



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,
secretariat@primariatgfrumos.ro

HOTĂRÂRE NR. 206 din 09.12.2025

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de acesta, „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, încadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, documentația tehnico-economică (faza SF) și a indicatorilor tehnico-economici în vederea finanțării în cadrul Priorității 1, Obiectivul de politică 4, OS RSO4.5, „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”

Consiliul Local Orașul Tg Frumos, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară din data de 09.12.2025, la care sunt prezenți un număr de 16 consilieri locali din 16 în funcție;

AVÂND ÎN VEDERE :

-Proiectul de hotărâre nr. 1275/PH din 08.12.2025, privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de acesta, „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, încadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, documentația tehnico-economică (faza SF) și a indicatorilor tehnico-economici în vederea finanțării în cadrul Priorității 1, Obiectivul de politică 4, OS RSO4.5, „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”;

-Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1276/PH din 08.12.2025, întocmit de către primarul orașului Tg Frumos, jud. Iași, în calitate de initiator;

-Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 1278/PH din 08.12.2025, întocmit de către compartimentul de resort;

-Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Orașul Tg Frumos, respectiv, nr. 383/AV din 09.12.2025- Comisia de amenajare a teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism și agricultură, nr. 384/AV din 09.12.2025- Comisia economica, financiara si de disciplina și nr. 385/AV din 09.12.2025- Comisia juridica, învățământ, sănătate, familie, munca și protecție socială, cultura, culte, tineret și sport;

-Hotărârea Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos nr. 160 din 25.09.2025, privind aprobarea oportunității implementării proiectului „AMBULATORIU CORP C2 – extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, a necesității și oportunității întocmirii documentației tehnice, precum și contractarea serviciilor specializate de elaborare a documentației tehnico- economice pentru finanțarea acestui obiectiv de investiție”;

-Devizul general întocmit de către EDIFICIA CONCEPT S.R.L. pentru proiectul de investiție „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”;

ÎN CONFORMITATE ȘI CU RESPECTAREA PREVEDERILOR URMĂTOARELOR ACTE NORMATIVE:

-Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Art. 7 pct. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 139, alin. 1 și art. 196, alin.1, lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL ORASUL TG FRUMOS, JUD. IASI
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:**

Art. 1. Se aprobă proiectul „AMBULATORIU CORP C2 – extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași” și cheltuielile legate de proiect, inclusiv descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect, conform **ANEXEI NR. 1**, care va fi depus în cadrul Programului: „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate)”, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5, apel PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, în cuantum de 20.771.538,41 lei (valoare totală a investiției cu TVA), din care 17.209.528,03 lei reprezintă cheltuieli eligibile ale proiectului (valoare totală a investiției fără TVA).

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect, în valoare totală de 884.996,25 lei, reprezentând:

- cheltuieli neeligibile ale proiectului, în sumă de 479.148,41 lei (TVA aferent investiției);
- contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 405.847,84 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, asigurată din bugetul local al U.A.T. Orașul Târgu Frumos.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, necesare implementării proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al U.A.T. Orașul Târgu Frumos.

Art. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al U.A.T. Orașul Târgu Frumos a corecțiilor financiare ce pot fi identificate în procedura de verificare a achizițiilor publice.

Art. 6. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere ale proiectului „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia, vor fi suportate din bugetul U.A.T. Orașul Târgu Frumos.

Art. 7. Se aprobă documentația tehnico-economică – faza Studiu de Fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, propus pentru finanțare prin Programul „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate)”, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5.

Art. 8. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, conform **ANEXEI NR. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă devizul general aferent obiectivului de investiții „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, conform **ANEXEI NR. 3** la prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă Acordul de Parteneriat încheiat între Beneficiar – Primăria Orașului Târgu Frumos și Partener – Spitalul de Boli Cronice “Sfântul Ioan” Târgu Frumos, ”, conform **ANEXEI NR. 4** la prezenta hotărâre.

Art. 11. Se împuternicește Primarul Orașului Târgu Frumos, dl. Zugravu Neculai, să semneze toate actele necesare, inclusiv Contractul de finanțare, precum și orice alte documente necesare depunerii, contractării și implementării proiectului.

Art. 12. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale Orasul Tg Frumos, jud. Iași, va asigura comunicarea prezentei hotărâri Institutiei Prefectului Judetului Iasi, in vederea exercitarii controlului de legalitate, primarului orasului Tg Frumos pentru ducerea la indeplinire, Direcția economică, Serviciul tehnic, agricol, mediu și patrimoniu, precum și compartimentului monitorizare proceduri administrative si operationale in vederea publicarii in Monitorul Oficial Local.

**Președinte ședința ,
consilier local**

Jalbă Armin Constantin



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al orașului
Crîșmăriuc Costel**

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică extraordinară în data de 09.12.2025, cu îndeplinirea condițiilor de cvorum, majoritatea necesară adoptării fiind "majoritatea absolută", aceasta fiind îndeplinită astfel:

-voturi "pentru" = 16 - voturi "împotriva" = 0 - "abțineri" = 0 -"nu au participat la vot"=0

-consilieri locali prezenți= 16 - număr de consilieri locali în funcție= 16

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL ORASULUI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORASUL TG FRUMOS, JUD IASI NR. 206/2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1)	09.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei2)	09.12.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului3)	09.12.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică4+5)	09.12.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4+5)	09.12.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), după caz	09.12.2025	

Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiectul „AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, Orașul Târgu Frumos, Județul Iași, Strada Cuza Vodă nr. 63

Obiectivul de investiții „Ambulatoriu Corp C2 – Extindere, Relocare Cabinete și Dotare Imagistică pentru Screening, în cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», orașul Târgu Frumos, județul Iași” vizează realizarea unui nou corp de clădire ambulatoriu – CP1 (Extindere Ambulatoriu) – și a lucrărilor conexe necesare funcționării acestuia (gospodărie de apă pentru hidranți, platforme tehnologice, rețele exterioare, sistematizare verticală și spații verzi).

Corpul principal – CP1 Extindere Ambulatoriu

Corpul principal de investiții este clădirea nouă CP1 – Extindere Ambulatoriu, concepută ca o completare funcțională a ambulatoriului existent C2, în vederea creșterii capacității de consultații și introducerii serviciilor de screening imagistic.

Clădirea se amplasează în continuarea directă a corpului C2, preluând integral cota $\pm 0,00$ a acestuia ($\pm 0,00 = +110,08$ rNM), astfel încât toate circulațiile interioare să se desfășoare pe un singur plan, fără rampe sau trepte, utilizatorul percepend un ambulatoriu unitar. Cele două corpuri sunt însă structural independente, separate printr-un rost seismic de 15 cm, tratat cu profile de dilatație și elemente elastice.

CP1 este o clădire cu regim de înălțime Parter, având suprafață construită 497,60 mp, suprafață construită desfășurată 497,60 mp și suprafață utilă 418,11 mp. Clădirea se încadrează în clasa de importanță II, categoria de importanță B (importanță deosebită), grad de rezistență la foc II și risc de incendiu mic, conform reglementărilor în vigoare.

Volumetria este compactă, cu formă în plan de tip „L”, rezultată din prelungirea ambulatoriului existent: un braț Est–Vest în continuarea directă a C2 și un braț Sud–Vest care articulează spațiile și deschide ansamblul către curtea interioară.

Din punct de vedere funcțional-medical, corpul CP1 este dimensionat și organizat conform schemei de cabinet medical și ambulator prevăzute de NP 021-2022: zonă de acces și informare, sală de așteptare, cabinete de consultații, săli de tratament, spații pentru investigații imagistice (mamograf și CT), spații anexe pentru personal și pacienți, precum și grupuri sanitare separate pentru pacienți și personal.

Traseele funcționale sunt configurate astfel încât să asigure separarea fluxurilor pacienți–personal–materiale–deșeuri, cu circuite scurte și clare, fără intersecții nejustificate între zone curate și zone potențial contaminate.

În aria de cabinete sunt relocate cabinete de medicină internă, endocrinologie, cardiologie, chirurgie generală și urologie, completate de săli de tratament dedicate pentru aceste specialități. Zona de imagistică include sală pentru mamograf și cameră CT, cu spații de comandă și spații de pregătire/dezbrăcare pacienți, organizate astfel încât să permită fluxuri diferențiate pentru pacienți valizi, pacienți pe targă și persoane cu mobilitate redusă.

Spațiile suport (birou informare/documentare, spații tehnice – ECS, IT, TEG/TES etc. – și zone de așteptare) sunt dimensionate în raport cu cererea de servicii, pentru a permite derularea a cel puțin trei programe de screening conform cerințelor programului de finanțare.

Soluția adoptată respectă totodată prevederile NP 051 privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități: accesul principal este deservit de rampă cu pantă conformă, circulațiile orizontale sunt continue, fără praguri, coridoarele permit transportul cu targă și fotoliu rulant, iar grupurile sanitare includ cabine adaptate persoanelor cu mobilitate redusă, asigurând un traseu continuu accesibil de la exterior până în cabinete și sălile de tratament.

Performanță energetică și caracter NZEB+

Varianta constructivă propusă pentru CP1 este aleasă astfel încât să asigure simultan conformarea cu cerințele specifice construcțiilor sanitare (NP 021-2022, normele de igienă, reglementările de securitate structurală și la incendiu) și atingerea nivelului de performanță energetică NZEB+, în sensul Legii nr. 372/2005 și metodologiei MC 001.

Anvelopa termică este dimensionată pentru a depăși cu rezervă cerințele NZEB: placa pe sol și soclul sunt termoizolate cu 15 cm XPS orizontal și 15 cm XPS vertical până la cota de fundare, pereții exteriori sunt realizați din

zidărie BCA Ytong D0,5 (25–30 cm) cu sistem ETICS din vată bazaltică de 15 cm, iar planșeul de terasă necirculabilă este termoizolat cu 30 cm termoizolație EPS/XPS, rezultând rezistențe termice corectate R' superioare valorilor minime impuse pentru zona climatică III.

Instalațiile sunt concepute cu utilizarea extensivă a surselor regenerabile: sistem de pompe de căldură aer-apă reversibile pentru încălzire, răcire și preparare apă caldă menajeră, cazan mural în condensare pe gaz, panouri solare termice pentru aport la apa caldă, instalație de ventilație mecanică cu recuperare de căldură, sistem de panouri fotovoltaice (aprox. 15,6 kWp, 24 panouri monocristaline) cu sistem de stocare în baterii, toate integrate într-un sistem de management al clădirii (BMS) care monitorizează și optimizează parametrii de confort și consumurile energetice.

Conform studiului NZEB, CP1 se încadrează în mod explicit în categoria NZEB+ pentru clădiri noi de sănătate, zona climatică III: consumul de energie primară totală obținut ($\approx 134,64$ kWh/mp.an) este sub limita NZEB+ de 136,72 kWh/mp.an, emisiile specifice de CO₂ ($\approx 12,43$ kg CO₂/mp.an) sunt mult sub pragul de 21,1 kg CO₂/mp.an, iar ponderea energiei primare din surse regenerabile ajunge la cca 49,5%, peste minimul de 30% prevăzut de normativ.

Alte obiecte de investiții care deserveș corpul CP1

Pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și conformitate a corpului principal CP1 și a ambulatoriului integrat, proiectul include și următoarele obiecte de lucrări, cu caracter preponderent tehnic și de infrastructură:

- OBIECT 1 – Intervenții clădire existentă C2
- OBIECT 2 – Clădire extindere ambulatoriu (corp CP1 – descris mai sus)
- OBIECT 3 – Gospodărie apă hidranți (corp tehnic CP2)
- OBIECT 4 – Platformă pompe de căldură
- OBIECT 5 – Platformă grup electrogen
- OBIECT 6 – Rețele exterioare
- OBIECT 7 – Sistemizare verticală
- OBIECT 8 – Spații verzi
- OBIECT 9 – Organizare de șantier

Aceste obiecte sunt dimensionate exclusiv pentru a deservi extinderea ambulatoriului (CP1) și clădirea existentă C2, fără a genera funcțiuni medicale autonome, asigurând însă condițiile tehnice și de infrastructură necesare exploatării sigure și eficiente a noului corp principal.

Intocmit,
EDIFICIA CONCEPT SRL
Sef de proiect,
Arh. Cosmin Dinu ION

**SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PREZENTA ANEXĂ FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN
H C L NR. 206 ADOPTATĂ LA DATA DE 09.12.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ARMIN CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL AL JALBĂ
UAT ORAȘUL TG FRUMOS
CRĂSMĂRIUȘ COSTEL**

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 206 din 09.12.2025

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici din cadrul documentației tehnico-economice
aferenți obiectivului de investiții propus:

„AMBULATORIU CORP C2 – EXTINDERE, RELOCARE CABINETE ȘI DOTARE IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING, în
cadrul Spitalului de Boli Cronice «Sf. Ioan», Orașul Târgu Frumos, Județul Iași”, Orașul Târgu Frumos, Județul Iași,
Strada Cuza Vodă nr. 63

Caracteristici și principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiție

1. Indicatori maximali (valoare investiție)

- Valoare totală investiție fără TVA: **17.209.528,03 lei**
- Valoare totală investiție cu TVA: **20.771.538,41 lei**
- Din care construcții-montaj (C+M):
 - C+M fără TVA: **4.289.203,13 lei**
 - C+M cu TVA: **5.189.935,79 lei**

2. Indicatori urbanistici

Situația existentă (ansamblul spitalului)

- Suprafață teren: **11.879 mp**
- Suprafață construită totală: **2.075 mp**
- Suprafață construită desfășurată totală: **2.075 mp**
- POT existent: **17,47 %**
- CUT existent: **0,175**

Clădiri existente: C1, C2, C9, C10, C11 (spitalizare continuă, ambulatoriu integrat, bloc alimentar și spălătorie, birouri, corp administrativ).

Situația propusă (după realizarea CP1, CP2)

Indicatori urbanistici propuși:

- Suprafață teren: **11.879 mp**
- Suprafață construită totală propusă: **2.622,64 mp**
- Suprafață construită desfășurată totală propusă: **2.622,64 mp**
- POT propus: **22,08 %**
- CUT propus: **0,221**

Parametri tehnici în situația propusă (ansamblu):

- C1 – Clădire spitalizare continuă și ambulatoriu integrat: **SC = 797 mp; SCD = 797 mp; regim P**
- C2 – Ambulatoriu de specialitate integrat: **SC = 340 mp; SCD = 340 mp; regim P**
- C9 – Bloc alimentar și spălătorie: **SC = 524 mp; SCD = 524 mp; regim P**
- C10 – Clădire birouri: **SC = 188 mp; SCD = 188 mp; regim P**
- C11 – Corp administrativ (poartă): **SC = 226 mp; SCD = 226 mp; regim P**
- CP1 – Extindere Ambulatoriu (corp nou): **SC = 497,60 mp; SCD = 497,60 mp; regim P**
- CP2 – Gospodărie apă hidranți – îngropată (corp nou): **SC = 50,04 mp; SCD = 50,04 mp; regim îngropat**

3. Indicatori tehnici principali ai corpului CP1

- Denumire: **CP1 – Extindere Ambulatoriu**
- Regim de înălțime: **Parter (P)**
- Suprafață construită la sol: **497,60 mp**
- Suprafață construită desfășurată: **497,60 mp**
- Suprafață utilă: **418,11 mp**
- Clasa de importanță: **II (P100-1)**
- Categoria de importanță: **B – importanță deosebită (HGR 766/1997)**
- Grad de rezistență la foc: **II (P118/2025)**
- Risc de incendiu: **mic**

Funcțional, CP1 asigură:

- 5 cabinete de specialitate (medicină internă, endocrinologie, cardiologie, chirurgie generală, urologie);
- săli de tratament dedicate pe specialități;
- zonă de imagistică: sală mamograf + cameră CT, cu camere de comandă / spații de pregătire pacienți;
- spații suport: birou informare, zone de așteptare, grupuri sanitare pacienți și personal, spații tehnice (ECS, IT, TEG/TES etc.).

4. Indicatori tehnici ai corpului CP2 (gospodărie apă incendiu)

- Denumire: **CP2 – Gospodărie apă hidranți – îngropată**
- Regim: **îngropat**
- Suprafață construită la sol: **50,04 mp**
- Suprafață construită desfășurată: **50,04 mp**

Acest corp deservește instalațiile de hidranți exteriori și contribuie la siguranța la incendiu a ansamblului.

5. Indicatori de performanță energetică (NZEB+)

- Suprafață utilă de referință (climatizată) CP1: **418,11 mp**
- Consum energie primară – reglementare NZEB: **170,90 kWh/mp/an**
- Prag NZEB+ (-20 %): **136,72 kWh/mp/an**
- Consum energie primară proiect (clădire nouă CP1): **134,64 kWh/mp/an**
 - din surse neregenerabile: **67,95 kWh/mp/an**
 - din surse regenerabile (PV + pompe de căldură etc.): **66,69 kWh/mp/an**
- Procent energie regenerabilă din energia primară: **49,53 %**
- Consum anual CO₂ CP1: **12,43 kg CO₂/mp/an**
- Clădirea se încadrează în **standard NZEB+** (consum proiect < prag NZEB+).

6. Indicatori tehnici–economici sintetizați

- **Valoare totală investiție (lei, fără TVA / cu TVA; din care C+M)**
- **Suprafață teren:** 11.879 mp
- **Suprafață construită totală existentă / propusă:** 2.075 mp / 2.622,64 mp
- **Suprafață construită desfășurată totală existentă / propusă:** 2.075 mp / 2.622,64 mp
- **POT existent / propus:** 17,47 % / 22,08 %
- **CUT existent / propus:** 0,175 / 0,221
- **CP1 – Extindere ambulatoriu:** SC 497,60 mp; SCD 497,60 mp; Su 418,11 mp; regim P; clasa II; cat. B; grad II rezistență la foc; risc mic de incendiu.

ANEXA NR. 3. LA HCL. NR. 206/09.12.2025

(12 FILE)



SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Bd. Mărășești, Nr. 123, Sector 4, București, România
OFFICE: +40733132131 | +40762456777
EMAIL: edificiaconcept@gmail.com

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții

Ambulatoriu Corp C2 - Extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening în cadrul Spitalului de Boli Cronice „Sfântul Ioan”, Orașul Târgu Frumos,
Județul Iași

Scenariul 1

Nr.crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli		Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
			lei	lei	lei
1	2		3	4	5
CAPITOLUL 1-Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului					
1,1	Obtinerea terenului		0,00	0,00	0,00
1,2	Amenajarea terenului		0,00	0,00	0,00
1,3	Amenajare pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala		1.100,92	231,19	1.332,11
1,3,1	DEVIZUL OBIECTULUI 8 – SPATII VERZI		1.100,92	231,19	1.332,11
1,4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor		0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1			1.100,92	231,19	1.332,11
CAPITOLUL 2-Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii					
2,1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului		0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 2			0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3-Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica					
3,1	Studii		28.000,00	5.880,00	33.880,00
3,1,1	Studii de teren		18.000,00	3.780,00	21.780,00
3,1,1,1	Studiu geotehnic		9.000,00	1.890,00	10.890,00
3,1,1,2	Studiu topografic		9.000,00	1.890,00	10.890,00
3,1,2	Raport privind impactul asupra mediului		0,00	0,00	0,00
3,1,3	Alte studii specifice		10.000,00	2.100,00	12.100,00
3,1,3,1	Studiu privind utilizarea unor sisteme alternative de productie a energiei regenerabile		5.000,00	1.050,00	6.050,00
3,1,3,2	Analiza conform principiului DNSH		5.000,00	1.050,00	6.050,00
3,2	Documentatii - suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii		1.000,00	210,00	1.210,00
3,3	Expertiza tehnica		2.000,00	420,00	2.420,00
3,4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră		5.000,00	1.050,00	6.050,00
3,4,1	Audit energetic după execuția lucrărilor		5.000,00	1.050,00	6.050,00
3,5	Proiectare		509.000,00	106.890,00	615.890,00
3,5,1	Teme de proiectare		0,00	0,00	0,00
3,5,2	Studiu de fezabilitate		0,00	0,00	0,00
3,5,3	Studiu de fezabilitate/Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general		70.000,00	14.700,00	84.700,00
3,5,4	Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor / autorizatiilor		49.000,00	10.290,00	59.290,00
3,5,5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie		50.000,00	10.500,00	60.500,00
3,5,6	Proiect tehnic si detalii de executie		340.000,00	71.400,00	411.400,00
3,6	Organizarea procedurilor de achizitie		50.000,00	10.500,00	60.500,00
3,6,1	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		50.000,00	10.500,00	60.500,00
3,7	Consultanta		430.392,61	48.300,00	478.692,61
3,7,1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii		400.392,61	42.000,00	442.392,61
3,7,1,1	Elaborarea cererii de finanțare		50.000,00	10.500,00	60.500,00
3,7,1,2	Management de proiect		150.000,00	31.500,00	181.500,00
3,7,1,3	Management de proiect echipa interna		200.392,61	0,00	200.392,61
3,7,2	Auditul financiar		30.000,00	6.300,00	36.300,00
3,8	Asistenta tehnica		215.000,00	45.150,00	260.150,00
3,8,1	Asistenta tehnica din partea proiectantului		100.000,00	21.000,00	121.000,00
	3,8,1,1 pe perioada de executie a lucrarilor		100.000,00	21.000,00	121.000,00
	3,8,1,2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii		0,00	0,00	0,00
3,8,2	Dirigentie de santier		100.000,00	21.000,00	121.000,00

3,8,3	Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	15.000,00	3.150,00	18.150,00
TOTAL CAPITOL 3		1.240.392,61	218.400,00	1.458.792,61
CAPITOLUL 4-Cheltuieli pentru investitia de baza				
4,1	Constructii si instalatii	4.150.980,52	871.705,91	5.022.686,43
4,1,1	DEVIZUL OBIECTULUI 1 - INTERVENTII CLADIRE EXISTENTA	4.363,04	916,24	5.279,28
4,1,2	DEVIZUL OBIECTULUI 2 – CLADIRE AMBULATORIU	3.410.317,70	716.166,72	4.126.484,42
4,1,3	DEVIZUL OBIECTULUI 3 – GOSPODARIE APA HIDRANTI	220.964,58	46.402,56	267.367,14
4,1,4	DEVIZUL OBIECTULUI 4 – PLATFORMA POMPE DE CALDURA	16.044,95	3.369,44	19.414,39
4,1,5	DEVIZUL OBIECTULUI 5 – PLATFORMA GRUP ELECTROGEN	9.947,57	2.088,99	12.036,56
4,1,6	DEVIZUL OBIECTULUI 6 – REȚELE EXTERIOARE	348.021,07	73.084,42	421.105,49
4,1,7	DEVIZUL OBIECTULUI 7 – SISTEMATIZARE VERTICALA	141.321,61	29.677,54	170.999,15
4,2	Montajul utilaje, echipamente tehnologice si functionale	63.106,61	13.252,39	76.359,00
4,2,1	DEVIZUL OBIECTULUI 2 – CLADIRE AMBULATORIU	41.090,31	8.628,97	49.719,28
4,2,2	DEVIZUL OBIECTULUI 3 – GOSPODARIE APA HIDRANTI	3.652,47	767,02	4.419,49
4,2,3	DEVIZUL OBIECTULUI 4 – PLATFORMA POMPE DE CALDURA	10.145,76	2.130,61	12.276,37
4,2,4	DEVIZUL OBIECTULUI 5 – PLATFORMA GRUP ELECTROGEN	8.116,61	1.704,49	9.821,10
4,2,6	DEVIZUL OBIECTULUI 6 – REȚELE EXTERIOARE	101,46	21,31	122,77
4,3	Utilaje, echipamente si functionale care necesita montaj	1.113.412,99	233.816,73	1.347.229,72
4,3,1	DEVIZUL OBIECTULUI 2 – CLADIRE AMBULATORIU	512.535,78	107.632,51	620.168,29
4,3,2	DEVIZUL OBIECTULUI 3 – GOSPODARIE APA HIDRANTI	35.855,98	7.529,76	43.385,74
4,3,3	DEVIZUL OBIECTULUI 4 – PLATFORMA POMPE DE CALDURA	467.889,00	98.256,69	566.145,69
4,3,4	DEVIZUL OBIECTULUI 5 – PLATFORMA GRUP ELECTROGEN	96.800,00	20.328,00	117.128,00
4,3,6	DEVIZUL OBIECTULUI 6 – REȚELE EXTERIOARE	332,23	69,77	402,00
4,4	Utilaje , echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotari	8.811.645,01	1.850.445,45	10.662.090,46
4,5,1	DEVIZUL OBIECTULUI 2 – CLADIRE AMBULATORIU	8.811.645,01	1.850.445,45	10.662.090,46
4,6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		14.139.145,13	2.969.220,48	17.108.365,61
CAPITOLUL 5-Alte cheltuieli				
5,1	Organizare de santier	74.015,08	15.543,17	89.558,25
5,1,1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	74.015,08	15.543,17	89.558,25
5,1,2	Cheltuieli conex organizarii de santier	0,00	0,00	0,00
5,2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	47.181,23	0,00	47.181,23
5,2,1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
5,2,2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	21.446,02	0,00	21.446,02
5,2,3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	4.289,20	0,00	4.289,20
5,2,4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	21.446,02	0,00	21.446,02
5,2,5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desiintare	0,00	0,00	0,00
5,3	Cheltuieli diverse si neprevazute	700.000,00	147.000,00	847.000,00
5,4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	42.849,49	8.998,39	51.847,88
TOTAL CAPITOL 5		864.045,80	171.541,56	1.035.587,36
CAPITOLUL 6-Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6,1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6,2	Probe tehnologice si teste	35.886,47	7.536,16	43.422,63
6,2,1	DEVIZUL OBIECTULUI 2 – CLADIRE AMBULATORIU	28.536,02	5.992,56	34.528,58
6,2,2	DEVIZUL OBIECTULUI 3 – GOSPODARIE APA HIDRANTI	2.174,35	456,61	2.630,96
6,2,3	DEVIZUL OBIECTULUI 6 – REȚELE EXTERIOARE	5.176,10	1.086,98	6.263,08
TOTAL CAPITOL 6		35.886,47	7.536,16	43.422,63
CAPITOLUL 7-Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7,1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0,00	0,00	0,00
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	928.957,10	195.080,99	1.124.038,09
TOTAL CAPITOL 7		928.957,10	195.080,99	1.124.038,09
TOTAL GENERAL		17.209.528,03	3.562.010,38	20.771.538,41
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		4.289.203,13	900.732,66	5.189.935,79

Data: 10.11.2025

Întocmit,
EDIFICIA CONCEPT SRL

Beneficiar/ Investitor
UAT Targu Frumos



SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Bd. Mărășești, Nr. 123, Sector 4, București, România
OFFICE: +40733132131 | +40762456777
EMAIL: edificiacconcept@gmail.com

Ambulatoriu Corp C2 - Extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening în cadrul Spitalului de Boli Cronice
„Sfântul Ioan”, Orașul Târgu Frumos, Județul Iași

Scenariul 1
DEVIZUL OBIECTULUI 1 - INTERVENȚII CLADIRE EXISTENTA

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	2	3	4
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza				
4,1	Constructii si instalatii	4.363,04	916,24	5.279,28
4,1,1	Terasamente,sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	0,00	0,00	0,00
4,1,2	Rezistenta	4.363,04	916,24	5.279,28
4,1,2,1	Demolari	4.363,04	916,24	5.279,28
4,1,3	Arhitectura	0,00	0,00	0,00
4.1.4	Instalatii	0,00	0,00	0,00
Total I - subcap. 4.1		4.363,04	916,24	5.279,28
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
Total II - subcap. 4.2		0,00	0,00	0,00
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0,00	0,00	0,00
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotari	0,00	0,00	0,00
4,6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total III - subcap. 4.3 +4.4 +4.5 + 4.6		0,00	0,00	0,00
Total deviz pe obiect (Total I + Total II +Total III)		4.363,04	916,24	5.279,28

Data: 10.11.2025

Intocmit,
SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Simona Ciobotaru



SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Bd. Mărășești, Nr. 123, Sector 4, București, România
OFFICE: +40733132131 | +40762456777
EMAIL: edificiaconcept@gmail.com

Ambulatoriu Corp C2 - Extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening în cadrul Spitalului de Boli Cronice „Sfântul Ioan”, Orașul Târgu Frumos, Județul Iași

**Scenariul 1
DEVIZUL OBIECTULUI 2 – CLADIRE AMBULATORIU**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli		Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
			lei	lei	lei
1	2		2	3	4
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza					
4,1	Constructii si instalatii		3.438.853,72	722.159,28	4.161.013,00
4,1,1	Terasamente,sistematizare pe verticala si amenajari exterioare		45.608,87	9.577,86	55.186,73
	4.1.1.1	Terasamente	45.608,87	9.577,86	55.186,73
4,1,2	Rezistenta		924.170,19	194.075,74	1.118.245,93
	4.1.2.1	Infrastructura	456.983,30	95.966,49	552.949,79
	4.1.2.2	Suprastructura	467.186,89	98.109,25	565.296,14
4,1,3	Arhitectura		1.774.501,27	372.645,27	2.147.146,54
	4.1.3.1	Lucrari interioare	731.422,47	153.598,72	885.021,19
	4.1.3.2	Lucrari exterioare	58.207,74	12.223,63	70.431,37
	4.1.3.3	Izolatii termice si hidrofuge	984.871,06	206.822,92	1.191.693,98
4.1.4.1	Instalatii electrice curenti tari		162.354,06	34.094,35	196.448,41
	4.1.4.1.1	Instalatii electrice curenti tari	149.418,68	31.377,92	180.796,60
	4.1.4.1.2	Probe instalatii electrice curenti tari	12.935,38	2.716,43	15.651,81
4.1.4.2	Instalatii electrice curenti slabi		173.597,85	36.455,55	210.053,40
	4.1.4.2.1	Instalatii apelare asistenta	461,31	96,88	558,19
	4.1.4.2.2	Probe instalatii apelare asistenta	148,80	31,25	180,05
	4.1.4.2.3	Instalatii detectie incendiu	48.211,39	10.124,39	58.335,78
	4.1.4.2.4	Probe instalatii detectie incendiu	1.904,65	399,98	2.304,63
	4.1.4.2.5	Instalatii voce - date	46.615,51	9.789,26	56.404,77
	4.1.4.2.6	Probe instalatii voce date	770,21	161,74	931,95
	4.1.4.2.7	Instalatii supraveghere video	17.089,51	3.588,80	20.678,31
	4.1.4.2.8	Probe instalatii supraveghere video	233,22	48,98	282,20
	4.1.4.2.9	Instalatii adresare publica	5.171,56	1.086,03	6.257,59
	4.1.4.2.10	Probe instalatii adresare publica	1.131,42	237,60	1.369,02
	4.1.4.2.11	Sistem BMS	17.030,19	3.576,34	20.606,53
	4.1.4.2.12	Probe instalatii sistem BMS	896,86	188,34	1.085,20
	4.1.4.2.13	Instalatii efracție	10.676,49	2.242,06	12.918,55
	4.1.4.2.14	Probe instalatii efracție	87,55	18,39	105,94
	4.1.4.2.15	Instalatii control acces	21.456,33	4.505,83	25.962,16
	4.1.4.2.16	Probe instalatii control acces	1.712,85	359,70	2.072,55
4.1.4.3	Instalatii termice si ventilatii		263.825,07	55.403,26	319.228,33
	4.1.4.3.1	Instalatii hvac in centrala termica	51.229,91	10.758,28	61.988,19

	4.1.4.3.2	Probe instalatii hvac in centrala termica	1.030,48	216,40	1.246,88
	4.1.4.3.3	Instalatii distributie incalzire si climatizare	106.901,49	22.449,31	129.350,80
	4.1.4.3.4	Probe instalatii distributie incalzire si climatizare	4.097,49	860,47	4.957,96
	4.1.4.3.5	Instalatii de ventilatii	100.048,40	21.010,16	121.058,56
	4.1.4.3.6	Probe instalatii de ventilatii	517,30	108,63	625,93
4.1.4.4	Instalatii sanitare		82.953,22	17.420,18	100.373,40
	4.1.4.4.1	Instalatii sanitare - alimentare cu apa	21.327,71	4.478,82	25.806,53
	4.1.4.4.2	Probe instalatii sanitare - alimentare cu apa	2.197,37	461,45	2.658,82
	4.1.4.4.3	Instalatii sanitare - canalizare menajera si pluviala	27.400,27	5.754,06	33.154,33
	4.1.4.4.4	Probe instalatii sanitare - canalizare menajera si pluviala	148,87	31,26	180,13
	4.1.4.4.5	Instalatii hidranti interiori	5.941,71	1.247,76	7.189,47
	4.1.4.4.6	Probe hidranti interiori	446,41	93,75	540,16
	4.1.4.4.7	Instalatii sanitare - obiecte sanitare	20.585,97	4.323,05	24.909,02
	4.1.4.4.8	Instalatii fluide medicale	4.743,69	996,17	5.739,86
	4.1.4.4.9	Probe instalatii fluide medicale	161,22	33,86	195,08
4.1.4.5	Instalatii gaze naturale		11.843,19	2.487,07	14.330,26
	4.1.4.5.1	Instalatii gaze naturale	11.727,25	2.462,72	14.189,97
	4.1.4.5.2	Probe instalatii gaze naturale	115,94	24,35	140,29
Total I - subcap. 4.1			3.438.853,72	722.159,28	4.161.013,00
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		41.090,31	8.628,97	49.719,28
	4,2,1	Echipamente instalatii electrice curenti tari	15.218,63	3.195,91	18.414,54
	4,2,2	Echipamente instalatii detectie incendiu	676,38	142,04	818,42
	4,2,3	Echipamente instalatii voce date	338,19	71,02	409,21
	4,2,4	Echipamente instalatii supraveghere video	3.889,21	816,73	4.705,94
	4,2,5	Echipamente instalatii efracție	1.183,67	248,57	1.432,24
	4,2,6	Echipamente BMS	1.318,95	276,98	1.595,93
	4,2,7	Echipamente instalatii control acces	811,66	170,45	982,11
	4,2,8	Echipamente instalatii fluide medicale	3.889,21	816,73	4.705,94
	4,2,9	Echipamente instalatii sanitare	1.014,58	213,06	1.227,64
	4,2,10	Echipamente instalatii HVAC	12.749,83	2.677,46	15.427,29
Total II - subcap. 4.2			41.090,31	8.628,97	49.719,28
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		512.535,78	107.632,51	620.168,29
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		0,00	0,00	0,00
4,5	Dotari		8.811.645,01	1.850.445,45	10.662.090,46
4,6	Active necorporale		0,00	0,00	0,00
Total III - subcap. 4.3 +4.4 +4.5 + 4.6			9.324.180,79	1.958.077,97	11.282.258,76
Total deviz pe obiect (Total I + Total II +Total III)			12.804.124,82	2.688.866,21	15.492.991,03

Data: 10.11.2025

Intocmit,
SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Simona Ciobotaru



SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Bd. Mărășești, Nr. 123, Sector 4, București, România
OFFICE: +40733132131 | +40762456777
EMAIL: edificiaconcept@gmail.com

Ambulatoriu Corp C2 - Extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening în cadrul Spitalului de Boli Cronice „Sfântul Ioan”, Orașul Târgu Frumos, Județul Iași

Scenariul 1
DEVIZUL OBIECTULUI 3 – GOSPODARIE APA HIDRANTI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli		Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
			lei	lei	lei
1	2		2	3	4
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza					
4,1	Constructii si instalatii		223.138,93	46.859,18	269.998,11
4,1,1	Terasamente,sistematizare pe verticala si amenajari exterioare		17.681,22	3.713,06	21.394,28
4,1,2	Rezistenta		158.265,69	33.235,79	191.501,48
4,1,3	Arhitectura		0,00	0,00	0,00
4,1,4	Instalatii		47.192,02	9.910,32	57.102,34
	4,1,4,1	Instalatii curenti tari	9.160,03	1.923,61	11.083,64
	4,1,4,2	Probe instalatii curenti tari	1.415,58	297,27	1.712,85
	4,1,4,3	Instalatii sanitare	35.857,64	7.530,10	43.387,74
	4,1,4,4	Probe instalatii sanitare	758,77	159,34	918,11
Total I - subcap. 4.1			223.138,93	46.859,18	269.998,11
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		3.652,47	767,02	4.419,49
	4.2.1	Echipamente instalatii sanitare	3.652,47	767,02	4.419,49
Total II - subcap. 4.2			3.652,47	767,02	4.419,49
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		35.855,98	7.529,76	43.385,74
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		0,00	0,00	0,00
4,5	Dotari		0,00	0,00	0,00
4,6	Active necorporale		0,00	0,00	0,00
Total III - subcap. 4.3 +4.4 +4.5 + 4.6			35.855,98	7.529,76	43.385,74
Total deviz pe obiect (Total I + Total II +Total III)			262.647,38	55.155,95	317.803,33

Data: 10.11.2025



SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Bd. Mărășești, Nr. 123, Sector 4, București, România
OFFICE: +40733132131 | +40762456777
EMAIL: edificiacconcept@gmail.com

Ambulatoriu Corp C2 - Extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening în cadrul Spitalului de Boli Cronice „Sfântul Ioan”, Orașul Târgu Frumos, Județul Iași

Scenariul 1
DEVIZUL OBIECTULUI 4 – PLATFORMA POMPE DE CALDURA

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	2	3	4
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza				
4,1	Constructii si instalatii	16.044,95	3.369,44	19.414,39
4,1,1	Terasamente,sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	747,38	156,95	904,33
4,1,2	Rezistenta	10.557,04	2.216,98	12.774,02
4,1,3	Arhitectura	4.740,53	995,51	5.736,04
4,1,4	Instalatii	0,00	0,00	0,00
Total I - subcap. 4.1		16.044,95	3.369,44	19.414,39
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	10.145,76	2.130,61	12.276,37
	4.2.1 Echipamente HVAC	10.145,76	2.130,61	12.276,37
Total II - subcap. 4.2		10.145,76	2.130,61	12.276,37
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	467.889,00	98.256,69	566.145,69
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotari	0,00	0,00	0,00
4,6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total III - subcap. 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6		467.889,00	98.256,69	566.145,69
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		494.079,71	103.756,74	597.836,45

Data: 10.11.2025

Intocmit,
SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Simona Ciobotaru



SC EDIFICIA
Bd. Mărășești, Nr.
OFFICE: +407
EMAIL: e

Ambulatoriu Corp C2 - Extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening în cadrul S
Ioan", Orașul Târgu Frumos, Județul Iași

Scenariul 1
DEVIZUL OBIECTULUI 5 – PLATFORMA GRUP ELECTROGEN

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli		Valoare (fara TVA)
			lei
1	2		2
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza			
4,1	Constructii si instalatii		9.947,57
4,1,1	Terasamente,sistematizare pe verticala si amenajari exterioare		282,06
4,1,2	Rezistenta		5.482,39
4,1,3	Arhitectura		4.183,12
4,1,4	Instalatii		0,00
Total I - subcap. 4,1			9.947,57
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		8.116,61
	4.2.1	Echipamente inst. Electrice	8.116,61
Total II - subcap. 4,2			8.116,61
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		96.800,00
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		0,00
4,5	Dotari		0,00
4,6	Active necorporale		0,00
Total III - subcap. 4,3 + 4,4 + 4,5 + 4,6			96.800,00
Total deviz pe obiect (Total I + Total II +Total III)			114.864,18

Data: 10.11.2025

Intocmit,
SC EDIFICIA CONCEPT SRL
Simona Ciobotaru

8

DIA CONCEPT SRL
 r. 123, Sector 4, București, România
 33132131 | +40762456777
 dificiaconcept@gmail.com

Spitalului de Boli Cronice „Sfântul

TVA	Valoare cu TVA
lei	lei
3	4
2.088,99	12.036,56
59,23	341,29
1.151,30	6.633,69
878,46	5.061,58
0,00	0,00
2.088,99	12.036,56
1.704,49	9.821,10
1.704,49	9.821,10
1.704,49	9.821,10
20.328,00	117.128,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
20.328,00	117.128,00
24.121,48	138.985,66

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS**, cu sediul în *Judetul Iasi, Orasul Targu-Frumos, Str. Cuza -Voda, nr 67*, codul fiscal¹ 4541068, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **SPITALUL DE BOLI CRONICE „SF. IOAN” TÂRGU FRUMOS**, cu sediul în *Judetul Iasi, Orasul Targu-Frumos, Str. Cuza -Voda, nr 34*, codul fiscal 4701240, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Ambulatoriu Corp C2 – extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [354799], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1 „Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive” Obiectiv specific RSO4.5 „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR)”, apel de proiecte PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 1-Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza Studiu de Fezabilitate (SF), inclusiv DTAC/DTOE 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare 1.2 Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), a documentațiilor DTAC/DTOE și a tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor	Această activitate presupune derularea procedurii și contractarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice necesare proiectului. Activitatea presupune elaborarea tuturor documentațiilor necesare proiectului, inclusiv studiul de fezabilitate (SF), documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC/DTOE), obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire . Resurse umane implicate în proiect:Manager proiect,Expert tehnic construcții,Responsabil achiziții publice,Responsabil financiar,Expert juridic,Expert medical Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.
	Activitatea 2- Serviciile de	Această activitate este premergătoare semnării contractului de finanțare. Scopul

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare

2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare

activității: elaborarea cererii de finanțare, pregătirea documentelor anexe obligatorii și suport la solicitările de clarificări din etapa de evaluare.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical
Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 3- Managementul proiectului în perioada de implementare a proiectului

3.1 Contractarea serviciului și derularea contractului de consultanță privind managementul de proiect (echipa externă)

3.2 Management de proiect (activități derulate de echipa internă a proiectului)

3.2 Management de proiect (activități derulate de echipa internă a proiectului)

Serviciul de consultanță în managementul proiectului va fi achiziționat imediat după semnarea contractului de finanțare și va asigura coordonarea și supravegherea tuturor etapelor de implementare a proiectului în concordanță cu Planul de monitorizare al proiectului. Scopul principal al acestei activități este de a garanta un management adecvat, eficient și transparent, astfel încât toate activitățile să fie realizate conform Planului de monitorizare și în limitele bugetului alocat.

Această activitatea presupune coordonarea, monitorizarea și raportarea tuturor etapelor proiectului, asigurând respectarea Planului de Monitorizare, bugetului și standardelor de calitate. Echipa internă se ocupă de planificarea resurselor, comunicarea cu părțile implicate, gestionarea riscurilor și asigurarea implementării eficiente a obiectivelor proiectului.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Activitatea 4 -Achiziția serviciilor de informare și publicitate

4.1 Contractarea și desfășurarea contractului privind implementarea măsurilor de informare și publicitate

Această activitate vizează promovarea proiectului și informarea publicului cu privire la scopul și impactul său. Implementarea măsurilor de informare și publicitate este esențială pentru asigurarea transparenței și creșterea vizibilității proiectului în rândul beneficiarilor și al altor părți interesate. Proiectul va respecta măsurile minime de informare și publicitate:

Publicarea unui comunicat de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu;

-Materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală;

-Realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;

-Expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor, a unei plăci sau a unui panou permanent, clar vizibile publicului;

-Afișarea pe site-ul oficial de internet a unei scurte descrieri a proiectului;

Fiind un proiect care intră în sfera unei operațiuni de importanță strategică, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS în timp util și realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birou

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 5 – Achiziția serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică

5.1. Contractare și derulare servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice

Activitatea constă în contractarea și prestarea serviciilor de consultanță specializată în domeniul achizițiilor publice, necesare implementării proiectului. Consultantul va asigura consilierea beneficiarului pe întreaga durată a derulării procedurilor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciile includ: elaborarea și verificarea documentațiilor de atribuire, stabilirea valorilor estimate, formularea cerințelor tehnice, publicarea anunțurilor de participare, gestionarea clarificărilor, evaluarea ofertelor și sprijin în atribuirea și semnarea contractelor de furnizare/lucrări/servicii, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 6- Activitatea 6- Achiziționarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții

6.1 Achiziționarea și derularea serviciilor de proiectare – etapa PT – precum și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții

Această activitate constă în desfășurarea tuturor etapelor necesare pentru pregătirea și realizarea investiției, începând cu Elaborarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție, întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și continuând cu execuția efectivă a lucrărilor. Procesul include întocmirea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție, obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare, verificarea tehnică de calitate realizată de specialiști atestați, precum și asigurarea asistentei tehnice pe

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

durata execuției. Ulterior, sunt realizate lucrările propriu-zise conform proiectului aprobat, iar la final se întocmesc documentele necesare recepției. Lucrările de construcție prevăzute prin proiect vor fi realizate cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 cu modificările ulterioare, precum și a tuturor reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare referitoare la calitatea execuției lucrărilor. Orice modificare pe parcursul execuției lucrărilor va fi adusă la cunoștința solicitantului pentru a fi analizată și supusă sau nu aprobării. Lucrările de construcții vor fi decontate, în funcție de execuția periodică, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de Constructor, verificate de Dirigintele de șantier și aprobate la plata de către Solicitant.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birou necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 7-Achiziție Serviciilor de dirigenție de șantier

7.1 Contractarea și prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

Activitatea constă în asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Dirigintele de șantier, persoană atestată tehnico-profesional, va urmări respectarea proiectului tehnic, a autorizației de construire, a normativelor și reglementărilor tehnice, precum și calitatea materialelor utilizate. De asemenea, acesta va verifica situațiile de lucrări, va consemna observațiile în registrul de șantier și va participa la recepția lucrărilor, asigurând controlul de calitate din partea

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

beneficiarului.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birou necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 8-Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006

8.1 Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006

Această activitate presupune desemnarea și implicarea unui Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Coordonatorul va: Elabora planul de securitate și sănătate; Coordona aplicarea principiilor generale de prevenire și protecție; Asigura cooperarea între antreprenori și subcontractori; Monitoriza respectarea măsurilor de siguranță pe șantier.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birou necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 9-Achiziția Dotarilor prevăzute în cadrul proiectului

9.1 Achiziția și derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute în cadrul proiectului

Activitatea constă în derularea procedurii de achiziție publică pentru furnizarea echipamentelor și dotărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu legislația aplicabilă și documentația de atribuire aprobată. După desemnarea ofertantului câștigător și semnarea contractului de furnizare, se vor livra și instala dotările conform cerințelor tehnice din proiectul

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

tehnic. Activitatea include recepția produselor, verificarea conformității acestora, întocmirea proceselor-verbale de recepție și punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor, asigurând respectarea termenelor, calității și condițiilor de garanție stabilite prin contract.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 10 -Obținerea certificatului de performanță energetică și auditul energetic al clădirii

10.1 Obținerea certificatului de performanță energetică și auditul energetic al clădirii

Activitatea constă în efectuarea evaluării energetice a clădirii de către specialiști autorizați, analizând consumurile energetice, caracteristicile termoenetice și performanța instalațiilor. Aceasta include întocmirea auditului energetic, identificarea soluțiilor de îmbunătățire a eficienței energetice și elaborarea certificatului de performanță energetică necesar punerii în funcțiune și recepției investiției.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 11-Achiziționarea serviciilor de audit financiar

11.1 Contractarea și derularea serviciilor de Audit financiar

Activitatea de audit financiar constă în verificarea corectitudinii cheltuielilor și a respectării procedurilor de implementare a proiectului. Serviciile de audit sunt furnizate de un auditor extern, care asigură

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

conformitatea financiară și documentară a proiectului.

Resurse umane implicate în proiect: Manager proiect, Expert tehnic construcții, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar, Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SFANTUL IOAN" TARGU FRUMOS

Activitatea 1-Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza Studiu de Fezabilitate (SF), inclusiv DTAC/DTOE

1.1 Contractarea serviciilor de proiectare

1.2 Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), a documentațiilor DTAC/DTOE și a tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor

-Suport în identificarea furnizorilor de servicii;

Resurse umane implicate în proiect: Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative

Activitatea 2- Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare

2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare

Suport în elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente, realizată atât intern, de către echipa de proiect desemnată, cât și în colaborare cu firma de consultanță;

Resurse umane implicate în proiect: Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Activitatea 3- Managementul proiectului în perioada de implementare a proiectului

3.1 Contractarea serviciului și derularea contractului de consultanță privind managementul de proiect (echipa externă)

3.2 Management de proiect (activități derulate de echipa internă a proiectului)

3.2 Management de proiect (activități derulate de echipa internă a proiectului)

Această activitate presupune acordarea de suport în implementarea proiectului și asigurarea respectării tuturor etapelor și activităților conform cerințelor prevăzute în Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului și Planul de monitorizare a proiectului. Prin această activitate se urmărește creșterea eficienței implementării proiectului, reducerea riscurilor de neconformitate și asigurarea transparenței și trasabilității tuturor proceselor pe întreaga durată a implementării.

Activitatea 6- Achiziționarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții

6.1 Achiziționarea și derularea serviciilor de proiectare – etapa PT – precum și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții

-Suport în identificarea furnizorilor de servicii

Resurse umane implicate în proiect: Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative

Activitatea 9-Achiziția Dotarilor prevăzute în cadrul proiectului

9.1 Achiziția și derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute în cadrul proiectului

Activitatea constă în:

- Recepționarea echipamentelor și predarea acestora în administrarea și gestionarea spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor medicale;

-Instruirea personalului în utilizarea și întreținerea corectă a echipamentelor.

Resurse umane implicate în proiect: Expert juridic, Expert medical

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS (S)	Activitatea 1- Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza Studiu de Fezabilitate (SF), inclusiv DTAC/DTOE 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare 1.2 Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), a documentațiilor DTAC/DTOE și a tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor	181.500,00	0,00	3.630,00	181.500,00
PRIMARIA ORASULUI	Activitatea 2- Serviciile de consultanță pentru	60.500,00	0,00	1.210,00	60.500,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
TARGU-FRUMOS	elaborarea cererii de finanțare 2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare				
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 3- Managementul proiectului 3.1 Contractarea serviciului și derularea contractului de consultanta privind managementul de proiect (echipa externa) 3.2 Management de proiect (activitati derulate de echipa interna a proiectului)	381.892,61	0,00	7.637,85	381.892,61
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 4 - Achizitia serviciilor de informare si publicitate 4.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de	51.847,88	0,00	1.036,96	51.847,88

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	informare și publicitate				
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 5- Achiziția serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică 5.1 Contractare și derulare servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice	60.500,00	0,00	1.210,00	60.500,00
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 6- Achiziționarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții 6.1 Achiziționarea și derularea serviciilor de proiectare – etapa PT – precum și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții	8.712.559,04	479.148,41	174.251,18	9.191.707,45
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 7- Achiziție Servicii de dirigenție de șantier 7.1 Contractarea și prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	121.000,00	0,00	2.420,00	121.000,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 8- Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006 8.1 Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006	18.150,00	0,00	363,00	18.150,00
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 9- Achizitia Dotarilor prevăzute in cadrul proiectului 9.1 Achizitia si derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute in cadrul proiectului	10.662.090,46	0,00	213.241,81	0,00
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 10- Obținerea certificatului de performanta energetici si auditul energetic al cladirii 10.1 Obținerea certificatului de performanta energetici si auditul energetic al cladirii	6.050,00	0,00	121,00	6.050,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	Activitatea 11- Achiziționarea serviciilor de audit financiar 11.1 Contractarea și derularea serviciilor de Audit financiar	36.300,00	0,00	726,00	36.300,00
SPITALUL DE BOLI CRONICE "SFANTUL IOAN" TARGU FRUMOS PARTENER		0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		20.292.390,00	479.148,41	405.847,84	20.771.538,41

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) PRIMARIA ORASULUI TARGU-FRUMOS	405.847,84 lei reprezentand contributia proprie in procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile si 479.148,41 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile.
Partener 1 SPITALUL DE BOLI CRONICE "SFANTUL IOAN" TARGU FRUMOS PARTENER	0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

europăean de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Lider de parteneriat (S)	ZUGRAVU NECULAI PRIMAR ORASUL TARGU FRUMOS	Semnătura 05.12.2025
Membru 1 / Partener 1	BUHUSI IRINA MANAGER SPITALUL DE BOLI CRONICE "SFANTUL IOAN" TARGU FRUMOS	Semnătura 05.12.2025

SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PRESENTA ANEXĂ FACE
PARTE ÎNTEGRANTĂ DIN H.C.L. NR. 206 ADOPTATĂ
LA DATA DE 09.12.2025.

PRESEDINTE DE SEDINTA
JALBA ARMIN CONSTANTIN

SECRETAR GENERAL
AL J.A.T. ORASUL T.G. FRUMOS
CRIZMANIUC / COSTEL

