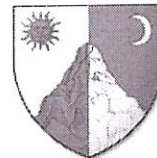




ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA TAMAȘI



Sat Tamași, Str.Principală nr. 148 B Com.Tamași,Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234-225.025,e-mail:contactprimarie@comunatamasi.ro

HOTĂRÂRE

*privind darea în administrare a Casei Praznicale "Sfînta Cuvioasa Teodora de la Sihla"
din Comuna Tamași, jud. Bacău*

Consiliul local al al Comunei Tamași, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară în data de 10.11.2020

Avand in vedere:

- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 5/27.08.2020 incheiat cu SC Agriconstruct SRL pentru proiectul "Construire Casă Praznicală în Comuna Tamași județul Bacău
- Extrasul de carte funciară nr.79007/03.11.2020 a OCPI Bacău
- Adresa nr. 8587/26.10.2020 transmisă de către Parohia Ortodoxă Tamași, prin care își exprimă interesul pentru preluarea în administrare a Casei Praznicale "Sfînta Cuvioasa Teodora de la Sihla" din comuna Tamași
- Referatul nr 8819 din 03.11.2020 întocmit de Adrian Tătaru consilier superior în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teriroriului,
- referatul de aprobare al primarului Comunei Tamași cu nr.8901din 05.11.2020;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tamași

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare
- art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- art 129 alin. 2 lit. c și alin. 6 lit. a coroborat cu art. 298, art. 299 și art.300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. 3, lit. a, art. 196, alin. 1, lit. a, art. 197, alin. 1 și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE

Art. 1 – Se aprobă darea în administrarea Parohiei Ortodoxe Tamași, unitate cu personalitate juridică a bunurilor imobile (clădire și terenul aferent) Casă Praznicală "Sfînta Cuvioasa Teodora de la Sihla" din comuna Tamași proprietate privată a Comunei Tamași, cu valoare de inventar 888.000,08 lei; identificată cu nr. cadastral 61420.

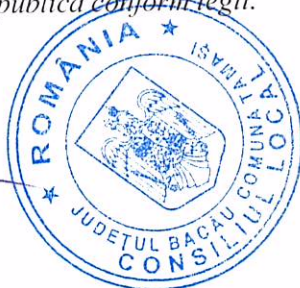
Art. 2 –Darea în administrare a bunurilor menționate la art.1 se face pe bază de Contract de dare în administrare, încheiat între Primarul Comunei Tamași și Parohia Ortodoxă Tamași, prin reprezentant, conform modelului prezentat în Anexa nr.1, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 3 –Imobilul care face obiectul dării în administrare are destinația de casă praznicală, și anume folosirea lăcașului în scopul găzduirii de evenimente cu specific religios, adunări, pomeniri, praznice, simpozioane, întruniri, ședințe și alte activități conexe tuturor cultelor religioase din comună.

Art. 4. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunului preluat în condițiile legii în maxim 30 de zile de la data semnării Contractului.

Art. 5 - Prezenta hotarare va fi comunicata Primarului, Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe, autorizatii de transport și resurse umane, Parohiei Ortodoxe Tamași, Instituției Prefectului – Județul Bacău, și va fi adusă la cunoștință publică conform legii.

Președinte ședință
Consilier local
Moisă Aurica



Contrasemnează
Secretar general
Opincaru Paula Cristina

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, și alin. 6, lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ; prevederile H.C.L. nr. __/10.11.2020 privind darea în administrare a Casei Praznicală "Sfânta Cuvioasa Teodora de la Sihla" din Comuna Tamași, jud. Bacău, aparținând domeniului privat al Comunei Tamași

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Tamași cu sediul loc. Tamași, str. Principală, jud. Bacău, cod fiscal 4455250 reprezentată legal de Primar – Veronica Donțu, **având calitatea de proprietar**, pe de o parte și

Parohia Ortodoxă Tamași, înregistrată la ORC cu cod fiscal nr. 5113507/1994, reprezentată legal de preot paroh dl. Popica Sorin Adrian, **in calitate de administrator** pe de alta parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului privat al Comunei Tamași, (clădire și terenul aferent) *Casă Praznicală "Sfânta Cuvioasa Teodora de la Sihla" în suprafață construită de 265 mp și teren în suprafață de 818 mp, identificat cu nr. cadastral 61420. Imobilul este dotat cu mobilier și aparatură electrocasnică, centrală termică, aer condiționat, care vor fi predate pe baza de proces verbal.*

Art.2. Administratorul se obliga să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv *găzduire de evenimente cu specific religios, adunări, pomeniri, praznice, simpozioane, întruniri, ședințe și alte activități conexe tuturor cultelor religioase din comună.*

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de parti în teremen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe să producă efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare- *găzduire de evenimente cu specific religios;*
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital care va fi înaintată spre aprobare proprietarului;
- e) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să întocmească fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- g) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;

- h) se obliga ca pe toata durata administrării sa păstreze in bune condiții bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul răspunde de distrugerea totala sau parțiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- j) sa răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecina;
- k) are obligația sa permită accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- l) la încetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel puțin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m) sa achite impozite si taxele prevăzute de lege, daca este cazul;
- n) sa încheie contracte ferme cu furnizorii de utilitari si sa respecte obligațiile asumate prin contracte.
- o) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- p) sa înregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitățile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistării unor nereguli;
- q) sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- r) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător deschimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauza de forța majora, asa cum este definita de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislației romane, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integranta din prezentul contract, excepție facand hotărârile Consiliului Local Comunei Tamași sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi

PROPRIETAR,
Comuna Tamași
prin Primar
Veronica Donțu

ADMINISTRATOR,
Parohia ortodoxă Tamași
prin preot paroh
Popica Sorin Adrian