

**REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE
DE REȘEDINȚĂ PRECUM ȘI A PARCĂRILOR PENTRU AUTOCAMIOANE DIN ORAȘUL
TÂRGU FUMOS**

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art.1. – Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcării autovehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public.

Spațiile destinate parcării autovehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor private nu sunt reglementate de prezentul regulament.

În realizarea prezentei metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Primăriei Orașului Târgu Frumos de a asigura, între altele, fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni și protecția spațiilor verzi.

În vederea atingerii obiectivului menționat, Primăria Orașului Târgu Frumos intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcare autovehiculelor în acestea.

Prin exploatarea parcarilor de reședință se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife în conformitatea cu dispozițiile legale.

Art.2. - Locurile de parcare care fac obiectul licitării sunt cele situate în parcarile de reședință amenajate în orașul Târgu Frumos, situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită. Suprafața unui loc de parcare de reședință este de aproximativ 12,50 (5 x 2,5) m.p.

Art.3. – Locurile de parcare pentru autocamioane vor fi amenajate în Oborul Târgu Frumos. Suprafața unui loc de parcare pentru un autocamion este aproximativ 64 (16 x 4) m.p.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.4. (1) În parcarile de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament deținut în proprietate , la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public.

(2) În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează: sedii bancare, sedii de firme ori spații comerciale, locurile de parcare se vor atribui acestora conform procedurii de atribuire.

(3) Parcarile de reședință dau dreptul folosirii locului de parcare între orele 16:00-08:00, de luni până vineri.

Art.5. - Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi licitate numai după amenajarea, trasarea, semnalizarea verticală și orizontală, și numerotarea acestora, prin grija Serviciului Tehnic și Patrimoniu.

Art.6.(1) - În parcarile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme/autoutilitare cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone.

(2) - Pentru un autoturism/autoutilitară se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcarile de reședință din orașul Târgu Frumos.

Art.7. - Deținerea unui autoturism/autoutilitară în proprietate este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcarile de reședință.

Art.8. - Tariful de baza stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire al licitației.

Art.9. - Procedura de licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință sau parcare de autocamioane.

Art.10. - Nu pot participa la procedura de licitare a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care

nu pot dovedi domiciliul/rezidența, precum și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament, în imobilele arondate parării de reședință respective.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/juridice care nu pot prezenta acte justificative pentru autovehiculele deținute în proprietate sau folosință.

Art.11. – Prin dispozițiile prezentului regulament mi se vor aduce atingere condițiilor prevăzute la pct.5.11.1. din H.G. nr 525/27.06.1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.

Art.12. - Licitația pentru atribuirea locurilor de parcare se va desfășura în conformitate cu prevederile Secțiunii a 4-a privind închirierea bunurilor proprietate publică din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie privind Codul administrativ, a Legii 50/1001 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții precum și a Hotărârii nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism

Art.12. – Contractul de închiriere pentru un loc de parcare, se poate atribui numai prin licitație publică solicitanților care au fost declarați câștigători în urma participării la licitație, în baza procesului verbal de licitație.

Art.13. – (1) Durata contractelor de închiriere va fi de 1 an de zile.

(2) La expirarea termenului stabilit prin prezentul contract, acesta se prelungește pentru aceeași perioadă de timp dacă locatarul rămâne în folosința lucrului închiriat fără ca locatorul să-l împiedice. În această situație locatorul va comunica locatarului valoarea chiriei pentru anul respectiv.

(3) Dacă locatorul nu dorește reînnoirea contractului, îi va notifica acest lucru locatarului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului.

(4) Dacă locatarul nu dorește reînnoirea contractului, îi va notifica acest lucru locatorului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului.

Art.14. – (1) Chiria se va stabili anual prin Hotărâre a Consiliului local al orașului Târgu Frumos.

(2) Chiria poate fi plătită anticipat pentru întregul an, la data semnării contractului de închiriere sau până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv, la casieria Compartimentului de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos sau prin virament.

(3) Chiria poate fi majorată în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului local al orașului Târgu Frumos, județul Iași. În acest sens locatorul are obligația ca imediat ce Institutul Național de Statistică și Studii Economice va comunica, la începutul anului următor, rata inflației pentru anul precedent, să-i comunice în scris locatarului chiria pe care acesta din urmă o are de plătit pentru anul în curs.

(4) Neplata la termen a chiriei dă drept locatorului să ceară rezilierea contractului de închiriere, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă, evacuarea locatarului și plata de majorări de întârziere de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei (până la data când are loc evacuarea efectivă a locatarului), în conformitate cu prevederile art.1 din H.G. nr.784/2005 privind stabilirea nivelului dobânzii datorate pentru neachitarea la termenul de scadență a obligațiilor fiscale pe perioada pentru care au fost acordate îlesniri la plată.

(5) În cazul în care înregistrează restanțe, debitorul este de drept, în întârziere, prin simpla îndeplinire a termenelor de plată, fără să mai fie necesară o notificare prealabilă.

(6) Chiriașul rămâne răspunzător de plata chiriei dacă abandonează bunul închiriat fără consimțământul locatorului.

Art.15. – Subînchirierea și comodatarea locurilor de parcare este interzisă. Nerespectarea acestor prevederi va conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere. În acest caz, sumele plătite în avans nu se restituie, locul de parcare devenind vacant urmând să fie atribuit în condițiile prezentului regulament.

Art.16. – Contractul de închiriere, va fi valabil numai pentru autovehiculele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acestea nefiind transmisibile. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit în condițiile prezentului regulament.

Art.17. – În caz de deces al titularului, contractul de închiriere poate fi transferat pe numele unui moștenitor care îndeplinește condițiile prevăzute la art.4.

Art.18. – În cazul reamenajării parcajelor, pentru care au fost încheiate contracte de închiriere a terenului repartizarea locurilor de parcare se face respectând următoarea ordine: persoane care au avut contract de închiriere, iar locurile rămase libere se vor atribui conform art. 5 și 6

Art.19. – Chiriașul spațiului de parcare va asigura curățenia pe locul de parcare conform H.C.L. nr.26/16.02.2007.

C. PROCEDURA ÎNCHIRIERII LOCURILOR DE PARCARE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS

Art.20 (1) Prezenta procedură reglementează închirierea cu plată a locurilor de parcare aparținând domeniului public al orașului Târgu Frumos, aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Târgu Frumos.

(2) Închirierea se face pe baza unui contract de închiriere, care se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește condițiile prezentului regulament.

Art.21 – La licitație pot participa persoanele care au cumpărat caietul de sarcini și care au constituit garanția de participare.

Art.22 – Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat;
- d) obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de titularul dreptului de administrare;
- e) criteriile de selecție utilizate;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților;
- g) garanții;
- h) destinația bunurilor care fac obiectul închirierii;
- i) interdicția subînchirierii sau cesionării bunului;
- j) durata închirierii;
- k) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional;
- l) prețul de pornire, respective chiria minimă stabilită prin H.C.L.;
- m) clauzele referitoare la încetarea contractului;
- n) quantumul garanției de participare;
- o) facilitățile suplimentare, dacă este cazul;
- p) perioada de valabilitate a ofertei.

Art.23 – (1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de administrare față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

(2) Garanția de participare este obligatorie și se constituie anticipat prin depunere în numerar la casieria primăriei, în quantumul precizat, până la data și perioada prevăzută în anunțul de participare.

(3) Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va reprezenta nivelul chiriei calculate pentru un număr de trei luni de zile, raportat la prețul anual de pornire al chiriei stabilite de Consiliul local

(4) Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(5) Garanția de participare se pierde de către ofertantul declarant câștigător dacă acesta își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă acesta refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Licitația publică

Art.24 – (1) Titularul dreptului de administrare va publica anunțul de licitație într-un cotidian de circulație regional, pe site-ul Primăriei Oraș Târgu Frumos, respectiv www.primariatgfrumos.ro. De asemenea, anunțul de licitație va fi afișat la avizierul primăriei precum și la avizierul blocurilor de locuințe colective.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Anunț de participare va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) denumirea titularului dreptului de administrare;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condițiile de participare;
- d) cuantumul și forma garanției de participare;
- e) data, adresa și ora limită de depunere a ofertelor, data și locul deschiderii acestora;
- f) modul de obținere a documentelor licitației, prețul și modalitățile de plată a acestora.

(2) Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Punerea la dispoziție, oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire se va face pe suport hârtie, contra cost (10 lei/exemplar caiet sarcini/persoană interesată).

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Locatorul va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Locatorul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificarea respectivă.

Locatorul va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul de a respecta termenul prevăzut la alineatul anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care în perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.25 - (1) Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie numită în acest scop prin Dispoziție a primarului, denumită în continuare comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei. Primarul va nominaliza atât membrii comisiei de evaluare cât și membrii de rezervă.

(3) În situația în care din motive un membru al comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru de rezervă. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă.

(4) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care ofertele au fost depuse;
- b) deschiderea ofertelor;
- c) stabilirea ofertelor neeligibile sau neconforme și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;
- d) verificarea ofertei în corelație cu cerințele caietului de sarcini;
- e) întocmirea hotărârii de evaluare prin care stabilește oferta câștigătoare;
- f) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

(5) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

(6) Hotărârea comisiei de evaluare se validează de Primarul orașului Târgu Frumos.

Art.26 – Dacă până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune nicio ofertă, titularul dreptului de administrare reia procedura de atribuire a contractului de închiriere de la etapa publicării anunțului de participare.

Art.27 – În situația în care după repetarea procedurii de licitație se prezintă o singură ofertă care îndeplinește cerințele caietului de sarcini, contractul se atribuie titularului acestei oferte.

Art.28 – Rezultatul licitației se comunică în termen de 7 zile tuturor participanților la licitație.

Art.29 – (1) Contestațiile se formulează în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitației, și se depun în același loc unde s-au depus ofertele.

(2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză.

(3) Din persoanele comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

(4) În situația în care contestația este fondată, comisia prevăzută la alin.(2) anulează hotărârea comisiei de evaluare.

Art.30- Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este „cel mai mare nivel al chiriei”:

Oferta financiară : (o pondere de 100%) -max 100 puncte

Prețul de pornire al licitației este tariful de bază aprobat prin H.C.L..

(1) Ofertei cu valoarea cea mai mare i se va atribui punctajul maxim.

(2) Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea prevăzută mai sus.Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire

Reguli privind oferta

Art.31 –(1) Au dreptul de a participa la licitație persoanele fizice sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc următoarele condiții:

1. au plătit taxa pentru obținerea caietului de sarcini, inclusiv garanția de participare;
2. au depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;ă
3. au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, creanțe fiscal și bugetare, dovada achitării chiriei pentru contractele de închiriere ale locuințelor din fondul locative de stat, ANL, locuințe sociale, locuințe convenabile, locuințe de necesitate ;
4. nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare (pentru persoanele juridice) ;
5. persoanele fizice sau juridice care au autovehicul înmatriculat în altă țară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în zona unde este situat terenul licitat;ă
6. persoanele fizice sau juridice care au achiziționat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societății comerciale unde sunt asociați sau administratori;

(2) Nu au dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Primăriei orașului Târgu Frumos în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.Restrictia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3)Restrictia prevăzută la alin.(2) se aplică și chiriașului care renunță la contractul de închiriere anterior împlinirii termenului pentru care a fost încheia ;

(4) La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al Orașului Târgu Frumos;

(5) Nu se vor atribui locuri de parcare în zona căilor de acces către proprietăți;

(6) Ofertanții se pot înscrie la licitație pentru mai multe poziții, din imobilele stabilite, cu condiția achitării contravalorii caietului de sarcini și garanției de participare la licitație pentru fiecare amplasament, iar documentele de valabilitate ale ofertei vor putea fi depuse în plicul exterior în copie pentru fiecare amplasament. După ce adjudecă prima poziție la care a fost înscris, în ordinea licitării, ofertantul nu mai poate adjudeca pentru celelalte poziții;

(7) Nu se pot înscrie la licitație doi sau mai mulți ofertanți cu același domiciliu sau care dețin în chirie sau proprietate același imobil pentru care se solicită un loc de parcare; nu pot depune oferte doi sau mai mulți ofertanți pentru același autovehicul.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

În vederea participării la procedura de licitație, solicitanții **persoane fizice** vor depune următoarele documente:

A) Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație -OPIS;
- b) Cerere tip de participare la licitație conform modelului prevăzut în **Anexa nr.1.1.**;
- c) Cartea de identitate a solicitantului prin care se dovedește că are domiciliul/reședința în imobilul arondat parcurii de domiciliu ;
- d) Cartea de identitate a autovehiculului și certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- e) Documente privind dreptul de utilizare/folosință al autovehiculului dacă solicitantul nu este proprietarul acestuia(dupa caz) ;
- f) Actul de proprietate al imobilului(după caz) ;
- g) În cazul în care solicitantul este unul dintre soți, iar autovehiculul este înmatriculat pe numele celuilalt soț, se va depune și certificatul de căsătorie și cartea de identitate a soțului/soției, fără alte documente privind dreptul de utilizare/folosință al autovehiculului;
- h) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public;
- i) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor;
- j) Acte doveditoare, respective chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare – în copie;
- k) Procură legalizată la notariat pentru persoane împuternicite să participe la licitație -în original;
- l) Adeverință din care să rezulte că nu are datorii către Asociația de proprietari la care este arondat;
- m) Certificat fiscal eliberat de către Primăria Orașului Târgu Frumos care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele ale căror termen de contestare nu a expirat) ;
- n) Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA, valabilă la data depunerii ofertei ;
- o) Cartea de identitate a autovehiculului și certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică valabilă.

În vederea participării la procedura de licitație, solicitanții **persoane juridice** vor depune următoarele documente:

- a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație -OPIS Declarație pe propria răspundere că nu posedă garaj;
- b) Cerere tip de participare la licitație conform modelului prevăzut în **Anexa nr.1.2**
- c) Copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de către Oficiul Registrului și Comerțului;
- d) Documente privind dreptul de utilizare/folosință al autovehiculului dacă solicitantul nu este proprietarul acestuia(dupa caz) ;
- e) Actul de proprietate al imobilului(după caz);

- f) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public;
- g) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor;
- h) Acte doveditoare, respective chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravalorii garanției de participare – în copie;
- i) Procură legalizată la notariat pentru persoane împuternicite să participe la licitație -în original;
- j) Adeverință din care să rezulte că nu are datorii către Asociația de proprietari la care este arondat;
- k) Certificat fiscal eliberat de către Primăria Orașului Târgu Frumos care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele ale căror termen de contestare nu a expirat) ;
- l) Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA, valabil la data depunerii ofertei
- m) Cartea de identitate a autovehiculului și certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică valabilă.

B) Plicul interior va conține oferta propriu-zisă (Formular nr. ...)

Plicul interior se sigilează de către ofertant, iar pe plic se înscriu:

- denumirea ofertantului;
- domiciliul / sediul social al acestuia.

Art.32 – În termen de 15 zile de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea cale de atac nu a fost formulată, titularul dreptului de administrare are obligația de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art.33 – Refuzul ofertantului declarant câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 5 zile lucrătoare atrage reținerea garanției de participare la licitație.

Art.34 – Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Art.35 – Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini referitoare la preț, durată și destinație sunt lovite de nulitate.

Art.36 - Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini și alte clauze convenite de părțile contractante în completarea celor din caietul de sarcini și fără să contravină obiectivelor închirierii.

Art.37 – Titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura păstrarea documentelor care stau la baza încheierii contractului de închiriere o perioadă de la data încetării contractului.

Art.38 – Contractele aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentului Regulament își păstrează valabilitatea până la data încetării de drept.

SE CONFIRMA FAPTUL CA PREZENTA ANEXA FACE PARTE INTEGRANTA DIN H C L ORASUL TG FRUMOS, NR 6 ADOPTATA LA DATA DE 29.01.2025

**Președinte ședința ,
consilier local
Chelaru Larisa Mihaela**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al orasului
Tucan Mihai**