



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,
secretariat@primariatgfrumos.ro

HOTĂRÂRE NR. 117 din 30.07.2025

privind aprobarea formei de gestiune pentru serviciile comunitare de utilități publice privind salubritatea în Orașul Tg Frumos, jud. Iași și aprobarea documentației de atribuire a acestor servicii

Consiliul Local Orașul Tg Frumos, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2025, la care sunt prezenți un număr de 17 consilieri locali din 17 în funcție;

AVÂND ÎN VEDERE :

-Proiectul de hotărâre nr. 733/PH din 15.07.2025, privind aprobarea formei de gestiune pentru serviciile comunitare de utilități publice privind salubritatea în Orașul Tg Frumos, jud. Iași și aprobarea documentației de atribuire a acestor servicii;

-Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 734/PH din 15.07.2025, întocmit de către primarul orașului Tg Frumos, jud. Iași, în calitate de inițiator;

-Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 736/PH din 15.07.2025, întocmit de către compartimentul de resort;

-Avizele favorabile ale Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Orașul Tg Frumos, respectiv, nr 203/AV din 30.07.2025 -Comisia de amenajare a teritoriului, urbanism, protecție mediu, turism și agricultură, nr 204/AV din 30.07.2025-Comisia economică, financiară și de disciplină și, nr 205/AV din 30.07.2025 Comisia juridică, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, cultură, culte, tineret și sport;

-Nota de constatare cu nr 6970/03.05.2027 întocmită de către reprezentanți A N R S C U P cu ocazia efectuării controlului la nivelul U A T Orașul Tg. Frumos, jud. Iași;

-Referatul de necesitate nr. 38655/22.05.2025 întocmit de viceprimar Florea Costel;

ÎN CONFORMITATE ȘI CU RESPECTAREA PREVEDERILOR URMĂTOARELOR ACTE NORMATIVE:

-Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

-Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025;

-Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025;

-H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

-Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

-Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiune de servicii;

- O U G nr 57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

-Art. 7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. 1 și art. 196, alin.1, lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL ORASUL TG FRUMOS, JUD. IAȘI ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii pentru serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate la nivelul Orașul Tg Frumos, jud. Iași, respectiv, activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Târgu Frumos, jud. Iași, către un operator economic, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006.

Art. 2. Se aprobă forma de gestiune delegată prin concesiune a serviciului, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire pentru serviciile comunitare de utilități publice prevăzute la art. 1 respectiv, Regulamentul Serviciului Public de Salubritate Stradală și

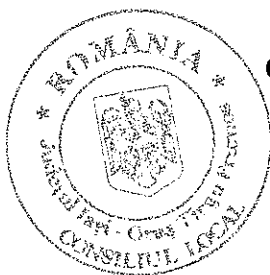
Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate, forma și conținutul acestora fiind conform **Anexei nr. 1** și respectiv **Anexei nr. 2**, părți integrante la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Primarul orașului Tg Frumos, jud. Iași să demareze procedura de atribuire a contractului de delegare, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 5. Primarul Orașul Tg Frumos, jud. Iași, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale Orasul Tg Frumos, jud. Iași, va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului Judetului Iasi, in vederea exercitarii controlului de legalitate, primarului orasului Tg Frumos pentru ducerea la indeplinire, Serviciului tehnic și urbanism, Direcția economică, Viceprimarul orașului Tg Frumos, precum si compartimentului monitorizare proceduri administrative si operationale in vederea publicarii in Monitorul Oficial Local.

**Președinte ședința ,
consilier local
Toarbă Daniel**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Orașului
Crîșmăriuc Costel**

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară în data de 30.07.2025, cu îndeplinirea condițiilor de cvorum, majoritatea necesară adoptării fiind "majoritatea absolută", aceasta fiind îndeplinită astfel:

-voturi "pentru" = 17 - voturi "împotriva" = 0 - "abțineri" =0 -"nu au participat la vot"=0

-consilieri locali prezenți= 17 - număr de consilieri locali în funcție= 17

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORĂSULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL ORĂSULUI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORĂSULUI TG FRUMOS, JUD IASI NR. 117/2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1)	30.0-7.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei2)	30.0-7.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului3)	30.0-7.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică4+5)	30.0-7.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4+5)	30.0-7.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), după caz	30.0-7.2025	
		30.0-7.2025	

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAȚ ORAȘ TÂRGU FRUMOS

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Date Generale

Elaborarea Regulamentului de salubritare este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Dispozițiile art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

De asemenea, conform art. 29, alin (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritare sunt în concordanță cu prevederile art. 50, alin (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Legislația aplicabilă la elaborarea Regulamentului de salubritare:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritare al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 97/2025;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/ 2021 privind regimul deșeurilor
- Ordonanța de Urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

2. Regulamentul serviciului de salubritate

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate din orașul Târgu Frumos și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Secțiunea 1- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate stradală în orașul Târgu Frumos, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, Consiliul Local Târgu Frumos poate aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale

1.1 – Indicatori principali privind activitățile de salubritate stradală

Pentru o clarificare suplimentară a volumului activităților aferente serviciului public de salubritate stradală în orașul Târgu Frumos, principalele activități, frecvențe și suprafețe estimate anual sunt prezentate în tabelul următor. Valorile sunt conforme Caietului de Sarcini aferent serviciului de salubritate stradală și pot fi actualizate prin acte adiționale, în funcție de modificările infrastructurii.

Nr. crt.	Activitate	Suprafață maximă zilnică	Suprafață anuală estimată	Observații
1	Măturat mecanizat carosabil	229.857,52 mp/zi	49.064.344,82 mp/an	Conform Anexa 1 la Caiet
2	Măturat manual carosabil	191.319,39 mp/zi	43.703.223,47 mp/an	Conform Anexa 2 la Caiet

3	Măturat manual trotuare	109.634,81 mp/zi	31.005.334,12 mp/an	Conform Anexa 4 la Caiet
4	Spălat carosabil	246.114,00 mp/zi	50.438.438,73 mp/an	Conform Anexa 6 la Caiet
5	Stropit carosabil	462.698,87 mp/zi	99.412.841,54 mp/an	Conform Anexa 5 la Caiet
6	Spălat trotuare (manual)	—	35.002.282,24 mp/an	Conform Anexa 7 la Caiet
7	Răzuire rigole	—	1.323.075,60 mp/an	Conform Anexa 8 la Caiet

Notă: Cantitățile aferente deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și deșeurilor de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice sunt estimate la cca 440 tone/an. respectiv 339 tone/an pentru primul an de operare. Aceste date sunt orientative și se vor actualiza în baza rapoartelor de monitorizare anuale.

ART. 2

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea, funcționarea, exploatarea și monitorizarea serviciului public de salubritate stradală în orașul Târgu Frumos.
- (2) Regulamentul se aplică următoarelor activități principale de salubritate stradală:
 - a) măturatul, spălatul, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate din orașul Târgu Frumos;
 - b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- (3) De asemenea, regulamentul se aplică serviciilor conexe serviciului de salubritate stradală, respectiv: colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, cum sunt bălciurile, festivalurile, concertele, târgurile, campingurile și alte evenimente similare.
- (4) Activitățile de măturat, spălat, stropit căi publice, precum și activitățile de curățare și transport al zăpezii vor respecta cerințele de suprafață și frecvență detaliate în Caietul de Sarcini anexat prezentului Regulament.

ART. 3

- (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă.
- (2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.4. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.7. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.8. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.11. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.12. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.13. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.14. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.15. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.16. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.18. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.19. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.20. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.21. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.22. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.23. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.24. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.25. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.26. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.27. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.28. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestive anaeroba;
- i) instalații de tartare mecano-biologica;

- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale

Operatorul are obligația de a dispune de o bază operațională adecvată, autorizată conform prevederilor legale, situată în raza orașului Târgu Frumos sau în proximitatea acesteia, destinată desfășurării activităților de salubritate stradală.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2- a: Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Secțiunea a 3-a: Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate

ART. 9

- (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:
 - a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
 - b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
 - c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
 - d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a orașului Târgu Frumos, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a: Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate stradală și condiții de funcționare

Secțiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

Art. 15

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

Art. 16

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Art. 17

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art. 18

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 19

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și a unităților de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

- de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri;

(2) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Art. 20

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Art. 21

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu mijloace auto destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) În cazul operatorilor locali care au delegată activitatea de salubritate stradală, dacă nu dețin utilaje/mijloace de transport adecvate transportului deșeurilor reziduale, a deșeurilor provenite din coșurile stradale și a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, acestea vor putea fi transportate la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de tratare, prin intermediul stațiilor de transfer, de către operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, în baza unui contract de prestări servicii

(8) Costurile ocazionate de acest tip de contract vor fi incluse în tariful corespunzător colectării și transportului fiecărui tip de fracție/deșeu.

Secțiunea a 2-a - Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 22

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuire rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primaria orașului Târgu Frumos, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 07.00-16.00 iar pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, aceste operațiuni se pot realiza în intervalul 22.00-6.00.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate stradală manuală și întreținere, numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos, prin administratorul rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 23

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, sub coșurile de gunoi prevăzute cu 4 fracții de colectare selectivă, în locurile de parcare rezidențiale sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, sau direct în mijlocul de transport prevăzut cu prelata.

(6) Se interzice amestecarea deșeurilor provenite din coșurile stradale cu deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(8) Deșeurile colectate din coșurile stradale vor fi transportate de către operatorul pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, desemnat de către Consiliul Local Târgu Frumos la instalația TMB Tuțora, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

(9) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

Art. 24

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea publică locală a orașului Târgu Frumos, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 25

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradală vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Primaria orașului Târgu Frumos după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 26

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al unități administrativ-teritoriale a orașului Târgu Frumos sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale a orașului Târgu Frumos, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a orașului Târgu Frumos.

Secțiunea a 3-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 27

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice a orașului Târgu Frumos, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului (Planul de măsuri al comandamentului de iarnă), care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 28

Autoritățile administrației publice a orașului Târgu Frumos, împreună cu operatorul, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localităților și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 29

La nivelul autorității publice locale a orașului Târgu Frumos se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, Programul de pregătire și acțiune operativă pentru sezonul de iarnă, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și al lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, de combatere a poleiului și de încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va interveni;
- d) lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va interveni cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care sunt amplasate obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare utilizate în desfășurarea activităților;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu menționarea adresei și a numerelor de telefon de la serviciu și de la domiciliu;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport public local;
- i) lista locațiilor stabilite pentru depozitarea zăpezii;
- j) dispunerea spațiilor destinate adunării și odihnei personalului implicat în acțiunile de intervenție.

Art.30

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 31

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate stradală vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.32

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport public în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul orașului Târgu Frumos.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 33

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al orașului Târgu Frumos, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;semnătura dispecerului;
- l) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 34

(1) Autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 20% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 35

Autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos, prin Comandamentul de Iarnă vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 36

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos.

Art. 37

Orașul Târgu Frumos sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale, sau orice alte mijloace existente, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate stradală

Art. 38

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate stradală se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate stradală;
- b) regulamentului serviciului de salubritate stradală;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală pentru utilizatori.

Art. 39

Operatorii serviciului de salubritate stradală au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate stradală prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al orașului Târgu Frumos, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unități administrativ-teritoriale a orașului Târgu Frumos pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Târgu Frumos;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un

preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 55 de zile de la primirea facturii;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 40

Operatorii serviciilor de salubritate stradală au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze orașului Târgu Frumos, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate stradală, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate stradală;

i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

l) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

n) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

t) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 41

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate stradală.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate stradală, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 42

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate stradală, în condițiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a orașului Târgu Frumos și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate stradală și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate stradală, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către orașul Târgu Frumos, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate stradală;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre a orașului Târgu Frumos sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate stradală în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a orașului Târgu Frumos și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate stradală și de utilizare a acestora.

Art. 43

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală;

b) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

- e) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- f) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;
- g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- i) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- k) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- l) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- j) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 44

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităților administrației publice locale a orașului Târgu Frumos va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, orașul Târgu Frumos aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate stradală - ANEXA 1 LA PREZENTUL REGULAMENT

Art. 45

(1) Consiliul Local al orașului Târgu Frumos stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stradală și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradală vor fi cuprinși în Anexa nr 1 la prezentul regulament, se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale orașului Târgu Frumos sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țințelor / obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate stradală în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 46

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care orașul Târgu Frumos este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate stradală;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 47

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate stradală;
- f) prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unități administrativ-teritoriale a orașului Târgu Frumos pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate stradală - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 48

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate stradală trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate stradală conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 49

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate stradală;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 50

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate stradală pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale a orașului Târgu Frumos.

(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei 2, la prezentul regulament.

Art. 51

(1) Prezentul regulament al serviciului de salubritate s-a întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale.

(2) Prevederile prezentului regulament al serviciului de salubritate vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Târgu Frumos.

Art. 52

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament al serviciului de salubritate.

Anexe:

Anexa 1. Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate stradală în orașul Târgu Frumos

Anexa 2. Contravenții și sancțiuni

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PROPUȘI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARI STRADALĂ ÎN ORAȘUL TÂRGU FRUMOS

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritare					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatilor privind cantitatile de servcii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) Procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai puțin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	e) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrațiilor publice locale a orașului Târgu Frumos raportat la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	g) Procentul de solicitari de la litera f) rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
1.3.	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor					
	a) Numărul de sesizări scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garanțați					
2.1.	Indicatori garanțați prin licența de prestare a serviciului de salubritare					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportata la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală a orașului Târgu Frumos	0	0	0	0	0

ANEXA 2. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuquantum (lei)
1	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.a)	Operatori	30.000 - 50.000
2	Atribuirea de către autoritățile administrației publice locale a orașului Târgu Frumos a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin.(1) lit.b)	Autoritati	30.000 - 50.000
3	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.c)	Primar	30.000 - 50.000
4	Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de orașul Târgu Frumos;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit d)	Operatori	30.000 - 50.000
5	Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) pct.e)	Autoritati	30.000 - 50.000
6	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (4)	Utilizator	1.500 – 3.000
8	Încălcarea dispozițiilor art. 33 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar;	Lege 101 / 2006, Art 33, alin (6) lit.d)	Utilizator	100 - 300
9	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localităților stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.a)	Operator	20.000 - 50.000
10	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.b)	Operator	20.000 - 50.000

11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.c)	Operator	20.000 - 50.000
12	Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice a dispozițiilor legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.e)	Autoritati	20.000 - 50.000
13	Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (7). - datele spațiale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.f)	Autoritati	20.000 - 50.000
14	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.a)	Operator	30.000 - 50.000
15	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.b)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
16	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.c)	Operator	30.000 - 50.000
17	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.c^1)	Operatori	30.000 - 50.000
18	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.d^1)	Operatori	30.000 - 50.000
19	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.e)	Operatori	30.000 - 50.000
20	Încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.f)	Autorități	30.000 - 50.000
21	Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localităților fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.g)	Autoritati	30.000 - 50.000
22	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.h)	Operatori	30.000 - 50.000
23	Încălcarea repetată a faptelor prevăzute la alin. (3) și (4) de către operatorii economici se sancționează cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4^1)	Operatori	5% din Cif. Afaceri
24	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de salubritate a localităților	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1) lit.e)	Utilizator	500 - 1.000
24	Sistarea nejustificată a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2) lit.c)	Operator	10.000 - 20.000

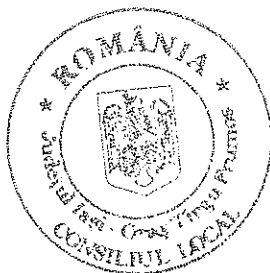
*Se împuternicesc agenții Poliției Locale Târgu Frumos să constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute în Anexa 2 din prezentul Regulament.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal

SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PREZENTA ANEXĂ FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN H.C.L. NR. 117 ADOPTATĂ DE C. L. ORAȘUL TG FRUMOS, LA DATA DE 30.07.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TOARBĂ DANIEL



SECRETAR GENERAL AL UAT
ORAȘUL TG FRUMOS
CRIȘMĂRIUC, COSTEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAȚ ORAȘUL TÂRGU FRUMOS

CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ
ÎN ORAȘUL TÂRGU FRUMOS

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritare în Orașul Târgu Frumos, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității serviciului de salubritare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- **măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/la instalațiile de tratare**

- **curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În cuprinsul acestui Caiet de sarcini cele două activități vor fi cunoscute sub denumirea de "salubritare stradală".

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmi de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare stradală și deszăpezire.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării

activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din oraș, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Târgu Frumos.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Târgu Frumos.

CAPITOLUL II.

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul serviciului public de salubritate în Orașul Târgu Frumos, pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Târgu Frumos va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor conform legii și/sau celor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Târgu Frumos;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Orașul Târgu Frumos pentru activitatea de salubritate stradală (măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubritate și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Târgu Frumos), în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Orașul Târgu Frumos pentru prestarea activității de salubritate stradală;

f) prestarea serviciului public de salubritate stradală în Orașul Târgu Frumos pe întreaga arie administrativă a Orașului Târgu Frumos, conform cerințelor prezentei caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc, la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților de salubritate stradală asumate prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate al Orașul Târgu Frumos;

n) conducerea operativă a activităților de salubritate stradală în Orașul Târgu Frumos, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de salubritate în condițiile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate al Orașului Târgu Frumos.

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activităților de salubritate stradală în Orașul Târgu Frumos.

Art.7 Prestarea activităților de salubritate stradală în Orașul Târgu Frumos, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului public de salubritate prestat pentru activitățile prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Târgu Frumos, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate în Orașul Târgu Frumos;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Orașului Târgu Frumos;

i) asigurarea capacității de transport a zăpezii și gheții, a utilajelor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Târgu Frumos;

j) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto și/sau reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

k) îndeplinirea indicatorilor de performanță/calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Orașul Târgu Frumos și în prezentul caiet de sarcini;

l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru activitatea de salubritate stradală de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a

Personal și instrucție

Art.10

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie recomandat a face parte din echipa operatorului este de minim 28 - 30 de posturi în următoarea structură:
 - Personal productiv = 19 - 22 persoane
 - Personal conducere = 2 persoane
 - Personal TESA birou = 5 - 6 persoane

Art.11 Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucție pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a

Echipament de protecție

Art.18 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.19 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul de management integrat

Art.20 Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.21 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.22 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.23 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.24 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 6-a

Monitorizarea activității

Art.25 UAT Orașul Târgu Frumos va monitoriza continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare prin Compartiment Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice

Art.26

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, prin semnarea documentelor/fișelor specifice pentru fiecare tip de lucrări semnate de ambele părți. La nivelul UAT Orașul Târgu Frumos veridicitatea și corectitudinea datelor înscrise în documentele de lucru se face de către Comisia înființată în acest scop

prezidată de Viceprimarul orașului și formată din reprezentanții Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice. Reprezentanții delegatarului vor nota observațiile lor în documente. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.27

(1) Autoritățile administrației publice vor fi informate de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.28

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.29 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

Art.30 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.31 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 8-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.32 Operatorul serviciului public de salubritate în Orașul Târgu Frumos va amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia; dacă prin contractul de delegare nu i-a fost concesionată sau pusă la dispoziție o astfel de facilități.

Art.33 Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.34 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor. Cerințe privind raportarea

Art.35

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.36

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.37

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților / operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare fracție colectată.

Art.38

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind cantitățile colectate și transportate pe baza contractului de prestări de servicii cu operatorul sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Iași care are delegată activitatea de colectare a deșeurilor.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.39

Operatorul va raporta lunar delegatarului cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

Art.40

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și un raport anual care va cuprinde pe lângă performanța realizată în ceea ce privește respectarea acestor indicatori și numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate, informații privind eficiența colectării cât și dovezi privind deținerea autorizațiilor / avizelor / asigurărilor care condiționează desfășurarea activităților.

CAPITOLUL III Activitatea de măturat, stropit, dezăpezire, strâns, încărcat și transport a zăpezii de pe căile auto și pietonale publice

Art. 41 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, stropit, dezăpezire, încărcat și transport a zăpezii de pe căile auto și pietonale publice în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orașului Târgu Frumos.

Art. 42 Străzile pe care se execută operația de măturare mecanizat cu stropire sunt cuprinse în Anexa nr. 1.

Art. 43 Străzile și căile pietonale pe care se execută operația de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 2.

Art. 45 Străzile pe care se execută operațiile de stropit mecanizat sunt cuprinse în Anexa nr. 3.

Art. 46 Străzile și căile pietonale pe care se execută operația de dezapezire mecanizat, strâns, încărcat și transport a zăpezii de pe căile auto sunt cuprinse în Anexa nr. 4.

Art. 48 Străzile pe care se execută operația de curățire a rigolelor sunt cuprinse în Anexa nr.5.

Art. 49

Măturatul căilor publice

Această prestație de servicii constă în: măturarea manuală sau mecanizată a străzilor și trotuarelor, întreținerea, stropitul, rasul la rigolă, golirea coșurilor pentru deșeuri, transportul gunoiului rezultat în urma acestor operații și transportul gunoiului depozitat în alte locuri decât cele special amenajate.

A. Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor

- Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor este activitatea de salubritate care constă în îndepărtarea, prin procedee manuale, a depunerilor grosiere normale și accidentale de pe întreaga lățime a străzilor și pe trotuare, precum și adunarea diferitelor obiecte aruncate pe stradă (inclusiv animale moarte), în vederea încărcării acestor deșeuri în mijloacele de transport.
- Operațiunea se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții când circulația pietonală și rutieră este mai redusă (2:00 – 10:00 am).
- Norma de lucru este de 5000 mp/ 8 ore/ om, calculată conform Normativului unic de salubritate a localităților.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp.

B. Măturatul manual după periatul mecanic

- Se aplică la marginea carosabilului, pe porțiunile care, datorită caracteristicilor constructive ale utilajelor de salubritate, acestea nu pot executa operația de măturat mecanizat.
- Operațiunea se execută numai după măturatul mecanizat (periatul mecanic).
- Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea.
- Lățimea medie pe care se aplică măturatul manual după măturatul mecanic este de 0,5 m, măsurată de la bordura trotuarului spre partea carosabilă.
- Activitatea se desfășoară în condiții de circulație redusă și normală.
- Muncitorii vor fi dotați cu echipament de protecție și securitate a muncii.
- Se vor lua măsuri ca gunoiul provenit de la măturat să nu fie introdus în rețeaua de canalizare.
- Norma de lucru este de 5333 mp/8ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp.

C. Măturatul mecanic al căilor publice

- Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul părților montate pe utilaje acționate mecanic și care acționează pe toată lățimea străzilor sau trotuarelor, excepție putând face, funcție de caracteristicile utilajelor, o porțiune de 0,2 – 0,5 metri de la bordură.
- Acest tip de salubritate se aplică doar suprafețelor ce îmbrăcămintă asfaltică sau pavele cu rosturi bitumate.
- Operațiunea se desfășoară zilnic, în toată perioada de după topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții când circulația pietonală și rutieră este mai redusă.
- Utilajele folosite la salubritatea stradală și pietonală vor fi prevăzute cu perii, produsele rezultate fiind colectate (aspirate) de către aceleași utilaje (autostropitoare).
- Lățimea porțiunii care se mătură efectiv la o singură trecere, ținând cont de porțiunea care se suprapune, este de 1.25 metri.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp.

D. Întreținerea curățeniei diurne a străzilor

- Întreținerea curățeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei (lumină) și cuprinde un complex de operațiuni de la măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor și până la colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere (hârtii, pungi de plastic, crengi etc.) în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- Această operațiune se execută zilnic în zonele care au fost în prealabil salubritate.
- Norma de lucru este 12400 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp.

E. Stropitul carosabilului

- Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.
- Stropitul se aplică începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie și numai pe suprafețele care în prealabil au fost salubritate.
- Această operațiune se poate executa manual sau mecanizat.
- Lățimea fâșiei stropite, cuprinsă de jetul de apă din paletă este de 5 m.
- În mod curent, stropirea se execută din cisterne.
- Alimentarea cisternelor cu apă se face direct din rețea sau de la o stație de încărcare prevăzută cu pompe centrifuge, cu unul sau mai multe locuri de încărcare.
- Stropitul se poate aplica pe orice fel de îmbrăcămintă a căilor publice.
- Se interzice desfășurarea acestei activități în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul călduros în intervalul orar 13:00 – 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- Norma de lucru este 186000 mp/8ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp.

F. Răzuitul rigolelor

- Răzuitul rigolelor este o lucrare care se execută în timpul campaniei de primăvară și după ploile torențiale, de regulă în timpul zilei, și constă în îndepărtarea noroiului, nisipului sau prafului de pe o porțiune de 0,75 m de bordură, încărcarea și transportul lor, totul urmat de o operațiune de măturare mecanică sau manuală sau/și spălare.
- Grosimea medie a stratului de podmol este de 0,05 m.
- Pământul rezultat de la curățarea rigolelor se depozitează în grămezi la circa 200 m una de cealaltă, de unde se încarcă și se transportă.
- Se aplică pe porțiunile construite de nivel minim: căi publice cu îmbrăcăminte de asfalt, beton sau pavele, făcute cu scopul de colectare, scurgere sau evacuare a apei de pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement.
- Transportul materialelor rezultate se face imediat, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau spații verzi.
- Norma de lucru este 350 mp/ 8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților.
- Unitatea de măsură UM = 1 mp.

G. Transportul gunoiului stradal

- Este operațiunea de transport a gunoiului rezultat din activitățile de salubritate a căilor publice precum și a reziduurilor depozitate ocazional în locuri nepermise.
 - Operațiunea cuprinde încărcatul (manual sau mecanic), transportul și descărcarea gunoiului și se desfășoară în perioada 1 martie – 15 noiembrie.
- (1) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.
 - (2) Operatorul va plăti, trimestrial, redevența privind concesionarea serviciului de salubritate, în cuantum de 2,5% din venitul brut realizat.
 - (3) Dotarea tehnică pentru prestarea serviciului de salubritate este cuprinsă în Anexa nr.6. Cerințele din anexa sunt minime. Activitatea va fi normată conform Normativelor în vigoare pentru lucrări de salubritate.

Art. 50

Prestarea activităților de măturat, stropit și dezapezire, strâns, încărcat și transport a zăpezii de pe căile publice auto și pietonale se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor / procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ – teritorială a orașului;

- reînnoirea paroului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 51

Verificarea și recepția lucrărilor

1. Reprezentantul Primăriei Orașului Târgu Frumos va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri stradale transportate efectiv, orele de lucru și distanțele parcurse de către utilajele folosite în procesul de salubritate a localității.
2. Recepția lucrărilor se va face între orele 10:30 – 12:30 pentru lucrările efectuate pe timpul nopții și între orele 13:30 – 15:30, pentru lucrările efectuate în timpul zilei.
3. În cazul neprezentării reprezentatului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în rapoartele zilnice.
4. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentantul Primăriei Orașului Târgu Frumos va consemna (dacă este cazul) și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite.
5. Acceptarea lucrărilor în care au fost folosite utilaje se face în urma verificării și semnării de către reprezentantul Primăriei Orașului Târgu Frumos a bonurilor de transport sau a foilor de parcurs. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de copii ale bonurilor de transport sau a foilor de parcurs.
6. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

CAPITOLUL IV

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Tg Frumos.

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în Plansa anexa nr. 7. Alte date necesare desfășurării serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Tg. Frumos.

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din orașul Tg. Frumos.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Anexa nr. _____

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	
--	--

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	85%	86%	87%	88%	86.5%
Persoane juridice și instituții	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszăpezire	100%	100%	100%	100%	100%

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	
--	--

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice și instituții	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszăpezire	100%	100%	100%	100%	100%

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	80%	80%	80%	80%	80%
d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități					
Activitatea de colectare și transport deșeuri					
Utilizatori					
Persoane fizice	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat strădal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszăpezire	80%	80%	80%	80%	80%

MĂSURAREA ȘI GESTIONAREA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportate la numărul total de solicitări					
Activitate de precollectare deșeuri					
Tipodimensiuni europubele					
Utilizatori Europubele 660 l	100%	100%	100%	100%	100%
Utilizatori Europubele 60 l/240 l	100%	100%	100%	100%	100%
b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice și instituții	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	100%	100%	100%	100%	100%

c) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezapezire	80%	80%	0%	80%	60%

d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de dezapezire	75%	75%	0%	75%	56%

e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale

Activitatea de colectare și transport deșeuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de măturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de dezapezire	2%	2%	0%	2%	1,5%

f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de măturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de deszăpezire	2%	2%	0%	2%	1,5%
g) Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea de deșeuri colectate					
Activitatea de colectare și transport deșeuri					
Utilizatori					
Persoane fizice	35%	35%	35%	35%	35%
Persoane juridice și instituții	35%	35%	35%	35%	35%
h) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	30%	30%	30%	30%	30%
i) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	30%	30%	30%	30%	30%
Activitatea de măturat stradal	30%	30%	30%	30%	30%
Activitatea de deszăpezire	30%	30%	0%	30%	23%
j) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea de deșeuri colectate					
Activitatea de colectare și transport deșeuri					
Utilizatori					
Persoane fizice	95%	95%	95%	95%	95%
Persoane juridice și instituții	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
k) Cantitatea de deșeuri colectate din	7%	7%	7%	7%	7%

locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate					
l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice și instituții	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de măturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de dezapezire	90%	90%	0%	90%	67%

m) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezapezire	80%	80%	0%	80%	60%

n) Procentul de solicitări de la lit. m) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile calendaristice

Activitatea de colectare și transport deșeuri	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de dezapezire	75%	75%	0%	75%	56%

o) Valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor total facturată	5%	5%	5%	5%	5%
---	----	----	----	----	----

FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
---	--	--	--	--	--

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	1%	1%	1%	1%	1%
Persoane juridice și instituții	1%	1%	1%	1%	1%
Activitatea de măturat stradal	1%	1%	1%	1%	1%
Activitatea de deszăpezire	1%	1%	1%	1%	1%

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%

c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszăpezire	75%	75%	0%	75%	56%

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe activități și pe categorii de utilizatori

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
---	-----	-----	-----	-----	-----

Persoane juridice și instituții	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de măturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de deszăpezire	90%	90%	90%	90%	90%

e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice și instituții	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszăpezire	100%	100%	0%	100%	75%

RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	3%	3%	3%	3%	3%
Persoane juridice și instituții	3%	3%	3%	3%	3%
Activitatea de măturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de deszăpezire	2%	2%	0%	2%	1,5%

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
---	------	------	------	------	------

Persoane juridice și instituții	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszăpezire	100%	100%	0%	100%	75%

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszăpezire	75%	75%	0%	75%	56%

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	1	1	1	1	4
Persoane juridice și instituții	1	1	1	1	4
Activitatea de măturat stradal	1	1	1	1	4
Activitatea de deszăpezire	1	1	0	1	3

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate

Activitatea de colectare și transport deșeuri	2	0	2	0	4
Activitatea de măturat stradal	1	1	1	0	3

Activitatea de deszăpezire	1	1	0	1	3
----------------------------	---	---	---	---	---

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE
PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	1	1	1	1	4
Persoane juridice și instituții	1	1	1	1	4
Activitatea de măturat stradal	1	1	1	0	3
Activitatea de deszăpezire	1	1	1	1	4

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității

Activitatea de colectare și transport deșeuri

Utilizatori

Persoane fizice și asociații de proprietari	1%	1%	1%	1%	1%
Persoane juridice și instituții	1%	1%	1%	1%	1%
Activitatea de măturat stradal	1%	1%	1%	1%	1%
Activitatea de deszăpezire	0%	0%	0%	0%	0%

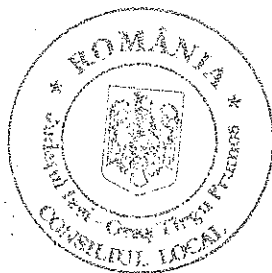
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități

Activitatea de colectare și transport deșeuri	0	0	0	0	0
Activitatea de măturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de dezăpezire	0	0	0	0	0

SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PREZENTA ANEXĂ FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN H.C.L. NR. 117 ADOPTATĂ DE C. L. ORAȘUL TG FRUMOS, LA DATA DE 30.07.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TOARBĂ DANIEL



SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
ORAȘUL TG FRUMOS
CRÎȘMĂRIUC COSTEL