



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,
secretariat@primariatgfrumos.ro

HOTĂRÂRE NR. 130 din 28.08.2025
pentru aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale ale furnizorului de servicii sociale Primăria orașului Târgu Frumos-Direcția de Asistență Socială, pentru o perioadă de 5 ani (2025-2030)

Consiliul Local Orasul Tg Frumos, judetul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025, la care sunt prezenți un număr de 15 consilieri locali din 17 în funcție;

AVÂND ÎN VEDERE :

-Proiectul de hotărâre nr. 832/PH din 11.08.2025, pentru aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale ale furnizorului de servicii sociale Primăria orașului Târgu Frumos-Direcția de Asistență Socială, pentru o perioadă de 5 ani (2025-2030);

-Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 833/PH din 11.08.2025, întocmit de către primarul orașului Tg Frumos, jud. Iași, în calitate de inițiator;

-Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 835/PH din 11.08.2025, întocmit de către compartimentul de resort;

-Avizele favorabile ale Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Orasul Tg Frumos, respectiv nr 249/AV din 28.08.2025 - *Comisia juridica, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, cultura, culte, tineret si sport*;

ÎN CONFORMITATE ȘI CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR ACTE NORMATIVE:

-Prevederile art.9, alin.(1), lit.e), art.10, alin.(4) lit.e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare realizate prin Legea nr.100/2024 privind modificarea unor acte normative din domeniul asistenței sociale;

-HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

-Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-O U G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 544 /2001privind liberul acces la informațiile de interes public;

-Prevederile Legii nr. 554/2004 actualizată, privind contenciosul administrativ;

-Legea nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Art 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 139, alin. 1 și art. 196, alin.1, lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL ORASUL TG FRUMOS, JUD. IASI
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:**

Art.1- Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor a furnizorului de servicii sociale Primăria Orașului Târgu Frumos-Direcția de Asistență Socială, pentru perioadă 2025-2030, conform **ANEXEI NR.1**, la prezenta hotărâre, anexă care este parte integrantă din acesta.

Art.2. Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale Orasul Tg Frumos, jud. Iasi, va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului Judetului Iasi, in vederea exercitarii controlului de legalitate, primarului orasului Tg Frumos pentru ducerea la indeplinire, Direcția de asistenți socială, precum si compartimentului monitorizare proceduri, administrative si operationale in vederea publicarii in Monitorul Oficial Local.

**Președinte ședința ,
consilier local
Toarbă Daniel**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al orasului
Crîsmăriuc/Costeț**

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară în data de 28.08.2025, cu îndeplinirea condițiilor de cvorum, majoritatea necesară adoptării fiind "majoritatea simplă", aceasta fiind îndeplinită astfel:

-voturi "pentru" = 15 - voturi "împotriva" = 0 - "abțineri" = 0 - "nu au participat la vot" = 0

-consilieri locali prezenți= 15 - număr de consilieri locali în funcție= 17

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL ORASULUI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORASUL TG FRUMOS, JUD IASI NR. 130/2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1)	28.08.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei2)	28.08.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului3)	28.08.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică4+5)	28.08.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4+5)	28.08.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), după caz	28.08.2025	

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale
a furnizorului de servicii sociale Primăria Oraşului Târgu Frumos-Direcţia de Asistenţă Socială
pentru perioada 2025-2030

PREAMBUL:

În conformitate cu prevederile art.9 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calităţii în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art.3 alin.(2) din aceeaşi lege şi în concordanţă cu politica naţională şi sectorială în domeniul asistenţei sociale, este una dintre condiţiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul şi funcţiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea - Analiza legislaţiei în vigoare în funcţie de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale doreşte să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenţei sociale, legislaţia privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, legislaţia specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele -cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum şi legislaţia aplicabilă în vederea obţinerii tuturor autorizaţiilor administrative prealabile funcţionării;

- Analiza contextului înfiinţării serviciilor sociale: politicile şi strategiile naţionale în domeniu, politicile şi strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunităţii, nevoile identificate deja în comunitate.;

- Consultarea reprezentanţilor autorităţilor administraţiei publice locale, a potenţialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piaţă existente etc.;

- Solicitarea de consiliere din partea Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Iaşi, în conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr.197/2012.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenţionează să le înfiinţeze, respectiv:

- categoria de beneficiari şi caracteristici specifice;
- codul şi categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set cheie de indicatori de performanţă a serviciului social;

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale;

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de coordonare a serviciilor și de personalul de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale (directorul executiv al direcției de asistență socială) poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1.Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale Primăria Orașului Târgu Frumos-Direcția de Asistență Socială, prevăzută în actele constitutive:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale: Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orașului Târgu Frumos, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orașului Târgu Frumos.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale:

-politicile și strategiile naționale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoile identificate deja în comunitate;

- serviciile sociale ne-rezidențiale- se doresc a fi oferite de furnizorul de servicii sociale Primăria Orașului Târgu Frumos-Direcția de Asistență Socială, deoarece se încadrează în politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și respectă principiile calității în domeniul serviciilor sociale, și anume:

a) **Cantina de ajutor social** – oferirea unei mese calde, gratuit persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite, respectiv copii, tineri, pensionari, invalizi, bolnavi cronici și orice persoană care temporar nu realizează venituri;

b) **Centru de zi pentru copii** -destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți, servicii de îngrijire de zi;

c) **Centru de zi pentru bătrâni**-destinate persoanelor în vârstă care la un moment dat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială, servicii de zi;

d) **Centru de violență domestică**- destinate persoanelor aflate în situație de risc social și de deprivare socială, victime ale violenței domestice, servicii de zi.

Aceste servicii sociale se doresc a fi oferite de furnizorul de servicii sociale Primăria Orașului Târgu Frumos-Direcția de Asistență Socială, deoarece se încadrează în politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și respectă principiile calității în domeniul serviciilor sociale.

2.Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale: Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezentul plan de dezvoltare a serviciilor sociale se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale

prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice, protejarea victimelor violențe domestice sau a o oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților.

Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii, familiile acestora, persoanele în vârstă sau alte categorii de persoane vulnerabile.

Direcția de Asistență Socială prin Compartimentul de servicii sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Frumos, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu. Planul de dezvoltare a serviciilor sociale stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Activitatea furnizorului de servicii sociale Primăria Orașului Târgu Frumos-Direcția de Asistență Socială, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adoptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare. Se urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Direcției de Asistență Socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali. Misiunea asistenței sociale are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliate pe raza orașului, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale, sunt cele prevăzute la art.3, alin.(2) din Legea nr.197/2012:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără nici un fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehansive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor

și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitate și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4.Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsurători și indicatori:

Obiectiv general - Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale prin înființarea următoarelor servicii sociale:

- 1.CANTINA DE AJUTOR SOCIAL - cod serviciu social 8899 CPDH-I
- 2.CENTRU DE ZI PENTRU BĂTRÂNI-cod serviciu social 8730 CR-V-II
- 3.CENTRU DE ZI PENTRU COPII -codul serviciu social 8891CZ-C-II
- 4.CENTRU DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ -cod serviciu social 8899CZ-VD-I

Obiectiv specific- Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii sociale.

Obiectivul nr.1:

- a) Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

-CANTINA DE AJUTOR SOCIAL - cod serviciu social 8899 CPDH-I

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate/indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

i. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă- compartimentul patrimoniu, compartimentul situații de urgență, compartimentul investiții, compartimentul resurse umane, compartimentul monitorizare proceduri administrative și operaționale: perioada estimată persoana pentru implementarea acțiunii - 3 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate -Documentație

completă, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul orașului Târgu Frumos;

ii. Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Documente informare, indicatorul de monitorizare - campanie de informare și persoana din cadrul instituției, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul orașului Târgu Frumos;

iii. Deschiderea: persoana responsabilă - perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul orașului Târgu Frumos;

iv. Asigurarea funcționării: persoana responsabilă - perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul orașului Târgu Frumos;

v. Strategia în situații de criză: persoana responsabilă/ perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana responsabilă de evaluarea "îndeplinirii acțiunii - Primarul orașului Târgu Frumos;

vi. Legătură cu planul de urgență, care urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin.(2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118//20 14, cu modificările și completările ulterioare;

Obiectivul nr.2:

(dacă este cazul)

5.Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani

(cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani)

(A se vedea prevederile art.9 alin (1) lit.c): durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze).

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

2025-2030____ fonduri nerambursabile, cofinanțare de la bugetul local după caz, cheltuieli cu resursele umane, cheltuieli administrative, cheltuieli logistice, cheltuieli de prestări servicii, cheltuieli specifice de implementare a serviciilor sociale;

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor;

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate: Nu se poate

estima, normativul de personal o să fie clar în momentul întocmirii bugetului sau accesării de finanțări, în concordanță cu prevederile legale;

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; Există soluții pentru spații la nivelul UAT Târgu Frumos în vederea înființării și funcționării serviciilor sociale și în funcție de specificul serviciului social, aceste spații vor fi amenajate conform prevederilor legale;

e. Resurse financiare și costul mediu lunar per beneficiar estimate: conform estimărilor bugetare;

f. Alte informații

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

a. Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

b. Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

c. Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

d. Regulamentele cadru de organizare și funcționare aplicate serviciilor sociale planificate;

e. Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

7.Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat, etc.):

a. Indicatori de eficiență

b. Indicatori de eficacitate

c. Indicatori de performanță

d. Indicatori de satisfacție

e. Indicatori de sustenabilitate

8.Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a.Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

1.Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care acestia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate - În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor introduce indicatorii de performanță în conținutul procedurilor;

2. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate - În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se specifică estimările de cost pentru fiecare etapă de implementare;

3. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social - Acest aspect este realizabil în baza analizelor premergătoare înființării

serviciului social, în funcție de contextul legislativ, economic, social și de problematica beneficiarilor, specificat în analiză SWOT;

4. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare - În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor întreprinde demersurile necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării administrative, conform prevederilor legale în vigoare;

5. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă -În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

6. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționar;

7. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale;

8. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

b. Monitorizare și evaluare : Manualul de proceduri interne include cel puțin următoarele proceduri:

- a. procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- b. procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c. proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d. procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e. procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
- f. proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și principiului nediscriminării.

c.Raportare: prevăzută în procedură internă, realizată de persoana responsabilă din cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: Prevăzută în procedură internă, realizată de persoana responsabilă din cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos.

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, desemnată prin fișa postului;

Întocmit,

Carmen-Elena Pașaniuc

SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PREZENTA ANEXĂ FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN H.C.L. NR. 130 ADOPTATĂ LA DATA DE 28.08.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TOARBĂ DANIEL



SECRETAR GENERAL AL C.A.T.
ORAȘUL TG FRUMOS, JUDEȚUL IASI
CRIȘMĂRIUC COȘTEL