

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL IAȘI, CU EXCEPȚIA MUNICIPIULUI IAȘI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	5
CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	7
Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	7
Secțiunea 2 Autorizații și licențe.....	8
Secțiunea 3 Personal și instructaj	8
Secțiunea 4 Echipament de protecție	12
Secțiunea 5 Sistemul de management integrat	13
Secțiunea 6 Comunicarea.....	13
Secțiunea 7 Monitorizarea activității.....	15
Secțiunea 8 Securitatea obiectivelor și instalațiilor	16
Secțiunea 9 Amenajarea bazei de lucru	16
Secțiunea 10 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	17
CAPITOLUL IV COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL.....	18
Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	18
Secțiunea 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional	28
Secțiunea 3 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.....	33
Secțiunea 4 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare	34
Secțiunea 5 Cerințe privind raportarea	35
ANEXE.....	39
Anexa 1. Aria de delegare	39
Anexa 2. Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe de blocuri din aria de delegare	41
Anexa 3. Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare.....	41

Anexa 4. Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor	42
A.4.1. Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente	42
A.4.2. lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor	42
A.4.3. Capacitatea și tipul recipientelor necesare pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale.....	43
Anexa 5. Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare.....	45
Anexa 5.1 Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor....	45
Anexa 5.2 Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri reciclabile, textile, voluminoase și periculoase din aria de delegare.....	45
Anexa 6. Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur	47
Anexa 6.1. Investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional	47
Anexa 7. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului.	53
Anexa 8. Matricea riscurilor	59

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
IITD	Instalație Integrată pentru Tratarea Deșeurilor
INS	Institutul Național de Statistică
PPCA	Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”
PSI	Pregătirea și stingerea incendiilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
SSM	Securitatea și sănătatea în muncă
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Entitate Contractantă / Delegatar	<i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași</i>
Adresa:	<i>Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România</i>
Contact:	<i>Email: asociatiaadis@gmail.com Telefon: 0332/401902</i>

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă județul Iași în ceea ce privește protecția mediului. Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Iași prezintă următoarele deficiențe identificate:

- ❖ Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată la nivel de județ;
- ❖ Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar din mun. Iași;
- ❖ Deșeurile stradale se colectează în amestec, doar în mediul urban, fără o separare a fracțiilor;
- ❖ Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile similare;
- ❖ Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este în fază incipientă;
- ❖ Instalațiile de tratare a deșeurilor nu funcționează la capacitățile proiectate;
- ❖ La data de 13.10.2024 instalația TMB Țuțora a fost afectată de un incendiu major, care a distrus în totalitate linia de tratare mecanică și aproximativ 50% din linia de tratare biologică, determinând creșterea temporară a cantităților de deșeuri depozitate. APM Iași a emis Autorizația Integrată de Mediu nr. 2/21.10.2019, revizuită la 30.04.2025, cu caracter temporar, pentru activitățile de pe amplasamentul CMID Țuțora (capacitate sortare 51.000 t/an, tratare mecanică și biologică 79.200 t/an, compostare 10.000 t/an)
- ❖ Au fost identificate aspecte tehnice și funcționale ale operării instalațiilor și echipamentelor care necesită investiții suplimentare pentru eficientizare și atingerea capacităților proiectate.

Pentru remedierea acestor deficiențe, la nivelul județului Iași se implementează, din fonduri europene, proiectul „Modernizare SMID în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”, derulat de Consiliul Județean Iași.

Prin delegarea activității colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Iași, se urmărește îndeplinirea obiectivelor și Țintelor

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale. Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

CAPITOLUL II OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art 1. Prezentul caiet de sarcini reglementează condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art 2.

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, ADIS Iași, în baza mandatelor primite de la UAT-uri are calitatea de Delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul județului Iași, fără mun. Iași, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul ariei de delegare (Anexa 1) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art 4. Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Art 5. Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini este *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.*

Art 6. Activitatea serviciului de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(3) lit. a) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art 7. Operatorul va mai presta și următoarele activități conexe serviciului de salubritate:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- (2) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;
- (3) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice - bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
- (4) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al ariei de delegare, cu excepția deșeurilor municipale abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;
- (5) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al ariei de delegare, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice de circulație, potrivit legii;

Art 8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- (1) *deșeuri menajere provenind de la populație respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeurile reziduale;*
- (2) *deșeuri similare și din piețe provenind de la agenți economici și instituții publice, respectiv fracțiile de deșeuri colectate separat precum cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeurile reziduale;*
- (3) *deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.*

Art 9. Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul contractului se va delega de către ADIS Iași în numele și pe seama UAT-urilor din aria de delegare.

Art 10. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță,

siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

Art 11. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) furnizarea informațiilor solicitate de Delegatar și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Art 12. Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art 13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 2 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 14. Operatorul va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licența necesară pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul ariei de delegare, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- b) orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Art 15.

-
- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este: manager de contract, responsabil calitate, responsabil protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:
- a) Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
 - b) Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară. Poziția poate fi ocupată cumulativ de un responsabil calitate și un responsabil protecția mediului, fiecare trebuind să îndeplinească cerințele minime solicitate;
 - c) Responsabil SSM și PSI – studii sau cursuri de instruire/formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară. Poziția poate fi ocupată cumulativ de un responsabil cu securitatea muncii și un responsabil PSI, fiecare trebuind să îndeplinească cerințele minime solicitate.

Personalul cheie va desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:

- Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului;
- Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea

Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent);

- Responsabilul SSM si PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea munci și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Entitatea Contractantă și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent)

(3) Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Personal cheie (Formularul 6.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 6.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 6.5).

(4) După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la prezentul articol.

Art 16. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de prestare a serviciilor (Formularul 6.1);

-
- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 6.2);
 - Factorii de evaluare (Formularul 6.3);
 - Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 6.4);
 - Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 6.6);
 - Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 6.7);
 - Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) (Formularul 8) ;

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele 6.2, 6.4, 6.6, 6.7 și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 17. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art 18. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art 19. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art 20. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc.

Art 21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și

disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

- Art 22. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- Art 23. Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.
- Art 24. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.
- Art 25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art 26. Operatorul va inscripționa mașinile utilizate pentru colectarea deșeurilor cu categoria deșeurilor colectată separat, respectiv: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții de la populație. Machetele privind inscripționarea mașinilor și a oricăror echipamente se va stabili în prealabil cu reprezentanții Delegatarului.
- Art 27. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.
- Art 28. Pentru personalul Delegatului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

SECȚIUNEA 4 ECHIPAMENT DE PROTECȚIE

- Art 29. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art 30. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 5 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

- Art 31. Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.
- Art 32. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.
- Art 33. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- Art 34. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.
- Art 35. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 6 COMUNICAREA

- Art 36. Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.
- Art 37. În campaniile de informare publică Operatorul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art 38. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art 39. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art 40. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minimum următoarelor categorii de deșuri: deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri textile, deșuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art 41. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui flecarei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior - cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art 42. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art 43.

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile și în limitele legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului, conform dispozițiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Art 44.

- (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.
- (2) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcționat non-stop (inclusiv cu robot). Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului și afișat pe pagina Web a Operatorului.
- (3) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art 45. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art 46. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți

operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu criteriile de acceptare a deșeurilor la stația/instalația de tratare a deșeurilor.

Art 47. Operatorul va păstra pe timp de minimum trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art 48. În activitatea pe care o desfășoară, operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

SECȚIUNEA 7 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Art 49. Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art 50.

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

Art 51.

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Art 52. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de autoritățile competente (ex, din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a Obiectivelor.

SECȚIUNEA 8 SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

Art 53.

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art 54. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art 55. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art 56. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 9 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

Art 57. Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin 2 baze de lucru operaționale, al căror amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art 58. Bazele de lucru operaționale trebuie să fie organizate încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

-
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art 59. Bazele de lucru operaționale trebuie să dispună cel puțin de dotările menționate în Anexa nr. 6.

SECȚIUNEA 10 SISTEMUL INFORMATIC ȘI LAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Art 60.

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia, în cadrul acestui contract.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art 61. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art 62. Operatorul va permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, prin intermediul sistemului informatic, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritare, care fac obiectul contractului încheiat, inclusiv va asigura accesul Delegatarului în timp real la sistemul de monitorizare.

Art 63. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor legale, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art 64. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate în aria de delegare.

Art 65.

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

-
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

Art 66. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din aria de delegare.

Art 67. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art 68.

- (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.
- (3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului, prin intermediul ADIS, contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
- (4) Numărul de locuitori din aria de delegare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie

a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

- (5) Pe parcursul executării contractului, numărul de locuitori va fi comunicat de către Delegatar, la solicitarea Delegatarului ori de câte ori este necesar.

Art 69.

- (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice și din toate piețele din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.
- (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.
- (4) Pentru cantitățile de deșeuri similare colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului, prin intermediul ADIS, contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea și modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Art 70. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul estimat rezidenți din aria de delegare este de **506.075** locuitori (2026), din care 61.778 locuitori în mediul urban mic și 444.296 locuitori în mediul rural.

-
- Art 71. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în Anexa 2.
- Art 72. Cantitatea anuală de deșeuri menajere și similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate din aria de delegare prin sistemul de garanție - returnare SGR și ținând cont de compoziția medie a deșeurilor stabilită la nivel național.
- Art 73. În mod convențional, pentru estimări ulterioare care implică densități ale fracțiilor/tipurilor de deșeuri municipale se pot efectua determinări proprii sau se pot utiliza densitățile/greutățile specifice (kg/m^3) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind Incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor, agreate de părțile contractului de delegare.
- Art 74. Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare (2026) este de **92.868 tone**, din care **73.244 tone deșeuri menajere** și **19.624 tone deșeuri similare și din piețe**.
- Art 75. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din aria de delegare este de minim 70% în mediul urban, 65% în mediul rural pentru deșeurile menajere și 75% pentru deșeurile similare și din piețe. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.
- Art 76. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor din aria de delegare, în etapa II, descrisă în Studiul de oportunitate și fundamentare, este de minim 65% în mediul urban și 50% în mediul rural pentru deșeurile menajere și 75% pentru biodeșeurile similare și din piețe. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.
- Art 77. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor textile menajere din aria de delegare crește progresiv de la 5% în perioada 2026-2029 în ambele medii rezidență la 20% în mediul urban și 10% în mediul rural începând cu anul 2030. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.
-

-
- Art 78. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere din aria de delegare crește progresiv de la 5% în mediul urban și 10% în mediul rural în primul an de delegare la 10% în ambele medii de rezidență începând cu anul 2027. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR.
- Art 79. Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase din aria de delegare crește progresiv de la 40% în mediul urban și 20% în mediul rural în perioada 2026-2029, la 50% în mediul urban și 30% în mediul rural începând cu anul 2030 pentru deșeurile menajere. Pentru deșeurile voluminoase similare și din piețe indicatorul de performanță crește progresiv până la cel puțin 80% începând cu anul 2030. Indicatorul este calculat prin raportare la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale, fără ambalajele SGR. Obiectivul de reutilizare este de min. 56% din deșeurile voluminoase colectate în perioada 2026-2029. Începând cu anul 2030 obiectivul de reciclare crește la 20% iar cel de tratare în vederea obținerii RDF crește la 80%.
- Art 80. Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art 81. Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **18.258 tone** (include deșeurile de la evenimentele publice), din care **13.989 tone reciclabile menajere, 4.268 tone similare și din piețe.**
- Art 82. Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an din Etapa II, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **28.801 tone**, din care **17.802 tone biodeșeuri menajere și 10.999 tone similare și din piețe.**
- Art 83. Cantitatea de deșeuri textile menajere din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, inclusiv impurități, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **119 tone.**
- Art 84. Cantitatea de deșeuri periculoase menajere din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **80 tone.**
-

Art 85. Cantitatea de **deșeuri reziduale** estimată a fi colectată în primul an de operare este de **73.999 tone** (include deșeurile abandonate și deșeurile de la evenimente publice), din care **58.643 tone reziduale menajere** și **15.356 tone reziduale similare și din piețe**.

Art 86. Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din puncte de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

Art 87. Implementarea sistemului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza etapizat, în funcție de operaționalizarea IITD Țuțora. Etapa I – tranzitorie, se va derula în perioada 2026-2029, până la operaționalizarea IITD Țuțora. În această etapă biodeșeurile se vor colecta împreună cu deșeurile reziduale. În etapa II, după operaționalizarea IITD estimată a se realiza în anul 2030, biodeșeurile vor fi colectate separat. Pentru atingerea obiectivelor județene și naționale, IITD va fi dotată cu echipamente pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile, dar și pentru recuperarea unei cantități cât mai mari de RDF astfel încât la depozitare să ajungă o cantitate de deșeuri cât mai mică.

Art 88. **În etapa I:**

(1) În zona **urban mic** colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- La blocuri:
 - Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m³;
 - Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m³;
 - Deșeurile de sticlă în containere de 660 l;
 - Deșeurile reziduale în containere de 1,1 m³;
- La case:
 - Deșeurile de hârtie și carton în pubele de 80 l;
 - Deșeurile de plastic și metal în pubele de 80 l;
 - Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m³;
 - Deșeurile reziduale în pubele de 120 l;

(2) În zona **rurală** colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- La blocuri:
 - Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m³;

-
- Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m³;
 - Deșeurile de sticlă în containere de 360 l;
 - Deșeurile reziduale în containere de 1,1 m³;
 - La case:
 - Deșeurile de hârtie și carton în saci inscripționați de 80 l;
 - Deșeurile de plastic și metal în saci inscripționați de 80 l;
 - Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m³;
 - Deșeurile reziduale în pubele de 120 l;
- (3) În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.
- (4) Deșeurile textile se colectează lunar iar cele periculoase menajere și voluminoase vor fi colectate prin campanii trimestriale, organizate de operator, conform unui program întocmit și comunicat populației, după aprobarea acestuia de către ADIS. Deșeurile voluminoase se colectează și la cerere.
- (5) Deșeurile din construcții și desființări de la populație se colectează la cerere.

Art 89. În etapa II:

- (1) În zona **urban mic** colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:
- La blocuri:
 - Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m³;
 - Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m³;
 - Deșeurile de sticlă în containere de 660 l;
 - Biodeșeuri în pubele de 360 l;
 - Deșeurile reziduale în containere de 1,1 m³;
 - La case:
 - Deșeurile de hârtie și carton în pubele de 80 l;
 - Deșeurile de plastic și metal în pubele de 80 l;
 - Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m³;

-
- Biodeșeuri în pubele de 80 l;
 - Deșeurile reziduale în pubele de 80 l;
- (2) În zona **rurală** colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:
- La blocuri:
 - Deșeurile de hârtie și carton în containere de 1,1 m³;
 - Deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m³;
 - Deșeurile de sticlă în containere de 360 l;
 - Biodeșeuri în pubele de 360 l;
 - Deșeurile reziduale în containere de 660 l;
 - La case:
 - Deșeurile de hârtie și carton în saci inscripționați de 80 l;
 - Deșeurile de plastic și metal în saci inscripționați de 80 l;
 - Deșeurile de sticlă, prin aport voluntar, în containere de 2,5 m³;
 - Biodeșeuri în pubele de 80 l;
 - Deșeurile reziduale în pubele de 80 l;
- (3) Deșeurile textile se colectează lunar în mediul rural și de 2 ori pe săptămână în mediul urban mic iar cele periculoase menajere și voluminoase vor fi colectate prin campanii trimestriale, organizate de operator, conform unui program întocmit și comunicat populației, după aprobarea acestuia de către ADIS. Deșeurile voluminoase se colectează și la cerere.
- (4) Deșeurile din construcții și desființări de la populație se colectează la cerere.

Art 90.

- (1) Colectarea separată a deșeurilor similare și din piețe nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere, pentru agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari. Aceștia vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.
- (2) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipiente deținute sau puse la dispoziție contra cost de operator.

-
- (3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
 - (4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare și din piețe de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
 - (5) Frațiile de deșeuri similare și din piețe vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost. Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art 91. Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în Anexa 4.

Art 92. Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în Anexa 4.

Art 93. Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Anexa 5.

Art 94.

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către instalații sau depozitul de deșeuri se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
- (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitul de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, va înștiința de îndată delegatarul și va propune spre aprobare o alternativă de transport.

Art 95. **În etapa I:**

- (1) Deșeurile municipale de **hârtie/carton, metal, plastic, sticlă** colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:
 - Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Sortare Ruginoasa;

-
- Deșeurile colectate din Zona 2 - Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
 - Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la Stația de Sortare Țuțora;
- (2) Deșeurile **reziduale** municipale colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:
- Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
 - Deșeurile colectate din Zona 2 – Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
 - Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la instalația TMB Țuțora.
- (3) Deșeurile textile colectate separat de la populație, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la bazele de lucru ale operatorului.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria de delegare sunt transportate la aceleași instalații la care sunt transportate deșeurile reziduale.
- (5) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Art 96. În etapa II:

- (1) Deșeurile municipale de **hârtie/carton, metal, plastic, sticlă** colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:
- Deșeurile de hârtie/carton și sticlă colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Sortare Ruginoasa;
 - Deșeurile de plastic/metal colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
 - Deșeurile colectate din Zona 2 - Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
 - Deșeurile de hârtie/carton și sticlă colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la Stația de Sortare Țuțora;
 - Deșeurile de plastic și metal colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la IITD Țuțora;

-
- (2) **Biodeșeurile** municipale colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:
- Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
 - Deșeurile colectate din Zona 2 – Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
 - Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la IITD Țuțora.
- (3) Deșeurile **reziduale** municipale colectate separat din aria de delegare, vor fi transportate după cum urmează:
- Deșeurile colectate din Zona 1 – Pașcani - Ruginoasa vor fi transportate la Stația de Transfer Ruginoasa;
 - Deșeurile colectate din Zona 2 – Bălțați vor fi transportate la Stația de Transfer Bălțați;
 - Deșeurile colectate din Zona 3 – Iași vor fi transportate la instalația IITD Țuțora.
- (4) Deșeurile textile colectate separat de la populație și deșeurile voluminoase municipale vor fi transportate direct la IITD Țuțora în vederea tratării.
- (5) Deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la bazele de lucru ale operatorului.
- (6) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria de delegare sunt transportate la aceleași instalații la care sunt transportate deșeurile reziduale.
- (7) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Art 97.

- (1) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- (2) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea

deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

- (3) Operatorul va asigura tratarea întregii cantități de deșeuri textile, în vederea valorificării.
- (4) În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp.
- (5) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având în vedere frecvența de colectare.

Art 98.

- (1) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, conform unui program întocmit de operator, aprobat de Delegatar și comunicat populației. Frecvența de colectare a deșeurilor periculoase se realizează ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (2) Operatorul își poate organiza traseele și dimensiona resursele astfel încât să asigure predarea spre eliminare a deșeurilor periculoase, prin transportarea acestora direct către operatorii autorizați sau poate asigura stocarea acestor deșeuri la bazele de lucru până la preluarea acestora de către operatorii autorizați.
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT A UNOR CATEGORII/TIPURI DE DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL

Art 99. Cantitatea de deșeuri voluminoase din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **412 tone**.

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

-
- a) în cadrul campaniilor de colectare, conform unui program întocmit de operator, aprobat de Delegatar și comunicat populației. Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase se realizează ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
 - b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- (3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
 - (4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare, la cerere este de **412 tone**.
 - (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la bazele sale de lucru.
 - (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/tratare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
 - (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
 - (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art 100. Cantitatea de deșeuri de construcții și desființări de la populație estimată a fi colectată separat la cerere și abandonate, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **1.351 tone** (la cerere și abandonate).

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

-
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
 - (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
 - (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
 - (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
 - (6) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul depozitului de deșeuri Țuțora autorizat să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
 - (7) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
 - (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art 101.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

-
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art 102.

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **370 tone** din care **293 tone deșeuri reziduale menajere și 77 tone deșeuri reziduale similare și din piețe.**
- (4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate, estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **68 tone.**
- (5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul ADIS, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, pe factura emisă de operator.

Art 103.

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din Anexa 6.

-
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare sau de închiriere, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art 104.

- (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferate pentru colectarea și transportul deșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, pentru fiecare categorie de deșeuri (reciclabile, reziduale, biodeșeuri, voluminoase, periculoase, textile), din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{deșeuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{deșeuri}$ - cantitatea anuală de deșeuri estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșeuri;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i - capacitatea de transport a autospecialiei (m^3);

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială și pentru fiecare zi de colectare (pentru fiecare traseu de colectare): viteza medie de lucru (pe durata întregului schimb), timpul de încărcare al deșeurilor (cât timp petrece autospeciala la punctele din care efectuează colectarea), timpul de transport (reprezentând deopotrivă timpul necesar ajungerii la primul punct de colectare, timpul petrecut cu deplasarea între punctele de colectare, timpul de la ultimul punct de colectare și până la

locul de predare al deșeurilor, precum și timpul necesar întoarcerii la traseul de colectare sau, după caz, înapoi la baza de lucru) și timpul de descărcare al deșeurilor (la locul de predare al deșeurilor) și va demonstra, prin corelarea indicatorilor anterior menționați cu caracteristicile efective ale fiecărui traseu de colectare (recipiente, volume/cantități colectate, traseul fizic parcurs efectiv) că întreaga cantitate de deșeuri necesară a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

- (4) Nivelul de noxe maxim admis pentru autospecialele puse la dispoziție de operator este EURO VI.

SECȚIUNEA 3 CERINȚE PRIVIND REALIZAREA DETERMINĂRIILOR DE COMPOZIȚIE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art 105. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art 106. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, cel puțin semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art 107.

- (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.
- (2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

-
- (3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.
 - (4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND UTILIZAREA ȘI ÎNTREȚINEREA AUTOSPECIALELOR ȘI RECIPIENTELOR DE COLECTARE

Art 108.

- (1) Realizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor din aria de delegare de către viitorul operator se va face prin utilizarea infrastructurii de colectare pe care acesta o va pune la dispoziție.
- (2) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (3) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin .
- (4) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art 109.

- (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie. Autospecialele trebuie spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă

Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile ridicabile.

- (2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele aflate pe domeniul public, utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald, cu excepția sezonului rece, când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele aflate pe domeniul public, utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art 110. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art 111.

- (1) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.
- (2) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maximum 48 de ore.
- (3) Delegatarul va avea acces complet la sistemul de urmărire la utilajelor utilizate de Operator, indiferent de platforma sau sistemul pe care îl deține.

SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 112. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art 113.

- (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:
 - a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
 - b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;

-
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;
 - e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
 - f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
 - g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
 - i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
 - j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar în legătură cu prestarea serviciilor solicitate conform acestui contract.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.
- (3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art 114. Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare, transfer, tratare sau depozitare a deșeurilor, pe fiecare tip de fracție;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art 115. Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art 116.

-
- (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:
- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
 - b) informații privind: numărul total de angajați defalcăt pe fiecare lună; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri, textile, voluminoase, periculoase, dcd); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare;
 - c) informații privind eficiența colectării: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non- Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;
 - d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
 - c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
 - d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

Art 117. Modul de alocare a riscurilor între delegat și delegatar este prezentat în Anexa 8 (Matricea riscurilor).

Art 118. Cerințe specifice infrastructurii de colectare din UAT Pașcani:

-
- (1) În zonele dotate cu ecoinsule digitalizate, monitorizarea utilizatorilor și aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se realizează prin sistemul electronic de control și acces și/sau senzori de umplere, fiind asimilare etichetelor cu cod de bare menționate în Regulamentul de salubritate.
 - (2) Operatorul are obligația de interveni în maxim 24 de ore la orice punct de colectare în cazul în care senzorii indică depășirea capacității de 80%.
 - (3) Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la casele/gospodăriile individuale, va fi de cel puțin 2 ori pe săptămână.
 - (4) orice reducere a frecvenței de colectare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare inclusiv pe baza analizei gradului de umplere monitorizat prin senzorii ecoinsulelor pe o perioadă de minim 12 luni, astfel încât reducerea frecvenței să nu afecteze salubritatea punctului de colectare.
 - (5) Din zona blocurilor colectarea hârtiei/cartonului se face de 2 ori pe săptămână, a plasticului/metalului o dată pe săptămână, iar sticla o dată la 2 luni.
 - (6) Din zona caselor colectarea hârtiei/cartonului/plasticului/metalului se face o dată pe săptămână, iar sticla o dată la 2 luni.

ANEXE

ANEXA 1. ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare este formată din toate UAT-urile din județul Iași, fără municipiul Iași.

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare

Unități Administrativ Teritoriale				Populație rezidentă (total)
	Cristești	Lungani	Schitu Duca	506.075
Municipiul Pașcani	Cucuteni	Mădârjac	Scobinți	
Orașul Hârlău	Dagâța	Mircești	Sinești	
Orașul Podul Iloaiei	Deleni	Mironeasa	Sirețel	
Orașul Târgu Frumos	Dobrovăț	Miroslava	Stolniceni-Prăjescu	
Al, I. Cuza	Dolhești	Miroslovești	Strunga	
Andrieșeni	Drăgușeni	Mogoșești	Șipote	
Aroneanu	Dumești	Mogoșești Siret	Tansa	
Balș	Erbiceni	Moșna	Tătăruși	
Bălțați	Fântânele	Moțca	Todirești	
Bârnova	Focuri	Movileni	Tomești	
Belcești	Golăiești	Oțeleni	Trifești	
Bivolari	Gorban	Plugari	Țibana	
Brăești	Grajduri	Popești	Țibănești	
Butea	Gropnița	Popricani	Țigănași	
Ceplenița	Grozești	Prisăcani	Țuțora	
Ciohorăni	Hălăucești	Probotă	Ungheni	
Ciortești	Hărmănești	Răchiteni	Valea Lupului	
Ciurea	Heleșteni	Răducăneni	Valea Seacă	
Coarnele Caprei	Holboca	Rediu	Vânători	
Comarna	Horlești	Românești	Victoria	

Unități Administrativ Teritoriale				Populație rezidentă (total)
Costești	Ion Neculce	Roșcani	Vlădeni	
Costuleni	Ipatele	Ruginoasa	Voinești	
Cotnari	Lespezi	Scânteia		
Cozmești	Lețcani	Scheia		

Tabel 2 Alocare UAT-uri din aria de delegare pe zone

Zona	UAT
ZONA 1 – Pașcani-Ruginoasa	Pașcani, Hârlău, Târgu Frumos, Al, I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Deleni, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Miroslavești, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Scobinți, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătăruși, Todirești, Valea Seacă, Vânători
ZONA 2 - Bălțați	Podul Iloaiei, Andrieșeni, Bălțați, Belcești, Bivolari, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Roșcani, Sinești, Șipote, Trifești, Vlădeni
ZONA 3 - Iași	Aroneanu, Bârnova, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Lețcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probotă, Răducăneni, Reditu, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Voinești

ANEXA 2. NUMĂRUL DE UTILIZATORI ȘI NUMĂRUL DE GOSPODĂRII INDIVIDUALE/LOCUINȚE DE BLOCURI DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare	Populația rezidentă	Număr persoane juridice	Număr de gospodării individuale	Număr de puncte e colectare blocuri
Jud. Iași fără mun. Iași	506.075 (anul 2026)	9.251	161.897 (14.450 urban mic + 147.447 rural)	287 (80 urban mic + 204 rural)

ANEXA 3. CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
	Menajere	Similare	Municipale
Jud. Iași fără mun. Iași	13.989	4.268	18.258

Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone), 2026-2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Hârtie/Carton	6.271	5.972	5.722	5.434	5.138	5.131	5.130	5.119
Plastic/Metal	4.884	4.671	4.508	4.359	4.143	4.138	4.137	4.128
Sticlă	2.834	2.602	2.312	2.038	1.823	1.821	1.820	1.816
Biodeșeuri	0	0	0	0	17.802	17.780	17.786	17.736
Textile	119	121	122	123	290	289	289	289
Voluminoase	412	421	445	469	674	673	674	672
Periculoase	80	93	91	96	101	101	100	100
Reziduale	58.643	56.949	56.032	55.284	36.213	35.459	35.433	35.372
TOTAL	73.244	70.830	69.231	67.802	66.184	65.393	65.370	65.232

Cantități de similare estimate a se colecta separat, inclusiv impurități (tone), 2026-2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Hârtie/Carton	1.913	1.866	1.837	1.789	1.741	1.739	1.737	1.735
Plastic/Metal	1.490	1.460	1.448	1.435	1.404	1.402	1.401	1.399

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Sticlă	865	813	742	671	618	617	616	616
Biodeșeuri	0	0	0	0	10.999	10.986	10.972	10.959
Voluminoase	0	0	0	0	479	479	478	478
Reziduale	15.356	15.571	15.769	15.987	4.728	4.722	4.716	4.711
TOTAL	19.624	19.710	19.796	19.883	19.970	19.945	19.920	19.896

Cantități de DCD estimate a se colecta separat (tone), 2026-2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
DCD	1.351	1.357	1.363	1.369	1.375	1.373	1.371	1.370

Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta (tone), 2026

Categorie deșeu	Cantitate (tone)	Observații
Deșeuri municipale abandonate		
Deșeuri reziduale menajere abandonate	293	Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale menajere.
Deșeuri reziduale similare abandonate	77	Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale similare și din piețe.
Deșeuri voluminoase		
Voluminoase - la cerere	288	
Deșeuri din construcții și desființări de la populație		
DCD - la cerere	1.284	Cantitatea de deșeuri colectată la cerere este estimată la 95% din cantitatea generată
DCD - abandonate	68	Această cantitate se scade din cantitatea totală din DCD-uri generate. Cantitatea abandonată este estimată la 5% din cantitatea generată.

ANEXA 4. LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE ȘI LISTA PERSOANELOR JURIDICE CU REGIM SPECIAL PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI BIODEȘEURILOR

A.4.1. LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE A FRAȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA CU RECIPIENTE

Conform Anexe

A.4.2. LISTA PERSOANELOR JURIDICE CU REGIM SPECIAL PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI BIODEȘEURILOR

Conform Anexe

A.4.3. CAPACITATEA ȘI TIPUL RECIPIENTELOR NECESARE PENTRU COLECTAREA FRAȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE

Categorie de activitate	Echipamente de colectare	Capacitate	Cantitate necesară
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Containere blocuri - urban mic și rural	1,1 m ³	595
	Pubele case - urban mic	120 l	14.450
	Pubele case - rural	120 l	147.447
	Containere blocuri – urban mic și rural – cu coduri de bare/tag-uri RFID ⁵ pentru PPCA	660 l	149
	Pubele case - urban mic - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	1.445
	Pubele case – rural - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	14.745
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Containere H/C blocuri - urban mic și rural	1,1 m ³	393
	Containere P/M blocuri - urban mic și rural	1,1 m ³	303
	Containere S blocuri – urban mic	660 l	95
	Containere S blocuri - rural	2,5 m ³	204
	Pubele H/C -urban mic	80 l	14.450
	Saci H/C case – rural	80 l	747.247
	Pubele P/M case – urban mic și rural	80 l	14.450
	Saci P/M case - rural	80 l	387.994

⁵ Operatorul va asigura integrarea și monitorizarea datelor PPCA în baza de date a operațiunilor

Categorie de activitate	Echipamente de colectare	Capacitate	Cantitate necesară
	Containere S – case – urban mic și rural	2,5 m ³	148
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv din piețe și de la evenimente	Containere și pubele reziduale	Diverse dimensiuni	După necesități*
	Containere și pubele reciclabile	Diverse dimensiuni	După necesități*
	Containere și pubele biodeșeuri	Diverse dimensiuni	După necesități*
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Containere textile menajere - Pașcani	2,4 m ³	10
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase menajere și similare	Containere metalice voluminoase	10-30 m ³	5
Colectarea și transportul DCD	Saci din material rezistent	min. 60 l	1.518
	Containere metalice	Diverse dimensiuni	3

* Recipienții nu sunt incluși în tarif, vor fi asigurați de operator contra cost

ANEXA 5. FRECVENȚA DE COLECTARE AL FRACȚIILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE
ANEXA 5.1 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI A BIODEȘEURILOR

Perioada		
	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie – 31 martie
Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor din punctele de colectare de la blocuri	Etapa I: Urban: 3 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână	Etapa I: Urban: 2 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână
	Etapa II: Urban: 2 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână	
Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor în zonele centrale cu blocuri și de la persoanele juridice cu regim special*	Zilnic	2 ori/săptămână
Frecvența de colectare din poartă în poartă a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor în zona de case/gospodării individuale	1 dată/săptămână	
Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale/biodeșeurilor de la persoanele juridice	Urban: 3 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână	Urban: 2 ori/săptămână Rural: 1 dată/săptămână

* unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ

Notă: Colectarea biodeșeurilor, care se va realiza după operaționalizarea IITD Țuțora **cu aceiași frecvență** ca a deșeurilor reziduale.

ANEXA 5.2 FRECVENȚA DE COLECTARE A FRACȚIILOR DE DEȘEURI RECICLABILE, TEXTILE, VOLUMINOASE ȘI PERICULOASE DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare – jud. Iași fără mun. Iași		
Frecvența de colectare din punctele de colectare de la blocuri	Hârtie și carton	Urban: 1 dată/săptămână Rural: 1 dată la 2 săptămâni
	Plastic și metal	Urban: 1 dată/săptămână Rural: 1 dată/lună
	Sticlă	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Textile	Etapa I: 1 dată pe lună Etapa II: Urban: 1 dată la 2 săptămâni Rural: 1 dată/lună
	Voluminoase	Campanii trimestriale sau la cerere

Aria de delegare – jud. Iași fără mun. Iași		
	Periculoase	Campanii trimestriale sau la cerere
Frecvența de colectare din poartă în poartă în zona de case/gospodării individuale	Hârtie și carton	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Plastic și metal	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Sticlă	Urban: 1 dată/lună Rural: 1 dată/lună
	Textile	Etapa I: 1 dată pe lună Etapa II: Urban: 1 dată la 2 săptămâni Rural: 1 dată/lună
	Voluminoase	Campanii trimestriale sau la cerere
	Periculoase	Campanii trimestriale sau la cerere
Frecvența de colectare de la persoanele juridice	Hârtie și carton	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție
	Plastic și metal	
	Sticlă	
	Voluminoase	La cerere

ANEXA 6. LISTA DE INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI, DE NATURA BUNURILOR DE RETUR

ANEXA 6.1. INVESTIȚII ÎN SISTEMUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

Categorie de activitate			Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Deșeuri menajere							
Colectarea și transportul deșeurilor menajere	și	transportul reziduale	Recipiente de colectare	Containere blocuri - urban mic și rural	1,1 m ³	545	
				Pubele case - urban mic	120 l	14.450	
				Pubele case - rural	120 l	147.447	
				Containere blocuri – urban mic și rural – cu coduri de bare/tag-uri RFID ⁶ pentru PPCA	660 l	149	
				Pubele case - urban mic - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	1.445	
				Pubele case – rural - cu coduri de bare/tag-uri RFID pentru PPCA	80 l	14.745	
			Mașini de colectare	Autocompactor reziduale menajere	16 m ³	3	
				Autocompactor reziduale menajere	12 m ³	31	
			Recipiente de colectare	Containere H/C blocuri - urban mic și rural	1,1 m ³	343	

⁶ Operatorul va asigura integrarea și monitorizarea datelor PPCA în baza de date a operațiunilor

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor menajere		Containere P/M blocuri - urban mic și rural	1,1 m³	253	
		Containere S blocuri – urban mic	660 l	45	
		Containere S blocuri - rural	2,5 m³	204	
		Pubele H/C case – urban mic	80 l	14.450	
		Saci H/C case – rural	80 l	747.247	
		Pubele P/M case – urban mic	80 l	14.450	
		Saci P/M case – rural	80 l	387.994	
		Containere S – case – urban mic și rural	2,5 m³	148	
	Mașini de colectare	Autocompactor reciclabile menajere	16 m³	4	
		Autocompactor reciclabile menajere	12 m³	10	
Autocompactor reciclabile menajere – inclusiv macara		8 m³	2		
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Mașini de colectare	Autocompactor biodeșeuri menajere	16 m³	2	
		Autocompactor biodeșeuri menajere	12 m³	6	
Deșeuri similare și din piețe					

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv din piețe și de la evenimente	Recipiente de colectare reziduale similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Recipiente de colectare reciclabile similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Recipiente colectare biodeșeuri similare	Containere și pubele	Diverse dimensiuni	După necesități*	
	Mașini de colectare reziduale similare	Autocompactor reziduale similare	6-22 m ³	5	
	Mașini de colectare reciclabile similare	Autocompactor reciclabile similare	6-22 m ³	4	
	Mașini de colectare biodeșeuri similare	Autocompactor biodeșeuri similare	6-22 m ³	3	
Fluxuri speciale					
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Mașini de colectare	Autospecială textile menajere		1	
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase menajere și similare	Recipiente de colectare voluminoase	Containere metalice voluminoase	10-30 m ³	5	
	Mașini de colectare	Mașini cu platformă acționată hidraulic		1	

* Recipienții nu sunt incluși în tarif, vor fi asigurate de operator contra cost

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere	Mașini de colectare	Autoutilitară carosată cu închidere etanșă, specializată deșeuri periculoase menajere		1	
		Saci din material rezistent	min. 60 l	1.518	
Colectarea și transportul DCD	Recipiente colectare DCD	Containere metalice	Diverse dimensiuni	3	
	Mașini de colectare	Mașină tip platformă acționată hidraulic		1	
Operaționalizare și administrativ					
Spălarea recipientelor	Echipamente pentru spălare	Utilaje mobile specializate pentru spălarea recipientelor colectare deșeuri – camion cu suprastructură de spălare dotată cu cameră de spălare închisă, elevator containere/pubele, duze rotative pentru spălare interioară, lance sau duze pentru spălare exterioară		2	
Amenajare 2 baze de lucru	Echipament pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		2	
	Containere pentru stocare	Containere pentru stocare temporară deșeuri		4	

Categorie de activitate	Tip Echipament/Utilaj	Echipament/Utilaj	Capacitate	Cantitate asigurată de operator (buc)	Bun de Retur
	Camion cu hooklift	Camion cu hooklift și remorcă pentru transportul containerelor de deșeuri		1	
	Software și infrastructura rulare aplicație	Software de monitorizare și control, și calculator/server în cazul în care aplicația rulează local		1	



1. Echipamentele puse la dispoziție de viitorul operator vor trebuie să fie compatibile cu standardul EN 840;
2. Autocompactoarele pentru colectarea sticlei din zonele dotate cu containere tip IGLOO trebuie să fie dotate cu macara pentru a permite ridicarea și descărcarea acestora.
3. Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența minimă de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO VI, iar anul de fabricație să fie minim 2020.
4. Autocompactoarele vor fi dotate cu camere video pentru supravegherea/monitorizarea încărcării/descărcării containerelor/pubelelor, la care ADIS va avea acces în timp real.

Operatorul trebuie să asigure, **ca cerință minimă**, echipamentele din tabelul de mai sus, Conform prevederilor art. 30 alin. (2) ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare,

dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori", prin urmare, nu este solicitat un număr minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor similare.

ANEXA 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului (Indicatori de calitate ai serviciului)				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(se solicită minimum 4 campanii/an)</i>	%	100	10.000 lei/campanie neefectuată	Lunar
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	Nr.	0	500 lei/recipient nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	Menajere: 70% - urban 65% - rural Similare și piețe: 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere, similare colectate separat și acceptate la o stație de tratare biologică autorizată pentru tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere, similare și din piețe generată	%	Începând cu 2030 65% în urban 55% în rural	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți,	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face de către operatorul delegat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
			2026 25% - blocuri 10% - case		
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2027-2033 creștere 5%/an populația de la bloc 10%/an populația de la case	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri textile menajere care contribuie la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	%	2026 – 2029 5% - urban 5% - rural Începând cu	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2030 20% - urban 10% - rural		
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectate anual	%	90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și valorificată în urma tratării, raportat la cantitatea totală de deșeuri din	%	70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv			corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
3	Reclamații și sesizări (indicatori de calitate ai serviciului)				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare dacă autoritățile competente nu au aplicat amendă	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	2.500 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului delegat pentru activitatea de colectare și transport sau dacă s-au	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport				
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA 8. MATRICEA RISCURILOR

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentelor stabilite pentru realizarea bazelor logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot reține licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Bazele de lucru. Eventualele costuri vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului	0%	100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. Acest risc se interpretează în condiții de acces uzual destinat autovehiculelor cu masă autorizată de minim 3,5 t.	0%	100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din aria în care serviciul va fi prestat.

RISURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat			
4	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare		Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
6	Resurse la intrare (necesare activității de colectare și transport)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate		Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
7	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului și asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun
8	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate	0%	100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile care se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					moment dat este identificată o impurificare foarte mare).	acestor situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Aceste acțiuni vizează și aspectele colectării separate și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată. Delegatarul va aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate.
9	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
10	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de art. 36, alin. (1), lit. d) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
11	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea (ca urmare a depășirii cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul tarifelor de salubritate. Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare	Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor. Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar
12	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipiente – max. 5%	0%	100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind luate în considerare la elaborarea ofertei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
13	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variația cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu +/- 10% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 10% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordin.
14	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%	0%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
15	Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic PPCA	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PPCA, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile.	50%	50%	Deoarece Delegatul va factura și încasa contravaloarea unui volum mai mic de cantități, în fapt va trebui să colecteze un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni nesustenabil financiar pentru Delegat în mod direct, respectiv pentru Delegatar în mod indirect (prin penalitățile	Delegatarul va elabora un Regulament privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", cu drepturi și obligații pentru părțile implicate, cuprinzătoare pentru realizarea cu succes a demersului și va conștientiza utilizatorii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					percepute de AFM pentru neatingerea țintelor de colectare separată și reciclare).	pentru familiarizarea cu implementarea principiului. Conform normelor specifice legislației de drept administrativ, Regulamentul are caracter obligatoriu pentru toți utilizatorii din aria de delegare. Regulamentul va face obiectul transparenței decizionale, va sta în consultare publică, procedură în care Delegatul are posibilitatea formulării de sugestii, observații astfel încât Regulamentul să fie adaptat la tarifele contractului cât și la particularitățile ariei de delegare. Pentru gestionarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatul va aplica prevederile Regulamentului, respectiv va factura tariful mai mare aprobat corespunzător pubelei de capacitate mai mare.
16	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubritate	Pe parcursul derulării contractului de operare, operatorul nu își încasează la timp facturile, utilizatori insolvari sau intervine prescripția.	0%	100%	Pentru contractele încheiate cu utilizatorii aceștia din urma nu plătesc la timp facturile sau plătesc cu întârziere. În plus poate interveni prescripția. Lipsa asigurării costurilor duce la apariția dificultăților financiare, la operare neconformă, la dificultăți sau chiar imposibilitate de efectuare/întreținere	Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii cu care are contract, prin executări silite și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia. Pentru gestionarea riscului, operatorul

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						trebuie să asigure resurse financiare pentru asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor. Conform Legii nr. 51/2006, în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului Serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						instanțelor de judecată. Operatorul are dreptul la toate remediile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv rezilierea contractelor, dacă legea generală sau specială aplicabile permit. În cazul contractelor reziliate din culpa utilizatorilor dar și în cazul utilizatorilor fără contract se va institui taxa de salubritate în conformitate cu dispozițiile art. 9 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
RISCURI GENERALE						
17	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute	0%	100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	Națională de Strategie și Prognoză	(exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an				În care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiilor legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
18	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.
19	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza	100%	0%	Creșterea costurilor de operare	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor evenimente internaționale neașteptate				
20	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
21	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
22	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	La solicitarea Delegatului, se vor aplica prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 referitoare la modificarea tarifului și/sau dispozițiile legale și contractuale

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea riscului</i>	<i>Descrierea riscului</i>	<i>Alocare</i>		<i>Consecințe, contribuția financiară a Delegatului</i>	<i>Managementul riscului</i>
			<i>Delegatar</i>	<i>Delegat</i>		
						aplicabile privind prezervarea echilibrului contractual.
