



MUNICIPIUL SUCEAVA

Mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, jud. Suceava

tel: +40 230 212696, fax: +40 230 520593

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Nr.

din

ACT ADIȚIONAL nr. 3

la Contractul nr. 321513/16.12.2024 privind DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN
CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

Art. 1. Părțile contractante:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în mun. Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A, cod poștal 720224, tel./fax 0230212696/0230520593, CF 4244792, reprezentat prin Ec. Vasile Rîmbu - Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritorială, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

ASOCIEREA dintre:

S.C. Diasil Service S.R.L., cu sediul în mun. Suceava, jud. Suceava, str. Șeptilici, nr. 17, tel./fax: 0230 525 115, e-mail: office@diasil.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu nr. J33/1723/1994, C.U.I. RO 6419432, tel. 0230525115, reprezentată legal prin administrator Anton Curelariu, în calitate de lider al Asocierii

și

S.C. Ritmic COM S.R.L., cu sediul în mun. Iași, jud. Iași, str. Islaz, nr. 47, punct de lucru în loc. Ilișești, jud. Suceava, str. Principală nr. 768, tel.: 0230551761, e-mail: corneanuritmich@yahoo.com, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași cu nr.: J22/1580/2020, C.U.I.: RO 5505985, reprezentată legal prin administrator Costel Corneanu, în calitate de membru al Asocierii, pe de altă parte,

au convenit la încheierea prezentului Act adițional, în conformitate cu Capitolul XII – „Alte clauze”, Art. 32 – ”Modificarea contractului” din contractul nr. 321513/16.12.2024 și în temeiul prevederilor art. 103, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Art. 2. Se modifică și se completează art. 5 – Obiectul contractului, alin. (2) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 5 – Obiectul contractului

”(2) Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, prin contract de concesiune, se va efectua pentru următoarele activități:

- a. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale
- b. Măturat manual carosabil
- c. Măturat manual trotuare
- d. Măturat mecanizat carosabil
- e. Măturat mecanizat trotuare
- f. Spălat carosabil
- g. Stropit carosabil
- h. Răzuit rigole
- i. Împrăștiat mecanizat antiderapant
- j. Împrăștiat manual antiderapant
- k. Curățat zăpada manual
- l. Curățat gheața manual
- m. Curățat zăpada mecanizat
- n. Încărcat mecanizat și transportat zăpada
- o. Cosit spații verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului
- p. Irigat (udat) spații verzi, mecanizat
- q. Extraservicii: – activități de vară sau iarnă pe alte suprafețe și/sau cu alte

frecvențe, altele decât cele specificate în Caietului de sarcini, și care apar în situații neprevăzute (ex: salubritate curs apă, locații/zone de agrement, în preajma unităților de învățământ și de cult, zilele municipiului, sărbători de iarnă și pascale, etc). Activitățile și tarifele sunt în funcție de tipurile de deșuri colectate, conform Caietului de sarcini.”

Art. 3. Se modifică și se completează art. 8 – Contractul și documentele contractului, punctul (2) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 8 – Contractul și documentele contractului

”(2) La încheierea contractului de concesiune, următoarele documente devin parte integrantă a prezentului contract de concesiune, sub formă de anexe:

- a) Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, cu anexele aferente (Anexa nr.1);
- b) HCL nr. 410/23.11.2023 privind aprobarea Contractului-cadru privind delegarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava (Anexa nr.2);
- c) Matricea de alocare a riscurilor (Anexa nr.3);
- d) Oferta tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr.4);
- e) Studiul de oportunitate (Anexa nr.5);
- f) HCL nr. 203/29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava;
- g) Indicatorii de performanță (Anexa nr.7);
- h) Tarifele ofertate pentru prestarea activităților de dezapezire care fac obiectul acestui contract (Anexa nr.8);

- i) Acte adiționale, dacă există;
- j) Alte documente, dacă este cazul;
- k) HCL nr. 187/31.07.2025 – privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în Municipiul Suceava.”

Art. 4. Se modifică art. 9 – Drepturile delegatarului, litera h) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 9 – Drepturile delegatarului

”h) să sancționeze delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava și în celelalte acte normative aplicabile activității concesionate;”

Art. 5. Se modifică art. 12 – Obligațiile delegatului, litera q) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 12 – Obligațiile delegatului

”q) să întocmească documentele specifice în vederea facturării serviciilor, conform prevederilor Caietului de sarcini;”

Art. 6. Se modifică art. 17 – Tarife, punctul (1) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 17 – Tarife

”(1) Tarifele practicate pentru prestarea operațiunilor activităților de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava sunt prezentate în Anexa 8.”

Art. 7. Se modifică art. 18 – Recepție și verificări, punctele (3) și (6) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și vor avea următorul conținut:

Art. 18 – Recepție și verificări

”(3) Pentru recepție și verificări reprezentanții delegatarului vor respecta prevederile Caietului de sarcini, Secțiunea a 7 – a – Monitorizarea activității și Secțiunea a 8 – a – Plata serviciilor prestate.”

”(6) Cantitățile din anexele la Caietul de sarcini sunt estimate și depind de condițiile climatice, de necesitățile autorității publice actuale cât și de intervențiile la infrastructura edilitară și rutieră pe parcursul perioadei de contractare. Cantitățile pentru fiecare tip de serviciu prestat pot fi modificate de către delegatar prin Act adițional la Contract.”

Art. 8. Se modifică art. 19 – Modalități de plată, punctele (1), (2) și (5) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și vor avea următorul conținut:

Art. 19 – Modalități de plată

”(1) Plata serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, Secțiunea a 7 – a – Monitorizarea activității și Secțiunea a 8 – a – Plata serviciilor prestate”

”(2) Decontarea serviciilor se va face lunar pe baza facturii emise de către delegat, având anexate documente justificative conform Caietului de sarcini”

”(5) Delegatul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în rapoarte și în alte documente justificative conform Caietului de sarcini și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Delegatarul va înștiința în scris delegatul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus (pe perioada de la încasare până la determinarea și încasarea lor), precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză. Sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite se recuperează de la delegat. În cazul în care delegatul nu înapoiază sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termenul legal, delegatarul are dreptul să execute garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, delegatarul se va adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea diferenței.”

Art. 9. Se modifică art. 21 – Răspundere, despăgubiri, sancțiuni și penalități în sarcina delegatului, punctul (5) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 21 – Răspundere, despăgubiri, sancțiuni și penalități în sarcina delegatului

”(5) Neefectuarea corespunzătoare a activităților (conform Caietului de sarcini) va duce la refuzarea la plată a suprafeței respective.”

Art. 10. Se modifică și se completează Anexa nr. 8 la Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

” Anexa nr. 8

Nr. crt.	Denumirea lucrării	UM	Tarif lei/UM fără TVA
1	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	tonă	1987,22
2	Măturat manual carosabil	100 mp	10,46
3	Măturat manual trotuare	100 mp	10,50
4	Măturat mecanizat carosabil	1000 mp	8,40
5	Măturat mecanizat trotuare	1000 mp	25,16
6	Spălat carosabil	1000 mp	53,70
7	Stropitul carosabil	1000 mp	8,44
8	Răzuire rigole	100 mp	54,80
9	Împrăștiat mecanizat antiderapant	1000 mp	52,40

10	Împrăștiat manual antiderapant	100 mp	9,50
11	Curățat zăpada manual	100 mp	3,96
12	Curățat gheața manual	100 mp	6,46
13	Curățat zăpada mecanizat	1000 mp	15,92
14	Încărcat mecanizat transportat zăpada	1 mc	20,29
15	Cosit spații verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului	100 mp	36,58
16	Irigat (udat) spații verzi, mecanizat	100 ml	13,58

Art. 11. Celelalte prevederi ale Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024 rămân neschimbate.

**Delegatar,
MUNICIPIUL SUCEAVA**

Primar,
Ec. VASILE RÎMBU

Viceprimar,
IOAN-DAN CUȘNIR

Serviciul Salubritate Municipală
EUGEN-ANDREI BOJOREANU

Viza CFPP,
MIHAELA-ANGELICA SIRETEANU

Serviciul Juridic
Șef serviciu,
PAUL-DANIEL IFTIMIE

Șef Serviciul Achiziții Publice
GHEORGHE BURCĂ

Serviciul Achiziții Publice,
Consilier achiziții publice
Florin Georgescu

**Delegat,
Asocierea
S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
și S.C. RITMIC COM S.R.L.
prin:**

S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
Administrator,
ANTON CURELARIU

S.C. RITMIC COM S.R.L.
Administrator,
COSTEL CORNEANU