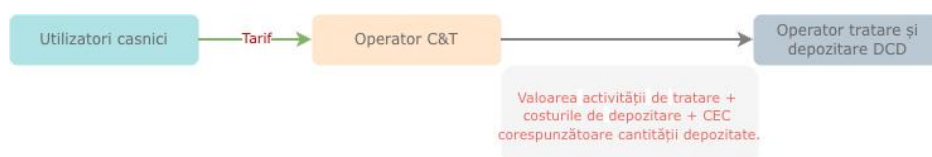
Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit dispozițiilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de colectare și transport va raporta lunar către ADIS cantitățile de DCD gestionate.

Mecanism financiar pentru gestionarea DCD de la populație



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea reziduurilor), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și cheltuielile cu depozitarea reziduurilor) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri, acceptată la depozit.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate, la solicitarea utilizatorilor



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

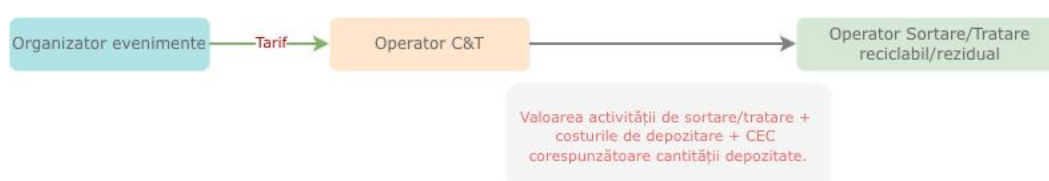
Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile sau reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat de ADIS.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile/tratarea deșeurilor reziduale și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare/tratare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul stației de sortare/instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de ADIS. Operatorul stației de sortare/instalației de tratare va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare/tratare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de reziduuri destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile/reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor de evenimente



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

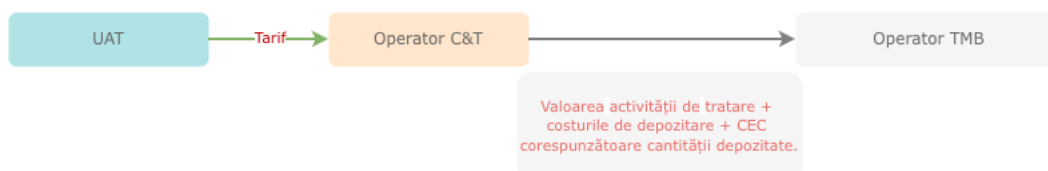
Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale tariful aprobat ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă către UAT-ul de pe raza căruia sunt ridicate deșeurile, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzătoare tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor tratate) și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de ADIS. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Mecanism financiar pentru gestionare deșeuri municipale abandonate



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

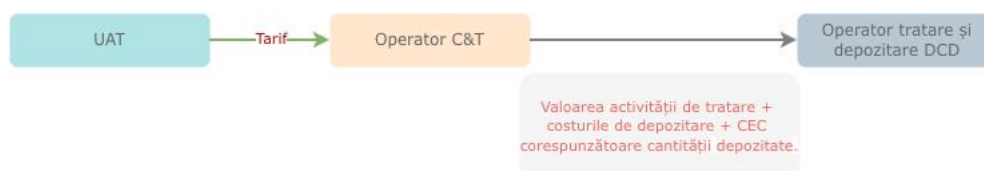
Mecanismul financiar recomandat pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tariful aprobat de ADIS.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă către UAT-ul de pe raza căruia sunt colectate deșeurile, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții



Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

5.4.2 STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii. Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora*.

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*

(...)

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor”.

Tabel 0-1 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport al deșeurilor

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului (Indicatori de calitate ai serviciului)				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(se solicită minimum 4 campanii/an)</i>	%	100	10.000 lei/campanie neefectuată	Lunar
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Nr.	0	500 lei/recipient nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	Menajere: 70% - urban 65% - rural Similare și piețe: 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere, similare colectate separat și acceptate la o stație de tratare biologică autorizată pentru tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere, similare și din piețe generată	%	începând cu 2030 65% în urban 55% în rural	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
			2026 25% - blocuri 10% - case		
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2027-2033 creștere 5%/an populația de la bloc 10%/an populația de la case	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri textile menajere care contribuie la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	%	2026 – 2029 5% - urban 5% - rural Începând cu 2030 20% - urban	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			10% - rural		
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectate anual	%	90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și valorificată în urma tratării, raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți,	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3	Reclamații și sesizări (indicatori de calitate ai serviciului)				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare dacă autoritățile competente nu au aplicat amendă	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	2.500 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport				

Sursa: Studiul de Oportunitate și Fundamentare

